

Uchwała Nr 59/2019
Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego
z dnia 28 czerwca 2019 roku
w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji
na studia na SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym
w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10) oraz art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Senat SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego uchwala, co następuje:

§ 1

Senat SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia na SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym w roku akademickim 2020/2021 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego


Prof. dr hab. Roman Cieślak

**WARUNKI, TRYB ORAZ TERMIN ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA REKRUTACJI
NA STUDIA NA SWPS UNIWERSYTECIE HUMANISTYCZNOSPÓŁECZNYM
W ROKU AKADEMICKIM 2020/2021**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia na SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym postępowania rekrutacyjnego w roku akademickim 2020/2021 zwane dalej „**Uchwałą**”, określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia na SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym, zwanym dalej „**Uniwersytetem SWPS**” w roku akademickim 2020/2021.

§ 2

1. Uniwersytet SWPS prowadzi nabór na kierunki studiów, do których posiada uprawnienia wynikające z decyzji ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki lub odpowiednich aktów wewnętrznych w sprawie utworzenia kierunku studiów.
2. Wykaz kierunków oraz form studiów, na które może być prowadzony nabór na rok akademicki 2020/2021, stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.
3. W przypadku, gdy Uniwersytet SWPS uzyska pozwolenie na utworzenie kierunku studiów lub Rektor utworzy nowy kierunek studiów po dniu podjęcia Uchwały, warunki i tryb rekrutacji na rok 2020/2021 zostaną przyjęte oddzielną uchwałą Senatu Uniwersytetu SWPS.

§ 3

Podstawowe pojęcia użyte w niniejszej Uchwale:

- 1) „nowa matura” – oznacza to świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie egzaminu maturalnego;
- 2) „stara matura” – oznacza to świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie egzaminu dojrzałości;
- 3) „matura międzynarodowa” – dyplom IB (International Baccalaureate), wydawany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie, uznany za równoważny świadectwu dojrzałości zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 4) „matura europejska” – dyplom EB (European Baccalaureate), wydawany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o statucie Szkół Europejskich sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 roku, uznany za równoważny świadectwu dojrzałości zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;

- 5) „matura zagraniczna” – świadectwo lub inny dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa uznany za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia na podstawie umów międzynarodowych albo uznane – na podstawie przepisów o nostryfikacji świadectw – za równorzędne świadectwu dojrzałości wydanemu w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) „matura” – łączna nazwa dokumentów określonych w pkt 1-5 powyżej;
- 7) „Psychologia dla magistrów i licencjatów” – nazwa studiów na kierunku „Psychologia”, jednolite studia magisterskie prowadzonych w trybie indywidualnej organizacji studiów oferowanych absolwentom studiów;
- 8) „Prawo w trybie indywidualnej organizacji studiów” – nazwa studiów na kierunku „Prawo”, jednolite studia magisterskie prowadzonych w trybie indywidualnej organizacji studiów;
- 9) „Filologia angielska” – nazwa studiów na kierunku „Filologia”, filologia angielska, studia II stopnia;
- 10) „Skandynawistyka” – nazwa studiów na kierunku „Filologia”, skandynawistyka, studia II stopnia.

II. ORGANIZACJA PROCESU REKRUTACJI

§ 4

1. Rekrutacja na wszystkie kierunki studiów wskazane w Uchwale rozpoczyna się w dniu 15 kwietnia 2020 roku i kończy w dniu 30 września 2020 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rekrutacja na kierunki studiów prowadzone w języku angielskim rozpoczyna się w dniu 15 stycznia 2020 roku i kończy w dniu 30 września 2020 roku.
3. Rekrutacja na kierunki studiów wskazane w Uchwale może zakończyć się przed upływem terminu określonego w ust. 1 i 2 powyżej w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
4. Wykaz kierunków studiów, na których obowiązuje limit miejsc zostanie ustalony w trybie § 5 ust. 2.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może postanowić o przedłużeniu rekrutacji, co niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości.
6. Rektor może postanowić o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej (międzysemestralnej). Informacja ta zostanie podana do publicznej wiadomości najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem rekrutacji uzupełniającej (międzysemestralnej).
7. Organem prowadzącym postępowanie rekrutacyjne jest Rektor.
8. Proces rekrutacji uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami w zakresie dostosowania warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia w Uniwersytecie SWPS w celu odbywania kształcenia. Kandydat, będący osobą z niepełnosprawnością, może wskazać zakres i rodzaj wsparcia niezbędnego do pełnego udziału w procesie rekrutacji.
9. W przypadku studiów na kierunku prowadzonym wspólnie z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją

naukową, umowa o współpracy może przewidywać szczególne kryteria rekrutacyjne, które zostaną podane do publicznej wiadomości.

§ 5

1. Nadzór nad całością procesu rekrutacyjnego sprawuje Rektor.
2. Rektor określa szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego w terminie do dnia 31 marca 2020 roku z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Rektor określa szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego na kierunki studiów prowadzone w języku angielskim w terminie do dnia 31 grudnia 2019 roku.
4. Uniwersytet SWPS przed rozpoczęciem rekrutacji ustali opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego wyrażonej w ciągu 14 dni od daty przekazania dokumentu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 6

Do zadań organów prowadzących postępowanie rekrutacyjne należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania rekrutacyjnego i ogłaszanie jego wyników;
- 2) rozstrzyganie w sprawach przyjęcia na studia.

III. PROCES REKRUTACJI

§ 7

1. Rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą internetowego formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej www.swps.pl. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego powoduje otwarcie indywidualnego konta rejestracyjnego kandydata i nadanie indywidualnego numeru aplikacji.
2. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy identyfikatora i hasła dostępu do indywidualnego konta rejestracyjnego. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki udostępnienia identyfikatora i hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany autoryzowane tym hasłem.
3. Indywidualne konto rejestracyjne kandydata służy kandydatowi do:
 - a) wpisania i potwierdzenia danych osobowych;
 - b) dokonania wyboru kierunków i form studiów;
 - c) wprowadzenia skanów wymaganych dokumentów do systemu;
 - d) wydrukowania umowy o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami oraz ankiety osobowej.
4. Indywidualne konto rejestracyjne służy do przekazywania kandydatowi informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego, zaś wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie rejestracyjnym kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące.
5. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki błędnego wypełnienia przez kandydata formularza zgłoszeniowego, niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych, a także za skutki niezapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego indywidualnym koncie rejestracyjnym.
6. Rejestracja, o której mowa w ust. 1, może zostać dokonana na terenie Uniwersytetu SWPS.

§ 8

1. W postępowaniu rekrutacyjnym Rektor rozstrzyga w sprawie przyjęcia na studia.
2. Przyjęcie na studia może nastąpić pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Uchwale Rekrutacyjnej i szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego.
3. Przyjęcie na studia obywatela Rzeczypospolitej Polskiej następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Przyjęcie na studia cudzoziemca następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora.
5. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
6. Od decyzji, o której mowa w ust. 5, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo inny środek zaskarżenia zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.
7. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne. Przez wynik rozumie się imiona i nazwisko kandydata, numer ID kandydata oraz informację o spełnieniu kryteriów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na dany kierunek (przyjęty/nieprzyjęty).

8. Szczegółowy wynik postępowania rekrutacyjnego publikowany jest na indywidualnym koncie kandydata w Wirtualnej Uczelni - platformie internetowej dla kandydatów na studia.
9. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 9

1. W przypadku, gdy kandydat na studia w procesie rekrutacji przedkłada dokumenty sporządzone w języku obcym (z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w języku angielskim, rosyjskim i ukraińskim), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, konieczne jest dostarczenie ich tłumaczenia na język polski dokonanego przez:
 - 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości lub;
 - 2) tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w UE, EFTA, OECD lub;
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
 - 4) akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
 - 5) tłumacza zwykłego nie spełniającego wymogów zawartych w pkt 1-4, przy czym tłumaczenie musi być opatrzone pieczęcią i podpisem tłumacza.
2. Tłumaczenie musi być sporządzone w języku właściwym dla kierunku studiów.
3. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na wyższy rok studiów lub na kierunek Psychologia dla magistrów i licencjatów, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia tłumaczenia wszystkich dokumentów, niezależnie od języka w jakim zostały sporządzone.

Proces rekrutacji na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie

§ 10

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą ubiegać się osoby, które posiadają maturę.
2. Postępowanie rekrutacyjne wszczyna się, gdy osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) zarejestrowała się w internetowym systemie rejestracji kandydatów;
 - 2) wniosła opłatę rekrutacyjną;
 - 3) spełniła pozostałe wymagania formalne.
3. Przyjęcie na studia osób skreślonych z listy studentów innej uczelni lub absolwentów następuje przy uwzględnieniu zasad określonych w regulaminie studiów w Uniwersytecie SWPS.
4. Finałiści i laureaci olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego przyjmowani są z maksymalną liczbą punktów na kierunki studiów związane z przedmiotem olimpiady. Zasady przyjęcia

określone w zdaniu poprzedzającym nie dotyczą konkursów rekrutacyjnych i programów stypendialnych organizowanych przez Uniwersytet SWPS.

§ 11

1. W przypadku studiów na kierunku Filologia oraz studiów prowadzonych w języku angielskim przyjęcie na studia może nastąpić tylko pod warunkiem potwierdzenia znajomości odpowiedniego języka obcego.
2. W przypadku, gdy kandydat przedstawia nową maturę (wynik egzaminu maturalnego) bierze się pod uwagę wyniki z następujących przedmiotów:
 - 1) na Filologię angielską oraz na studia prowadzone w języku angielskim: język angielski;
 - 2) na pozostałe Filologie: język obcy.
3. Za potwierdzenie znajomości języka obcego dla kierunku Filologia, przypadku gdy kandydat przedstawia nową maturę, uznaje się:
 - 1) na Filologię angielską, studia pierwszego stopnia: uzyskanie co najmniej z języka angielskiego 80% z części pisemnej egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym lub 50% na poziomie rozszerzonym;
 - 2) na pozostałe Filologie: uzyskanie co najmniej z języka obcego 50% z części pisemnej egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym lub 30% na poziomie rozszerzonym.
4. Za potwierdzenie znajomości języka angielskiego dla studiów prowadzonych w językach obcych, w przypadku gdy kandydat przedstawia nową maturę, uznaje się uzyskanie z części pisemnej egzaminu maturalnego z języka angielskiego co najmniej:
 - 1) 50% na poziomie podstawowym lub 30% na poziomie rozszerzonym – na kierunku zarządzanie i przywództwo;
 - 2) 90% na poziomie podstawowym lub 60% na poziomie rozszerzonym – na kierunku psychologia (studia 3-letnie);
 - 3) 60% na poziomie podstawowym lub 40% na poziomie rozszerzonym – na kierunku psychologia (studia 4-letnie).
5. W przypadku, gdy kandydat nie spełnia wymogów określonych w ust. 3 albo 4 albo przedstawia starą maturę potwierdzenie poziomu umiejętności kandydata w zakresie odpowiedniego języka obcego następuje w trybie egzaminu językowego:
 - 1) na Filologię angielską oraz na studia prowadzone w języku angielskim: z języka angielskiego;
 - 2) na pozostałe Filologie: z języka obcego wybranego przez kandydata.
6. Lista dokumentów poświadczających znajomość języków obcych, zwalniających z wymogów wskazanych w ust. 3-5 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12

1. W przypadku kierunków studiów innych niż wymienione w § 11 podstawą przyjęcia na studia są wyniki pisemnych matur.
2. W przypadku studiów określonych w ust. 1 Rektor może ogłosić na dane studia wstęp wolny i wówczas przyjęcie na studia następuje po przedstawieniu wymaganych dokumentów oraz wniesieniu opłaty za przeprowadzenie rekrutacji.

3. W przypadku, gdy podstawą przyjęcia na studia są wyniki nowej matury, starej matury lub matury zagranicznej do kwalifikacji uwzględnia się wyniki z dwóch najlepiej zdanych przedmiotów.
4. Kandydaci posiadający maturę międzynarodową lub maturę europejską przyjmowani są na zasadach określonych w ust. 10 poniżej.
5. Wyniki matury zagranicznej, w przypadku gdy wstęp na studia nie jest wolny, przeliczane są na punkty kwalifikacyjne proporcjonalnie do nowej matury na poziomie rozszerzonym przy uwzględnieniu skali ocen stosowanej w kraju wydania matury zagranicznej. Przedmioty brane pod uwagę muszą mieć odpowiednik w polskich przedmiotach maturalnych.
6. Rektor może ogłosić, że postępowanie kwalifikacyjne na danych kierunkach ma formę konkursu. Przy wskazanym postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględnia się zasady określone w ust. 3.
7. Wyniki egzaminów maturalnych są przeliczane na punkty kwalifikacyjne według reguły:
 - 1) 1% z egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym = 1 punkt kwalifikacyjny;
 - 2) 1% z egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym = 1,5 punktu kwalifikacyjnego;
 - 3) 1% z egzaminu maturalnego na poziomie dwujęzycznym = 2 punkty kwalifikacyjne;
 - 4) zapis „zwolniony” w części pisemnej egzaminu na świadectwie dojrzałości jest równoznaczny z najwyższym wynikiem odpowiednio do wybranego poziomu.
8. W przypadku, gdy nie można ustalić punktów kwalifikacyjnych według reguł określonych w ust. 7 decyzję o liczbie punktów kwalifikacyjnych podejmuje Rektor.
9. Wyniki egzaminów dojrzałości są przeliczane na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:
 - 1) przy skali ocen od 2 do 5:

ocena	punkty kwalifikacyjne
3	40
4	70
5	100

- 2) przy skali ocen od 1 do 6:

ocena	punkty kwalifikacyjne
2	20
3	30
4	60
5	80
6	100

- 3) zapis „zwolniony” w części pisemnej egzaminu na świadectwie dojrzałości jest równoznaczny z najwyższym wynikiem.
10. Wyniki matury międzynarodowej oraz europejskiej są przeliczane na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:

1) Matura IB:

IB	Odpowiednik matury	Punkty Uniwersytet SWPS	IB	Odpowiednik matury	Punkty Uniwersytet SWPS
Poz-SL	poziom podstawowy		Poz-HL	poziom rozszerzony	
7	100%	100	7	100%	150
6	85%	85	6	90%	135
5	70%	70	5	75%	112,5
4	55%	55	4	60%	90
3	40%	40	3	45%	67,5
2	20%	20	2	30%	45
według wzoru: $R=1,5P$ R – poziom rozszerzony P – poziom podstawowy					

2) Matura EB:

Oceny na świadectwie za postępy w nauce wyrażane są w skali 1-10, natomiast egzaminy oceniane są w skali 1-100, a następnie wynik dzielony jest przez 10 i zapisywany na świadectwie w skali 1-10. W każdym przypadku minimalna ocena zaliczająca wynosi 6.

Wynik na dyplomie EB	Poziom podstawowy	Poziom rozszerzony
	Uniwersytet SWPS	
9,51 – 10,00	100	150
9,01 – 9,50	90	135
8,51 – 9,00	85	127,5
8,01 – 8,50	75	112,5
7,51 – 8,00	69	103,5
7,01 – 7,50	61	91,5
6,51 – 7,00	55	82,5
6,00 – 6,50	45	67,5
0,00 – 5,99	0	0
według wzoru: $R=1,5P$ R – poziom rozszerzony P – poziom podstawowy		

11. Rektor określa i publikuje minimalną liczbę punktów kwalifikacyjnych będącą warunkiem przyjęcia na studia.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zdecydować o obniżeniu minimalnej liczby punktów kwalifikacyjnych będących warunkiem przyjęcia na studia.

13. Na wniosek kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz którego wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, uwzględnia się podwyższony wynik w odniesieniu do tych studiów.

Proces rekrutacji na studia drugiego stopnia

§ 14

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się osoby, które posiadają dyplom ukończenia studiów.
2. Postępowanie rekrutacyjne wszczyna się, gdy osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) zarejestrowała się w internetowym systemie rejestracji kandydatów;
 - 2) wniosła opłatę rekrutacyjną;
 - 3) wypełniła pozostałe wymagania formalne.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora.
4. Postępowanie rekrutacyjne na studia drugiego stopnia może przewidywać weryfikację efektów uczenia się, szczególnie w przypadku, gdy kandydat ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek inny niż ukończony na poziomie studiów pierwszego stopnia. Zakres i sposób weryfikacji efektów uczenia się określa Rektor w szczegółowych zasadach rekrutacji.
5. W przypadku studiów na kierunku Filologia przyjęcie na studia może nastąpić tylko pod warunkiem potwierdzenia znajomości odpowiedniego języka obcego na wymaganym poziomie. Sposób potwierdzania określają szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego określone przez Rektora.
6. W przypadku studiów na kierunku prowadzonym w języku angielskim przyjęcie na studia może nastąpić tylko pod warunkiem potwierdzenia znajomości języka angielskiego na wymaganym poziomie, przy czym sposób potwierdzania określają szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego określone przez Rektora.

IV. ZASADY PRZYJMOWANIA CUDZOZIEMCÓW NA STUDIA

§ 15

1. Cudzoziemiec może być przyjęty na studia w Uniwersytecie SWPS, jeżeli:
 - 1) posiada polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpi do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
 - 2) spełnia pozostałe wymagania rekrutacyjne, zgodnie z procesem rekrutacji opisanym w punkcie III Uchwały Rekrutacyjnej;
 - 3) na studia prowadzone w języku polskim:

- a) ukończył roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - b) posiada certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego;
 - c) uzyskał potwierdzenie uczelni przyjmującej, że jego przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim.
- 4) na studia prowadzone w języku obcym legitymuje się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego, w którym prowadzone są studia. Szczegółowy wykaz dokumentów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia może być wydana z zastrzeżeniem dostarczenia oryginałów dokumentów pod rygorem uchylenia decyzji ze skutkiem *ex tunc*.
3. Cudzoziemiec zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o nostryfikacji zagranicznego świadectwa lub dyplomu lub zaświadczenie o równoważności przedstawionego zagranicznego świadectwa lub dyplomu z polskimi świadectwem lub dyplomem, odpowiednio do stanu prawnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia może być wydana z zastrzeżeniem dostarczenia zaświadczenia o którym mowa w ust. 3 powyżej w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku pod rygorem uchylenia decyzji ze skutkiem *ex tunc*.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Uchwałą decyzje indywidualne podejmuje Rektor, przy uwzględnieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów wewnątrzuczelnianych.

**Wykaz kierunków oraz form studiów,
na które może być prowadzony nabór na rok akademicki 2020/2021**

kierunek studiów	poziom studiów	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
studia prowadzone na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych w Warszawie			
dziennikarstwo i komunikacja społeczna	studia pierwszego stopnia	stacjonarne	niestacjonarne
dziennikarstwo i komunikacja społeczna	studia drugiego stopnia	stacjonarne	niestacjonarne
filologia, filologia angielska	studia pierwszego stopnia	stacjonarne	niestacjonarne
filologia, filologia angielska	studia drugiego stopnia	stacjonarne	niestacjonarne
filologia, iberystyka	studia pierwszego stopnia	stacjonarne	niestacjonarne
filologia, italianistyka	studia pierwszego stopnia	stacjonarne	niestacjonarne
filologia, filologia szwedzka	studia pierwszego stopnia	stacjonarne	x
filologia, filologia norweska	studia pierwszego stopnia	stacjonarne	x
filologia, skandynawistyka	studia drugiego stopnia	stacjonarne	niestacjonarne
studia azjatyckie: Chiny i Azja wschodnia	studia pierwszego stopnia	stacjonarne	x
kulturoznawstwo	studia pierwszego stopnia	stacjonarne	x
kulturoznawstwo	studia drugiego stopnia	stacjonarne	niestacjonarne
socjologia	studia drugiego stopnia	stacjonarne	niestacjonarne
zarządzanie zasobami ludzkimi	studia drugiego stopnia	x	niestacjonarne
studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Warszawie			
psychologia	studia pierwszego stopnia	stacjonarne	niestacjonarne
psychologia	studia drugiego stopnia	stacjonarne	niestacjonarne
psychologia	jednolite studia magisterskie	stacjonarne	niestacjonarne
psychologia, studia dla magistrów i licencjatów, prowadzone w trybie indywidualnej organizacji studiów	jednolite studia magisterskie	x	niestacjonarne
studia prowadzone na Wydziale Prawa w Warszawie			
prawo w biznesie	studia pierwszego stopnia	stacjonarne	niestacjonarne
prawo	jednolite studia magisterskie	stacjonarne	niestacjonarne
studia prowadzone na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych oraz Wydziale Psychologii w Warszawie			
zarządzanie i przywództwo	studia pierwszego stopnia	stacjonarne	x
zarządzanie i przywództwo	studia drugiego stopnia	stacjonarne	x

kierunek studiów	poziom studiów	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
studia prowadzone na Wydziale Zamiejscowym w Katowicach			
psychologia	studia pierwszego stopnia	stacjonarne	niestacjonarne
psychologia	jednolite studia magisterskie	stacjonarne	niestacjonarne
psychologia, studia dla magistrów i licencjatów, prowadzone w trybie indywidualnej organizacji studiów	jednolite studia magisterskie	x	niestacjonarne
psychokryminalistyka	studia pierwszego stopnia	stacjonarne	niestacjonarne
studia prowadzone na Wydziale Zamiejscowym w Poznaniu			
prawo	jednolite studia magisterskie	stacjonarne	niestacjonarne
psychologia	studia pierwszego stopnia	stacjonarne	niestacjonarne
psychologia	jednolite studia magisterskie	stacjonarne	niestacjonarne
psychologia, studia dla magistrów i licencjatów, prowadzone w trybie indywidualnej organizacji studiów	jednolite studia magisterskie	x	niestacjonarne
studia prowadzone na Wydziale Zamiejscowym w Sopocie			
psychologia	studia pierwszego stopnia	stacjonarne	niestacjonarne
psychologia	jednolite studia magisterskie	stacjonarne	niestacjonarne
psychologia, studia dla magistrów i licencjatów, prowadzone w trybie indywidualnej organizacji studiów	jednolite studia magisterskie	x	niestacjonarne
studia prowadzone na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej Filia we Wrocławiu			
dziennikarstwo i komunikacja społeczna	studia pierwszego stopnia	stacjonarne	niestacjonarne
grafika	studia pierwszego stopnia	stacjonarne	niestacjonarne
komunikacja i media	studia drugiego stopnia	stacjonarne	niestacjonarne
prawo	jednolite studia magisterskie	stacjonarne	niestacjonarne
studia prowadzone na II Wydziale Psychologii Filia we Wrocławiu			
psychologia	studia pierwszego stopnia	stacjonarne	niestacjonarne
psychologia	studia drugiego stopnia	stacjonarne	niestacjonarne
psychologia	jednolite studia magisterskie	stacjonarne	niestacjonarne
psychologia, studia dla magistrów i licencjatów, prowadzone w trybie indywidualnej organizacji studiów	jednolite studia magisterskie	x	niestacjonarne

Lista dokumentów poświadczających znajomość języków obcych

Certyfikaty i dokumenty wydane w latach 2017-2020, które poświadczają znajomość języków obcych w stopniu pozwalającym na zwolnienie z egzaminu kwalifikacyjnego na studia prowadzone w języku obcym (jeśli certyfikat został wpisany do świadectwa dojrzałości i był podstawą zwolnienia z egzaminu maturalnego, nie jest wymagane dostarczenie do Uniwersytetu SWPS kserokopii tego certyfikatu).

DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE POZIOM B2 I WYŻSZY:
• Dyplomy ukończenia: 1) studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych lub lingwistyki stosowanej; 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych; 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej. • Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego - uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie. • Dokument potwierdzający ukończenie studiów lub studiów podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej we współpracy z uczelnią prowadzącą kształcenie za granicą - uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy. • Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości - uznaje się język wykładowy. • Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma). • Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate). • Certyfikat poświadczający znajomość języka angielskiego wydany przez Uniwersytet SWPS z wyłączeniem studiów na kierunku filologia, filologia angielska. • Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym: 1) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych; 2) w ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej; 3) w Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001. • Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego. • Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych.
filologia, filologia angielska (studia I stopnia); psychologia, psychologia w języku angielskim (studia I stopnia, 3-letnie); zarządzanie i przywództwo (studia II stopnia prowadzone

w języku angielskim)	
znajomość języka angielskiego	• First certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage - co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT) - certyfikaty wydawane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate oraz przez University of Cambridge ESOL Examinations. • International English Language Testing System IELTS - powyżej 6 pkt - zaświadczenia wydawane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate, the British Council i Education Australia. • Certificate in English Language Skills (CELS) - poziomy "Vantage" (B2) i "Higher" (C1). • Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 510 pkt z testu (w systemie komputerowym co najmniej 180 pkt) i co najmniej 3,5 pkt z pracy pisemnej TWE - wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA. • English for Speakers of Other Languages (ESOL) - High Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications. • International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom "Communicator", poziom "Expert", poziom "Mastery" - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications. • LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) 603/1961/6; LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) 603/1963/X; LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Mastery C2) 603/1965/3 - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications. • Spoken English Test (SET) for Business - Stage B poziom "Communicator", Stage C poziom "Expert", Stage C poziom "Mastery" - wydawane przez LanguageCert International ESOL

	Qualifications. • English for Business Communications (EBC) - Level 2, Level 3 - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications. • English for Office Skills (EOS) - Level 2 - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications. • Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 700 pkt z testu - wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA. • London Chamber of Commerce and Industry (LCCI): English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4 - certyfikaty wydawane przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board. • London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE) - certyfikat wydawany przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board. • Certificate in English - advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub TELC GmbH; TELC English B2, TELC English B2 Business, TELC English B2 Technical, TELC English C1 - wydawane przez tele GmbH. • London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International) - wydawane przez Edexcel; administrowane przez Pearson Language Assessments lub Pearson Language Tests. • Pearson English Test (level 3, 4 i 5), z wynikiem min. 60% - z oceną 3 lub wyżej, są to odpowiednio certyfikaty poświadczające znajomość języka na poziomie B2, C1 i C2.
iberystyka (studia I stopnia); filologia szwedzka i norweska (studia I stopnia); italianistyka (studia I stopnia)	
znajomość języka angielskiego	• j.w.
znajomość języka niemieckiego	• Zentrale Mittelstufenprüfung ZMP.

	• Zentrale Oberstufenprüfung ZOP. • Kleines Deutsches Sprachdiplom KDS. • Grosses Deutsches Sprachdiplom GDS. • Prüfung Wirtschaftdeutsch International PWI. • Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2). • Goethe-Zertifikat B2. • Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP). • Goethe-Zertifikat (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP). • Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1) - egzaminy organizowane przez Goethe-Institut, Deutscher Industrie- und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC). • Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF). • Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) - Mittelstufe, Diplom Wirtschaftssprache Deutsch (DWD) - egzaminy organizowane przez Instytut Austriacki. • Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub tele GmbH; TELC Deutsch B2, TELC Deutsch C1 - wydawane przez TELC GmbH. • Deutsches Sprachdiplom I, Deutsches Sprachdiplom II (DSD) - egzaminy organizowane przez Kultusministerkonferenz. • Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang ausländischer Studienbewerber.
znajomość języka francuskiego	• Diplôme d'Étude en Langue Française (DEL F) B2, Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) C1, C2 - wydawane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej Francji (Narodową Komisję ds. Egzaminów DELF i DALF). • Certificat d'accès au DALF wydawany przez Instytut Francuski, • Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1), Diplôme de Français des Affaires 2eme degré (DFA 2) - dyplomy wydawane przez Paryską Izbę Handlową i Przemysłową CCIP, egzaminy organizowane przez Instytut Francuski. • Diplôme de Langue Française (DL), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSL CF), Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes (DS - C1), Diplôme des Hautes Etudes

	Françaises (DHEF - C2) - wydawane przez Alliance Française, • Certificat Supérieur de Français (B2) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub TELC GmbH; tele Français B2 - wydawany przez TELC GmbH. • Test de Connaissance du Français (TCF - poziomy 4, 5, 6). • Test de Français International (TFI) - wynik od 605 pkt.
znajomość języka hiszpańskiego	• DELE Inicial, • DELE Intermedio, • DELE Superior, • DELE Diploma Basico, • DELE Diploma Superior, • DELE A1, • DELE A2, • DELE B1, • DELE B2, • DELE C1, • DELE C2, lub inne równoważne.
znajomość języka włoskiego	• Certificazione di Italiano come Lingua Straniera dell'Università per Stranieri di Siena (CILS) - poziom I (CILS UNO) i wyższe, • Certificati di Italiano generale - Università per Stranieri di Perugia - (CELI) – poziom II (CELI 2) i wyższe, • Certificazione Italiano L2 – Università degli Studi di Roma Tre – poziom ELE.IT i wyższe, • PLIDA A2 i wyższe, • Certificato Superiore d'Italiano (B2 i wyższe) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub TELC GmbH; TELC Italiano B2 (i wyższe) - wydawany przez TELC GmbH. lub inne równoważne.
Skandynawistyka (studia II stopnia)	
znajomość języka szwedzkiego lub norweskiego	• Kandidatexamen szwedzkiej uczelni. • Bachelorgrad norweskiej uczelni. • Certyfikat językowy (poziom B2 lub wyższy) wydany przez uprawnione instytucje szkolnictwa wyższego, certyfikat zagraniczny.

DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE POZIOM C1 I WYŻSZY:	
filologia angielska (studia II stopnia)	
znajomość języka angielskiego	• Dyplomy ukończenia: 1) studiów na kierunku filologia angielska w zakresie języków obcych lub lingwistyki stosowanej; 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych. • Dokument potwierdzający ukończenie studiów prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej we współpracy z uczelnią prowadzącą kształcenie za granicą - uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język angielski (wymagane potwierdzenie z uczelni). • Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym: 1) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych; 2) w ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej; 3) w Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001. • Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego. • Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych. • Certificate in Advanced English (CAE) z oceną A, Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage - co najmniej ocena A, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT) - certyfikaty wydawane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate oraz przez University of Cambridge ESOL Examinations. • International English Language Testing System IELTS - powyżej 7 pkt - zaświadczenia wydawane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate, the British Council i Education Australia. • Certificate in English Language Skills (CELS) - poziom "Higher"

	(C1). • Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 550 pkt z testu (w systemie komputerowym co najmniej 210 pkt) i co najmniej 3,5 pkt z pracy pisemnej TWE - wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA. • English for Speakers of Other Languages (ESOL) - High Pass at Advanced Level - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications. • International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom "Expert", poziom "Mastery" - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications. • LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) 603/1963/X; LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Mastery C2) 603/1965/3 - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications. • Spoken English Test (SET) for Business - Stage C poziom "Expert", Stage C poziom "Mastery" - wydawane przez City & Guilds (City & Guilds Pitman Qualifications). • English for Business Communications (EBC) - Level 3 - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications. • English for Office Skills (EOS) - Level 2 - - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications. • Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 900 pkt z testu - wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA. • London Chamber of Commerce and Industry (LCCI): Business Level 3, English for Business Level 4 - certyfikaty wydawane przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board. • London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE) - certyfikat wydawany przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board. • Certificate in English TELC English C1 - wydawane przez tele GmbH.
--	---

	• London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International) - wydawane przez Edexcel; administrowane przez Pearson Language Assessments lub Pearson Language Tests. • Pearson English Test (level 4 i 5), z wynikiem min. 60% - z oceną 3 lub wyżej, są to odpowiednio certyfikaty poświadczające znajomość języka na poziomie C1 i C2.
--	---