

Jak wypełnić zgłoszenie?

Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w wersji elektronicznej i dostarczony w wersji papierowej do sekretariatu ISD w Warszawie lub Wrocławiu **do 31 lipca 2017 roku**

NIE ma **możliwości wielokrotnego wypełniania formularza**, więc przed rozpoczęciem wypełniania należy sobie przygotować wszystkie informacje i dokumenty:

Potrzebne **dokumenty**:

- dowód tożsamości – potrzebne będą Twoje dane osobowe, w tym dane dokumentu tożsamości (dowodu osobistego);
- dyplom i suplement ze studiów pierwszego i drugiego stopnia – potrzebne będą dane z dyplomu oraz skan dyplomu i suplementu, dla każdego ukończonych studiów.
- Certyfikat językowy, w przypadku aplikowania na studia stacjonarne (wykaz certyfikatów stanowi załącznik do uchwały rekrutacyjnej) – warunek niezbędny do aplikowania na studia doktoranckie w formie stacjonarnej.

Oprócz tego należy przygotować **opisy do poniższych zagadnień**:

Miejsca w formularzu przewidziane na te treści można uzupełnić wklejając wcześniej przygotowany tekst. Formatowanie tekstu zostanie usunięte przy zapisywaniu do bazy.

Opis projektu przyszłej pracy doktorskiej:

Można wskazać trzech opiekunów naukowych, pod opieką których kandydat będzie pracował nad doktoratem; przy wyborze opiekuna należy zamieścić opis projektu pracy doktorskiej (tytuł i treść oraz bibliografię). Na każdy opis projektu pracy doktorskiej można przeznaczyć do 5 000 znaków.

Podanie i list motywacyjny

Podanie o przyjęcie na studia doktoranckie powinno być skierowane do Komisji Rekrutacyjnej ISD Uniwersytetu SWPS. W podaniu Kandydat powinien opisać swoje motywacje do podjęcia studiów doktoranckich, krótki opis własnych kompetencji do realizacji studiów doktoranckich, uzasadnienie wyboru dyscypliny studiów doktoranckich w Uniwersytecie SWPS oraz zwięzłą informację czego ma dotyczyć rozprawa doktorska. Na podanie i list motywacyjny można przeznaczyć do 5 000 znaków.

Osiągnięcia:

Każde z osiągnięć istotnych przy ocenie należy wpisać we właściwej kategorii. Na każdą z kategorii można przeznaczyć około 2 000 znaków. Zaświadczenia i dokumenty odpowiadające tym osiągnięciom należy zamieścić pod koniec formularza, na liście załączników, też w odpowiedniej kategorii.

Kategorie osiągnięć i dokumenty jakie należy złożyć:

Kategoria osiągnięcia	Dokumenty* (skany w PDF-ie w systemie oraz kopie wraz z oryginałami do wglądu do złożenia w sekretariacie ISD)
<p style="text-align: center;">Edukacja</p> <p>(studia magisterskie, podyplomowe, inne kursy, certyfikaty językowe, aktywność studencka) istotne z punktu widzenia dyscypliny na w której aplikuje kandydat</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. dyplom potwierdzający kwalifikacje drugiego stopnia lub dokument potwierdzający posiadanie statusu beneficjenta programu „Diamentowy Grant” lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów trzeciego stopnia w państwie, w którym został wydany lub uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich** 2. suplement przedstawiający listę przedmiotów z ich oceną, zaliczonych w czasie studiów magisterskich lub oficjalny transkrypt ocen a w przypadku ich braku – kserokopia indeksu zawierająca informację o średniej ocen lub wyniku ukończenia studiów lub inny dokument zawierający nazwy kursów, otrzymane oceny oraz informację o średniej lub wyniku ukończenia studiów, 3. certyfikat językowy (lub inny dokument poświadczający znajomość języka), 4. świadczenia potwierdzające ukończenie studiów podyplomowych, kursów) itp.
<p>Dorobek publikacyjny i udział w konferencjach naukowych, pod uwagę bierze się tylko konferencje z aktywnym udziałem kandydata</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certyfikat poświadczający o czynnym udziale w konferencji oraz abstrakt doniesienia konferencyjnego 2. artykuł w czasopiśmie: pierwsza strona artykułu, 3. książka: strona tytułowa i strona wydawnicza, 4. rozdział w książce: spis treści i pierwsza strona artykułu
<p>Praktyka i staże w ośrodkach naukowych, klinicznych i innych (w tym udział w realizacji projektów grantowych, działalność dydaktyczna, aktywność w kołach naukowych itp.) oraz istotne osiągnięcia zawodowe mające wartość dla podejmowanych studiów doktoranckich.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. decyzja o przyznaniu grantu lub kopia umowy grantowej lub zaświadczenie określające charakter udziału w grantcie 2. Zaświadczenie potwierdzające udział w stażu lub praktyce naukowej). Niezbędne jest podanie w dokumencie potwierdzającym jakiego okresu dotyczył staż oraz jaki był zakres obowiązków/aktywności kandydata 3. Inne zaświadczenia potwierdzające działalność dydaktyczną lub działalność w kołach naukowych
<p>Projekt przyszłej pracy doktorskiej</p>	<p>Ocenie podlega wartość merytoryczna projektu prowadzącego do napisania pracy doktorskiej. W projekcie należy uwzględnić cel rozprawy, pytania badawcze, proponowaną metodologię oraz bibliografię</p>

Kategoria osiągnięcia	Dokumenty* (skany w PDF-ie w systemie oraz kopie wraz z oryginałami do wglądu do złożenia w sekretariacie ISD)
Podanie zawierające list motywacyjny uwzględniający motywów kandydata do podjęcia studiów doktoranckich	krótki opis własnych kompetencji do realizacji studiów doktoranckich, zawierający uzasadnienie wyboru dyscypliny studiów doktoranckich w Uniwersytecie SWPS oraz zwięzłą informację czego ma dotyczyć rozprawa doktorska
Uzyskane nagrody i wyróżnienia, w tym nagrody Dziekana, Rektora, Ministra, Towarzystw Naukowych	1. Zaświadczenia, certyfikaty itp.

* Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski dokonane przez:

- a) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych lub
- b) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub
- c) Konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument lub
- d) akredytowane przy Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.

- **
1. Dyplomy ukończenia studiów wyższych uzyskane za granicą powinny być:
 - a) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze 5 października 1961 roku albo
 - b) poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach.
 2. Dyplomy ukończenia studiów wyższych, podlegające uznaniu w drodze nostryfikacji, powinny być złożone wraz z:
 - a) zaświadczeniem stwierdzającym równoważność z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych lub dyplomem doktorskim albo
 - b) pisemnym oświadczeniem, w którym kandydat zobowiązuje się do przedłożenia zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.
 3. Jeżeli na dyplomie ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do kontynuacji kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała, należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia.

** W przypadku laureatów Diamentowego Grantu – decyzja ministra, dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich.

Jak się zarejestrować?

Proszę wypełnić formularz dostępny na stronie **www.doktoranckie.pl** i uzupełnić przygotowanymi treściami miejsca na opis projektów, osiągnięć, podanie i list motywacyjny, zamieścić wszystkie załączniki.

Do 31 lipca 2017 roku wydrukowaną i podpisaną ankietę osobową, oraz kopie (wraz z oryginałami do wglądu) wszystkich załączonych w postaci skanów dokumentów, dodatkowo kopia dowodu osobistego (oryginał do wglądu), 1 zdjęcie kolorowe (w formacie jak do dowodu osobistego) a także fotografię w formie elektronicznej (format jpg. na płycie CD, w kolorze) **należy dostarczyć** do właściwego biura prowadzącego rekrutację na studia doktoranckie, w następujący sposób:

1. Osobiście,
2. Przez osoby trzecie (tylko jeżeli będą miały stosowne upoważnienie – **wzór pełnomocnictwa** dostępny jest na stronie **www.doktoranckie.pl** - proszę pamiętać aby **dokumenty**, składane przez osoby trzecie (ankieta, podanie zawierające list motywacyjny oraz projekt badawczy) **były podpisane przez Kandydata**,
3. Tradycyjną pocztą (*w przypadku przesłania dokumentów tradycyjną pocztą, dokumenty należy przesać w oryginale*) na adres:

Interdyscyplinarne Studia Doktoranckie w Warszawie

SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny
ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa
pok. 212

Interdyscyplinarne Studia Doktoranckie we Wrocławiu

SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny
ul. Ostrowskiego 30b 53-238 Wrocław

Do 31 lipca należy również dokonać opłaty rekrutacyjnej w wysokości 350 zł.

Studia Doktoranckie w Warszawie

SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny
ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa

Opłatę należy uiścić na konto uczelni.

90 1750 1312 1330 0000 0006 0612

Raiffeisen Bank Polska S.A.

Przy wpłacie należy podać : imię, nazwisko, Interdyscyplinarne Studia Doktoranckie Uniwersytetu SWPS oraz nazwę wybranego kierunku.

Studia Doktoranckie we Wrocławiu

SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny
ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa

Opłatę należy uiścić na konto uczelni.

63 1750 1312 1330 0000 0006 0613

Raiffeisen Bank Polska S.A.

Przy wpłacie należy podać : imię, nazwisko, Interdyscyplinarne Studia Doktoranckie Uniwersytetu SWPS we Wrocławiu.

UWAGA: tylko poprawne wypełnienie i uzyskanie potwierdzenia przyjęcia formularza rekrutacyjnego Uniwersytetu SWPS, oraz dostarczenie do sekretariatu ISD dokumentów stanowi podstawę dla Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej do rozpatrywania podania kandydata.

UZUPEŁNIANIE/POPRAWIANIE DANYCH W FORMULARZU:

Jeśli po wypełnieniu formularza okaże się, że Kandydat musi coś uzupełnić/zmienić, powinien zwrócić się do biura prowadzącego rekrutację na studia doktoranckie. Jeśli zmian będzie dużo, być może konieczne będzie ponowne wypełnienie całego formularza. Dlatego zalecamy zachować przygotowane wcześniej materiały.

KONTAKTY

Warszawa – (22) 517 99 03 (sdoktora@swps.edu.pl)

Wrocław – (71) 750-72-99 (doktoranckie.wroclaw@swps.edu.pl)