

Warszawa, 29 lipca 2019 roku.

## OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

### I. ZAMAWIAJĄCY

SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny  
ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa  
NIP PL: 118-01-97-245 REGON: 011947981  
[www.swps.pl](http://www.swps.pl)

### DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Osoba wyznaczona do kontaktu:

Jacek Terlicki

Tel 601 811 142 email [jterlicki@swps.edu.pl](mailto:jterlicki@swps.edu.pl)

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU

1. Zamawiający ogłasza dialog techniczny związany z planowanym postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest Zakup i wdrożenie Systemu klasy ERP do zarządzania finansami, HR i procesami biznesowymi. W/w postępowanie będzie prowadzone w ramach „Zintegrowanego programu rozwoju SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego”, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Celem dialogu technicznego jest doradztwo/uzyskanie informacji w zakresie wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych i sposobu ich realizacji przez potencjalnych dostawców. Zakres tematyczny do dialogu został wpisany do **Załącznika nr 1** do Ogłoszenia.
3. W toku dialogu Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu dialogu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego wdrożenia.

### III. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu, składają zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym w formie pisemnej. Zgłoszenia można składać:
  - a) osobiście, w siedzibie Zamawiającego;
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **pz\_oferty@swps.edu.pl**;
2. Termin składania zgłoszeń: **5.08.2019 r.** Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału w dialogu technicznym podmiotów, które złożą zgłoszenie do udziału w dialogu po wyznaczonym terminie.

### IV. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU

1. Warunkiem udziału w dialogu technicznym jest złożenie zgłoszenia wg wzoru określonego poniżej wraz z dokumentem poświadczającym należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Zamawiający zaprosi do udziału w dialogu technicznym podmioty, które:
  - a. W okresie od 1 stycznia 2014 roku do dnia ogłoszenia niniejszego Ogłoszenia zrealizowały co najmniej pięć wdrożeń systemu klasy ERP w organizacjach zatrudniających ponad 500 pracowników, w tym co najmniej jedno wdrożenie w uczelni wyższej, i obejmujących co najmniej takie obszary jak: księgowość, finanse, środki trwałe, zakupy, sprzedaż, kadry, płace, workflow, migracja danych, integracje z innymi systemami, szkolenia użytkowników i administratorów systemu. Za datę realizacji przyjmuje się datę odbioru końcowego dla wdrożenia.
  - b. W trzech kolejnych, ostatnich zakończonych latach obrotowych osiągały przychody ze sprzedaży usług w wysokości minimum pięciu milionów złotych średnio rocznie.
3. Zaproszenie zostanie przesłane na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu do udziału w dialogu technicznym.
4. Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.

**ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYCH  
PROWADZONYM PRZEZ SWPS UNIwersYTET HUMANISTYCZNOSPÓŁECZNY  
W ZWIĄZKU Z PLANOWANYM POSTĘPOWANIEM OFERTOWYM  
NA ZAKUP I WDROŻENIE SYSTEMU KLASY ERP DO ZARZĄDZANIA  
FINANSAMI, HR I PROCESAMI BIZNESOWYMI**

<b>Dane podmiotu składającego zgłoszenie</b>	
<b>Nazwa</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Dane kontaktowe (e-mail, telefon)</b>	
<b>Oświadczenie</b>	Oświadczam, że spełniam warunki ustanowione przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o dialogu technicznym wobec podmiotów biorących w nim udział.
<b>Podpis</b>	
<b>Data</b>	