



SWPS
Uniwersytet
Humanistycznospołeczny
Wrocław

Zarządzenie Nr 07/2023

Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu

Filia we Wrocławiu

SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

z dnia 12 września 2023 roku

w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania

na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu

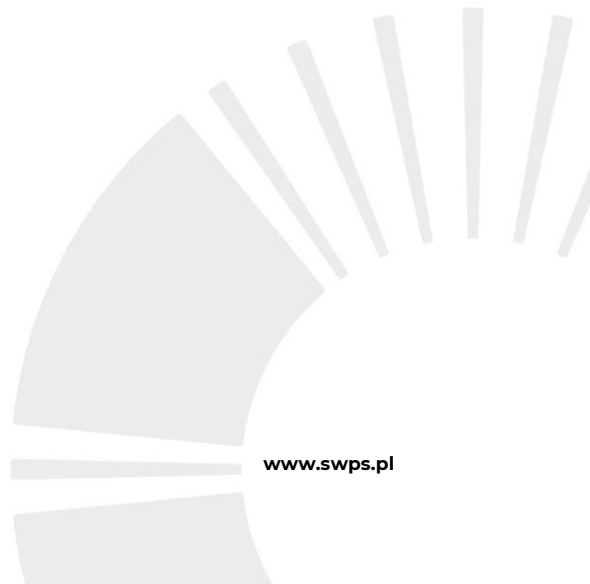
Filia we Wrocławiu

Uniwersytetu SWPS

Na podstawie §22 ust. 4 pkt 13 oraz ust. 6 Statutu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w związku z §5 Uchwały Nr 31/2023 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 21 kwietnia 2023 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym oraz §38 ust. 1-3 Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 31/2023 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 21 kwietnia 2023 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Zasady studiowania na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.





§ 2

W sprawach wszczętych a niezakończonych do dnia 1 października 2023 roku stosuje się Zarządzenie Nr 23/2022 Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 28 września 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego.

§ 3

Z dniem 1 października 2023 roku traci moc Zarządzenie Nr 23/2022 Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 28 września 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

Dziekan Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu

Filia we Wrocławiu

SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

dr hab. Monika Lewandowicz-Machnikowska

prof. Uniwersytetu SWPS



załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 07/2023
Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego
z dnia 12 września 2023 roku

Zasady studiowania
na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS¹

Postanowienia ogólne
§ 1

1. Zasady studiowania na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS określają w szczególności:
 - 1) zasady dotyczące zapisów na zajęcia dokonywanych przez Uczelnię oraz zasady samodzielnych zapisów na zajęcia dokonywanych przez studenta, w tym zakres dowolności zmiany zajęć po ich rozpoczęciu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) warunki rejestracji studenta na kolejny rok lub semestr studiów,
 - 3) zasady ustalania zajęć równoważnych zajęciom nieorganizowanym w danym roku akademickim oraz zajęciom nieorganizowanym do końca studiów studenta, oraz informowania o tym studentów, którzy powtarzają zajęcia,
 - 4) zasady ustalania terminów poprawkowych dla zaliczeń poszczególnych zajęć, przy zachowaniu zasady, że terminy te muszą pozwalać na ustalenie oceny w tym samym roku akademickim, w którym dane zajęcia były realizowane.
2. Zasady dotyczące rejestracji, zapisów oraz realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz lektoratów z języków obcych określone są na podstawie odrębnych aktów wewnątrzuczelnianych.
3. Ilekroć w Zasadach jest mowa o męskich formach nazw i określeń, odnoszą się one zarówno do formy męskiej, jak i żeńskiej.

¹ Z dniem 1 października 2023 roku na podstawie Zarządzenia Nr 16/2023 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 1 marca 2023 roku w sprawie zmiany nazwy SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z siedzibą w Warszawie, zmieniona zostaje dotychczasowa nazwa uczelni „SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny z siedzibą w Warszawie” na „Uniwersytet SWPS”.



Pojęcia i terminy

§ 2

Przez użyte w niniejszych Zasadach pojęcia należy rozumieć odpowiednio:

- 1) **„Centrum Spraw Studenckich”** lub **„CSS”** – biuro właściwe do obsługi spraw studenckich;
- 2) **„przedmiot”** – zestaw efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta i potwierdzanych łączną oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się, który realizowany jest w ramach określonej tematyki i który może być realizowany jako **moduł dydaktyczny** będący grupą zajęć o różnych formach;
- 3) **„Regulamin studiów”** – Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS zatwierdzony Uchwałą Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, z późniejszymi zmianami;
- 4) **„Składowa przedmiotu”** – zajęcia wchodzące w skład przedmiotu;
- 5) **„Sylabus przedmiotu”, „Sylabus”** – dokument przygotowywany przez prowadzącego zajęcia, zawierający informację na temat zasad realizacji przedmiotu w danym roku akademickim;
- 6) **„Tytuł VIS”** – tytuł Very Important Student nadawany studentom Uniwersytetu SWPS na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych;
- 7) **„Uczelnia partnerska”** – uczelnia, z którą Uniwersytet SWPS ma podpisaną umowę o współpracę;
- 8) **„Uniwersytet SWPS”** lub **„Uczelnia”** – Uniwersytet SWPS;
- 9) **„Ustawa”** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 10) **„WF”** – zajęcia z wychowania fizycznego;
- 11) **„Wirtualna Uczelnia”** – internetowa platforma komunikacji dla studentów i innych uprawnionych osób znajdująca się pod adresem portal.swps.edu.pl;
- 12) **„Wydział”** – Wydział Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS;
- 13) **„Zasady”** – niniejsze Zasady studiowania na Wydziale.



Określenie specjalności i ścieżki w toku studiów

§ 3

1. Oferta specjalności i ścieżek realizowanych w danym roku akademickim przygotowana jest na podstawie obowiązującego programu studiów. Zakres oferowanych specjalności i ścieżek może różnić się dla studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych.
2. Decyzję o uruchomieniu specjalności lub ścieżki dla danego roku, kierunku i formy studiów podejmuje Dziekan.
3. Studenci studiów pierwszego stopnia, którzy wybierają specjalność w trakcie procesu rekrutacji, realizują ją od drugiego semestru studiów. Studenci studiów drugiego stopnia, którzy wybierają specjalność w trakcie procesu rekrutacji, realizują ją od pierwszego semestru studiów.
4. Oferta specjalności i ścieżek podawana jest do wiadomości studentów w Wirtualnej Uczelni nie później niż 14 dni przed terminem złożenia deklaracji wyboru specjalności lub ścieżki wraz z informacjami o sposobie składania deklaracji.
5. Przyjęcia na specjalności lub ścieżki są dokonywane zgodnie ze złożonymi deklaracjami, zaś w przypadku braku miejsc lub nieuruchomienia specjalności lub ścieżki decyzję o przydzieleniu studentowi specjalności lub ścieżki podejmuje Dziekan z zachowaniem zasady, iż pierwszeństwo mają studenci posiadający tytuł VIS w danym roku akademickim oraz studenci z wyższą średnią.
6. W przypadku niezłożenia przez studenta deklaracji wyboru specjalności lub ścieżki w wyznaczonym terminie Dziekan podejmuje decyzję o przydzieleniu studentowi specjalności lub ścieżki biorąc pod uwagę liczbę wolnych miejsc.
7. Informacje o przypisanej specjalności lub ścieżce udostępniane są indywidualnie poszczególnym studentom za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni w terminie 7 dni od zakończenia procesu przyjmowania na specjalności lub ścieżki.
8. Student powracający z urlopu lub wznawiający studia kierowany jest na wybraną wcześniej specjalność lub ścieżkę pod warunkiem, że specjalność lub ścieżka ta w danym roku akademickim zostanie uruchomiona. W przypadku braku specjalności lub ścieżki student przypisany jest do specjalności lub ścieżki, na której są wolne miejsca i zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.
9. Student powracający z urlopu lub wznawiający studia, który nie deklarował wyboru specjalności lub ścieżki jest przypisany do danej specjalności lub ścieżki na podstawie decyzji Dziekana.
10. Student może realizować dodatkową specjalność lub ścieżkę, jeżeli w grupach na tej specjalności lub ścieżce pozostały wolne miejsca. Realizacja dodatkowej specjalności lub ścieżki oznacza realizowanie przedmiotów przewidzianych



programem tej specjalności lub ścieżki, bez pisania odrębnej pracy dyplomowej. Student otrzymuje w suplemencie do dyplomu wpis o ukończeniu dodatkowej specjalności lub ścieżki, wyłącznie jeśli zaliczył wszystkie zajęcia objęte tą specjalnością lub ścieżką.

11. Jeśli zajęcia dodatkowej specjalności lub ścieżki kolidują z zajęciami podstawowego toku studiów, student jest zobowiązany do zaplanowania realizacji zajęć w taki sposób, aby spełnić wszystkie wymagania określone w Sylabusach zajęć. Zgoda na realizację dodatkowej specjalności lub ścieżki nie jest równoznaczna z usprawiedliwieniem nieobecności wynikających z kolizji w planie zajęć studenta. Realizacja więcej niż jednej specjalności lub ścieżki może wymagać od studenta przedłużenia studiów.
12. Student, który chce realizować dodatkową specjalność lub ścieżkę, składa wniosek w CSS w terminie do dnia 31 lipca roku akademickiego poprzedzającego uruchomienie zajęć specjalnościowych. Realizacja dodatkowych przedmiotów z zakresu specjalności objęta jest opłatami dodatkowymi zgodnie umową o warunkach odpłatności za studia.

Zapisy na zajęcia **§ 4**

1. Student może uczestniczyć w zajęciach z danego przedmiotu, jeśli został na nie zapisany przez Centrum Spraw Studenckich lub samodzielnie zapisał się przez system informatyczny udostępniony w tym celu.
2. Informacja o zajęciach wybieralnych i obowiązkowych, na które studenci zapisują się samodzielnie, a także informacje o organizacji zapisów, terminy dostępu do systemu i opisy zajęć ogłaszane są w Wirtualnej Uczelni na miesiąc przed rozpoczęciem zapisów samodzielnych.
3. Zapis na zajęcia przewidziane w programie studiów na dany rok studiów, który nie wymaga od studenta dokonania wyboru wykonywany jest przez Centrum Spraw Studenckich zgodnie z przydzieloną studentowi grupą dziekańską. Student nie może samodzielnie zmienić tych zajęć, ani zrezygnować z ich realizacji.
4. Na umotywowany wniosek studenta Centrum Spraw Studenckich może zmienić przydzieloną mu grupę dziekańską oraz zgodnie z tym wszystkie pozostałe zajęcia w danym roku akademickim, o ile w grupie dziekańskiej wybranej przez studenta są wolne miejsca, a organizacja zajęć tej grupy nie koliduje z zajęciami obowiązkowymi przydzielonymi studentowi. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim należy złożyć w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru w rozumieniu § 28 Regulaminu studiów.



5. Student podejmujący studia po zakończeniu urlopu jest zapisywany przez Centrum Spraw Studenckich na wszystkie zajęcia niewymagające dokonania wyboru z wyjątkiem zajęć powtarzanych, różnic programowych oraz innych zajęć wskazanych do samodzielnego zapisu.
6. Zapisy na przedmioty, które posiadają wymagania wstępne dla ich realizacji są możliwe pod warunkiem uprzedniego zaliczenia przedmiotów merytorycznie powiązanych, zawartych w kartach przedmiotów, sylabusach lub wytycznych zamieszczonych w Wirtualnej Uczelni.
7. Jeśli student realizuje zajęcia dodatkowe spoza planu studiów, na swój wniosek i za zgodą Dziekana, zapisu na te zajęcia dokonuje Centrum Spraw Studenckich. Zasady zapisu na zajęcia dodatkowe Dziekan może określić w odrębnych zarządzeniach.
8. Student w uzasadnionych przypadkach może zrezygnować z zajęć dodatkowych także po terminie rezygnacji, jednak nie później niż 31 grudnia w przypadku zajęć realizowanych w semestrze zimowym oraz 30 kwietnia w przypadku zajęć realizowanych w semestrze letnim.
9. Jeśli student otrzymał zgodę na indywidualną organizację studiów, w szczególności przyspieszenie studiów lub zmianę kolejności realizowanych przedmiotów, jest zobowiązany do samodzielnego zapisu na zajęcia zgodnie ze wskazówkami Centrum Spraw Studenckich. Udział w zajęciach wynikających z przyspieszonego toku studiów podlega opłatom zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
10. Jeśli student nie zrezygnuje z zajęć lub nie otrzyma zgody na wypisanie z nich, a następnie nie zaliczy tych zajęć, będzie zobowiązany powtórzyć zajęcia i wnieść opłatę zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.

§ 5

1. Zapisy samodzielne są podzielone na etapy. Przed rozpoczęciem semestru zimowego są to Zapisy Główne i Zapisy Uzupelniające, zaś przed rozpoczęciem semestru letniego Zapisy Międzysemestralne i Zapisy Uzupelniające.
2. Warunkiem przystąpienia do samodzielnego zapisu na zajęcia na dany rok studiów jest spełnienie warunków rejestracji określonych dla tego roku. Nie dotyczy to studentów, którzy rozpoczynają studia na pierwszym roku studiów oraz studentów powtarzających rok.
3. Studenci otrzymują dostęp do możliwości samodzielnego zapisu w danym etapie stopniowo:
 - 1) w pierwszej kolejności – studenci, którzy w danym roku akademickim posiadają Tytuł VIS;
 - 2) następnie wszyscy studenci, którzy uzyskali rejestrację na kolejny rok akademicki, na podstawie średniej ocen, obliczanej dla każdego studenta ze



- wszystkich ocen otrzymanych w ostatnim roku akademickim, w którym student uzyskał łącznie co najmniej 45 ECTS ("średnia do zapisów");
- 3) następnie pozostali studenci.
 4. W przypadku, gdy student uzyska rejestrację na kolejny rok akademicki po rozpoczęciu zapisów, otrzymuje dostęp w terminie odpowiadającym jego średniej ocen, a jeśli ten termin minął, to w najbliższym możliwym terminie.
 5. W przypadku studentów rozpoczynających studia Wydziale kolejność uzyskiwania uprawnień do zapisów zależy od daty rejestracji kandydata na studia w systemie rekrutacyjnym.
 6. Po Zapisach Głównych studenci mogą uzyskać dostęp do zapisów naraz, jeśli pozwala na to zakres zapisów oraz warunki techniczne.
 7. Student dokonuje zapisu samodzielnego w czasie rzeczywistym i może zapisać się tylko na te zajęcia, na których są wolne miejsca.
 8. Student jest zobowiązany dokonać zapisów samodzielnych w terminie pozwalającym na podjęcie zajęć od ich rozpoczęcia oraz z uwzględnieniem podanych reguł wyboru zajęć.
 9. Student może zrezygnować z zajęć do wyboru, na które samodzielnie się zapisał lub na które został zapisany na własny wniosek, do zakończenia Zapisów Uzupełniających. Wypis samodzielny za pośrednictwem systemu informatycznego jest możliwy do dnia podanego w tym w systemie
 10. Rezygnacja z zajęć nie upoważnia studenta do ubiegania się o przyjęcie na inne zajęcia, w szczególności jeśli termin zapisu na nie upłynął lub nie ma na nie wolnych miejsc, z zastrzeżeniem ust. 11.
 11. Student może zmienić zajęcia wybieralne po zakończeniu Zapisów Uzupełniających, o ile w wybranej przez niego grupie są wolne miejsca. Wniosek w tej sprawie należy złożyć niezwłocznie i nie później niż 14 dni po zakończeniu Zapisów Uzupełniających.
 12. W przypadku trudności z samodzielnym dokonaniem zapisu student jest zobowiązany zgłosić się do Centrum Spraw Studenckich w sposób wskazany w informacjach przekazanych za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i podjąć dokonywanie zapisu po uzyskaniu takich wskazówek z CSS.

Zakres zapisu samodzielnego

§ 6

1. Na zajęcia wymagające dokonania wyboru studenci są zobowiązani zapisać się samodzielnie zgodnie z informacjami przekazanymi za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni oraz systemu do dokonywania zapisów.
2. Studenci dokonują samodzielnego zapisu na:
 - 1) pierwszy semestr seminarium dyplomowego,



- 2) zajęcia specjalnościowe (realizowane w ramach przypisanej studentowi specjalności),
 - 3) zajęcia fakultatywne,
 - 4) zajęcia z wychowania fizycznego, z zastrzeżeniem § 7,
 - 5) lektoraty języka obcego, z zastrzeżeniem § 8,
 - 6) oraz inne przedmioty określone jako wybieralne w programie studiów.
3. W przypadku, gdy student nie dokona zapisu na zajęcia wymagające samodzielnych zapisów, z wyłączeniem przedmiotów powtarzanych i różnic programowych, Dziekan podejmuje decyzję o przypisaniu studenta do grupy na podstawie liczby dostępnych miejsc. Zapis wykonuje Centrum Spraw Studenckich oznaczając jednocześnie w systemie, czy student ma możliwość samodzielnej rezygnacji z zajęć, czy nie.
 4. Dziekan decyduje o uruchomieniu zajęć wybieranych przez studentów na podstawie liczby studentów zapisanych na te zajęcia po zakończeniu samodzielnych zapisów. Gdy na zajęcia zapisana jest liczba studentów niewystarczająca do utworzenia grupy, Dziekan podejmuje decyzję o nieuruchomieniu zajęć.
 5. Jeśli na zajęcia nieuruchomione byli zapisani studenci Dziekan podejmuje decyzję o przypisaniu tych studentów do innych grup na podstawie na podstawie liczby dostępnych miejsc. Zapis wykonuje Centrum Spraw Studenckich oznaczając jednocześnie w systemie, czy student ma możliwość samodzielnej rezygnacji z zajęć, czy nie. Student otrzymuje informację w tej sprawie za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
 6. Student może realizować wykłady dedykowane innej grupie studentów jako zajęcia wybieralne, o ile nie są one zajęciami z jego toku studiów, po uzyskaniu zgody Dziekana. Wniosek należy złożyć przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Zapis na takie zajęcia może nastąpić, o ile w grupie są wolne miejsca.
 7. W przypadku realizacji zaległości (w szczególności wynikających z przyjęcia na studia od semestru letniego), różnic programowych, realizacji zajęć nadprogramowych, studiów równoległych lub w ramach dwóch specjalności student zobowiązany jest do samodzielnego zapisu, z zastrzeżeniem ust. 8. Realizacja tych zajęć może wiązać się z koniecznością wniesienia opłaty dodatkowej zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia. System informatyczny zawiera informację o odpłatności za zajęcia i jest ona widoczna dla studenta przy dokonywaniu zapisu.
 8. Zapis na powtarzane seminarium dyplomowe odbywa się na wniosek studenta, złożony w terminie do dnia 15 października na semestr zimowy i do ostatniego dnia lutego na semestr letni.
 9. W trakcie dokonywania samodzielnego zapisu student może mieć możliwość wyboru zajęć, które kolidują terminami z innymi zajęciami, co jest widoczne w systemie informatycznym do dokonywania zapisów. W takim przypadku student



jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami realizacji kolidujących ze sobą zajęć i możliwości spełnienia warunków zaliczenia. Dokonanie zapisu z kolizją terminów zajęć nie zwalnia studenta z obecności na zajęciach, jeśli jest ona wymagana.

Zapisy i realizacja zajęć z wychowania fizycznego

§ 7

1. Szczegółowe zasady zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego określone są w Regulaminie zaliczania i organizacji zajęć z wychowania fizycznego w Uniwersytecie SWPS. Terminarz zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego (WF) zostanie udostępniony za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
2. O ile regulamin, o którym mowa w ust. 1, nie stanowi inaczej, studenci, którzy nie zaliczyli zajęć z wychowania fizycznego (WF), są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

Zapisy i realizacja lektoratów z języków obcych

§ 8

1. Za przyporządkowanie do grup w ramach lektoratów z języków obcych organizowanych dla studentów pierwszego roku studiów odpowiada Centrum Języków Obcych na zasadach określonych w Szczegółowych zasadach realizacji efektów uczenia się w ramach zajęć z języka obcego w Uniwersytecie SWPS. Zasady, o których mowa w zdaniu poprzednim, określone są w drodze odrębnych aktów wewnątrzuczelnianych.
2. O ile szczegółowe zasady, o których mowa w ust. 1, nie stanowią inaczej:
 - 1) w kolejnych semestrach toku studiów na lektoraty z języka obcego na poziomie wyższym niż uprzednio zrealizowany studenci zapisywani są przez pracowników Centrum Spraw Studenckich;
 - 2) studenci, którzy nie zaliczyli lektoratów, są zobowiązani do samodzielnego zapisu na zajęcia powtarzane na tym samym poziomie lub wyższym.

Zasady uczestniczenia w zajęciach

§ 9

1. Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach, na które jest zapisany i zaliczać je zgodnie z zasadami zawartymi w Sylabusach.
2. Student jest zobowiązany do obecności na zajęciach. Spóźnienie lub wcześniejsze wyjście z zajęć może być uznane przez prowadzącego za nieobecność.



3. Student jest zobowiązany odnosić się do innych uczestników zajęć z szacunkiem i zachowywać się w sposób godny.
4. W przypadku krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach osoba prowadząca zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta, w oparciu o § 30 ust. 5 Regulaminu studiów, uwzględniając zasady zaliczania zapisane w Sylabusie, na podstawie okazania jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) zaświadczenia od lekarza stwierdzającego chorobę uniemożliwiającą udział w zajęciach lub pobyt w szpitalu wydanego zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) imiennego wezwania do osobistego stawiennictwa wydanego przez sąd, właściwy organ administracji publicznej lub inny organ prowadzący postępowanie na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 3) innego dokumentu potwierdzającego uzasadniony brak możliwości uczestnictwa na zajęciach spowodowany niezależnymi od studenta okolicznościami losowymi.
5. Podczas zajęć odbywających się w budynkach Uczelni studenta obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych, w szczególności laptopów, tabletów, telefonów, do celów innych niż wyznaczone przez prowadzącego zajęcia lub za jego zgodą. W szczególności niedopuszczalne jest prowadzenie przez studenta korespondencji elektronicznej, w tym e-maili, sms-ów oraz rozmów telefonicznych.
6. Podczas zajęć odbywających się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej student jest zobowiązany do:
 - 4) stosowania się do zaleceń prowadzącego, w tym włączenia kamery podczas realizacji zajęć, gdy wymaga tego realizacja efektów uczenia się;
 - 5) zachowania zgodnego z zasadami netykiety wobec wszystkich uczestników zajęć.
7. Prowadzący ma prawo usunąć z zajęć studenta naruszającego zasady określone w ust. 2-6, co skutkuje wpisaniem studentowi nieobecności na zajęciach.

Zaliczenie przedmiotu **§ 10**

1. Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni.
2. Student ma obowiązek zapoznania się z Sylabusem i przestrzegania zasad w nim zawartych.
3. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie przez studenta wszystkich zadań weryfikujących efekty uczenia się wskazanych w Sylabusie przedmiotu, co oznacza że każde zadanie zostało przygotowane na poziomie odpowiednim do przyznania



- liczby punktów przekraczającej minimum konieczne do zaliczenia go, jeśli takie minimum zostało wskazane.
4. Niezaliczenie któregokolwiek z zadań lub elementów składowych przedmiotu decyduje o niezaliczeniu całego przedmiotu i oznacza konieczność powtarzania przedmiotu.
 5. W przypadku powtarzania przedmiotu, którego jednym z warunków zaliczenia jest praca zaliczeniowa, student zobowiązany jest do przygotowania nowej pracy oraz ponownego przeprowadzenia wszystkich działań będących podstawą jej przygotowania.
 6. Student, który nie zaliczył w semestrze wszystkich przedmiotów, zobowiązany jest do ponownego samodzielnego zapisu i zaliczenia tych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane
 7. Student, który nie zaliczył przedmiotu na poziomie podstawowym, nie może przystąpić do jego realizacji na poziomie zaawansowanym. Informacje o sekwencji przedmiotów są podane w kartach przedmiotów i sylabusach.

§ 11

1. Student zapisany na zajęcia kończące się egzaminem lub na sam egzamin ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w pierwszym wyznaczonym terminie.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pierwszym terminie egzaminu oznacza uzyskanie odpowiednio oceny niedostatecznej albo zera punktów.
3. Przywrócenie terminu egzaminu następuje wyłącznie w przypadkach określonych w § 32 ust.7 Regulaminu studiów. Zaświadczenie lekarskie lub dokumentację zdarzenia losowego, o których mowa w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów, student dołącza do podania przekazywanego do Centrum Spraw Studenckich. Dziekan może odmówić przywrócenia terminu egzaminu, jeżeli jego ponowne przeprowadzenie jest niemożliwe z przyczyn organizacyjnych lub gdy wniosek został złożony po upływie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności lub po zakończeniu roku akademickiego.
4. Terminy poprawkowe egzaminów są wyznaczane przez prowadzących. Termin poprawkowy może być wyznaczony najwcześniej 10 dni po terminie pierwszym i nie później niż przed końcem roku akademickiego, w terminie, który pozwala na ustalenie oceny w tym samym roku akademickim, w którym dane zajęcia były realizowane.
5. Szczegółowe zasady organizacji egzaminów przeprowadzanych na Wydziale mogą zostać określone w drodze zarządzenia Dziekana.



§ 12

1. Student może przystąpić do egzaminu w terminie indywidualnym. Indywidualne terminy egzaminów organizowane są wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Przyznanie prawa do indywidualnego terminu egzaminu następuje z zachowaniem zasad określonych w § 32 ust. 5 Regulaminu studiów.
2. Student, który ubiega się o indywidualny termin egzaminu, składa do Dziekana umotywowany wniosek, do którego dołącza pozytywną opinię osoby prowadzącej zajęcia. Termin egzaminu i formę weryfikacji efektów uczenia się wskazuje osoba prowadząca egzamin.
3. W przypadku organizowania egzaminu w terminie indywidualnym, student jest zobowiązany pobrać z Centrum Spraw Studenckich dwa egzemplarze protokołu indywidualnego, a następnie przekazać je osobie prowadzącej zajęcia.
4. Student ma prawo wglądu do treści egzaminu u prowadzącego zajęcia zgodnie z § 36 ust. 4 Regulaminu Studiów.

Zajęcia równoważne

§ 13

1. Decyzję o ustaleniu zajęć równoważnych w przypadku zajęć nieorganizowanych w danym roku akademickim oraz zajęć nieorganizowanych do końca toku studiów podejmuje Dziekan na wniosek studenta, który zobowiązany jest do realizowania niezaliczonego przedmiotu albo w sposób określony w ust. 2.
2. Dziekan może w drodze zarządzenia ustalić wykaz zajęć realizowanych w zastępstwie (zwane dalej: „zamiennikami”) za zajęcia nieorganizowane w danym roku akademickim lub do końca toku studiów. Wykaz publikowany jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
3. Jeżeli liczba punktów ECTS zamiennika jest niższa od wartości przypisanej do przedmiotu, który jest uzupełniany, student zobowiązany jest do realizacji dodatkowych punktów ECTS poprzez realizację dodatkowych zajęć fakultatywnych, tak aby uzyskać sumę punktów ECTS będącą warunkiem ukończenia studiów.
4. Student dokonuje samodzielnie zapisu na zamiennik w terminach wyznaczonych przez Wydział za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
5. Student w pierwszej kolejności jest zobligowany do zapisu na wyznaczony zamiennik. Następnie, powinien dokonać zapisu na dowolne zajęcia fakultatywne.
6. Rozpatrując wniosek studenta, Dziekan uwzględni liczbę punktów ECTS, treści programowe, efekty uczenia się oraz kolejność realizacji zajęć, a po uwzględnieniu tych kryteriów również preferencje studenta, chyba że zajęcia równoważne zostały wyznaczone w drodze zarządzenia Dziekana.



7. W przypadku ustalenia zajęć równoważnych zgodnie z ust. 2, wniosek studenta o wyznaczenie zajęć równoważnych nie podlega rozpoznaniu.

Zasady uznawania zaliczeń na podstawie dotychczasowego przebiegu studiów, a także zajęć realizowanych w uczelniach partnerskich

§ 14

1. Uznanie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni i zwolnienie z konieczności zaliczania przedmiotów określonych w programie studiów odbywa się na zasadach określonych w § 14 Regulaminu studiów, przy uwzględnieniu zgodności efektów uczenia się, liczby godzin, formy oraz zawartości merytorycznej zajęć.
2. Maksymalna łączna liczba punktów ECTS, które mogą być uzyskane przez studenta w wyniku uznania zaliczeń z innych uczelni nie może przekroczyć:
 - 1) 120 ECTS na studiach pierwszego stopnia,
 - 2) 80 ECTS na studiach drugiego stopnia,
 - 3) 200 ECTS na jednolitych studiach magisterskich.
3. Student jest zobowiązany do przedstawienia sylabusu i innych dokumentów poświadczających treść i przebieg zajęć oraz wykonane zadania, niezbędnych do oceny zawartości merytorycznej i nakładu pracy studenta.
4. Dziekan przed wydaniem decyzji w sprawie uznania zaliczenia uzyskanego w innej uczelni może zasięgnąć opinii koordynatora przedmiotu wyrażonej w „Indywidualnym protokole uznania oceny” dostępnym na Wirtualnej Uczelni. Dziekan nie jest związany opinią koordynatora przedmiotu.

§ 15

1. Studenci Uniwersytetu SWPS mogą zrealizować część programu studiów w innej polskiej lub zagranicznej uczelni (uczelnia partnerska), z którą Uniwersytet SWPS ma podpisaną umowę o współpracy.
2. Rozliczenie części studiów zrealizowanej w uczelni partnerskiej odbywa się na podstawie Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
3. Za podstawę rozliczania punktów ECTS przyjmuje się zasadę, zgodnie z którą student studiujący w pełnym wymiarze godzin zgodnie z planem studiów powinien uzyskać 30 punktów ECTS w ciągu jednego semestru i 60 punktów ECTS w ciągu roku akademickiego.
4. Zaliczenie semestru studiów realizowanego w uczelni partnerskiej wymaga uzyskania tylu punktów ECTS, ile przewiduje program studiów dla semestru lub roku studiów, podczas których student studiuje w uczelni partnerskiej.



5. Zasady określone w ust. 2-4 mają zastosowanie, o ile Regulamin kwalifikowania studentów i doktorantów Uczelni na wyjazdy w ramach programu ERASMUS+ oraz innych programów wymiany albo przepisy odpowiednich umów o współpracy nie stanowią inaczej.

§ 16

1. Zajęcia realizowane w uczelni partnerskiej rozlicza się zgodnie z określonymi dla kierunku efektami uczenia się obowiązującymi na Uniwersytecie SWPS, uwzględniając liczbę godzin, formę oraz zawartość merytoryczną zrealizowanych zajęć.
2. W przypadkach nazw lub opisów kursów budzących wątpliwości co do ich zawartości merytorycznej i nakładu pracy studenta decyzja podejmowana jest na podstawie przedstawionego przez studenta sylabusu i innych dokumentów poświadczających pracę studenta.
3. Liczba punktów ECTS za realizację pojedynczych zajęć w uczelni partnerskiej jest przyznawana zgodnie z liczbą punktów przypisaną odpowiednim zajęciom realizowanym na Uniwersytecie SWPS.
4. Punkty ECTS w liczbie przypisanej przez uczelnię partnerską mogą być wliczone do ogólnej sumy punktów ECTS wpisywanej do suplementu.

Zasady rejestracji na kolejny rok studiów

§ 17

1. Student jest automatycznie rejestrowany na kolejny rok studiów w przypadku, gdy uzyskał zaliczenie z przedmiotów odpowiadających minimum 80% punktów ECTS uzyskanych z przedmiotów wskazanych do realizacji przez właściwy program studiów obowiązujący go w danym roku akademickim (z wyjątkiem praktyk zawodowych) oraz uzyskał zaliczenia z ewentualnych przedmiotów powtarzanych i różnic programowych.
2. W przypadku studentów przyjętych w rekrutacji międzysemestralnej rejestracja na drugi rok studiów jest oceniana wyłącznie na podstawie liczby punktów ECTS oraz przedmiotów realizowanych na pierwszym roku w semestrze letnim. Studenci przyjęci na studia od semestru letniego rejestrowani są na kolejny rok studiów, jeśli uzyskają połowę punktów ECTS wymaganych od studentów podejmujących naukę od semestru zimowego.
3. Student, który został zarejestrowany na kolejny rok studiów, ale nie uzyskał zaliczeń ze wszystkich przedmiotów obowiązujących go w danym roku studiów, zobowiązany jest do powtórzenia niezaliczonych przedmiotów w pierwszym



- możliwym terminie, w którym są one realizowane. Powtarzanie zajęć jest objęte opłatami dodatkowymi zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
4. W przypadku przyspieszenia lub spowolnienia toku studiów student jest rejestrowany na kolejny rok studiów po zaliczeniu wszystkich przedmiotów, do których zaliczenia jest zobowiązany zgodnie z zasadami rejestracji na kolejny rok studiów zawartymi w ust. 1.
 5. W przypadku uzyskania zgody Dziekana na przedłużenie terminu realizacji zobowiązań dydaktycznych rejestracja studenta na wyższy rok oraz możliwość przystąpienia do Zapisów Głównych i Zapisów Uzupełniających zostaje wstrzymana, a student jest rejestrowany na kolejny rok studiów na podstawie wniosku złożonego w trybie § 2 ust. 2 pkt 1 Regulaminu studiów. Wniosek należy złożyć po uzyskaniu ostatniego zaliczenia lub zdaniu egzaminu w terminie indywidualnym, nie później niż do końca semestru trwania zajęć.
 6. Student, który nie spełnił warunków rejestracji określonych w ust. 1 lub 2 może złożyć podanie o powtarzanie roku studiów w terminie do dnia 10 września.

Skreślenie z listy studentów lub powtarzanie roku studiów **§ 18**

1. Rektor może wszcząć postępowanie w sprawie skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia roku w terminie, w szczególności z powodu niespełnienia warunków rejestracji na wyższy rok określonych w niniejszych Zasadach, stosownie do § 22 ust. 7 pkt 3 Regulaminu studiów.
2. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie roku w kolejnym roku akademickim powtarza rok studiów i zmienia realizowany program studiów na właściwy dla kolejnego rocznika. Student zobowiązany jest do dokonania samodzielnego zapisu na przedmioty powtarzane.
3. Student, który powtarza rok studiów ma uznane wszystkie wyniki zgodne z programem aktualnie realizowanym i jest zobowiązany do uzupełnienia zajęć z powtarzanego roku, w tym do realizacji różnic programowych wynikających ze zmiany programu studiów.

Postanowienia końcowe **§ 19**

W przypadku niezgodności postanowień niniejszych Zasad z przepisami Regulaminu studiów, aktami wewnątrzuczelnianymi, Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zastosowanie znajdują przepisy aktu wyższego rzędu.