

**Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego
do udziału w modułach kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie
postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie
sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki
w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym**

Postanowienia ogólne

§ 1

Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do udziału w modułach kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym, zwanym dalej „Uniwersytetem SWPS” lub „Uczelnią”, określają warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego dla innej formy kształcenia prowadzącej do zaliczenia modułów niezbędnych do przystąpienia do egzaminu podsumowującego w ramach weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, o których mowa w § 10 - § 12 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym¹ (dalej jako: „Regulamin”).

§ 2

1. Uniwersytet SWPS prowadzi postępowanie rekrutacyjne do modułów kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki w Uniwersytecie SWPS.
2. Ilekroć w niniejszych Warunkach mowa jest o „modułach kształcenia” należy przez to rozumieć moduły, o których mowa w § 10 - § 12 Regulaminu.
3. Liczba i zakres modułów, w tym możliwe sposoby realizacji konkretnych efektów uczenia się w ramach modułów kształcenia, o których mowa w ust. 1, a także harmonogram i zasady ich zaliczania zostały określone przez Radę Instytutu Projektowania Uniwersytetu SWPS i są udostępnione kandydatom na stronie internetowej przed rozpoczęciem rekrutacji.

¹ Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowi załącznik do Uchwały Nr 75/2019 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 6 września 2019 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (z późn. zm.).

4. O przyjęcie do modułów kształcenia mogą ubiegać się osoby, które ukończyły studia i uzyskały tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz legitymują się udokumentowaną w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów znajomością nowożytnego języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 lub innym certyfikat poświadczającym znajomość nowożytnego języka angielskiego zgodny z wykazem zamieszczonym na stronie internetowej <https://swps.pl/oferta/warszawa/seminaria-doktorskie/sztuki-plastyczne-i-konserwacja-dziel-sztuki>.
5. W przypadku osób nieposiadających certyfikatu lub dokumentu, o którym mowa w ust. 4 kandydat zobowiązany jest do samodzielnego przygotowania i przedstawienia w języku angielskim podczas rozmowy kwalifikacyjnej planu projektu przygotowanego zgodnie z kryteriami określonymi w § 10 ust. 4 pkt 3.

Organizacja procesu rekrutacji

§ 3

1. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzi Biuro Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „**Biuro**”) mieszczące się w Warszawie przy ul. Chodakowskiej 19/31.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym terminarz rekrutacji, obejmujący w szczególności terminy składania podań, rozmowy rekrutacyjne, a także informacja o limicie miejsc ogłaszane są na stronie internetowej Uczelni: <https://swps.pl/oferta/warszawa/seminaria-doktorskie/sztuki-plastyczne-i-konserwacja-dziel-sztuki>.
3. Kandydatów przyjmuje się w ramach limitu miejsc ogłaszanego przez Uniwersytet SWPS przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Uniwersytet SWPS może podjąć decyzję o nieuruchomieniu modułów kształcenia, o których mowa w § 1.
5. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających przyjęcie mniejszej lub większej liczby kandydatów, limity miejsc określone przez Uniwersytet SWPS zgodnie z ust. 3 powyżej, mogą zostać zmienione na wniosek Dyrektora Instytutu Projektowania Uniwersytetu SWPS.

§ 4

1. Organem prowadzącym postępowanie rekrutacyjne jest Dyrektor Instytutu Projektowania.
2. Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzone są przez Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej „**KR**”.
3. Członków KR, w tym jej przewodniczącego, powołuje i odwołuje Prorektor ds. nauki.
4. Posiedzenia KR są protokołowane.
5. Członkowie KR mogą uczestniczyć w posiedzeniach i podejmować rozstrzygnięcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Udział członka KR potwierdzany jest w protokole przebiegu posiedzenia KR poprzez złożenie odrębnego podpisu a w przypadku udziału w posiedzeniu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – poprzez złożenie podpisu przewodniczącego KR.
7. Uchwały KR zapadają zwykłą większością głosów, w obecności wszystkich członków. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.

§ 5

Do zadań organów prowadzących postępowanie rekrutacyjne należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania rekrutacyjnego i ogłaszanie jego wyników;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawie wpisu kandydata na listę uczestników.

Etapy rekrutacji

§ 6

1. Przed przystąpieniem do rekrutacji kandydat powinien skontaktować się z potencjalnym opiekunem naukowym, od którego powinien uzyskać zgodę na objęcie opieką promotorską przyszłej rozprawy doktorskiej. Lista potencjalnych opiekunów naukowych zamieszczana jest na stronie internetowej <https://swps.pl/oferta/warszawa/seminaria-doktorskie/sztuki-plastyczne-i-konserwacja-dziedziny-sztuki>.
2. Rekrutacja do udziału w modułach kształcenia przebiega w czterech etapach:
 - 1) **ETAP I** - kandydat wypełnia w elektronicznym systemie rekrutacyjnym formularz rekrutacyjny i załącza do niego wymagane dokumenty zgodnie z § 9;
 - 2) **ETAP II** - ocena kandydata przez członków KR uwzględniająca: dokumenty kandydata przygotowane z potencjalnym opiekunem naukowym oraz jego dorobek naukowy, o którym mowa w § 9 oraz ocena kandydata dokonana przez potencjalnego opiekuna naukowego, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 lit. d;
 - 3) **ETAP III** - kandydat, który w ocenie w etapie III uzyskał co najmniej 9 punktów, przystępuje do rozmowy kwalifikacyjnej, o terminie której zostanie poinformowany przez Biuro;
 - 4) **ETAP IV** - po rozmowie kwalifikacyjnej, KR dokonuje oceny końcowej kandydatów uwzględniając oceny członków KR przygotowywane w etapie II, ocenę kandydata dokonaną przez potencjalnego opiekuna naukowego, oraz ocenę rozmowy kwalifikacyjnej o której mowa w § 10 pkt 4. Ocena ta kończy się przygotowaniem przez KR listy rankingowej kandydatów i przekazywana jest do Dyrektora Instytutu Projektowania.
3. Rozmowy kwalifikacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 3 mogą odbywać się przy wykorzystaniu metod i technik porozumiewania się na odległość.
4. Rozmowy kwalifikacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 3 prowadzone są w języku polskim, a w wypadku osób, dla których język polski nie jest pierwszym językiem – w języku angielskim.

5. KR wraz z listą rankingową przygotowuje opinię w sprawie przyjęcia kandydatów do udziału w modułach kształcenia.
6. Rekrutacja kończy się zatwierdzeniem listy rankingowej przez Dyrektora Instytutu Projektowania, a następnie ogłoszeniem wyników rekrutacji w sposób określony w § 11.

Proces rekrutacji

§ 7

1. Rejestracja kandydatów prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą internetowego formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej www.swps.pl. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego powoduje otwarcie indywidualnego konta rejestracyjnego kandydata.
2. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy identyfikatora i hasła dostępu do indywidualnego konta rejestracyjnego. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki udostępnienia tego identyfikatora i hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany autoryzowane tym hasłem.
3. Indywidualne konto rejestracyjne kandydata służy kandydatowi do:
 - 1) wskazania dyscypliny realizacji modułów kształcenia;
 - 2) wpisania i potwierdzenia danych osobowych;
 - 3) wydrukowania ankiety osobowej;
 - 4) zamieszczenia dokumentów rekrutacyjnych w formie elektronicznej, o których mowa w § 9 ust. 1;
 - 5) wydrukowania oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszymi Warunkami i trybem postępowania rekrutacyjnego do udziału w modułach kształcenia oraz Regulaminem udziału w modułach kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie psychologia, literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, nauki socjologiczne, nauki o polityce i administracji albo sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym;
4. Indywidualne konto rejestracyjne służy do przekazywania kandydatowi informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego, zaś wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie rejestracyjnym kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące go.
5. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki błędnego wypełnienia przez kandydata formularza internetowego, niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych, a także za skutki niezapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego indywidualnym koncie rejestracyjnym.
6. Warunkiem przyjęcia do modułów kształcenia jest uzyskanie w toku postępowania rekrutacyjnego zgody potencjalnego opiekuna naukowego. Warunki dotyczące wyboru opiekuna naukowego zostały określone w Regulaminie udziału w modułach kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie postępowania o

nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym.

§ 8

Postępowanie rekrutacyjne wszczyna się, gdy kandydat spełni łącznie następujące warunki:

- 1) zarejestrował się w internetowym systemie rejestracji kandydatów,
- 2) przedstawił dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
- 3) wypełnił pozostałe wymagania formalne, w tym przedstawił wymagane dokumenty.

§ 9

1. Kandydat zobowiązany jest załączyć w elektronicznym systemie rekrutacyjnym następujące dokumenty w formie dokumentowej (w formacie pdf lub jpg):

- 1) podanie o przyjęcie do modułów kształcenia w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki, w tym także list motywacyjny, skierowane do Dyrektora Instytutu Projektowania;
- 2) dokumenty:
 - a) CV z uwzględnieniem osiągnięć kandydata, o którym mowa w § 10 pkt 1;
 - b) portfolio, o którym mowa w § 10 pkt 2;
 - c) plan projektu, o którym mowa w § 10 pkt 3;
 - d) pisemna zgoda potencjalnego opiekuna naukowego na objęcie opieką promotorską przyszłej rozprawy doktorskiej kandydata;
 - e) plan projektu badawczego przygotowanego na formacie udostępnionej na stronie internetowej: <https://swps.pl/oferta/warszawa/seminaria-doktorskie/sztuki-plastyczne-i-konserwacja-dziel-sztuki>.
 - f) dokumenty poświadczające dokonania kandydata w zakresie dyscypliny sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki, w szczególności dokumenty poświadczające uzyskane nagrody i wyróżnienia oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz kursów;
 - g) uzyskane certyfikaty lub dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego;
 - h) oświadczenie o zapoznaniu się z Warunkami i trybem postępowania rekrutacyjnego do udziału w modułach kształcenia oraz Regulaminem udziału w modułach kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym;
- 3) dyplom:
 - a) potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub

- b) wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzający ukończenie studiów drugiego stopnia, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała lub
 - c) dyplom, który został uznany za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała.
2. W przypadku, gdy dyplom został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski dokonane przez:
- 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych lub
 - 2) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub
 - 3) Konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument lub
 - 4) akredytowane przy Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.
3. Dyplomy ukończenia studiów uzyskane za granicą powinny być:
- 1) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze 5 października 1961 roku albo
 - 2) poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach.
4. Dyplomy ukończenia studiów, podlegające uznaniu w drodze nostryfikacji, powinny być złożone wraz z:
- 1) zaświadczeniem stwierdzającym równoważność z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych lub dyplomem doktorskim albo
 - 2) pisemnym oświadczeniem, w którym kandydat zobowiązuje się do przedłożenia zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż miesiąc od przyjęcia do modułów kształcenia.
5. Jeżeli na dyplomie ukończenia studiów uzyskanym za granicą brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do kontynuacji kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała, należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia.

6. Kandydat w elektronicznym systemie rekrutacyjnym wskazuje potencjalnego opiekuna naukowego, z którym jest w porozumieniu dotyczącym realizacji modułów kształcenia.
7. Po dokonaniu elektronicznej rejestracji i załączeniu dokumentów w sposób określony w ust. 1 powyżej, kandydat składa do Biura Szkoły Doktorskiej:
 - 1) kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1, wraz z ich oryginałami do wglądu;
 - 2) wydrukowaną i podpisaną ankietę osobową – wydruk z elektronicznego formularza w elektronicznym systemie rekrutacyjnym;
 - 3) jedną kolorową fotografię (zgodnie z wymogami obowiązującymi do dowodu osobistego) w formie elektronicznej (w formacie pdf lub jpg).
8. Jeżeli dokumenty przedłożone przez kandydata w jednoznaczny sposób nie potwierdzają jego osiągnięć, KR może nie przyznać punktów w danej kategorii.

Wytyczne do planu badawczego, opisu dorobku oraz punktacja

§ 10

KR dokonuje oceny kandydatów, biorąc pod uwagę:

- 1) osiągnięcia kandydata (punktacja od 1 do 5 pkt) zawarte w CV, w tym:
 - a) informacje o aktywności artystycznej lub projektowej:
 - zrealizowane dzieła plastyczne lub projektowe,
 - wystawy indywidualne i uczestnictwo w wystawach zbiorowych,
 - udział w jury konkursów, pełnienie funkcji kuratora wystawy lub projektu,
 - publikacje dzieł lub wzmianki o nich,
 - uzyskane stypendia, nagrody, wyróżnienia artystyczne;
 - b) Informacje o aktywności naukowej:
 - publikacje: monografie, rozdziały w monografiach wieloautorskich, artykuły w czasopismach,
 - redakcje naukowe,
 - wystąpienia na krajowych lub zagranicznych konferencjach naukowych,
 - udział w komitetach organizacyjnych konferencji krajowych lub zagranicznych, z podaniem pełnionej funkcji,
 - członkostwa w międzynarodowych lub krajowych organizacjach i towarzystwach wraz z informacją o pełnionych funkcjach,
 - odbyte staże z podaniem miejsca, terminu, czasu trwania stażu i jego charakteru,
 - uczestnictwo w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych z uwzględnieniem informacji o pełnionej funkcji w ramach prac zespołów,
 - uzyskane stypendia, nagrody, wyróżnienia naukowe;
 - c) informacje o współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym:
 - współpraca z sektorem społecznym i gospodarczym,
 - wdrożone badania i technologie,

- wykonane ekspertyzy lub inne opracowania wykonane na zamówienie instytucji publicznych lub przedsiębiorców,
 - udział w zespołach eksperckich lub konkursowych;
- d) inne istotne osiągnięcia zawodowe; niezbędne jest wskazanie w dokumencie potwierdzającym dane osiągnięcie jaki był zakres obowiązków/aktywności kandydata;
- 2) jakość artystyczna najważniejszych dzieł w dorobku kandydata zawartych w portfolio (nie mniej niż 15 i nie więcej niż 30 stron) – punktacja od 1 do 5 pkt;
- 3) jakość planu projektu² zawierający: (nie mniej niż 5000 i nie więcej niż 10000 znaków ze spacjami) - punktacja od 1 do 5 pkt obejmująca ocenę w zakresie:
- a) sformułowania i uzasadnienia tematu;
 - b) zarysu podstaw teoretycznych opartego na przeglądzie literatury przedmiotu;
 - c) pytania;
 - d) hipoteza/y;
 - e) bibliografii odnoszącej się do problematyki pracy, co najmniej 15 pozycji;
- 4) rozmowa kwalifikacyjna podczas której ocenie będzie podlegał całościowy dorobek kandydata, motywacja do realizacji doktoratu w trybie eksternistycznym oraz przygotowanie merytoryczne do udziału w modułach kształcenia (punktacja od 1 do 5 pkt).

§ 11

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do udziału w modułach kształcenia można zdobyć maksymalnie **20 punktów**. O przyjęciu decyduje kolejność na liście rankingowej oraz uzyskanie co najmniej **12 punktów** w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Dyrektor Instytutu Projektowania dokonuje wpisu na listę uczestników albo odmawia przyjęcia do udziału w modułach kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wpis na listę uczestników następuje po spełnieniu przez kandydata wszystkich wymagań, dostarczenia kompletu dokumentów oraz otrzymania pozytywnej opinii KR, o której mowa w ust. 5.
4. Decyzję w sprawie przyjęcia cudzoziemca do udziału w modułach kształcenia wydaje Rektor. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo inny środek zaskarżenia wskazany w pouczeniu.
5. Wpis na listę uczestników, odmowa przyjęcia do udziału w realizacji w modułach kształcenia albo wydanie decyzji, o której mowa w ust. 4, następuje na podstawie listy rankingowej przedstawionej przez KR zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 4.
6. Wynik postępowania rekrutacyjnego publikowany jest na indywidualnym koncie kandydata na platformie internetowej dla kandydatów.

² Plan badawczy nie jest zobowiązaniem i może ulec zmianie w trakcie pracy nad rozprawą doktorską w porozumieniu z opiekunem naukowym

Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach indywidualnych, nieuregulowanych niniejszymi warunkami i trybem postępowania rekrutacyjnego do udziału w realizacji modułów kształcenia, decyzje podejmuje Dyrektor Instytutu Projektowania, chyba że zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub aktami wewnętrzymi określone rozstrzygnięcie należy do innego organu.

