

KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|--|--|---|
| Nazwa przedmiotu: Pisanie prac akademickich | | Nakład pracy: Liczba punktów ECTS: 3 Liczba godzin pracy: 75 |
| Kierunek studiów: prawo | Poziom studiów: jednolite studia magisterskie | Język wykładowy: polski |

Składowe przedmiotu

1. **Pisanie prac akademickich** [konwersatorium; studia stacjonarne: 15 godz. / studia niestacjonarne: 9 godz.]
2. **Pisanie prac akademickich** [elearning; studia stacjonarne: 15 godz. / studia niestacjonarne: 15 godz.]

Miejsce przedmiotu w programie studiów

Przedmiot realizowany w momencie, w którym studenci nabyli już efekty uczenia się z zakresu podstawowych obszarów prawa materialnego i procesowego i ma sprzyjać przygotowaniu ich do organizacji procesu tworzenia prac akademickich, a więc wyboru tematu, planowania własnej pracy, w szczególności zbierania materiałów, pisania i opracowywania redakcyjnego tekstu. Celem przedmiotu jest zapewnienie właściwej jakości prac pisanych dyplomowych, jak i efektywne wykorzystanie czasu na seminariach dyplomowych.

Efekty uczenia się

| Kod kierunkowego efektu uczenia się | Przedmiotowe efekty uczenia się | Weryfikacja efektów uczenia się |
|-------------------------------------|---|---------------------------------|
| PRJ_W15 | Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości, zna zasady wykorzystania obcego tekstu i poszanowania praw autorskich; | Metoda 1 |
| PRJ_U01 | Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu nauk prawnych oraz innych dyscyplin do identyfikowania, analizowania i interpretowania procesów i zjawisk powstających w związku z tworzeniem, zmianą i stosowaniem prawa, a umiejętności te wykorzystuje w pisaniu prac akademickich; | Metoda 1 Metoda 2 |

| | | |
|----------------|--|----------------------|
| PRJ_U09 | Student posiada pogłębioną umiejętność opracowywania różnego rodzaju tekstów akademickich, dotyczących zagadnień prawnych oraz z pogranicza nauk prawnych i innych dyscyplin; | Metoda 1 Metoda 2 |
| PRJ_U11 | Student potrafi konstruować teksty akademickie, uwzględniając kompetencje czytelnika, przedstawiać na piśmie i uzasadniać proponowane przez siebie rozwiązanie problemu prawnego, stosując przy tym wymogi związane z cytowaniem i powoływaniem się na źródła; | Metoda 1 Metoda 2 |
| PRJ_K02 | Student poddaje krytycznej ocenie swoje kompetencje związane z pisanem prac akademickich, jest gotowy do doskonalenia siebie i kształcenia się przez całe życie; | Metoda 1 Metoda 2 |
| PRJ_K03 | Student w ramach pracy badawczej poddaje krytycznej ocenie wytyczne cele oraz sposób ich realizacji , także pod względem standardów etycznych i deontologicznych, rozumie istotę plagiatu i ma do niego krytyczny stosunek. | Metoda 1 Metoda 2 |

Opis i treści programowe

Pisanie prac akademickich [konwersatorium]

Opis:

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z zasadami pisania pracy akademickiej. Zajęcia poświęcone będą opanowaniu warsztatu naukowego oraz przyswojeniu umiejętności technicznych, w tym edytorskich niezbędnych do przygotowania pracy. Studenci zostaną zaznajomieni z warsztatem przygotowywania pracy pisemnej, metodami badawczymi oraz z zasadami gromadzenia, analizy i kompilacji materiału źródłowego.

Treści:

- Wymagania merytoryczne stawiane pracy. Zakreślenie obszaru badawczego, wybór tematu.
- Metodologia badań. Metody badawcze wykorzystywane w naukach prawnych.
- Formułowanie problemów badawczych, analiza, dowodzenie, komparatystyka. Spójność i logiczność pracy.
- Źródła i styl. Dobór i wykorzystanie materiałów źródłowych. Zasady cytowań, poprawność wypowiedzi. Ryzyko plagiatu.
- Wymogi formalne pracy (objętość, wewnętrzna struktura, przypisy, odsyłacze, wykazy, skróty).
- Zasady pisania wstępu i zakończenia pracy.

Pisanie prac akademickich [elearning]

Opis:

W ramach elearningu studenci rozwijają umiejętności pisania prac akademickich, w szczególności doskonałą warsztat techniczny.

Treści:

- Zasady podawania źródeł, odwoływanie się do aktów prawnych i literatury, cytowanie.
- Sporządzanie przypisów - ćwiczenia.
- Edytorska strona pracy i jej estetyka.
- Sporządzanie wykazów - ćwiczenia.

Weryfikacja efektów uczenia się

| | Forma weryfikacji | Warunek zaliczenia |
|----------|-------------------|--|
| Metoda 1 | kolokwium | <ul style="list-style-type: none">• minimalna liczba punktów konieczna do zaliczenia: 10• maksymalna liczba punktów do zdobycia: 20 |
| Metoda 2 | praca pisemna | <ul style="list-style-type: none">• minimalna liczba punktów konieczna do zaliczenia: 11• maksymalna liczba punktów do zdobycia: 20 |

Ocena końcowa

Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu jest:

- obecność obowiązkowa na konwersatorium,
- zdobycie minimalnej liczby punktów określonej dla każdego zadania.

Ocena z przedmiotu wystawiana jest na podstawie sumy punktów zgodnie z poniższą skalą i progami:

37 – 40 – oznacza 5 (bardzo dobry)

33 – 36 – oznacza 4+ (dobry plus)

29 – 32 – oznacza 4 (dobry)

25 – 28 – oznacza 3+ (dostateczny plus)

21 – 24 – oznacza 3 (dostateczny)

poniżej 21 punktów niedostateczny (2), przedmiot musi być powtórzony.