

**UMOWA
O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA**

zawarta w dniu roku

w

pomiędzy:

SWPS Uniwersytetem Humanistycznospołecznym z siedzibą w Warszawie, ul. Chodakowska 19/31 (03-815 Warszawa), wpisanym do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 95, tel. 22 517 96 00, e-mail: swps@swps.edu.pl

zwanym dalej „**Uczelnią**” lub „**Uniwersytetem SWPS**”,

reprezentowanym przez: Agatę Wysocką, Zastępcę Dyrektora Marketingu ds. Rekrutacji,

działającą na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Generalnego SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego,

a

Panią/Panem,

zwaną/ym dalej „**Studentem**”,

lub łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Studia w Uniwersytecie SWPS są odpłatne, zaś przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania wszelkich opłat związanych ze studiami oraz wysokość opłat.
2. Student zobowiązuje się uiszczać opłaty związane ze studiami określone w niniejszej umowie.

§ 2

Czesne

1. Okresem rozliczeniowym jest rok akademicki.
2. Uczelnia pobiera czesne w wysokości zgodnej z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy (dalej jako: „**Tabela czesnego**”).
3. Terminy wnoszenia czesnego dla każdego z systemów płatności przypadają w następujących dniach:
 - 1) za cały rok akademicki: do 5 października;
 - 2) w dwóch ratach semestralnych: do 5 października i 5 marca;
 - 3) w dziesięciu ratach miesięcznych: do 5 dnia każdego miesiąca poczynając od 5 października, a kończąc na 5 lipca.
4. Student zobowiązuje się uiszczać czesne w systemie płatności
5. Student może zmienić system płatności na kolejny rok akademicki w nieprzekraczalnym terminie do 16 sierpnia, składając deklarację za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi studentów („**Wirtualnej Uczelni**”).
6. Czesne obejmuje wszystkie przedmioty i moduły określone programem studiów dla kierunku studiów i jest należne za każdy rok studiów przewidziany w standardowym planie studiów.
7. Jeżeli ostatni rok studiów przewidziany w planie studiów obejmuje tylko jeden semestr, czesne za ten rok należne jest w wysokości połowy rocznego czesnego.
8. W przypadku, gdy Student zmieni kierunek, poziom lub formę studiów będzie zobowiązany do uregulowania opłat w wysokości obowiązującej dla nowego kierunku, od najbliższego semestru, od którego rozpoczyna studia na nowym kierunku.
9. Student, który przyspiesza lub spowalnia tok studiów, obowiązany jest do wnoszenia opłat proporcjonalnie do tempa realizacji programu studiów.
10. W przypadku rezygnacji ze zmiany tempa toku studiów student wnosi opłatę wyliczoną na podstawie § 7 ust. 5 Umowy.
11. W przypadku, gdy Student w następstwie uzyskania urlopu lub powtarzania roku studiów zmieni rocznik naboru, rozumiany jako grupa studentów danego kierunku lub specjalności realizująca zajęcia w regularnym toku studiów według roku rekrutacji, Student będzie wnosił czesne i opłaty dodatkowe w wysokości obowiązującej dla rocznika, do którego przystępuje.
12. W przypadku osób przyjętych na studia po 1 października pierwsza płatność z tytułu czesnego wszystkich dotychczas wymaganych rat zgodnie z harmonogramem określonym w ust. 2 powinna zostać dokonana w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Student został przyjęty na studia.
13. Czesne od Studenta przyjętego na studia w trakcie roku akademickiego lub na wyższy niż pierwszy rok studiów należne jest za bieżący rok studiów rozpoczynając od początku semestru, na który został przyjęty.

14. Student studiujący równolegle dwa kierunki studiów, za pierwszy kierunek studiów płaci 100% czesnego, a za drugi kierunek studiów 75% wartości czesnego. Zniżka w czesnym dotyczy kierunku studiów, na którym obowiązuje niższe czesne.
15. Jeśli w danym roku akademickim Student studiujący równolegle dwa kierunki studiów powtarza rok lub przebywa na urlopie na jednym z kierunków studiów traci prawo do zniżki na drugim kierunku studiów.

§ 3

Dodatkowe opłaty związane z tokiem studiów

1. Uczelnia pobiera opłaty dodatkowe w wysokości zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy (dalej jako: „**Tabela Opłat Dodatkowych**”).
2. Terminy wnoszenia opłat dodatkowych za powtarzanie zajęć lub kursy poza programem kierunku i specjalności oraz zajęcia poza modułami upływają 31 grudnia w semestrze zimowym i 30 kwietnia w semestrze letnim.
3. Opłatę dodatkową za powtarzanie zajęć lub modułu wnosi Student, który powtarza zajęcia/moduły lub realizuje za zgodą dziekana zajęcia/moduły dodatkowe, nieobjęte planem studiów – w tym dodatkowy blok zajęć stanowiący dodatkową specjalność, specjalizację lub ścieżkę specjalizacyjną, oraz Student, któremu wyznaczono płatne różnice programowe w związku ze zmianą toku studiów.
4. Przy powtarzaniu roku, za który zostało naliczone czesne, Student wnosi jedynie opłaty dodatkowe za powtarzane zajęcia/moduły, jednak łącznie nie więcej niż wynosi roczne czesne na danym kierunku.
5. Student, który powtarza rok i jednocześnie przyspiesza tok studiów wnosi czesne jak za przyspieszenie toku studiów.
6. Osoba wznawiająca studia jest zobowiązana do wniesienia opłaty za wznowienie studiów w wysokości określonej w przepisach wewnętrznych obowiązujących w dacie złożenia wniosku o wznowienie, po uregulowaniu wszelkich dotychczasowych zobowiązań wobec Uczelni i spełnieniu innych wymagań określonych w przepisach ogólnouczelnianych.
7. Student wznawiający studia zobowiązany jest do uzupełnienia płatności w wysokości brakującej do pełnych 100% czesnego należnego za rok akademicki, w którym nastąpiło skreślenie w przypadku, gdy wznowienie następuje od semestru wyższego. Płatność powinna zostać wniesiona w terminie 7 dni od ponownej rejestracji na studia.

§ 4

Urlop

1. Student, który otrzymał zgodę na urlop zdrowotny i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów, nie opłaca czesnego za żaden semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
2. Student, który otrzymał zgodę na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop do 15 października w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub do 15 marca w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za żaden semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
3. Student, który otrzymał zgodę na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w ust. 2, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do końca miesiąca, w którym złożył wniosek, w wysokości określonej w § 7 ust. 5. Czesnego wniesionego za ten okres nie wlicza się do rozliczenia czesnego za studia.

§ 5

Waloryzacja inflacyjna i VAT

1. W każdym kolejnym roku akademickim wysokość czesnego i opłat dodatkowych podlega zwiększeniu o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Pierwszym rokiem waloryzacji jest rok akademicki następujący po pierwszym roku obowiązywania umowy.
2. Uczelnia może odstąpić od waloryzacji, o której mowa w ust. 1 lub dokonać waloryzacji o wartość niższą.
3. Informacje o wysokości czesnego i opłat dodatkowych po waloryzacji Uczelnia publikuje w Wirtualnej Uczelni w terminie do 30 czerwca.
4. Na dzień podpisania niniejszej umowy czesne oraz opłaty dodatkowe są zwolnione z podatku VAT. W przypadku zmiany przepisów czesne lub opłaty dodatkowe zostaną powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.

§ 6

Zasady płatności

1. Student zobowiązuje się wносить opłaty związane z tokiem studiów w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni wskazany dla Studenta:
2. O ile Student nie przekaze innej instrukcji, dokonywane przez niego wpłaty zalicza się na spłaty należności w kolejności chronologicznej, zaczynając od najstarszych.
3. Nadpłatę Uczelnia zwraca na pisemny wniosek Studenta na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
4. Za datę uregulowania należnej płatności uważa się datę wpływu na konto bankowe Uczelni.
5. Za każdy dzień opóźnienia w uiszczaniu czesnego i innych opłat związanych z tokiem studiów naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.

6. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.

§ 7

Okres obowiązywania, rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy

1. Zobowiązania Stron określone w umowie obowiązują od dnia przyjęcia na studia. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, tj. do dnia złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z powodu skreślenia Studenta z listy studentów.
3. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności naliczonych do dnia skreślenia i wynikających z postanowień niniejszej umowy.
4. Student, który został skreślony z listy studentów w trakcie semestru, zobowiązany jest do wniesienia:
 - 1) czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do końca miesiąca, w którym został skreślony z listy studentów, w wysokości określonej w ust. 5;
 - 2) opłat dodatkowych naliczonych zgodnie z niniejszą umową w pierwszym semestrze każdego roku akademickiego, jeżeli skreślenie nastąpiło po dniu 31 grudnia;
 - 3) opłat dodatkowych naliczonych zgodnie z niniejszą umową w pierwszym i drugim semestrze każdego roku akademickiego, jeżeli skreślenie nastąpiło po dniu 30 kwietnia.
5. Czesne za miesiące pobierania nauki w semestrze, w którym Student został skreślony wlicza się następująco: w semestrze zimowym 10% rocznego czesnego za rozpoczęte miesiące październik, listopad, grudzień, styczeń i luty; w semestrze letnim 10% rocznego czesnego za rozpoczęte miesiące marzec, kwiecień, maj, czerwiec i lipiec.
6. Czesnego, o którym mowa w ust. 5, nie pobiera się od Studenta, który bezpośrednio po urlopie lub w trakcie urlopu został skreślony z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, oraz Studenta, który powtarzając rok studiów nie został zarejestrowany na żadne zajęcia.
7. Studentowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia przyjęcia na studia. Student jest informowany o dacie przyjęcia na studia za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego.
8. W celu odstąpienia od umowy, Student powinien złożyć jednoznaczne oświadczenie (np. pismo wysłane pocztą, pocztą elektroniczną lub też złożyć taką dyspozycję w systemie rekrutacyjnym). Do zachowania terminu, o którym mowa ust. 7, wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy przed upływem tego terminu lub złożenie takiej dyspozycji w systemie rekrutacyjnym. Przykładowy wzór formularza o odstąpieniu od umowy, z którego może skorzystać Student, stanowi załącznik nr 4 do umowy.
9. Odstąpienie od umowy jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów. W przypadku odstąpienia od umowy Student nie ponosi jakichkolwiek kosztów czesnego, ani opłat dodatkowych, o których mowa w umowie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Student niniejszym składa ślubowanie, którego treść określa statut Uczelni i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Ślubowanie stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Złożenie ślubowania staje się skuteczne z momentem przyjęcia na studia.
2. Student wyraża zgodę na doręczanie pism, decyzji i powiadomień za pomocą Wirtualnej Uczelni lub za pomocą uczelnianej poczty elektronicznej.
3. Wszelkie reklamacje związane z wykonywaniem umowy mogą być zgłaszane drogą listowną na adres Uczelni, za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego lub za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni
4. Uczelnia informuje o możliwości pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy. Szczegółowe informacje na ten temat dostępne są pod adresem <http://www.polubowne.uokik.gov.pl>. Dodatkowo pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym. Do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich konieczna jest zgoda obydwu stron sporu.
5. Student wskazuje następujący adres, jako adres do korespondencji, w tym przesyłek rejestrowanych:
6. Student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Uczelni za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni o każdorazowej zmianie danych osobowych i adresowych, w szczególności adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu kontaktowego, imion i nazwiska, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisów wewnątrzuczelnianych, w tym Statutu Uczelni, Regulaminu studiów oraz Zasad Studiowania ustalonych przez właściwy Wydział.
8. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają przynajmniej formy dokumentowej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Nie wymagają zmian niniejszej umowy:
 - 1) zmiana wysokości opłat, o której mowa w § 5;
 - 2) zmiana liczby rat czesnego wskazanej w § 2 ust. 3;
 - 3) zmiana danych wskazanych w § 8 ust. 4.

10. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy i załączników, będących integralną częścią niniejszej umowy, i zobowiązuje się przestrzegać postanowień w nich zawartych.
11. Umowę sporządzono w formie dokumentowej.

Kandydat: imię i nazwisko

W imieniu Uczelni: Agata Wysocka

Załączniki:

1. Tabela czesnego,
2. Tabela opłat dodatkowych,
3. Ślubowanie,
4. Formularz odstąpienia.