

Zalecenia dotyczące przygotowania materiałów do monografii na konferencję „Prawo, analityka i zarządzanie. Współczesne trendy w sporcie” 31 maja 2016 r.

Organizatorzy przewidują wydanie recenzowanej monografii naukowej. Materiały przesłane do koordynatora konferencji będą kwalifikowane przez Komitet Naukowy i oceniane przez dwóch niezależnych recenzentów.

Artykuły powinny być przygotowane w formie wydruku komputerowego oraz elektronicznej, w języku polskim. W celu usprawnienia procesu wydawniczego prosimy o rygorystyczne przestrzeganie poniższych zasad:

- objętość referatu nie może być mniejsza niż 0,5 arkusza wydawniczego – 20 tys. znaków (wymagania MNiSzW),
- edytor tekstu umożliwiający zapis plików w formacie doc.,
- imię i nazwisko autora/ów – czcionka 12 pkt,
- nazwa instytucji/uczelni – czcionka 12 pkt,
- tytuł referatu – czcionka 14 pkt (bold); podtytuły – czcionka 12 pkt (bold),
- tekst zasadniczy referatu pisany czcionką Times New Roman CE – 12 pkt, wyrównany do lewego marginesu, niejustowany,
- odstęp między wierszami – 1,5,
- jeżeli referat zawiera tabele (najlepiej wykonane w edytorze Word albo Excel) lub rysunki (preferowany format CorelDraw, Excel, Word), należy dołączyć pliki źródłowe,
- tabele i rysunki powinny być zaopatrzone w kolejne numery, tytuły i źródło, przy pisaniu wzorów należy korzystać wyłącznie z edytora równań dla MS WORD, preferowane formaty zdjęć: TIFF, JPG (o rozdzielczości minimum 300 dpi),
- układ treści referatu powinien odpowiadać schematowi: wprowadzenie i cel, stosowane materiały i metody, omówienie wyników, wnioski, wykaz piśmiennictwa.
- Przypisy zaleca się umieszczać u dołu stronic, na których występują odpowiednie odnośniki (odsyłacze). W przypisach należy podać

inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł, wydawcę, miejsce, rok wydania oraz strony. Źródła internetowe oraz akty prawne należy podawać również jako przypis dolny. Odsyłaczami przypisów dolnych powinny być cyfry arabskie złożone w indeksie górnym, np. (2).

W wykazie piśmiennictwa zamieszczonym na końcu publikacji należy podać kolejno: nazwisko autora/ów i pierwszą literę imienia, tytuł pracy (czcionka italic), wydawnictwo oraz miejsce i rok wydania.

Przykłady:

- wydawnictwa książkowe: Rybicki P.: Zarządzanie innowacjami, PWN, Warszawa-Łódź 2001,
- prace zbiorowe: Dowód osmologiczny. Aspekty kryminalistyczne i procesowe, Bednarek T. (red.), Wydawnictwo CLK KGP, Warszawa 2001,
- czasopisma: Rosak M., Pękała M.: Obszary niepewności w procesie wizualizacji śladów linii papilarnych w ujęciu statystycznym, Wydawnictwo CLK KGP, „Problemy Kryminalistyki” 2007, nr 258,
- strony internetowe: www.clkkgp.pl. 1.10.2006 r.
- akty prawne: Ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. o zmianie ustawy o szkolnictwie wyższym oraz ustawy o wyższych szkołach zawodowych. Dz.U. z 2002 r. Nr 150, poz. 1239.

Referaty niezgodne z tematyką konferencji oraz niespełniające powyższych wymogów nie będą przyjęte do druku. Referaty do publikacji należy oddawać do 30 września 2016 r.