

Szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w trybie projektowym i w trybie wdrożeniowym

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsze szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej (dalej jako: „**Szczegółowe zasady rekrutacji**”) określają odrębne zasady rekrutacji w trybie projektowym i w trybie wdrożeniowym:
 - 1) osób, które są laureatami konkursów na realizację uznanych projektów lub grantów badawczych (wymienionych w § 2 poniżej) jako wykonawcy lub osoby, które zostały zrekrutowane do realizacji tych projektów - w każdym wypadku pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu w Szkole Doktorskiej przez 48 miesięcy;
 - 2) osób, dla których finansowanie stypendium doktoranckiego zostało zapewnione przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu SWPS przez cały okres kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 3) osób na podstawie umów zawartych pomiędzy Uniwersytetem SWPS a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego, w tym w ramach umów, o których mowa w art. 185 ust. 2 Ustawy;
 - 4) osób, których kształcenie w Szkole Doktorskiej będzie wiązać się z obowiązkiem zatrudnienia w Uczelni na podstawie umowy o pracę, z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora ustaloną na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy,
 - z zastosowaniem odrębnych zasad wynikających ze Szczegółowych zasad rekrutacji, a w zakresie nieuregulowanym Szczegółowymi zasadami rekrutacji – z odpowiednim zastosowaniem postanowień Uchwały Rekrutacyjnej.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1, ma zastosowanie reguła warunku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, którym jest znalezienie się **na pierwszym miejscu listy rankingowej** w postępowaniu konkursowym.
3. Na podstawie opinii Komisji Konkursowej, o której mowa w § 4 ust. 1 Dyrektor SD może odmówić zastosowania wobec kandydata rekrutacji w trybie projektowym, jeżeli udział kandydata w realizacji programu badawczego jest nieznaczny. W takim przypadku kandydat może wziąć udział w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej w ogólnym trybie na podstawie postanowień Uchwały Rekrutacyjnej.

4. W przypadku, gdy kandydat do Szkoły Doktorskiej uczestniczy w ogólnym trybie rekrutacji (tj. wyłącznie na podstawie Uchwały Rekrutacyjnej), a spełnione są warunki pozwalające na refundację jego stypendium doktoranckiego w sposób określony powyżej w ust. 1, może zostać przyjęty poza limitami miejsc.
5. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej może zostać przeprowadzone w trybie konkursowym właściwym do wyboru osoby, o której mowa w ust. 1.
6. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej i wybór osoby, o której mowa w ust. 1, której finansuje się stypendium doktoranckie, przeprowadza się w ramach jednego postępowania.

Uznane projekty i granty badawcze

§ 2

1. Do uznanych projektów i grantów badawczych zalicza się:
 - 1) programy Narodowego Centrum Nauki;
 - 2) programy Fundacji na rzecz Nauki Polskiej;
 - 3) programy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
 - 4) Program Ramowy Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji na lata 2021-2027 - Horyzont Europa;
 - 5) projekty finansowane przez fundacje i organizacje;
 - 6) programy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
 - 7) program "Doktorat wdrożeniowy" Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Rektor, w drodze zarządzenia, może ustalić inne, niż wymienione w ust. 1, uznane przez Uniwersytet SWPS projekty i granty badawcze.

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej w trybie projektowym

§ 3

1. Przed rozpoczęciem postępowania konkursowego, kierownik projektu badawczego powinien uzgodnić szczegóły procedury naboru stypendystów do tego projektu z Dyrektorem SD.
2. Kierownicy projektów badawczych przedstawiają na piśmie Dyrektorowi SD:
 - 1) zapotrzebowanie na liczbę osób,
 - 2) informację o profilu pożądanego kandydata oraz
 - 3) zakładany czas udziału w projekcie zgodnie z zatwierdzonymi warunkami projektu, a także
 - 4) wysokość stypendium doktoranckiego przewidzianego w projekcie oraz czas jego wypłacania, przy czym przewidywany udział kandydata w projekcie nie może być krótszy niż 48 miesięcy od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.

3. Wyjątkowo, pod warunkiem uzyskania indywidualnej zgody Dyrektora SD, wydawanej po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. nauki, dopuszcza się możliwość rekrutacji w trybie projektowym osób wykonujących zadania w już realizowanych na Uniwersytecie SWPS projektach badawczych.
4. Od kierownika projektu badawczego wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) przedstawienie listy dokumentów wymaganych od kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 2) dane osobowe kierownika projektu badawczego: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy;
 - 3) dane osobowe kierownika projektu badawczego, jeśli kandydat do Szkoły Doktorskiej jest wykonawcą projektu badawczego: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy;
 - 4) dane osobowe kandydata na promotora, jeśli taki został określony w umowie grantu: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy;
 - 5) tytuł projektu badawczego, numer umowy, nazwa wnioskodawcy;
 - 6) określenie dyscypliny naukowej lub artystycznej projektu badawczego;
 - 7) termin rozpoczęcia projektu, jego czas trwania i czas udziału kandydata w projekcie;
 - 8) wysokość stypendium doktoranckiego oraz czas jego wypłacania.
5. Z wykorzystaniem informacji, o których mowa w ust. 2 i 3, ogłasza się konkurs do Szkoły Doktorskiej określając zasady konkursu, w tym wymagania konkursowe oraz tryb i termin składania zgłoszeń, nie krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Uniwersytetu SWPS. Na podane zasady konkursu przysługuje skarga do Rektora, przy czym nie dalej niż do dnia upływu terminu składania zgłoszeń. Rektor może unieważnić konkurs i nakazać jego powtórne przeprowadzenie według poprawionych zasad.
6. W terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania zgłoszeń przeprowadza się postępowanie konkursowe. W przypadku niezłożenia we wskazanym terminie żadnego wniosku Komisja Konkursowa ogłasza zamknięcie postępowania konkursowego.
7. Postępowanie konkursowe rozpoczyna zgłoszenie udziału w rekrutacji poprzez prawidłową rejestrację kandydata w formularzu dostępnym na stronie internetowej Uczelni i złożenie dokumentów wymaganych w postępowaniu konkursowym.
8. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w trybie projektowym przeprowadzane są **w języku polskim i angielskim**.

9. Kandydaci wpisani na listę doktorantów w ramach postępowania konkursowego, rozpoczynają kształcenie od najbliższego semestru po zakończeniu postępowania, chyba że Dyrektor SD w uzasadnionych przypadkach określi wcześniejszą datę rozpoczęcia kształcenia.

§ 4

1. Dla rozstrzygnięcia konkursu Dyrektor SD powołuje Komisję Konkursową, w skład której wchodzi kierownik projektu badawczego oraz inni członkowie wskazani przez kierownika projektu. W posiedzeniu Komisji Konkursowej z głosem doradczym uczestniczy także przedstawiciel Działu Personalnego Uczelni.
2. Do posiedzeń Komisji Konkursowej postanowienia § 3 Uchwały Rekrutacyjnej stosuje się odpowiednio, zaś postanowienia § 4 Uchwały Rekrutacyjnej nie stosuje się.
3. Na podstawie materiałów i wyników postępowania konkursowego, Komisja Konkursowa wyraża opinię w formie uchwały w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej i sporządza wstępną listę rankingową z przeprowadzonego konkursu, która jest przekazywana do Dyrektora SD. Dyrektor SD może zwrócić się do przewodniczącego Komisji Konkursowej o uzupełnienie uzasadnienia przez Komisję Konkursową w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku niemożności spełnienia wymagań określonych w § 1 ust. 5-6, § 3 i ust. 1-3 powyżej, w szczególności w związku z wymogami projektu badawczego, w którym prowadzony jest konkurs, Dyrektor SD może określić inną procedurę konkursową, przy zachowaniu wymagań porównywalnych do wymagań określonych w Uchwale Rekrutacyjnej.

§ 5

1. Kandydaci w terminie 7 od dnia otrzymania informacji o pozytywnym wyniku postępowania konkursowego mają obowiązek zarejestrować się w elektronicznym systemie rekrutacyjnym. Link do systemu zostanie udostępniony kandydatowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.
2. Kandydat zakwalifikowany do Szkoły Doktorskiej w danej Dyscyplinie, zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu do Biura SD:
 - 1) wydrukowanego i podpisanego ślubowania będącego potwierdzeniem oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej, do której został przyjęty;
 - 2) kopii dokumentów zamieszczonych w systemie rekrutacyjnym (wraz z oryginałami do wglądu w celu potwierdzenia ich za zgodność);
 - 3) dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym stanowiących **załącznik nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.
3. Terminy składania dokumentów są następujące:

- 1) **do 1 października** w przypadku rozpoczęcia kształcenia od semestru zimowego;
- 2) **do 1 marca** w przypadku rozpoczęcia kształcenia od semestru letniego;
- 3) **7 dni** od otrzymania informacji o pozytywnym wyniku konkursu w uzasadnionych przypadkach uzgodnionych z Dyrektorem SD.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor SD może wydłużyć termin na złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3.
5. Warunkiem wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej kandydata rekomendowanego przez Komisję Konkursową jest spełnienie pozostałych wymagań określonych w Uchwale Rekrutacyjnej oraz podpisanie umowy określającej zasady realizacji badań i wypłacania stypendium doktoranckiego ze środków otrzymanych przez Uniwersytet SWPS w ramach konkretnego projektu.

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej w trybie wdrożeniowym

§ 6

1. Aby wziąć udział w programie „Doktorat wdrożeniowy”, kandydat powinien być pracownikiem podmiotu, który wyrazi zgodę na jego kształcenie w Szkole Doktorskiej w ramach programu i zapewni opiekuna pomocniczego spośród swoich pracowników, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu przez cały okres trwania programu.
2. Osoba, która chciałaby aplikować do Szkoły Doktorskiej w trybie wdrożeniowym powinna skontaktować się z Koordynatorem ds. doktoratu wdrożeniowego Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „**Koordinator**”) w celu oceny wstępnego potencjału pomysłu na wdrożenie. Koordynator, przy współpracy z kandydatem, uzupełnia dokumenty na potrzeby konkursu.
3. Zgłoszenie do programu następuje poprzez przesłanie do Biura SD formularza zgłoszeniowego na adres mailowy Koordynatora, w terminie **do dnia 31 marca 2026 roku**. Wzór formularza stanowi **załącznik** do Szczegółowych zasad rekrutacji. Załączniki do formularza zgłoszeniowego stanowią skany lub kopie dokumentów określonych w **załączniku nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej. Po zapoznaniu się z zakresem działalności danego centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej, zainteresowaniami naukowymi ich członków oraz wymaganiami wobec doktorantów, kandydat powinien skontaktować się z kierownikiem wybranego centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej i przedstawić zakres tematyczny swojego projektu badawczego oraz wskazać naukowca (potencjalnego promotora), pod opieką którego chciałby przygotowywać wdrożeniową pracę doktorską.

4. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji potencjalnego promotora, kandydat powinien wypełnić i złożyć formularz, o którym mowa w ust. 3.
5. Koordynator, po zapoznaniu się z przesłanymi zgłoszeniami, dokonuje ich weryfikacji pod względem spełnienia formalnych wymogów przystąpienia do programu „Doktorat wdrożeniowy”, a następnie zgłoszenia kandydatów, spełniające wymogi formalne przekazuje do oceny Komisji Rekrutacyjnej w trybie wdrożeniowym, o której mowa w § 8 ust. 1.

§ 7

Rekrutacja kandydatów do Szkoły Doktorskiej przyjmowanych w trybie wdrożeniowym odbywa się w drodze odrębnego konkursu w oparciu o postanowienia § 6-9 i obejmuje:

- 1) postępowanie kwalifikacyjne w trybie wdrożeniowym składające się z:
 - a) obowiązku uzyskania przez kandydata akceptacji potencjalnego promotora i złożenia formularza zgłoszeniowego do Koordynatora;
 - b) oceny kandydata oraz jego dorobku naukowego i praktycznego, oceny jakości naukowej i wdrożeniowej projektu doktorskiego, a także oceny szans na realizację projektu wdrożeniowego w instytucji/organizacji zatrudnienia;
 - c) rozmowy kwalifikacyjnej **w języku polskim i angielskim**;
 - d) informacji o zakwalifikowaniu kandydata do złożenia wstępnego wniosku do programu „Doktorat wdrożeniowy” realizowanego przez MNiSW;
- 2) postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej wszczynane jest nie wcześniej niż po wstępnym zakwalifikowaniu kandydata do programu „Doktorat wdrożeniowy” przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego i składa się z:
 - a) zarejestrowania kandydata w elektronicznym systemie rekrutacji – osoby, które biorą udział w postępowaniu kwalifikacyjnym w trybie wdrożeniowym rejestrują się w systemie rekrutacyjnym dopiero po opublikowaniu wyników konkursu i w terminie wskazanym przez MNiSW;
 - b) złożenia dokumentów:
 - wydrukowanego i podpisanego ślubowania będącego potwierdzeniem oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - kopii pozostałych dokumentów zamieszczonych w systemie rekrutacyjnym, o których mowa w tabeli w **załączniku nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - c) ustalenia i ogłoszenia listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej w trybie wdrożeniowym.

§ 8

1. Do rozstrzygnięcia konkursu Dyrektor SD powołuje Komisję Rekrutacyjną w trybie wdrożeniowym, w skład której wchodzi: przedstawiciel Centrum Transferu Wiedzy oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach profesora lub profesora Uczelni prowadzących działalność naukową w Dyscyplinach, w których prowadzona jest rekrutacja oraz koordynator ds. doktoratu wdrożeniowego.
2. Komisja Rekrutacyjna w trybie wdrożeniowym dokonuje oceny kandydatów, biorąc pod uwagę kryteria, istotne z punktu widzenia Dyscypliny, którą kandydat wskazał w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej, opisane w **załączniku nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.
3. Warunkiem niezbędnym dopuszczenia do udziału w rozmowach kwalifikacyjnych z Komisją Rekrutacyjną w trybie wdrożeniowym jest:
 - 1) przedstawienie przez kandydata dokumentów, o których mowa w § 7 pkt 2 lit. b) tiret drugi;
 - 2) uzyskanie co najmniej **70 punktów** za osiągnięcia wymienione w **pkt. 2 załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.
4. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest przedstawienie zagadnienia badawczego przez kandydata oraz ustalenie ogólnego poziomu wiedzy kandydata z zakresu danej Dyscypliny, jak i jego stopnia przygotowania do realizacji projektu badawczego w odniesieniu do badań aplikacyjnych oraz możliwości realizacji tego projektu przez kandydata w połączeniu z oceną predyspozycji badawczych kandydata i biegłości języka angielskiego.
5. Jeżeli Komisja Rekrutacyjna w trybie wdrożeniowym uzna, że kandydat w sposób niewystarczająco posługiwał się językiem angielskim podczas rozmowy kwalifikacyjnej, może wydać opinię o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej (o której mowa w § 9 ust. 1) bez względu na pozostały przebieg rozmowy kwalifikacyjnej i liczbę punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
6. Rozmowy kwalifikacyjne mogą być prowadzone w formie przesłuchań za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i będą zorganizowane w okresie **od dnia 20 kwietnia 2026 roku do dnia 15 maja 2026 roku**.
7. Komisja Rekrutacyjna w trybie wdrożeniowym dokonując oceny kandydata uwzględni opinię potencjalnego promotora, która zawiera ocenę predyspozycji kandydata w perspektywie zdolności naukowej do pracy zespołowej i prowadzenia zajęć oraz ocenę zbieżności tematyki przedstawionego projektu badawczego z agendą badawczą centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej, których promotor jest członkiem.

8. Do posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej w trybie wdrożeniowym postanowienia § 3 i § 4 Uchwały Rekrutacyjnej stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Na podstawie materiałów i wyników postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego w trybie wdrożeniowym, Komisja Rekrutacyjna w trybie wdrożeniowym wyraża opinię w formie uchwały w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej i sporządza listę rankingową z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego, która jest przekazywana do Dyrektora SD. Dyrektor SD może zwrócić się do przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w trybie wdrożeniowym o uzupełnienie uzasadnienia w wyznaczonym terminie.
2. Na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Komisję Rekrutacyjną w trybie wdrożeniowym Dyrektor SD wskazuje liczbę i listę osób zakwalifikowanych do programu „Doktorat wdrożeniowy” w celu złożenia ostatecznego wniosku do MNiSW.
3. Kandydat zakwalifikowany do programu „Doktorat wdrożeniowy”, po ogłoszeniu wyników konkursu przez MNiSW zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu do właściwego Biura SD:
 - 1) wydrukowanego i podpisanego ślubowania będącego potwierdzeniem oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 2) kopii pozostałych dokumentów zamieszczonych w systemie rekrutacyjnym, o których mowa w tabeli w **załączniku nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - 3) dokumentów uzupełniających wymaganych przez Ministerstwo w związku z ubieganiem się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie wdrożeniowym;- w terminie do **15 października 2026 roku**.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor SD może wydłużyć termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3.
5. Kandydat może zostać wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w ramach rekrutacji w trybie wdrożeniowym pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku w konkursie MNiSW.
6. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej kandydat może otrzymać maksymalnie **170 punktów**.
7. Kandydat musi uzyskać co najmniej **121 punktów**, aby uzyskać wpis na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w danej Dyscyplinie.