

[English version down below](#)

**Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji
na studia w Uniwersytecie SWPS
w roku akademickim 2025/2026**

[Postanowienia ogólne]

§ 1

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Uniwersytecie SWPS w roku akademickim 2025/2026 (zwane dalej: „**Uchwałą Rekrutacyjną**”), określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w Uniwersytecie SWPS (zwanym także dalej „**Uczelnią**”) w roku akademickim 2025/2026.

§ 2

1. Uniwersytet SWPS prowadzi rekrutację na kierunki studiów, do których posiada uprawnienia wynikające z decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiednich aktów wewnętrzuczelnianych w sprawie utworzenia kierunku studiów.
2. Wykaz kierunków oraz poziomów studiów, na które może być prowadzona rekrutacja na rok akademicki 2025/2026, stanowi **załącznik nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.

§ 3

Przez użyte w Uchwale Rekrutacyjnej pojęcia rozumie się odpowiednio:

- 1) „**nowa matura**” – oznacza to świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty oraz inne dokumenty uprawniające – na dzień wydania stosownego rozstrzygnięcia - do przyjęcia na studia prowadzone w Uczelni, o których mowa w art. 69 ust. 2 pkt 2 - 3a ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) „**stara matura**” – oznacza to świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie egzaminu dojrzałości;

- 3) **„matura międzynarodowa”** – dyplom IB (International Baccalaureate), wydawany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie, uznany za równoważny świadectwu dojrzałości zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 4) **„matura europejska”** – dyplom EB (European Baccalaureate), wydawany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 roku, uznany za równoważny świadectwu dojrzałości zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 5) **„matura zagraniczna”** – świadectwo lub inny dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument potwierdzający uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo uznany – na podstawie przepisów o nostryfikacji świadectw – za równorzędny świadectwu dojrzałości wydanemu w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) **„matura”** – łączna nazwa dokumentów określonych w pkt 1-5 powyżej;
- 7) **„PRK”** - oznacza Polską Ramę Kwalifikacji - opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Rady z dnia 22 maja 2017 roku w sprawie europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie i uchylającego zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 roku w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 15.06.2017, str. 15), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 8) **„program Psychologia dla magistrów i licencjatów”** – tryb przyjęcia na studia na kierunku Psychologia, jednolite studia magisterskie realizowane w ramach przyznanej z urzędu indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w Regulaminie studiów, oferowanych absolwentom studiów;
- 9) **„Regulamin studiów”** – Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS stanowiący załącznik do Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS (z późn. zm.) lub akt prawny go zastępujący, udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uniwersytetu SWPS;
- 10) **„tryb studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy”** – tryb przyjęcia na studia na kierunku innym niż określony w pkt 8 powyżej, odbywane według indywidualnej organizacji studiów przyznanej z urzędu, o której mowa w Regulaminie studiów;

- 11) „**Filologia angielska**” – nazwa studiów na kierunku Filologia, specjalność: Filologia angielska.

[Organizacja procesu rekrutacji]

§ 4

1. Rekrutacja na kierunki studiów wskazane w Uchwale Rekrutacyjnej rozpoczyna się w dniu 16 kwietnia 2025 roku i kończy w dniu 30 września 2025 roku, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Rekrutacja na kierunki studiów prowadzone w języku angielskim rozpoczyna się w dniu 28 stycznia 2025 roku i kończy w dniu 30 września 2025 roku, zaś rekrutacja do programu Psychologia dla magistrów i licencjatów rozpoczyna się w dniu 3 kwietnia 2025 roku i kończy w dniu 30 września 2025 roku.
3. Podanie o przyjęcie w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy należy złożyć do dnia 30 sierpnia 2025 roku.
4. Rekrutacja na kierunki studiów wskazane w Uchwale Rekrutacyjnej może zakończyć się przed upływem terminu określonego w ust. 1 -3 powyżej w przypadku wyczerpania limitu miejsc lub w terminie późniejszym w przypadku określonym w ust. 7.
5. Studia mogą być uruchomione na określonym kierunku, a w ramach kierunku – w określonej specjalności, formie i poziomie, w przypadku zgłoszenia się w toku postępowania rekrutacyjnego odpowiedniej liczby osób kandydujących wymaganej do utworzenia grupy. Za minimalną wymaganą liczbę osób kandydujących uznaje się 18 osób, chyba, że Uczelnia podejmie decyzję o obniżeniu tego progu na wybranym kierunku studiów (w określonej formie i na określonym poziomie) lub specjalności, rozpoczynającej się w pierwszym semestrze podjęcia studiów przez osoby kandydujące.
6. W przypadku nieuruchomienia studiów na określonym kierunku, a w ramach kierunku – na określonej specjalności, formie i poziomie, Uniwersytet SWPS informuje osoby kandydujące o możliwości ubiegania się o przyjęcie na studia w innej formie lub inny kierunek studiów lub specjalność. Osoba kandydująca może złożyć wniosek o przyjęcie na studia w innej formie lub inny kierunek studiów lub specjalność w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o podjęciu decyzji w tej sprawie. Niezłożenie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w przypadku:
 - 1) osób kandydujących wpisanych na listę studentów - uznawane jest za rezygnację ze studiów i skutkuje skreśleniem z listy studentów,
 - 2) osób kandydujących niewpisanych na listę studentów – uznawane jest za wycofanie wniosku o przyjęcie na studia i skutkuje umorzeniem postępowania rekrutacyjnego.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może postanowić o przedłużeniu terminu zakończenia rekrutacji, co niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości.
8. Rektor może postanowić o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej (międzysemestralnej). Informacja ta zostanie podana do publicznej wiadomości najpóźniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia rekrutacji uzupełniającej (międzysemestralnej).
9. Postępowanie rekrutacyjne uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami w zakresie stwarzania warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia w Uniwersytecie SWPS w celu odbywania kształcenia. Osoba kandydująca, będąca osobą z niepełnosprawnością, może złożyć wniosek wraz ze wskazaniem zakresu i rodzaju wsparcia niezbędnego do pełnego udziału w procesie rekrutacji. Zasady przyznawania wsparcia określone są w odrębnych aktach wewnętrznych.
10. W przypadku studiów na kierunku prowadzonym wspólnie z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową, umowa o współpracy może przewidywać szczególne kryteria rekrutacyjne, które zostaną podane do publicznej wiadomości.

§ 5

1. Organem prowadzącym postępowanie rekrutacyjne jest Rektor.
2. Rektor określa szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego na kierunki prowadzone:
 - 1) w języku polskim - w terminie do dnia 31 marca 2025 roku,
 - 2) w języku angielskim - w terminie do dnia 20 grudnia 2024 roku.
3. Szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w ust. 2 zawierają:
 - 1) wykaz wymagań na poszczególne kierunki studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, oraz jednolite studia magisterskie, a w ramach określonych kierunków – na specjalności,
 - 2) wykaz kierunków studiów, na które obowiązuje limit miejsc lub na które postępowanie rekrutacyjne przewiduje próg punktowy (w tym listy rankingowe) lub przeprowadzenie egzaminów kwalifikacyjnych oraz egzaminów wstępnych,
 - 3) zasady potwierdzania znajomości języka polskiego i obcego na wymaganym poziomie.

4. W przypadku, gdy postępowanie rekrutacyjne przewiduje przeprowadzenie egzaminów, w tym egzaminów wstępnych lub kwalifikacyjnych, skład i tryb działania komisji egzaminacyjnych ustala Dziekan właściwego wydziału w drodze zarządzenia.

[Postępowanie rekrutacyjne]

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne wszczyna się, gdy osoba kandydująca spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) zarejestruje się w formularzu rekrutacyjnym;
 - 2) wniesie opłatę rekrutacyjną;
 - 3) wypełni pozostałe wymagania formalne.
2. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzą biura rekrutacji właściwe dla siedziby i filii Uniwersytetu SWPS, w których prowadzone są studia na wybranym przez osobę kandydującą kierunku, mieszczące się pod następującymi adresami:
 - 1) w Warszawie: ul. Chodakowska 19/31 (03-815 Warszawa);
 - 2) w Katowicach: ul. Techników 9 (40-326 Katowice);
 - 3) w Poznaniu: ul. Gen T. Kutrzeby 10 (61-719 Poznań);
 - 4) w Sopocie: ul. Polna 16/20, (81-745 Sopot);
 - 5) we Wrocławiu: ul. Ostrowskiego 30b, (50-505 Wrocław);
 - 6) w Krakowie: al. Jana Pawła II 39A, (31-864 Kraków)¹.
3. Rejestracja osób kandydujących na studia prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej www.swps.pl. Wypełnienie formularza rekrutacyjnego powoduje otwarcie indywidualnego konta rejestracyjnego osoby kandydującej i nadanie indywidualnego numeru aplikacji.
4. Osoba kandydująca jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy loginu i hasła dostępu do indywidualnego konta rejestracyjnego. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki udostępnienia loginu i hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany autoryzowane tym hasłem.
5. Indywidualne konto rejestracyjne osoby kandydującej służy do:
 - 1) wpisania i potwierdzenia danych osobowych;

¹ Adres biura może ulec zmianie, aktualny zostanie podany do publicznej wiadomości za pośrednictwem www.swps.pl

- 2) dokonania wyboru studiów na określonym kierunku, poziomie i formie, a w przypadku specjalności rozpoczynających się od pierwszego roku studiów - także wyboru specjalności;
 - 3) przesłania skanów wymaganych dokumentów do systemu;
 - 4) zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia, o ile umowa ta może być zawarta w formie dokumentowej.
6. Indywidualne konto rejestracyjne służy także do przekazywania osobie kandydującej informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego, zaś wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie rejestracyjnym osoby kandydującej uznaje się za dostarczone i wiążące.
7. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki błędnego wypełnienia przez osobę kandydującą formularza rekrutacyjnego, niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych, a także za skutki niezapoznania się przez osobę kandydującą z wiadomościami umieszczonymi na jej indywidualnym koncie rejestracyjnym.
8. Po wprowadzeniu wszystkich danych do formularza rekrutacyjnego, osoba kandydująca wgrywa do formularza rekrutacyjnego skany wymaganych dokumentów, a następnie dostarcza w formie papierowej do właściwego biura rekrutacji Uniwersytetu SWPS:
- 1) kopię matury lub jej odpisu (oryginał do wglądu) w przypadku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) kopię dyplomu ukończenia studiów lub jego odpisu (oryginał do wglądu) w przypadku studiów drugiego stopnia;
 - 3) ankietę osobową wydrukowaną z systemu rekrutacyjnego;
 - 4) dwa podpisane na każdej stronie egzemplarze umowy o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami (wydruk z indywidualnego konta z formularza rekrutacyjnego), o ile umowa nie zostanie zawarta w formie dokumentowej;
 - 5) dokument potwierdzający znajomość języka obcego lub języka polskiego, w przypadku gdy potwierdzenie znajomości tego języka ma nastąpić na podstawie jednego z dokumentu określonego w **załączniku nr 2** do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - 6) w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach programu Psychologia dla magistrów i licencjatów - osoba kandydująca przedkłada dokumenty wymienione w pkt 1 i 3-5 oraz:
 - a) kopię dyplomu lub odpisu dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie o ukończeniu studiów wraz z kartą przebiegu studiów - w

przypadku osób kandydujących, które ukończyły studia, ale nie posiadają jeszcze dyplomu;

- b) dodatkowo osoba kandydująca może przedłożyć kopię dyplomu lub kopię jego odpisu - potwierdzający ukończenie studiów drugiego stopnia (oryginał do wglądu);
- c) dokumentację potwierdzającą przebieg ukończonych studiów – kopię suplementu do dyplomu (oryginał do wglądu) lub kopię czytelnego i w pełni uzupełnionego (oceny i liczby godzin) indeksu studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo kopię indeksów studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia - w przypadku, gdy osoba kandydująca uzyskała tytuł zawodowy magistra po ukończeniu studiów dwustopniowych (oryginał do wglądu) lub kopię karty przebiegu studiów (oryginał do wglądu), z zastrzeżeniem ust. 13;

7) w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach trybu studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy - osoba kandydująca przedkłada dokumenty wymienione w pkt 1-5, z zastrzeżeniem ust. 13, oraz:

- a) w przypadku, gdy osoba kandydująca jest absolwentem studiów – dokumenty określone w pkt 6 lit. a-c;
- b) w przypadku, gdy osoba kandydująca została skreślona z listy studentów innej uczelni - kopię czytelnego i w pełni uzupełnionego (oceny i liczby godzin) indeksu lub kopię karty przebiegu studiów (oryginał do wglądu) oraz sylabusy lub karty przedmiotów zaliczonych przez osobę kandydującą w innej uczelni.

9. Dokumenty wymienione w ust. 8 mogą być składane osobiście (przez osobę kandydującą lub upoważnioną osobę trzecią) po uprzednim umówieniu wizyty we właściwym biurze rekrutacji albo za pośrednictwem poczty (w tym przesyłką kurierską). W razie wątpliwości uznaje się, że datą złożenia dokumentów jest data nadania przesyłki lub data złożenia dokumentów osobiście w biurze rekrutacji.

10. W przypadku składania oryginałów dokumentów za pośrednictwem poczty (w tym przesyłką kurierską) ich odbiór możliwy jest wyłącznie osobiście w Uczelni po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. W przypadku nieprzyjęcia na studia w Uniwersytecie SWPS albo umorzenia postępowania rekrutacyjnego osoba kandydująca może złożyć wniosek o wysłanie oryginałów dokumentów na podany adres.

12. W przypadku, gdy umowa o warunkach odpłatności za studia nie może zostać zawarta w formie dokumentowej za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego – umowa:

- 1) jest podpisywana własnoręcznie – niezależnie od sposobu składania dokumentów albo
 - 2) może być podpisana przez pełnomocnika – wówczas należy dodatkowo doręczyć pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej.
13. W uzasadnionych przypadkach, w toku postępowania rekrutacyjnego w ramach trybu studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy albo w ramach programu Psychologii dla magistrów i licencjatów, Uczelnia może wezwać osobę kandydującą do przedstawienia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej dotychczasowy przebieg kształcenia.

§ 7

1. W przypadku, gdy osoba kandydująca w postępowaniu rekrutacyjnym przedkłada dokumenty sporządzone w języku obcym (z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w języku angielskim, rosyjskim i ukraińskim oraz z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej), konieczne jest dostarczenie ich tłumaczenia na język polski dokonanego przez:
 - 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości lub
 - 2) tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w UE, EFTA, OECD lub
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub
 - 4) akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub
 - 5) tłumacza zwykłego niespełniającego wymogów zawartych w pkt 1-4, przy czym tłumaczenie musi być opatrzone pieczęcią i podpisem tłumacza.
2. Tłumaczenie musi być sporządzone w języku właściwym dla prowadzonego kierunku studiów.
3. W przypadku ubiegania się o przyjęcie w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy lub w ramach programu Psychologia dla magistrów i licencjatów, osoba kandydująca zobowiązana jest do dostarczenia tłumaczenia na język polski wszystkich dokumentów, niezależnie od języka, w jakim zostały sporządzone.

§ 8

1. Uniwersytet SWPS pobiera opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 85 zł, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Uniwersytet SWPS pobiera opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 100 zł w przypadku sprawdzania szczególnych predyspozycji do podejmowania studiów.

3. Uniwersytet SWPS pobiera opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 150 zł w przypadku sprawdzania uzdolnień artystycznych.
4. Uniwersytet SWPS może ustalić niższą wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji dla wybranych grup osób kandydujących.
5. Zwolnieni z wnoszenia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji są absolwenci, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz doktoranci:
 - 1) studiów, studiów podyplomowych i szkoły doktorskiej (lub studiów doktoranckich) Uniwersytetu SWPS;
 - 2) Wyższej Szkoły Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa oraz Collegium Da Vinci w Poznaniu;
 - 3) Liceum Akademickiego Da Vinci w Poznaniu;
 - 4) studiów podyplomowych Collegium Da Vinci w Poznaniu;
 - 5) Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie.
6. Uniwersytet SWPS zwraca opłatę za przeprowadzenie rekrutacji jedynie w przypadku, gdy studia na kierunku, a w ramach kierunku – na specjalności, na który osoba kandydująca ubiegała się o przyjęcie, nie zostały uruchomione, a osoba kandydująca nie została przyjęta na studia na innym kierunku.

§ 9

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Rektor rozstrzyga w sprawie przyjęcia na studia.
2. Przyjęcie na studia może nastąpić pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Uchwale Rekrutacyjnej i szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3.
3. Przyjęcie na studia obywatela Rzeczypospolitej Polskiej następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Przyjęcie na studia cudzoziemca następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora.
5. W przypadku, gdy postępowanie rekrutacyjne przewiduje przyjęcie osób kandydujących na podstawie listy rankingowej, oznacza to, że na studia przyjmowane są osoby kandydujące, które w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskały najwyższe wyniki powyżej minimalnego progu punktowego w ramach limitu miejsc dla określonego kierunku studiów, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. W przypadku złożenia rezygnacji lub nieukończenia postępowania rekrutacyjnego we wskazanym terminie, prawo do przyjęcia i podjęcia studiów uzyskuje kolejna

osoba z listy rankingowej, pod warunkiem, że przeszła pozytywnie proces rekrutacji.

7. W przypadku, gdy w postępowaniu rekrutacyjnym sporządzana jest lista rankingowa, Rektor na podstawie indywidualnej decyzji biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia lub szczególną sytuację osoby kandydującej, może postanowić o przyjęciu na studia poza listą rankingową i limitem przyjęć określonym dla danego kierunku studiów, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem konieczności spełniania pozostałych wymagań formalnych.
8. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
9. Od decyzji, o której mowa w ust. 8, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo inny środek zaskarżenia zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.
10. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne. Uniwersytet SWPS ma prawo opublikować wyniki postępowania w postaci indywidualnych numerów aplikacji oraz informacji o spełnieniu kryteriów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na dany kierunek (przyjęty/nieprzyjęty).
11. Szczegółowy wynik postępowania rekrutacyjnego publikowany jest na indywidualnym koncie rejestracyjnym.
12. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

[Proces rekrutacji na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie]

§ 10

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą ubiegać się osoby, które posiadają maturę.
2. Przyjęcie na studia osób skreślonych z listy studentów innej uczelni lub absolwentów studiów następuje po zasięgnięciu opinii Dziekana właściwego wydziału. Do wydania opinii stosuje się § 13 Regulaminu studiów.
3. Finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego przyjmowani są z maksymalną liczbą punktów z danego przedmiotu. Zasady przyjęcia określone w zdaniu poprzedzającym nie dotyczą konkursów rekrutacyjnych i programów stypendialnych organizowanych przez Uniwersytet SWPS.
4. W toku rekrutacji osób kandydujących w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy oraz w ramach programu Psychologia dla magistrów i licencjatów, Dziekan właściwego wydziału indywidualnie określa, które przedmioty będą zaliczone w toku studiów podjętych na Uczelni na podstawie dokumentacji przedłożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.

5. Zakres, forma i organizacja egzaminów wstępnych lub kwalifikacyjnych na kierunkach, na których są przewidziane, zostaną ogłoszone do dnia rozpoczęcia rekrutacji na te kierunki.

§ 11

1. W przypadku studiów pierwszego stopnia na kierunku Filologia oraz studiów pierwszego stopnia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim przyjęcie na studia może nastąpić pod warunkiem potwierdzenia znajomości języka obcego na wymaganym poziomie oraz spełnienia pozostałych wymogów określonych w postępowaniu rekrutacyjnym dla danego kierunku.
2. Wymagany, minimalny, poziom znajomości języka obcego zgodnie z ust. 1, jest następujący:
 - 1) na Filologię angielską oraz na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim - poziom znajomości języka angielskiego: B2;
 - 2) na Filologię, gdzie język angielski jest rozszerzony – poziom znajomości języka angielskiego: B1;
 - 3) na Filologię (z wyłączeniem pkt 1 i 2) - poziom znajomości dowolnego języka obcego: B1.
3. Potwierdzenie znajomości języka obcego może nastąpić na podstawie odpowiedniego dokumentu wskazanego w **załączniku nr 2** do Uchwały Rekrutacyjnej lub w sposób określony przez Rektora w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2.

§ 12

1. W przypadku studiów na poziomie studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunkach innych niż wymienione w § 11 podstawą przyjęcia na studia są wyniki pisemnych matur oraz spełnienie pozostałych wymagań, o ile zostały przewidziane w postępowaniu rekrutacyjnym na dany kierunek.
2. W przypadku studiów na kierunkach określonych w ust. 1 Rektor może ogłosić wstęp wolny i wówczas przyjęcie na studia następuje po spełnieniu niezbędnych wymagań formalnych, w szczególności po przedstawieniu wymaganych dokumentów oraz wniesieniu opłaty rekrutacyjnej.
3. W przypadku gdy podstawą przyjęcia na studia są wyniki matury, do kwalifikacji uwzględnia się wyniki z dwóch najlepiej zdanych przedmiotów z części pisemnej.
4. Sposoby przeliczania wyników matur na punkty kwalifikacyjne w przypadku rekrutacji na kierunki studiów, na które wstęp nie jest wolny, zostały określone w **załączniku nr 3** do Uchwały Rekrutacyjnej. W przypadku matury zagranicznej przedmioty brane pod uwagę muszą mieć odpowiednik w polskich lub brytyjskich (GCE A-levels) przedmiotach maturalnych.

5. Zasady przeliczania wyników matur na punkty kwalifikacyjne określone w ust. 3 stosuje się także w przypadku, gdy postępowanie rekrutacyjne na określone kierunki przewiduje sporządzanie list rankingowych.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zdecydować o obniżeniu minimalnej liczby punktów kwalifikacyjnych będących warunkiem przyjęcia na studia.
7. Na wniosek osoby kandydującej ubiegającej się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów, złożony nie później niż do zakończenia postępowania rekrutacyjnego, oraz której wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44z ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, uwzględnia się podwyższony wynik w postępowaniu rekrutacyjnym na wybrany kierunek studiów.

[Proces rekrutacji na studia drugiego stopnia]

§ 13

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się osoby, które posiadają dyplom ukończenia studiów.
2. Postępowanie rekrutacyjne na studia drugiego stopnia może przewidywać przeprowadzenie egzaminu wstępnego sprawdzającego szczególne predyspozycje do podjęcia studiów, w szczególności poprzez weryfikację efektów uczenia się z poziomu 6 PRK, właściwych dla studiów pierwszego stopnia prowadzonych w Uniwersytecie SWPS, zwłaszcza w przypadku, gdy osoba kandydująca ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek inny niż ukończony na poziomie studiów pierwszego stopnia. Sposób weryfikacji predyspozycji, o których mowa w zdaniu poprzednim, określa Rektor w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3.
3. W przypadku studiów drugiego stopnia przyjęcie może nastąpić tylko pod warunkiem potwierdzenia znajomości odpowiedniego języka obcego na wymaganym poziomie.
4. Wymagany, minimalny, poziom znajomości języka obcego niezbędny do przyjęcia na studia drugiego stopnia jest następujący:
 - 1) na Filologii angielskiej - poziom znajomości języka angielskiego: C1;
 - 2) na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim i w języku polskim - poziom znajomości języka angielskiego: B2;
 - 3) na studia na kierunku Filologia, specjalność Skandynawistyka - poziom znajomości języka szwedzkiego lub norweskiego: B2;

- 4) na studia na kierunku Studia azjatyckie, prowadzone w języku angielskim – poziom znajomości języka chińskiego: B1.
5. Potwierdzenie znajomości języka obcego może nastąpić na podstawie odpowiedniego dokumentu wskazanego w **załączniku nr 2** do Uchwały Rekrutacyjnej lub w sposób określony przez Rektora w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2.
6. Przyjęcie na studia osób skreślonych z listy studentów innej uczelni lub absolwentów następuje po zasięgnięciu opinii Dziekana właściwego wydziału. Do wydania opinii stosuje się § 13 Regulaminu studiów.

[Zasady przyjmowania cudzoziemców na studia]

§ 14

1. Cudzoziemiec może być przyjęty na studia w Uniwersytecie SWPS po spełnieniu poniższych wymogów:
 - 1) złoży oświadczenie, że na dzień 1 października 2025 roku będzie posiadał ubezpieczenie zdrowotne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) spełnia wymogi rekrutacyjne określone w Uchwale Rekrutacyjnej oraz szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3;
 - 3) potwierdzi znajomość języka polskiego na poziomie B2 w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia na kierunkach prowadzonych w języku polskim w następujący sposób:
 - a) udokumentuje ukończenie rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub
 - b) przedstawi certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub
 - c) uzyska potwierdzenie Uczelni, że jego przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów na kierunkach prowadzonych w języku polskim;
 - 4) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim dodatkowo:
 - a) legitymuje się dokumentem potwierdzającym znajomość języka angielskiego (wykaz dokumentów potwierdzających znajomość

odpowiedniego języka obcego stanowi **załącznik nr 2** do Uchwały Rekrutacyjnej) lub

- b) uzyska potwierdzenie Uczelni, że jego przygotowanie oraz stopień znajomości języka angielskiego pozwalają na podjęcie studiów na kierunkach prowadzonych w języku angielskim.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia może być wydana z zastrzeżeniem dostarczenia oryginałów dokumentów w wyznaczonym terminie pod rygorem uchylenia decyzji ze skutkiem *ex nunc*.
3. Cudzoziemiec zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o nostryfikacji zagranicznego świadectwa lub dyplomu lub zaświadczenie o równoważności przedstawionego zagranicznego świadectwa lub dyplomu z polskimi świadectwem lub dyplomem, odpowiednio do stanu prawnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia może być wydana z zastrzeżeniem dostarczenia zaświadczenia o którym mowa w ust. 3 powyżej w terminie do dnia 31 grudnia 2025 roku pod rygorem uchylenia decyzji ze skutkiem *ex nunc*.

[Postanowienia końcowe]

§ 15

W sprawach nieuregulowanych Uchwałą Rekrutacyjną, decyzje indywidualne podejmuje Rektor, przy uwzględnieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów wewnętrznych Uczelni.

§ 16

Jeżeli ze względu na obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii albo stan zagrożenia epidemicznego lub ze względu na czasowe ograniczenie lub zawieszenie działalności Uczelni na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, postępowanie rekrutacyjne nie może zostać przeprowadzone zgodnie z postanowieniami Uchwały Rekrutacyjnej, w szczególności w zakresie zasad dostarczania lub odbierania dokumentów, a także terminów przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych, egzaminów wstępnych lub weryfikacji znajomości języka polskiego lub języka obcego, może zostać odpowiednio dostosowane. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, następują w drodze zarządzenia i podawane są do wiadomości osób kandydujących z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Załączniki:

- Załącznik nr. 1.** Wykaz kierunków oraz poziomów studiów, na które może być prowadzony nabór na rok akademicki 2025/2026.
- Załącznik nr. 2.** Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego.
- Załącznik nr. 3.** Sposoby przeliczania wyników matur na punkty kwalifikacyjne w przypadku rekrutacji na kierunki studiów, na które wstęp nie jest wolny.

*Załącznik nr 1 do
Warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji
na studia w Uniwersytecie SWPS
w roku akademickim 2025/2026*

**Wykaz kierunków na które może być prowadzony nabór
na rok akademicki 2025/2026**

| kierunek studiów specjalności wyszczególnione tylko w przypadku kierunku Filologia | poziom studiów |
|---|-------------------------------|
| studia prowadzone na Wydziale Nauk Humanistycznych w Warszawie | |
| Filologia, Filologia angielska | studia pierwszego stopnia |
| Filologia, Filologia angielska z drugim językiem obcym | studia pierwszego stopnia |
| Filologia, Filologia angielska | studia drugiego stopnia |
| Filologia, Iberystyka z rozszerzonym językiem angielskim | studia pierwszego stopnia |
| Filologia, Filologia norweska z rozszerzonym językiem angielskim | studia pierwszego stopnia |
| Filologia, Filologia szwedzka z rozszerzonym językiem angielskim | studia pierwszego stopnia |
| Filologia, Skandynawistyka, język norweski | studia drugiego stopnia |
| Filologia, Skandynawistyka, język szwedzki | studia drugiego stopnia |
| Kulturoznawstwo | studia pierwszego stopnia |
| Kulturoznawstwo | studia drugiego stopnia |
| Studia azjatyckie: Chiny i Azja wschodnia | studia pierwszego stopnia |
| studia prowadzone na Wydziale Nauk Społecznych w Warszawie | |
| Dziennikarstwo i komunikacja społeczna | studia pierwszego stopnia |
| Dziennikarstwo i komunikacja społeczna | studia drugiego stopnia |
| Zarządzanie i przywództwo | studia pierwszego stopnia |
| Zarządzanie i przywództwo | studia drugiego stopnia |
| Zarządzanie zasobami ludzkimi | studia drugiego stopnia |
| Życie publiczne | studia pierwszego stopnia |
| studia prowadzone na Wydziale Prawa w Warszawie | |
| Prawo nowych technologii | studia pierwszego stopnia |
| Prawo w biznesie | studia pierwszego stopnia |
| Prawo | jednolite studia magisterskie |

| studia prowadzone na Wydziale Projektowania w Warszawie | |
|---|-------------------------------|
| Informatyka | studia pierwszego stopnia |
| Psychologia i informatyka | studia pierwszego stopnia |
| Wzornictwo | studia pierwszego stopnia |
| studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Warszawie | |
| Psychologia | studia pierwszego stopnia |
| Psychologia | studia drugiego stopnia |
| Psychologia | jednolite studia magisterskie |
| Psychologia, program dla magistrów i licencjatów, prowadzony w trybie indywidualnej organizacji studiów | jednolite studia magisterskie |
| studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Katowicach | |
| Psychologia | studia pierwszego stopnia |
| Psychologia | studia drugiego stopnia |
| Psychologia | jednolite studia magisterskie |
| Psychologia, program dla magistrów i licencjatów, prowadzony w trybie indywidualnej organizacji studiów | jednolite studia magisterskie |
| studia prowadzone na Wydziale Interdyscyplinarnym w Krakowie | |
| Game design | studia pierwszego stopnia |
| Grafika reklamowa i multimedia | studia pierwszego stopnia |
| Sztuka cyfrowa | studia pierwszego stopnia |
| Skandynawistyka | studia pierwszego stopnia |
| Zarządzanie | studia pierwszego stopnia |
| studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Krakowie | |
| Psychologia | studia pierwszego stopnia |
| Psychologia | jednolite studia magisterskie |
| Psychologia, program dla magistrów i licencjatów, prowadzony w trybie indywidualnej organizacji studiów | jednolite studia magisterskie |
| studia prowadzone na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu | |
| Prawo | jednolite studia magisterskie |
| Psychologia | studia pierwszego stopnia |
| Psychologia | jednolite studia magisterskie |
| Psychologia, program dla magistrów i licencjatów, prowadzony w trybie indywidualnej organizacji studiów | jednolite studia magisterskie |

| studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Sopocie | |
|---|-------------------------------|
| Psychologia | studia pierwszego stopnia |
| Psychologia | jednolite studia magisterskie |
| Psychologia, program dla magistrów i licencjatów, prowadzony w trybie indywidualnej organizacji studiów | jednolite studia magisterskie |
| studia prowadzone na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu | |
| Dziennikarstwo i komunikacja społeczna | studia pierwszego stopnia |
| Grafika | studia pierwszego stopnia |
| Komunikacja i media | studia drugiego stopnia |
| Prawo | jednolite studia magisterskie |
| studia prowadzone na Wydziale Psychologii we Wrocławiu | |
| Psychologia | studia pierwszego stopnia |
| Psychologia | studia drugiego stopnia |
| Psychologia | jednolite studia magisterskie |
| Psychologia, program dla magistrów i licencjatów, prowadzony w trybie indywidualnej organizacji studiów | jednolite studia magisterskie |

Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego

Certyfikaty i dokumenty wydane w latach 2020-2025, które poświadczają znajomość języków obcych wymaganych w procesie rekrutacji (jeśli certyfikat został wpisany do świadectwa dojrzałości i był podstawą zwolnienia z egzaminu maturalnego, nie jest wymagane dostarczenie do Uniwersytetu SWPS kserokopii tego certyfikatu).

| Dokumenty poświadczające poziom B2 i wyższy |
|--|
| Dyplomy ukończenia: 1) studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych, studiów filologiczno-kulturoznawczych, nauczania języków obcych lub lingwistyki stosowanej; 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych; 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej. |
| Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego - uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie wyłącznie w krajach Australia, Irlandia, Kanada, Nowa Zelandia, Stany Zjednoczone, Wielka Brytania. |
| Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości - uznaje się język wykładowy wyłącznie w krajach Australia, Irlandia, Kanada, Nowa Zelandia, Stany Zjednoczone, Wielka Brytania, |
| Dyplom ukończenia studiów wyższych, jeżeli w suplemencie widnieje wprost informacja o uzyskaniu poziomu B2 w trakcie trwania studiów. |
| Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma). |
| Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate). |
| Certyfikat poświadczający znajomość języka angielskiego wydany przez Uniwersytet SWPS |
| Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym: 1) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych; 2) w ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej; 3) w Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001. |
| Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego. |
| Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych. |

Certyfikat wydany przez Radę Koordynacyjną ds. Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego

Filologia, Filologia angielska (studia I stopnia);
Filologia, Filologia angielska z drugim językiem obcym (studia I stopnia);
Filologia, Filologia szwedzka i norweska z rozszerzonym językiem angielskim (studia I stopnia);
Filologia, Iberystyka z rozszerzonym językiem angielskim (studia I stopnia);
Informatyka, studia prowadzone w języku angielskim (studia I stopnia);
Psychologia, studia prowadzone w języku angielskim (studia I i II stopnia);
Zarządzanie i przywództwo, studia prowadzone w języku angielskim (studia I i II stopnia);
Wzornictwo, studia prowadzone w języku angielskim (studia I stopnia);

**znajomość
języka
angielskiego**

First certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage (co najmniej Pass), Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT) - certyfikaty wydawane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate oraz przez University of Cambridge ESOL Examinations.

International English Language Testing System IELTS - min. 6 pkt - zaświadczenia wydawane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate, the British Council i Education Australia.

Certificate in English Language Skills (CELS) - poziomy "Vantage" (B2) i "Higher" (C1).

Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 510 pkt z testu (w systemie komputerowym co najmniej 180 pkt) i co najmniej 3,5 pkt z pracy pisemnej TWE - wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA.

Test of English as a Foreign Language (TOEFL) iBT - co najmniej 72 pkt.

English for Speakers of Other Languages (ESOL) - High Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.

International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom "Communicator", poziom "Expert", poziom "Mastery" - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.

LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) 603/1961/6; LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) 603/1963/X; LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Mastery C2) 603/1965/3 - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.

Spoken English Test (SET) for Business - Stage B poziom

| | |
|--|---|
| | "Communicator", Stage C poziom "Expert", Stage C poziom "Mastery" - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications. |
| | English for Business Communications (EBC) - Level 2, Level 3 - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications. |
| | Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 700 pkt z testu - wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA. |
| | London Chamber of Commerce and Industry (LCCI): English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4 - certyfikaty wydawane przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board. |
| | London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE) - certyfikat wydawany przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board. |
| | Certificate in English - advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungstestsysteme GmbH lub TELC GmbH; TELC English B2, TELC English B2 Business, TELC English B2 Technical, TELC English C1 - wydawane przez tele GmbH. |
| | London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International) - wydawane przez Edexcel; administrowane przez Pearson Language Assessments lub Pearson Language Tests. |
| | Pearson English Test (level 3, 4 i 5), z wynikiem min. 60% - z oceną 3 lub wyżej, są to odpowiednio certyfikaty poświadczające znajomość języka na poziomie B2, C1 i C2. |

**Studia azjatyckie: Chiny i Azja wschodnia (studia I stopnia);
Skandynawistyka (studia I stopnia)**

| | |
|--------------------------------------|--|
| znajomość języka angielskiego | j.w. |
| znajomość języka niemieckiego | Zentrale Mittelstufenprüfung ZMP. |
| | Zentrale Oberstufenprüfung ZOP. |
| | Kleines Deutsches Sprachdiplom KDS. |
| | Grosses Deutsches Sprachdiplom GDS. |
| | Prüfung Wirtschaftdeutsch International PWI. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2). |
| | Goethe-Zertifikat B2. |
| | Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP). |
| | Goethe-Zertifikat (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP). |
| | Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1) - egzaminy organizowane przez Goethe-Institut, Deutscher Industrie- und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC). |
| | Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF). |
| | Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) - Mittelstufe, Diplom Wirtschaftssprache Deutsch (DWD) - egzaminy organizowane przez Instytut Austriacki. |
| | Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub tele GmbH; TELC Deutsch B2, TELC Deutsch C1 - wydawane przez TELC GmbH. |
| | Deutsches Sprachdiplom I, Deutsches Sprachdiplom II (DSD) - egzaminy organizowane przez Kultusministerkonferenz. |
| | Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang ausländischer Studienbewerber. |
| znajomość języka francuskiego | Diplôme d'Étude en Langue Française (DELFF) B2, Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) C1, C2 - wydawane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej Francji (Narodową Komisję ds. Egzaminów DELF i DALF). |
| | Certificat d'accès au DALF wydawany przez Instytut Francuski, |
| | Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1), Diplôme de Français des Affaires 2eme degré (DFA 2) - dyplomy wydawane przez Paryską Izbę Handlową i Przemysłową CCIP, egzaminy organizowane przez Instytut Francuski. |
| | Diplôme de Langue Française (DL), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLFCF), Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes (DS - C1), Diplôme des Hautes Etudes Françaises (DHEF - C2) - wydawane przez Alliance Française, |
| | Certificat Supérieur de Français (B2) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub TELC GmbH; tele Français B2 - wydawany przez TELC GmbH. |
| | Test de Connaissance du Français (TCF - poziomy 4, 5, 6). |
| | Test de Français International (TFI) - wynik od 605 pkt. |

| | |
|---|---|
| znajomość języka hiszpańskiego | DELE Inicial, |
| | DELE Intermedio, |
| | DELE Superior, |
| | DELE Diploma Basico, |
| | DELE Diploma Superior, |
| | DELE A1, |
| | DELE A2, |
| | DELE B1, |
| | DELE B2, |
| | DELE C1, |
| | DELE C2, |
| | SIELE Global (punktacja minimalna: Comprensión de lectura: min. 118 pkt., Comprensión auditiva: min. 112 pkt., Expresión e interacción escritas: min. 104 pkt., Expresión e interacción orales: min. 125 pkt.) |
| lub inne równoważne. | |
| znajomość języka włoskiego | Certificazione di Italiano come Lingua Straniera dell'Università per Stranieri di Siena (CILS) - poziom I (CILS UNO) i wyższe, |
| | Certificati di Italiano generale - Università per Stranieri di Perugia - (CELI) – poziom II (CELI 2) i wyższe, |
| | Certificazione Italiano L2 – Università degli Studi di Roma Tre – poziom ELE.IT i wyższe, |
| | PLIDA A2 i wyższe, |
| | Certificato Superiore d'Italiano (B2 i wyższe) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub TELC GmbH; TELC Italiano B2 (i wyższe) - wydawany przez TELC GmbH. |
| | lub inne równoważne. |
| Skandynawistyka (studia II stopnia) | |
| znajomość języka szwedzkiego lub norweskiego | Dyplomy ukończenia studiów na kierunku filologia szwedzka / filologia norweska lub lingwistyki stosowanej. |
| | Kandidatexamen szwedzkiej uczelni. |
| | Szwedzkie egzaminy Swedex (poziom B2 lub wyższy), Tisus. |
| | Bachelorgrad norweskiej uczelni. |
| | Norweski egzamin Bergenstest lub Norskprøve |
| | Certyfikat językowy (poziom B2 lub wyższy) wydany przez |

| | |
|--|---|
| | uprawnione instytucje szkolnictwa wyższego, certyfikat zagraniczny. |
| | Świadectwo ukończenia szkoły średniej w Norwegii lub Szwecji. |
| Dokumenty poświadczające poziom C1 i wyższy | |
| Filologia angielska (studia II stopnia) | |
| znajomość języka angielskiego | Dyplomy ukończenia: 1) studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych, studiów filologiczno - kulturoznawczych, nauczania języków obcych lub lingwistyki stosowanej; 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych. |
| | Dokument potwierdzający ukończenie studiów prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej - uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był język angielski (wymagane potwierdzenie z uczelni). |
| | Dyplom ukończenia studiów wyższych, jeżeli w suplemencie widnieje informacja o uzyskaniu poziomu C1 w trakcie trwania studiów. |
| | Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym: 1) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych; 2) w ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej; 3) w Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001. |
| | Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego. |
| | Certificate in Advanced English (CAE) z oceną A, B i C; Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage - co najmniej ocena A, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT) - certyfikaty wydawane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate oraz przez University of Cambridge ESOL Examinations. |
| | International English Language Testing System IELTS - min. 7 pkt - zaświadczenia wydawane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate, the British Council i Education Australia. |
| | Certificate in English Language Skills (CELS) - poziom "Higher" (C1). |
| | Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 550 pkt z testu (w systemie komputerowym co najmniej 210 pkt) i co najmniej 3,5 pkt z pracy pisemnej TWE - wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA. |

| |
|--|
| Test of English as a Foreign Language (TOEFL) iBT – co najmniej 95 pkt. |
| English for Speakers of Other Languages (ESOL) - High Pass at Advanced Level - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications. |
| International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom "Expert", poziom "Mastery" - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications. |
| LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) 603/1963/X; LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Mastery C2) 603/1965/3 - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications. |
| Spoken English Test (SET) for Business - Stage C poziom "Expert", Stage C poziom "Mastery" - wydawane przez City & Guilds (City & Guilds Pitman Qualifications). |
| English for Business Communications (EBC) - Level 3 - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications. |
| English for Office Skills (EOS) - Level 2 - - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications. |
| Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 900 pkt z testu - wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA. |
| London Chamber of Commerce and Industry (LCCI): Business Level 3, English for Business Level 4 - certyfikaty wydawane przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board. |
| London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE) - certyfikat wydawany przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board. |
| Certificate in English TELC English C1 - wydawane przez tele GmbH. |
| London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International) - wydawane przez Edexcel; administrowane przez Pearson Language Assessments lub Pearson Language Tests. |
| Pearson English Test (level 4 i 5), z wynikiem min. 60% - z oceną 3 lub wyżej, są to odpowiednio certyfikaty poświadczające znajomość języka na poziomie C1 i C2. |

Sposoby przeliczania wyników matur na punkty kwalifikacyjne w przypadku rekrutacji na kierunki studiów, na które wstęp nie jest wolny

§ 1

1. Wyniki nowej matury przeliczane są na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:
 - 1) 1% na poziomie podstawowym = 1 punkt kwalifikacyjny;
 - 2) 1% na poziomie rozszerzonym = 1,5 punktu kwalifikacyjnego;
 - 3) 1% na poziomie dwujęzycznym = 2 punkty kwalifikacyjne;
 - 4) zapis „zwolniony” z części pisemnej egzaminu jest równoznaczny z najwyższym wynikiem odpowiednio do wybranego poziomu.

2. W przypadku gdy nie można ustalić punktów kwalifikacyjnych w sposób określony w ust. 1, decyzję o liczbie przyznanych punktów kwalifikacyjnych podejmuje Rektor.

3. Wyniki starej matury przeliczane są na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:

- 1) przy skali ocen od 2 do 5:

| ocena | punkty kwalifikacyjne |
|--------------|------------------------------|
| 3 | 40 |
| 4 | 70 |
| 5 | 100 |

- 2) przy skali ocen od 1 do 6:

| ocena | punkty kwalifikacyjne |
|--------------|------------------------------|
| 2 | 20 |
| 3 | 30 |
| 4 | 60 |
| 5 | 80 |
| 6 | 100 |

- 3) zapis „zwolniony” w części pisemnej egzaminu jest równoznaczny z najwyższym wynikiem.

4. Wyniki matury międzynarodowej oraz matury europejskiej są przeliczane na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:

- 1) Matura IB: Egzamin charakteryzuje się tym, że na dyplomie matury międzynarodowej znajdują się oceny z sześciu lub siedmiu przedmiotów, wyrażone w skali od 1 do 7. Aby zaliczyć program Matury Międzynarodowej IB trzeba zdobyć minimum 24 punkty.

| IB | Odpowiednik matury | Punkty Uniwersytet SWPS | IB | Odpowiednik matury | Punkty Uniwersytet SWPS |
|----------------|---------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|--------------------------------|
| Poz -SL | poziom podstawowy | | Po -HL | poziom rozszerzony | |
| 7 | 100% | 100 | 7 | 100% | 150 |
| 6 | 85% | 85 | 6 | 90% | 135 |
| 5 | 70% | 70 | 5 | 75% | 112.5 |
| 4 | 55% | 55 | 4 | 60% | 90 |
| 3 | 40% | 40 | 3 | 45% | 67.5 |
| 2 | 20% | 20 | 2 | 30% | 45 |

według wzoru: $R=1,5P$; R – poziom rozszerzony; P – poziom podstawowy

- 2) Matura EB: Oceny na świadectwie za postępy w nauce wyrażane są w skali 1-10, natomiast egzaminy oceniane są w skali 1-100, a następnie wynik dzielony jest przez 10 i zapisywany na świadectwie w skali 1-10. W każdym przypadku minimalna ocena zaliczająca wynosi 6. Podczas obliczania wyniku przedmiotowego liczy się wyłącznie pisemna część egzaminu maturalnego:

| Wynik końcowy | Przelicznik punktów |
|----------------------|----------------------------|
| 9.51 – 10.00 | 150 |
| 9.01 – 9.50 | 135 |
| 8.51 – 9.00 | 127.5 |
| 8.01 – 8.50 | 112.5 |
| 7.51 – 8.00 | 103.5 |
| 7.01 – 7.50 | 91.5 |
| 6.51 – 7.00 | 82.5 |
| 6.00 – 6.50 | 67.5 |
| 0.00 – 5.99 | 0 |

5. W przypadku gdy osoba kandydująca przedstawi świadectwo ukończenia szkoły średniej z kraju nieznanego się w poniższym zestawieniu Biuro rekrutacji zagranicznej przeliczy punkty zgodnie ze skalą/systemem najbardziej zbliżonym. W sytuacjach wątpliwych skorzysta z opinii NAWA.

| Nazwa kraju, w którym wydano świadectwo | Przelicznik punktów | |
|---|-------------------------------------|---|
| | Podstawowy | Rozszerzony |
| Białoruś | Przedmioty szkolne (Atestat) | Egzamin CT |
| | 10 - 100 | 1-100 – przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem osoby kandydującej x 1,5 |
| | 9-8 - 80 | |
| | 7 - 60 | |
| | 6 - 40 | |
| | 5 - 20 | |
| | 1-4 - 0 | |
| Francja | | |
| | | 20-16 - 100 |
| | | 15-14 - 80 |
| | | 13-12 - 60 |
| | | 11-10 - 40 |
| | | 9-8 - 20 |
| | | 7-0 - 0 |
| Irlandia | | Przedmioty szkolne (Leaving certificate) |
| | | 1 - 100 |
| | | 2 - 80 |
| | | 3 - 60 |
| | | 4 - 40 |
| | | 5 - 20 |
| | | 6-7 - 0 |
| Izrael | | Przedmioty szkolne (Matriculation Diploma) |
| | | 10 - 100 |
| | | 9-8 - 80 |
| | | 7 - 60 |
| | | 6 - 40 |
| | | 5 - 20 |
| | | 1-4 - 0 |
| Kanada | | Przedmioty szkolne (High School Diploma) |
| | | 90-100 - 100 |
| | | 80-89 - 80 |
| | | 70-79 - 60 |
| | | 60-69 - 40 |
| | | 50-59 - 20 |
| | | 0-49 - 0 |

| | | |
|-----------------|--|--|
| Litwa | | Przedmioty szkolne (Brando Atestatas) |
| | | 100 - 100 |
| | | 80-99 - 80 |
| | | 60-79 - 60 |
| | | 40-59 - 40 |
| | | 20-39 - 20 |
| | | 0-19 - 0 |
| Niemcy | Przedmioty szkolne (Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife) | Egzaminy maturalne (Abiturprüfung) - |
| | 1 - 100 | 13-15 – 150 |
| | 2 - 80 | 10-12 – 120 |
| | 3 - 60 | 7-9 – 90 |
| | 4 - 40 | 4-6 – 60 |
| | 5-6 - 0 | 1-3 – 0 |
| Norwegia | | Vitnemål fra den Videregående Skolen |
| | | 6 - 150 |
| | | 5 - 120 |
| | | 4-90 |
| | | 3-60 |
| | | 2 - 30 |
| | | 1-0 - 0 |
| Rosja | Przedmioty szkolne (Atestat) | Egzaminy EGE |
| | 5 - 100 | 1-100 – przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem osoby kandydującej x1,5 |
| | 4 - 80 | |
| | 3- 40 | |
| | 2 - 0 | |
| Szwecja | | Przedmioty szkolne (Höskoleförberedande Examen) |
| | | A - 100 |
| | | B - 80 |
| | | C - 60 |
| | | D - 40 |
| | | E - 20 |
| | | F - 0 |
| Turcja | | Przedmioty szkolne |
| | | 0-49,99 – 0 |
| | | 50-100 – przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem osoby kandydującej x 1,5 |

| | | | |
|------------------------|---|--|--|
| Ukraina | Przedmioty szkolne (Svidoctvo) | Egzamin ZNO | Egzamin NMT |
| | 12-11 - 100 | skala 100-200 wynik = wynik przedmiotu - 50 | skala 100-200 wynik = wynik przedmiotu - 50 |
| | 10 - 80 | | |
| | 9-8 - 60 | | |
| | 7 - 40 | | |
| | 6 - 20 | | |
| 5-1 - 0 | | | |
| USA | GED | USA High School Diploma | SAT/AP/ACT |
| | 100 - 100 | A+ - 150 | skala zależna od egzaminu |
| | 80-99 - 80 | A - 120 | |
| | 60-79 - 60 | B - 90 | |
| | 40-59 - 40 | C - 60 | |
| | 20-39 - 20 | D - 30 | |
| | 0-19 - 0 | E - 0 | |
| Wielka Brytania | Egzaminy GCE A-Levels | | |
| | A+ - 150 | | |
| | A - 120 | | |
| | B - 90 | | |
| | C - 60 | | |
| | D - 30 | | |
| | E - 0 | | |
| Włochy | Przedmioty szkolne (Diploma di Esame di Stato conclusivo dei Corsi di Istruzione Secondaria Superiore) | | |
| | 10 - 100 | | |
| | 9 - 80 | | |
| | 8 - 60 | | |
| | 7 - 40 | | |
| | 6 - 20 | | |

[Polish version](#)

**Conditions, Procedure, and Commencement and Completion Dates
of Admissions
for Study at SWPS University
in the Academic Year 2025/2026**

[General Provisions]

§ 1

The Conditions, Procedure, and Commencement and Completion Dates of Admissions for Study at SWPS University in the Academic Year 2025/2026 (hereinafter referred to as the **“Admissions Resolution”**) specify the conditions, procedure, and the commencement and completion dates of the admissions procedure for study at SWPS University (hereinafter also referred to as the **“University”**) in the academic year 2025/2026.

§ 2

1. SWPS University conducts admissions for various fields of study which it is entitled to offer subject to the decision of the minister responsible for higher education as well as relevant internal regulations regarding the establishment of a new field of study.
2. A list of fields and levels of study which are open for admissions for the academic year 2025/2026 is enclosed with the Admissions Resolution as **Appendix No. 1**.

§ 3

The terms used throughout the Admissions Resolution are:

- 1) **“nowa matura”** - shall mean a maturity certificate (Pol. świadectwo dojrzałości) or a maturity certificate along with a statement of the results of the maturity examination (Pol. egzamin maturalny) in each particular subject as referred to in the law on the educational system as well as other documents which entitle their holder (as of the date of their issue) to apply for admission for study at the University as referred to in Article 69 section 2 pts. 2 - 3a of the Act of July 20, 2018 - Law on Higher Education and Science;
- 2) **“stara matura”** - shall mean a maturity certificate awarded based on the maturity examination (Pol. egzamin dojrzałości);

- 3) **“matura międzynarodowa”** - shall mean the International Baccalaureate (IB) diploma issued by the International Baccalaureate organization in Geneva, which is deemed to be of equal standing as the Polish maturity certificate pursuant to Article 93 section 1 pt. 2 of the Act of September 7, 1991 on the Education System;
- 4) **“matura europejska”** - shall mean the European Baccalaureate (EB) diploma issued by European Schools in accordance with the Convention defining the Statute of the European Schools prepared in Luxembourg on June 21, 1994, and deemed to be of equal standing as the Polish maturity certificate pursuant to Article 93 section 1 pt. 3 of the Act of September 7, 1991 on the Education System;
- 5) **“matura zagraniczna”** - shall mean a certificate or other document issued abroad by a school or educational institution recognized by the state on whose territory or within whose educational system such a school or institution operates, which are recognized in the Republic of Poland as documents confirming qualifications to apply for admission to higher education studies or, pursuant to the provisions on the recognition of foreign diplomas, are deemed to be equivalent to the maturity certificate issued in the Republic of Poland;
- 6) **“matura”** - shall mean collectively the documents referred to in pts. 1-5 above;
- 7) **“PRK”** shall mean the Polish Qualifications Framework, i.e. descriptions of eight levels of qualification applicable in Poland in relation to the relevant European qualification levels as specified in Appendix No. 2 to the Council Recommendation of May 22, 2017, on the European Qualifications Framework for lifelong learning and repealing the recommendation of the European Parliament and of the Council of April 23, 2008, on the establishment of the European Qualifications Framework for lifelong learning (Official Journal of the European Union, C 189, June 15, 2017, p. 15) formulated based on general characteristics of learning outcomes for the given qualification on each particular level, expressed as knowledge, skills, and social competence;
- 8) **“Psychologia dla magistrów i licencjatów”** program - the procedure of admission to uniform integrated master's degree studies in the field of “Psychologia” pursued under individual study arrangements granted ex officio, as specified in the Study Regulations, offered to graduates;
- 9) **“Study Regulations”** - the Study Regulations of SWPS University constituting an appendix to Resolution No. 25/2022 of the Senate of SWPS University of Social Sciences and Humanities dated April 22, 2022, regarding the enactment of the Study Regulations of SWPS University (as amended) or an act of law which replaces the aforementioned, made available in the Public Information Bulletin on the website of SWPS University;
- 10) **“mode of study pursued beginning with a semester higher than the first semester of study”** - the procedure of admission for study in a field of study other

than specified in pt. 8 above, pursued under individual study arrangements granted ex officio, as specified in the Study Regulations;

- 11) **“English Studies”** - the name given to studies in the field of “Filologia”, specialization: English Studies.

[Organization of the Admissions Procedure]

§ 4

1. Admissions to fields of study indicated in the Admissions Resolution shall begin on April 16, 2025, and end on September 30, 2025, subject to sections 2-4.
2. Admissions to fields of study conducted in English shall begin on January 28, 2025, and end on September 30, 2025, whereas admissions to the Psychologia program for holders of MA and BA degrees shall begin on April 3, 2025, and end on September 30, 2025.
3. Applications for admission to studies beginning with a semester higher than the first semester of study should be submitted by August 30, 2025.
4. Admission to the fields of study indicated in the Admissions Resolution may terminate prior to the expiry of the period indicated in sections 1 - 3 above if the maximum number of places is reached, or at a later date in the case referred to in section 7.
5. Studies may be commenced in a specific field, and as part of that field, in a specific specialization, mode, and level, provided that a sufficient number of candidates apply under the admissions procedure to form the required group. The minimum required number of candidates shall be 18, unless the University decides to lower this limit for a specific field of study (in a specific mode and level) or a specialization that begins in the first semester in which the candidates commence their studies.
6. If studies do not commence in a specific field, and within that field - in a specific specialization, mode, and level, SWPS University shall notify the candidates of the possibility to apply for admission to study in a different mode or another field of study or specialization. A candidate may submit a request for admission to studies in another mode or a different field or specialization within 7 days of receiving notification of a decision being issued in the matter in question. Failure to submit the request referred to in the previous sentence in the case of:
 - 1) candidates entered into the list of students - shall be deemed as a resignation from studies and shall result in deregistration,
 - 2) candidates who have not been entered into the list of students - shall be deemed as a withdrawal of the application for admission to study and shall result in discontinuation of the admission procedure,

7. In exceptional, justified cases the Rector shall be entitled to issue a decision extending the admission period, which shall immediately be communicated to the public.
8. The Rector may elect to conduct additional (mid-year) admissions. The decision shall be notified to the public not later than 30 days prior to the commencement of such an additional (mid-year) admissions procedure.
9. The admissions procedure accommodates the needs of individuals with disabilities in terms of ensuring conditions for unrestricted participation in the acceptance process for study at SWPS University. A candidate who is an individual with disabilities may submit an application specifying the scope and type of support necessary in order to fully participate in the admissions procedure. The terms of awarding support are specified in separate internal regulations.
10. For studies in a field which is pursued in collaboration with another university, an institute of the Polish Academy of Sciences, a research institute, an international institute, a foreign university or academic institution - the relevant cooperation agreement may provide for additional admission requirements which shall be made publicly available.

§ 5

1. The governing body responsible for conducting the admissions procedure shall be the Rector.
2. The Rector shall determine the detailed rules and regulations on the admissions procedure for fields of study conducted:
 - 1) in the Polish language - by March 31, 2025,
 - 2) in the English language - by December 31, 2024.
3. The detailed rules and regulations on the admissions procedure, as specified in section 2, shall include:
 - 1) a list of the detailed requirements for specific fields of undergraduate, graduate, and uniform integrated master's degree studies, and within the framework of the given fields - the relevant specializations,
 - 2) a list of the fields of study which have limitations on the number of available places or whose admissions procedure includes a minimum points threshold (including ranking lists) or qualification examinations and entrance examinations,
 - 3) the rules for confirming Polish language and foreign language competence on the required level.
4. If the admissions procedure provides for the organization of examinations, including entrance examinations or qualification examinations, the composition

and operation of examination committees shall be specified by order of the Dean of the relevant faculty.

[The Admission Procedure]

§ 6

1. The admission procedure is instituted upon a candidate's simultaneous fulfillment of the following conditions:
 - 1) registration in the admission form;
 - 2) payment of the application fee;
 - 3) fulfillment of all the remaining formal requirements.
2. Administrative support for the admission procedure shall be provided by the relevant admissions offices of the main campus and branch campuses of SWPS University offering studies in the field selected by the given candidate, whose addresses are:
 - 1) in Warsaw: ul. Chodakowska 19/31 (03-815 Warszawa);
 - 2) in Katowice: ul. Techników 9 (40-326 Katowice);
 - 3) in Poznań: ul. Gen T. Kutrzeby 10 (61-719 Poznań);
 - 4) in Sopot: ul. Polna 16/20, (81-745 Sopot);
 - 5) in Wrocław: ul. Ostrowskiego 30b, (50-505 Wrocław);
 - 6) in Kraków: al. Jana Pawła II 39A, (31-864 Kraków)¹.
3. Candidates registration is carried out electronically using the admission form available at www.swps.pl. Completion of the admission form shall result in opening a candidate's individual registration account and assignment of a unique application number.
4. Candidates are obligated to keep their individual registration account login and access password confidential. SWPS University shall not be responsible for the consequences of disclosure of the login and password to third parties, in particular for any changes authorized by means thereof.
5. A candidate's individual registration account is used for:
 - 1) entering and confirming personal data;
 - 2) selecting the desired field, level, and mode of study, and in the case of specializations commencing from the first year of study - also selecting the specialization;
 - 3) submitting scans of the required documentation into the system;

¹ Office addresses are subject to change. The current addresses will be publicly announced at www.swps.pl

- 4) concluding the agreement on the payment terms for studies, provided that such an agreement may be concluded in document form.
6. The individual registration account shall also be used to provide the candidate with information regarding the course of the admission procedure. The information posted via the candidate's individual registration account shall be deemed valid and binding.
7. SWPS University shall not be responsible for the consequences of errors made by the candidate in their admission form, failure to complete the form or the provision of inaccurate information, as well as for any consequences of the candidate's failure to familiarize themselves with the information posted via their individual registration account.
8. After entering all the required information into the admission form, the candidate shall upload the required documents in scanned copy to the admission form and subsequently deliver the documents in hard copy to the appropriate admissions office of SWPS University:
 - 1) copy of the maturity certificate (Pol. matura) or a copy of an excerpt thereof with the original presented for inspection - for undergraduate studies or uniform integrated master's degree studies;
 - 2) copy of the diploma of higher education or a copy of an excerpt thereof with the original presented for inspection - for graduate studies;
 - 3) questionnaire printed from the admissions system;
 - 4) two copies of the agreement on the payment terms for studies, signed on each page, along with the appendices thereto (printed out from the student's individual account in the admissions form), unless the agreement is to be concluded in document form;
 - 5) document confirming foreign language or Polish language competence in the event that confirmation of said language competence is to be carried out based on one of the documents referred to in **Appendix No. 2** to the Admissions Resolution;
 - 6) for admission to studies in the scope of the "Psychologia dla magistrów i licencjatów" program - the candidate shall submit the documents referred to in pts. 1 and 3-5 and:
 - a) a copy of a diploma or an excerpt from a diploma of completion of undergraduate studies or uniform integrated master's degree studies (with the original copy presented for inspection), or a certificate of completion of studies along with a transcript - for candidates who have completed their studies but have not yet received their diploma;

- b) additionally, a candidate may submit a copy of a diploma or a copy of its excerpt to confirm the completion of graduate studies (with the original copy presented for inspection);
 - c) documents confirming the course of the completed studies - a copy of the diploma supplement (with the original copy presented for inspection), or a copy of a legible and complete (grades and numbers of hours) record book from undergraduate studies or uniform integrated master's degree studies, or copies of record books from both undergraduate and graduate studies - if the candidate has attained the professional title of magister after completing a two-level program (with the original copy presented for inspection), or a copy of the transcript (with the original copy presented for inspection), subject to section 13;
- 7) in the admissions procedure as part of studies beginning with a semester higher than the first semester of study - the candidate submits the documents listed in pts. 1-5, subject to section 13, and:
- a) if the candidate is a graduate - documents specified in pt. 6(a-c);
 - b) if the candidate was deregistered from another university - a copy of a legible and complete (grades and numbers of hours) record book or a copy of the transcript (with the original copy presented for inspection) as well as the syllabi or course descriptions for the courses passed by the candidate at that university.
9. The documents listed in section 8 can be submitted in person (by the candidate or an authorized representative), after scheduling an appointment at the relevant admissions office, or by mail (including courier delivery). In case of doubts, the date of postage or the date of in-person document submission at the admissions office shall be considered as the submission date.
10. In the event that original copies of documents are submitted by mail (including courier delivery), such documents may only be collected personally at the University following the conclusion of the admissions procedure with the reservation of section 11.
11. In the event that a candidate is not admitted to study at SWPS University or the admissions procedure is discontinued, the candidate shall be entitled to apply for return of the submitted documents to the provided address.
12. If the agreement on the payment terms for studies cannot be concluded in document form using the admissions form, the agreement:
- 1) is signed in person - irrespective of the mode of submission of documents, or
 - 2) may be signed by an authorized representative, in which case a power of attorney should also be submitted in hard copy.

13. In justified cases, during the admissions procedure as part of studies beginning with a semester higher than the first semester of study, or within the scope of the "Psychologia dla magistrów i licencjatów" program, the University may request the candidate to provide additional documents confirming their previous course of studies.

§ 7

1. In the event that, within the scope of the admissions procedure, a candidate submits documents prepared in a foreign language (excluding documents prepared in English, Russian, and Ukrainian, and subject to the provisions of sections 2 and 3 below), it is necessary to provide a translation of such documents into Polish prepared by:
 - 1) a sworn translator entered into the register of sworn translators maintained by the Ministry of Justice; or
 - 2) a sworn translator registered in the EU, EFTA, OECD; or
 - 3) a consul of the Republic of Poland on the territory or in the education system of which a foreign maturity certificate (Pol. matura zagraniczna) was issued; or
 - 4) a diplomatic mission or consular post officially accredited to Poland by a state on the territory or in the education system of which matura zagraniczna was issued; or
 - 5) a non-sworn translator without the qualifications referred to in pts. 1-4 with the translation being signed and stamped by the translator.
2. The translation must be prepared in the language relevant for the given field of study.
3. In the event of applying for admission to studies beginning with a semester higher than the first semester of study or admission to studies in the scope of the "Psychologia dla magistrów i licencjatów" program, the candidate shall be obligated to provide Polish translations of all the documents irrespective of the language in which they have been originally drawn up.

§ 8

1. SWPS University charges an application fee in the amount of PLN 85.00, subject to the provisions of sections 2 and 3.
2. SWPS University charges an application fee in the amount of PLN 100.00 when assessing special aptitudes for the commencement of studies.
3. SWPS University charges an application fee in the amount of PLN 150.00 when assessing competence in the visual arts.
4. SWPS University may set a reduced application fee for selected groups of candidates.

5. The obligation to pay the application fee shall not apply to graduates, students, post-graduate students, and doctoral students of:
 - 1) studies, post-graduate studies, and doctoral school (or doctoral studies) completed at SWPS University;
 - 2) the Wyższa Szkoła Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa and the Collegium Da Vinci in Poznań;
 - 3) the Liceum Akademickie Da Vinci in Poznań;
 - 4) post-graduate studies completed at Collegium Da Vinci in Poznań;
 - 5) the Tischner European University in Kraków.
6. SWPS University reimburses the application fee solely in the event that the field of study applied for by the given candidate, and within the field also the given specialization, is not commenced and the candidate has not been admitted to another field of study.

§ 9

1. Decisions regarding admission to higher education studies within the framework of the admission procedure shall be made by the Rector.
2. Admission to studies is contingent upon fulfilling the criteria outlined in generally applicable laws, the Admissions Resolution, and the detailed rules and regulations on the admissions procedure, as specified in § 5 sections 2 and 3.
3. Admission of a Polish citizen to higher education studies takes place by way of entry into the list of students.
4. Admission of a foreigner to higher education studies takes place by way of a relevant administrative decision made by the Rector.
5. Where the admissions procedure provides for admission of candidates on the basis of a ranking list, this means that candidates who achieve the highest results in the admissions process, above the minimum point threshold, shall be admitted to studies within the limit of available places for the given field of study, subject to the provisions of sections 6 and 7.
6. In the case of resignation or failure to complete the admissions procedure within the specified time, the right to admission and commencement of studies is given to the next person on the ranking list, provided that such person has successfully completed the admissions procedure.
7. In the event that a ranking list is drawn up in the admissions procedure, the Rector, on the basis of an individual decision taking into consideration the candidate's achievements to date or their particular situation, may decide to admit the candidate outside of the ranking list and the admission limit set for the given field

of study as referred to in section 5 hereof subject to the fulfillment of the remaining formal requirements.

8. Rejection of an application for admission to higher education studies takes place by way of a relevant administrative decision.
9. Decisions referred to in section 8 may be subject to a request for reconsideration or other appeal remedies in line with the instructions included in the relevant decision.
10. Results of the admissions procedure are publicly available. SWPS University shall be entitled to publish the results of the admissions procedure in the form of individual application numbers and information regarding whether the admission criteria for the given field of study have been met (admitted/rejected).
11. Detailed results of the admissions procedure are posted on the individual registration account.
12. An individual granted admission shall commence their studies and obtain student rights upon taking the matriculation oath.

**[Admissions Procedure for Undergraduate Studies and
Uniform Integrated Master's Degree Studies]**

§ 10

1. Applications for admission to undergraduate studies and uniform integrated master's degree studies are accepted from holders of matura.
2. Admission of individuals deregistered from other universities or graduates is subject to the opinion of the Dean of the relevant faculty. § 13 of the Study Regulations shall apply to the issue of such opinions.
3. Finalists and winners of central-level contests (Pol. olimpiada) in specific subjects are admitted with a maximum number of points awarded for the subjects in question. The rules of admission specified above do not apply to admission competitions and scholarship programs organized by SWPS University.
4. In the admissions process for candidates for studies beginning with a semester higher than the first semester of study or studies in the scope of the "Psychologia dla magistrów i licencjatów" program, the Dean of the relevant faculty shall, on a case by case basis, specify the subjects that will be deemed passed in the course of studies commenced at the University based on the documents submitted in the admissions procedure.
5. The scope, mode, and organization of entrance or qualification examinations in the fields of study where such examinations are required shall be announced by the date of commencement of admissions for the aforementioned fields of study.

§ 11

1. For undergraduate programs in the field of "Filologia" and undergraduate programs in fields of study conducted in English, admission is possible only after the required level of foreign language proficiency is confirmed and the remaining requirements specified in the admissions procedure for the given field of study are fulfilled.
2. The required minimum level of proficiency in a foreign language in accordance with section 1 is as follows:
 - 1) for English Studies as well as fields of study conducted in English - proficiency level in the English language: B2;
 - 2) for studies in the field of "Filologia" with extended English - proficiency level in the English language: B1;
 - 3) for studies in the field of "Filologia" (excluding pts. 1 and 2) - proficiency level in any foreign language: B1.
3. The manner of verification of the above may take place based on an appropriate document referred to in **Appendix No. 2** to the Admissions Resolution or in a manner specified by the Rector in the detailed rules and regulations on the admissions procedure referred to in § 5 section 2.

§ 12

1. For undergraduate programs and uniform integrated master's degree programs in fields of study other than those specified in § 11, admissions will depend on written matura examination results and the completion of other specified requirements included in the admissions procedure for the field of study in question.
2. For the fields of study specified in section 1, the Rector shall be entitled to announce admissions with no entry examination (open admission), where admission depends on the fulfillment of formal criteria, specifically submission of the required documents and payment of the application fee.
3. In the event that admission to studies is contingent upon the results of the matura examination, qualification is based on the results of the two highest subject scores in the written part.
4. The method for converting matura examination results into qualification scores for admission to limited-enrollment programs is detailed in **Appendix no. 3** to the Admissions Resolution. In the event of "matura zagraniczna," the subjects taken into consideration must be equivalent to the relevant Polish or British (GCE A-levels) subjects included in the maturity examination.
5. The rules for converting matura examination results into qualification scores as specified in section 3 shall also apply whenever the admissions procedure for a specific field of study involves the creation of a ranking list.

6. In justified cases, the Rector may decide to lower the minimum qualification score threshold for admission to studies.
7. Upon the request of a candidate applying for admission to undergraduate studies or uniform integrated master's degree studies in the given field, submitted no later than by the end of the admissions procedure, whose matura examination results in the subject or subjects in question have been increased as a result of an appeal, as specified in Article 44zzz section 7 of the Act of September 7, 1991, on the Educational System, the increased result shall be taken into account in the admissions procedure for the chosen field of study.

[Admission to Graduate Study Programs]

§ 13

1. Applications for admission to graduate studies may be submitted by holders of a diploma of completion of higher education studies.
2. The admissions procedure for graduate studies may involve an entrance examination to evaluate special aptitudes for the commencement of studies, specifically through verifying learning outcomes at level 6 of the Polish Qualification Framework applicable to undergraduate studies conducted at SWPS University, in particular when candidates seek admission to a graduate program different from their completed undergraduate field of study. The method for evaluating the aptitudes referred to above shall be specified by the Rector in the detailed rules and regulations on the admissions procedure referred to in § 5 sections 2 and 3.
3. For graduate programs, admission is possible only after the required level of proficiency in the relevant foreign language is confirmed.
4. The minimum level of foreign language proficiency required for admission to graduate studies is as follows:
 - 1) for English Studies - proficiency level in the English language: C1;
 - 2) for fields of study conducted in both English and Polish - proficiency level in the English language: B2;
 - 3) for studies in the field of "Filologia," specialization: Skandynawistyka - proficiency level in the Swedish or Norwegian language: B2;
 - 4) for studies in the field of "Studia Azjatyckie" conducted in the English language - proficiency level in the Chinese language: B1.
5. The manner of verification of the above may take place based on an appropriate document referred to in **Appendix No. 2** to the Admissions Resolution or in a manner specified by the Rector in the detailed rules and regulations on the admissions procedure referred to in § 5 section 2.

6. Admission of individuals deregistered from other universities or graduates is subject to the opinion of the Dean of the relevant faculty. § 13 of the Study Regulations shall apply to the issue of such opinions.

[Rules of Admission of Foreigners to Higher Education Studies]

§ 14

1. A foreigner may be admitted to study at SWPS University on the following conditions:
 - 1) submission of a statement declaring that as of October 1, 2025, the candidate shall possess health insurance in accordance with the provisions of the Act of August 27, 2004, on Healthcare Services Financed from Public Funds or an insurer's confirmation of coverage of treatment costs on the territory of the Republic of Poland;
 - 2) fulfillment of the requirements specified in the Admissions Resolution and the detailed rules and regulations on the admissions procedure referred to in § 5, sections 2 and 3;
 - 3) confirmation of Polish language proficiency at level B2, if applying for fields of study conducted in Polish. For this purpose, the individual must:
 - a) provide documents confirming they have completed a one-year preparatory course preparing them for studies in the Polish language, conducted by institutions appointed for that purpose by the minister responsible for higher education and science, or
 - b) provide a certificate of Polish language competence issued by the State Commission for the Certification of Proficiency in Polish as a Foreign Language, or
 - c) obtain confirmation from the University that their level of preparation and proficiency in the Polish language is sufficient to undertake studies in Polish;
 - 4) additionally, for studies conducted in the English language:
 - a) present a document confirming English language competence (the list of documents confirming proficiency in foreign languages constitutes **Appendix No. 2** to the Admissions Resolution), or
 - b) obtain confirmation from the University that their level of preparation and proficiency in the English language is sufficient to undertake studies in English.
2. In justified cases the decision regarding admission of a foreigner may be issued conditionally subject to the requirement of submission of the relevant original

documents within a specified deadline, under the pain of revocation of said decision effective *ex nunc*.

3. A foreigner shall be obligated to submit a certificate recognizing their foreign diploma or certificate or, alternatively, a certificate confirming that the foreign diploma or certificate they present is equivalent to a relevant Polish diploma or certificate, pursuant to the applicable law.
4. In justified cases the decision regarding admission of a foreigner may be issued conditionally subject to the requirement of submission of the relevant certificate referred to in section 3 above by December 31, 2025, under the pain of revocation of said decision effective *ex nunc*.

[Final Provisions]

§ 15

In all matters not regulated herein, decisions are taken by the Rector on a case-by-case basis subject to the generally applicable legal provisions and the university's internal regulations.

§ 16

In the event that the admissions procedure cannot be conducted in accordance with the Admissions Resolution due to the state of epidemic introduced for the territory of the Republic of Poland, the state of epidemic threat, or the temporary suspension or limitation of the University's activity pursuant to generally applicable law - specifically with regard to the rules for submitting and collecting documents, the dates of qualification examinations, entrance examinations, or verification of Polish language or foreign language competence - the procedure may be adjusted accordingly. The changes referred to above shall take place by way of an order and shall be communicated to the candidates at least 7 days in advance.

Appendices:

- Appendix No. 1.** List of fields of study and levels of study which are open for enrollment for the academic year 2025/2026.
- Appendix No. 2.** List of documents confirming foreign language competence.
- Appendix No. 3.** Methods for converting matura examination results into qualification scores for admission to fields of study with limitations on the number of students.

*Appendix No. 1 to
the Conditions, Procedure, and Commencement and Completion Dates of
Admissions
for Study at SWPS University
in the Academic Year 2025/2026*

**List of fields of study which are open for enrollment
for the academic year 2025/2026**

| field of study specializations only listed for the field of "Filologia" | level |
|--|---|
| studies conducted in the Faculty of Humanities in Warsaw | |
| Filologia, English Studies | undergraduate studies |
| Filologia, English Studies with a second foreign language | undergraduate studies |
| Filologia, English Studies | graduate studies |
| Filologia, Iberystyka with extended English | undergraduate studies |
| Filologia, Filologia norweska with extended English | undergraduate studies |
| Filologia, Filologia szwedzka with extended English | undergraduate studies |
| Filologia, Skandynawistyka, the Norwegian language | graduate studies |
| Filologia, Skandynawistyka, the Swedish language | graduate studies |
| Kulturoznawstwo | undergraduate studies |
| Kulturoznawstwo | graduate studies |
| Studia azjatyckie: Chiny i Azja Wschodnia | undergraduate studies |
| studies conducted in the Faculty of Social Sciences in Warsaw | |
| Dziennikarstwo i komunikacja społeczna | undergraduate studies |
| Dziennikarstwo i komunikacja społeczna | graduate studies |
| Zarządzanie i przywództwo | undergraduate studies |
| Zarządzanie i przywództwo | graduate studies |
| Zarządzanie zasobami ludzkimi | graduate studies |
| Życie publiczne | undergraduate studies |
| studies conducted in the Faculty of Law in Warsaw | |
| Prawo nowych technologii | undergraduate studies |
| Prawo w biznesie | undergraduate studies |
| Prawo | uniform integrated master's degree studies |

| studies conducted in the Faculty of Design in Warsaw | |
|---|--|
| Informatyka | undergraduate studies |
| Psychologia i informatyka | undergraduate studies |
| Wzornictwo | undergraduate studies |
| studies conducted in the Faculty of Psychology in Warsaw | |
| Psychologia | undergraduate studies |
| Psychologia | graduate studies |
| Psychologia | uniform integrated master's degree studies |
| Psychologia, studies for holders of MA and BA degrees conducted under individual study arrangements | uniform integrated master's degree studies |
| studies conducted in the Faculty of Psychology in Katowice | |
| Psychologia | undergraduate studies |
| Psychologia | graduate studies |
| Psychologia | uniform integrated master's degree studies |
| Psychologia, studies for holders of MA and BA degrees conducted under individual study arrangements | uniform integrated master's degree studies |
| studies conducted in the Faculty of Interdisciplinary Studies in Kraków | |
| Game design | undergraduate studies |
| Grafika reklamowa i multimedia | undergraduate studies |
| Sztuka cyfrowa | undergraduate studies |
| Skandynawistyka | undergraduate studies |
| Zarządzanie | undergraduate studies |
| studies conducted in the Faculty of Psychology in Kraków | |
| Psychologia | undergraduate studies |
| Psychologia | uniform integrated master's degree studies |
| Psychologia, studies for holders of MA and BA degrees conducted under individual study arrangements | uniform integrated master's degree studies |
| studies conducted in the Faculty of Psychology and Law in Poznań | |
| Prawo | uniform integrated master's degree studies |
| Psychologia | undergraduate studies |
| Psychologia | uniform integrated |

| | |
|---|--|
| | master's degree studies |
| Psychologia, studies for holders of MA and BA degrees conducted under individual study arrangements | uniform integrated master's degree studies |
| studies conducted in the Faculty of Psychology in Sopot | |
| Psychologia | undergraduate studies |
| Psychologia | uniform integrated master's degree studies |
| Psychologia, studies for holders of MA and BA degrees conducted under individual study arrangements | uniform integrated master's degree studies |
| studies conducted in the Faculty of Law and Communication in Wrocław | |
| Dziennikarstwo i komunikacja społeczna | undergraduate studies |
| Grafika | undergraduate studies |
| Komunikacja i media | graduate studies |
| Prawo | uniform integrated master's degree studies |
| studies conducted in the Faculty of Psychology in Wrocław | |
| Psychologia | undergraduate studies |
| Psychologia | graduate studies |
| Psychologia | uniform integrated master's degree studies |
| Psychologia, studies for holders of MA and BA degrees conducted under individual study arrangements | uniform integrated master's degree studies |

*Appendix No. 2 to
the Conditions, Procedure, and Commencement and Completion Dates of
Admissions
for Study at SWPS University
in the Academic Year 2025/2026*

List of documents confirming foreign language competence

Certificates and documents issued between 2020 and 2025, which confirm competence in the foreign languages required for the admissions procedure

(if the document is referred to in the maturity certificate and constituted grounds for exemption from the “matura” examination, the candidate is not required to submit a copy thereof to SWPS University).

| Documents confirming competence at B2 level and higher |
|---|
| Diplomas of completion of: 1) higher education studies in the field of philology in the scope of foreign languages, higher education studies in philology and cultural studies, teaching foreign languages or applied linguistics; 2) teacher training college of foreign languages 3) the National School of Public Administration. |
| A document issued abroad, confirming an academic degree or title - the language of instruction of the issuing institution shall be taken into consideration only for studies in Australia, Ireland, Canada, New Zealand, the United States of America, and Great Britain. |
| A document issued abroad, deemed equivalent to the maturity certificate - the language of instruction shall be taken into consideration only for studies in Australia, Ireland, Canada, New Zealand, the United States of America, and Great Britain, |
| A diploma of completion of higher education studies, provided that the supplement clearly confirms a B2 level of proficiency achieved during the course of studies. |
| International Baccalaureate Diploma |
| European Baccalaureate |
| Certificate confirming English language competence issued by SWPS University |
| Document certifying a successfully passed ministry examination: 1) in the Ministry of Foreign Affairs (Pol. Ministerstwo Spraw Zagranicznych); 2) in the ministry headed by the minister responsible for the economy, the Ministry of Economic Cooperation With Foreign Countries (Pol. Ministerstwo Współpracy Gospodarczej z Zagranicą), the Ministry of Foreign Trade (Pol. Ministerstwo Handlu Zagranicznego), and the Ministry of Foreign Trade and the Marine Economy (Pol. Ministerstwo Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej); 3) in the Ministry of National Defense (Pol. Ministerstwo Obrony Narodowej) - level 3333, level 4444 according to STANAG 6001. |

| | |
|---|--|
| Certificate confirming foreign language competence issued by the National School of Public Administration as a result of linguistic verification procedure. | |
| Document confirming entry into the register of sworn translators. | |
| Certificate issued by the Council for the Coordination of Language Proficiency Certification of the University of Warsaw | |
| Filologia, English Studies (undergraduate); Filologia, English Studies with a second foreign language (undergraduate); Filologia, Filologia szwedzka with extended English and Filologia norweska with extended English (undergraduate); Filologia, Iberystyka with extended English (undergraduate); Computer Science, studies in English (undergraduate); Psychology, studies in English (undergraduate and graduate); Management and Leadership, studies in English (undergraduate and graduate); School of Form, studies in English (undergraduate); | |
| English language competence | First certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage (not lower than Pass), Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT) - certificates issued by the University of Cambridge Local Examinations Syndicate and by the University of Cambridge ESOL Examinations. |
| | International English Language Testing System IELTS - a minimum of 6 pts. - certificates issued by the University of Cambridge Local Examinations Syndicate, the British Council, and Education Australia. |
| | Certificate in English Language Skills (CELS) - "Vantage" (B2) and "Higher" (C1). |
| | Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - not less than 510 pts. in the test (for computer-based testing - at least 180 pts.) and not less than 3.5 pt. for the TWE written work - issued by the Educational Testing Service, Princeton, USA. Test of English as a Foreign Language (TOEFL) iBT – not less than 72 pts. |
| | English for Speakers of Other Languages (ESOL) - High Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level - issued by LanguageCert International ESOL Qualifications. |
| | International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - "Communicator," "Expert", and "Mastery" level - issued by LanguageCert International ESOL Qualifications. |
| | LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) 603/1961/6; LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) 603/1963/X; LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Mastery C2) |

| | |
|--|---|
| | 603/1965/3 - issued by LanguageCert International ESOL Qualifications. |
| | Spoken English Test (SET) for Business - Stage B level "Communicator", Stage C level "Expert", Stage C level "Mastery" - issued by LanguageCert International ESOL Qualifications. |
| | English for Business Communications (EBC) - Level 2, Level 3 - issued by LanguageCert International ESOL Qualifications. |
| | Test of English for International Communication (TOEIC) - not less than 700 pts. in the test - issued by the Educational Testing Service, Princeton, USA. |
| | London Chamber of Commerce and Industry (LCCI): English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4 - certificates issued by the London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board. |
| | London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE) - certificate issued by the London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board. |
| | Certificate in English - advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2) - TELC (The European Language Certificates) examinations administered by WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH or TELC GmbH; TELC English B2, TELC English B2 Business, TELC English B2 Technical, TELC English C1 - issued by TELC GmbH. |
| | London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International) - issued by Edexcel; administered by Pearson Language Assessments or Pearson Language Tests. |
| | Pearson English Test (level 3, 4, and 5), with a result of at least 60% - grade 3 or higher, which certify foreign language competence at levels B2, C1, and C2 respectively. |
| Studia azjatyckie: Chiny i Azja wschodnia (undergraduate); Skandynawistyka (undergraduate); | |
| English language competence | as above |
| German language competence | Zentrale Mittelstufenprüfung ZMP. |
| | Zentrale Oberstufenprüfung ZOP. |
| | Kleines Deutsches Sprachdiplom KDS. |
| | Grosses Deutsches Sprachdiplom GDS. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Prüfung Wirtschaftfdeutsch International PWI. |
| | Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2). |
| | Goethe-Zertifikat B2. |
| | Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP). |
| | Goethe-Zertifikat (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP). |
| | Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1) - examinations organized by Goethe-Institut, Deutscher Industrie- und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC). |
| | Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF). |
| | Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) - Mittelstufe, Diplom Wirtschaftssprache Deutsch (DWD) - examinations organized by the Österreich Institut. |
| | Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2) - TELC (The European Language Certificates) examinations administered by WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH or TELC GmbH; TELC Deutsch B2, TELC Deutsch C1 - issued by TELC GmbH. |
| | Deutsches Sprachdiplom I, Deutsches Sprachdiplom II (DSD) - examinations organized by Kultusministerkonferenz. |
| | Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang ausländischer Studienbewerber. |
| French language competence | Diplôme d'Étude en Langue Française (DELFL) B2, Diplôme Approfondi de Langue Française (DALFL) C1, C2 - issued by the French Ministry of Education (State Examinations Board - DELFL and DALFL). |
| | Certificat d'accès au DALFL issued by Institut Français. |
| | Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1), Diplôme de Français des Affaires 2eme degré (DFA 2) - diplomas issued by the Paris Chamber of Commerce (CCIP), examinations organized by Institut Français. |
| | Diplôme de Langue Française (DL), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLCLF), Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes (DS - C1), Diplôme des Hautes Etudes Françaises (DHEF - C2) - issued by Alliance Française, |
| | Certificat Supérieur de Français (B2) - TELC examinations (The European Language Certificates) administered by WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH or TELC GmbH; tele Français B2 - issued by TELC GmbH. |
| | Test de Connaissance du Français (TCF - levels 4, 5, 6). |
| | Test de Français International (TFI) - not less than 605 pkt. |

| | |
|---|--|
| Spanish language competence | DELE Inicial, |
| | DELE Intermedio, |
| | DELE Superior, |
| | DELE Diploma Basico, |
| | DELE Diploma Superior, |
| | DELE A1, |
| | DELE A2, |
| | DELE B1, |
| | DELE B2, |
| | DELE C1, |
| | DELE C2, |
| | SIELE Global (minimum score: Comprensión de lectura: min. 118 points, Comprensión auditiva: min. 112 points, Expresión e interacción escritas: min. 104 points, Expresión e interacción orales: min. 125 points. |
| | or equivalent thereto. |
| Italian language competence | Certificazione di Italiano come Lingua Straniera dell'Università per Stranieri di Siena (CILS) - level I (CILS UNO) or higher, |
| | Certificati di Italiano generale - Università per Stranieri di Perugia - (CELI) – level II (CELI 2) or higher, |
| | Certificazione Italiano L2 – Università degli Studi di Roma Tre – level ELE.IT or higher, |
| | PLIDA A2 or higher, |
| | Certificato Superiore d'Italiano (B2 or higher) - TELC (The European Language Certificates) examinations administered by WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH or TELC GmbH; TELC Italiano B2 (or higher) - issued by TELC GmbH. |
| | or equivalent thereto. |
| Skandynawistyka (graduate studies) | |
| Swedish or Norwegian language competence | Diplomas confirming completion of higher education studies in the field of Swedish philology / Norwegian philology or applied linguistics. |
| | Kandidatexamen from a Swedish university. |
| | The Swedish Swedex examinations (level B2 or higher), Tisus. |
| | Bachelorgrad from a Norwegian university. |
| | The Norwegian Bergenstest or Norskprøve examinations |

| | |
|---|---|
| | Language certificate (B2 or higher) issued by the relevant higher education institution or a foreign certificate. |
| | Certificate of secondary education from Norway or Sweden. |
| Documents confirming competence at C1 level and higher | |
| English Studies (graduate studies) | |
| English language competence | Diplomas of completion of: 1) higher education studies in the field of philology in the scope of foreign languages, higher education studies in philology and cultural studies, teaching foreign languages or applied linguistics; 2) teacher training college of foreign languages. |
| | A document confirming the completion of studies conducted abroad or on the territory of the Republic of Poland - the language of instruction shall be taken into consideration if that language was English (confirmation form the university required). |
| | Diploma of completion of higher education studies, provided that the supplement confirms a C1 level of proficiency achieved during the course of studies. |
| | Document certifying a successfully passed ministry examination: 1) in the Ministry of Foreign Affairs (Pol. Ministerstwo Spraw Zagranicznych); 2) in the ministry headed by the minister responsible for the economy, the Ministry of Economic Cooperation With Foreign Countries (Pol. Ministerstwo Współpracy Gospodarczej z Zagranicą), the Ministry of Foreign Trade (Pol. Ministerstwo Handlu Zagranicznego), and the Ministry of Foreign Trade and the Marine Economy (Pol. Ministerstwo Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej); 3) in the Ministry of National Defense (Pol. Ministerstwo Obrony Narodowej) - level 3333, level 4444 according to STANAG 6001. |
| | Certificate confirming foreign language competence issued by the National School of Public Administration as a result of linguistic verification procedure. |
| | Certificate in Advanced English (CAE) with grade A, B, and C, Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage - with at least grade A, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT) - certificates issued by the University of Cambridge Local Examinations Syndicate and by University of Cambridge ESOL Examinations. |
| | International English Language Testing System - a minimum of 7 pts. - certificates issued by University of Cambridge Local Examinations Syndicate, the British Council, and Education Australia. |
| | |

| |
|---|
| Certificate in English Language Skills (CELS) - level "Higher" (C1). |
| <p>Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - not less than 550 pts. in the test (for computer-based testing - at least 210 pts.) and not less than 3.5 pt. for the TWE written work - issued by Educational Testing Service, Princeton, USA.</p> <p>Test of English as a Foreign Language (TOEFL) iBT – not less than 95 pts.</p> |
| English for Speakers of Other Languages (ESOL) - High Pass at Advanced Level - issued by LanguageCert International ESOL Qualifications. |
| International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - "Expert" and "Mastery" levels - issued by LanguageCert International ESOL Qualifications. |
| LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) 603/1963/X; LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Mastery C2) 603/1965/3 - issued by LanguageCert International ESOL Qualifications. |
| Spoken English Test (SET) for Business - Stage C "Expert" level, Stage C "Mastery" level - issued by City & Guilds (City & Guilds Pitman Qualifications). |
| English for Business Communications (EBC) - Level 3 - issued by LanguageCert International ESOL Qualifications. |
| English for Office Skills (EOS) - Level 2 - issued by LanguageCert International ESOL Qualifications. |
| Test of English for International Communication (TOEIC) - not less than 900 pts. in the test - issued by Educational Testing Service, Princeton, USA. |
| London Chamber of Commerce and Industry (LCCI): Business Level 3, English for Business Level 4 - certificates issued by the London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board. |
| London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE) - certificate issued by the London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board. |
| Certificate in English TELC English C1 - issued by TELC GmbH. |
| London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International) - issued by Edexcel; administered by Pearson Language Assessments or Pearson Language Tests. |
| Pearson English Test (level 4 and 5), with a result of not less than 60% - grade 3 or higher, which certify foreign language competence on levels C1 and C2 respectively. |

Methods for converting matura examination results into qualification scores for admission to fields of study with limitations on the number of students.

§ 1

1. Results of the nowa matura examination are converted into qualification scores as follows:
 - 1) 1% on basic level = 1 qualification point;
 - 2) 1% on extended level = 1.5 qualification points;
 - 3) 1% on bilingual group level = 2 qualification points;
 - 4) the qualification “exempt” in relation to the written part of the examination shall result in a top score for the selected level.
2. In the event it is not possible to award qualification scores according to the rules indicated in section 1, qualification scores shall be assigned by the Rector.
3. Results of the stara matura examination are converted into qualification scores as follows:

- 1) for 2-5 grade scale:

| grade | qualification score |
|--------------|----------------------------|
| 3 | 40 |
| 4 | 70 |
| 5 | 100 |

- 2) for 1-6 grade scale:

| grade | qualification score |
|--------------|----------------------------|
| 2 | 20 |
| 3 | 30 |
| 4 | 60 |
| 5 | 80 |
| 6 | 100 |

- 3) the qualification “exempt” in relation to the written part of the examination shall result in a top score.

4. Results of the IB and EB examinations are converted into qualification scores as follows:

- 1) IB examination: The examination is characterized by the fact that grades in six or seven subjects are shown on the diploma on a scale of 1 to 7. In order to pass the IB (Matura Międzynarodowa), a minimum of 24 points are required.

| IB | Equivalent of matura | SWPS University score | IB | Equivalent of matura | SWPS University score |
|--|-----------------------------|------------------------------|-----------|-----------------------------|------------------------------|
| SL | basic level | | HL | extended level | |
| 7 | 100% | 100 | 7 | 100% | 150 |
| 6 | 85% | 85 | 6 | 90% | 135 |
| 5 | 70% | 70 | 5 | 75% | 112.5 |
| 4 | 55% | 55 | 4 | 60% | 90 |
| 3 | 40% | 40 | 3 | 45% | 67.5 |
| 2 | 20% | 20 | 2 | 30% | 45 |
| according to the following formula: $R=1.5P$; R - extended level; P - basic level | | | | | |

- 2) EB examination: Grades for academic progress presented on certificates are expressed on a 1-10 scale whereas examinations are graded on a 1-100 scale with the result subsequently divided by 10 and presented on the certificate according to the 1-10 scale. In all cases the minimum passing grade shall be 6. Only the written part of the matura examination shall be taken into consideration in the calculation of the result for the given subject:

| Final result | Conversion of points |
|---------------------|-----------------------------|
| 9.51 – 10.00 | 150 |
| 9.01 – 9.50 | 135 |
| 8.51 – 9.00 | 127.5 |
| 8.01 – 8.50 | 112.5 |
| 7.51 – 8.00 | 103.5 |
| 7.01 – 7.50 | 91.5 |
| 6.51 – 7.00 | 82.5 |
| 6.00 – 6.50 | 67.5 |
| 0.00 – 5.99 | 0 |

5. In the event that the candidate presents a certificate of secondary education issued in a country which is not included in the following list, the Admissions Office shall convert the points according to the most similar scale or system. In situations of doubt, opinion of the NAWA shall be sought.

| Country of issue of the certificate | Conversion of points | |
|-------------------------------------|----------------------------------|---|
| | Basic | Extended |
| Belarus | School subjects (Atestat) | CT examination |
| | 10 - 100 | 1-100 – assign subsequent values in line with the result of the candidate x 1.5 |
| | 9-8 - 80 | |
| | 7 - 60 | |
| | 6 - 40 | |
| | 5 - 20 | |
| | 1-4 - 0 | |
| France | | School subjects (Baccalauréat) |
| | | 20-16 - 100 |
| | | 15-14 - 80 |
| | | 13-12 - 60 |
| | | 11-10 - 40 |
| | | 9-8 - 20 |
| | | 7-0 - 0 |
| Ireland | | School subjects (Leaving certificate) |
| | | 1 - 100 |
| | | 2 - 80 |
| | | 3 - 60 |
| | | 4 - 40 |
| | | 5 - 20 |
| | | 6-7 - 0 |
| Israel | | School subjects (Matriculation Diploma) |
| | | 10 - 100 |
| | | 9-8 - 80 |
| | | 7 - 60 |
| | | 6 - 40 |
| | | 5 - 20 |
| | | 1-4 - 0 |
| Canada | | School subjects (High School Diploma) |
| | | 90-100 - 100 |
| | | 80-89 - 80 |
| | | 70-79 - 60 |
| | | 60-69 - 40 |
| | | 50-59 - 20 |
| | | 0-49 - 0 |

| | | |
|------------------|---|--|
| Lithuania | | School subjects (Brando Atestatas) |
| | | 100 - 100 |
| | | 80-99 - 80 |
| | | 60-79 - 60 |
| | | 40-59 - 40 |
| | | 20-39 - 20 |
| | | 0-19 - 0 |
| Germany | School subjects (Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife) | Maturity examinations (Abiturprüfung) - |
| | 1 - 100 | 13-15 – 150 |
| | 2 - 80 | 10-12 – 120 |
| | 3 - 60 | 7-9 – 90 |
| | 4 - 40 | 4-6 – 60 |
| | 5-6 - 0 | 1-3 – 0 |
| Norway | | Vitnemål fra den Videregående Skolen |
| | | 6 - 150 |
| | | 5 - 120 |
| | | 4 - 90 |
| | | 3 - 60 |
| | | 2 - 30 |
| | | 1-0 - 0 |
| Russia | School subjects (Atestat) | EGE examinations |
| | 5 - 100 | 1-100 – assign subsequent values in line with the result of the candidate x 1.5 |
| | 4 - 80 | |
| | 3 - 40 | |
| | 2 - 0 | |
| Sweden | | School subjects (Höskoleförberedande Examen) |
| | | A - 100 |
| | | B - 80 |
| | | C - 60 |
| | | D - 40 |
| | | E - 20 |
| | | F - 0 |
| Turkey | | School subjects |
| | | 0-49.99 – 0 |
| | | 50-100 – assign subsequent values in line with the result of the candidate x 1.5 |

| | | | |
|----------------------|--|---|---|
| Ukraine | School subjects (Svidoctvo) | ZNO examination | NMT examination |
| | 12-11 - 100 | scale: 100-200 result = subject result - 50 | scale: 100-200 result = subject result - 50 |
| | 10 - 80 | | |
| | 9-8 - 60 | | |
| | 7 - 40 | | |
| | 6 - 20 | | |
| 5-1 - 0 | | | |
| USA | GED | USA High School Diploma | SAT/AP/ACT |
| | 100 - 100 | A+ - 150 | scale depends on the examination |
| | 80-99 - 80 | A - 120 | |
| | 60-79 - 60 | B - 90 | |
| | 40-59 - 40 | C - 60 | |
| | 20-39 - 20 | D - 30 | |
| 0-19 - 0 | E - 0 | | |
| Great Britain | GCE A-Level Examinations | | |
| | A+ - 150 | | |
| | A - 120 | | |
| | B - 90 | | |
| | C - 60 | | |
| | D - 30 | | |
| Italy | School subjects (Diploma di Esame di Stato conclusivo dei Corsi di Istruzione Secondaria Superiore) | | |
| | 10 - 100 | | |
| | 9 - 80 | | |
| | 8 - 60 | | |
| | 7 - 40 | | |
| | 6 - 20 | | |