

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Nazwa przedmiotu:</b> LEGAL ENGLISH / BUSINESS ENGLISH I		<b>Nakład pracy:</b> Liczba punktów ECTS: 4 Liczba godzin pracy: 120
<b>Kierunek studiów:</b> Prawo	<b>Poziom studiów:</b> jednolite studia magisterskie	<b>Język wykładowy:</b> angielski

### Rola przedmiotu w programie studiów

W poprzednich latach studenci realizowali program ogólnego języka angielskiego w formie lektoratu. Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z podstawami prawniczego oraz biznesowego języka angielskiego używanego w wybranych obszarach prawa. Pierwszy semestr obejmuje słownictwa i zwroty związane z systemem prawnym w Polsce i krajach anglosaskich, zawodami prawniczymi, systemem sądownictwa, prawem zobowiązań i prawem rzeczowym. W czasie kursu studenci poznają także podstawowe różnice między konstrukcją i funkcjonowaniem instytucji i systemu prawa w Polsce i krajach anglosaskich.

Przedmiot ma na celu, poprzez opanowanie specjalistycznego słownictwa prawno-biznesowego, zdobycie umiejętności pracy ze specjalistycznymi tekstami pisаныmi oraz wypowiedziami ustnymi dotyczącymi różnych obszarów i subdyscyplin prawa i dziedzin pokrewnych, rozumienia ich i analizowania w mowie i piśmie. Ponadto celem kursu jest umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce

### Efekty kształcenia

Kod kierunkowego efektu kształcenia	Przedmiotowe efekty kształcenia	Weryfikacja efektów kształcenia
K2P_U14	<p>Student(ka) zna podstawową angielską terminologię prawną i posiada wiedzę odnośnie zagadnień z obszaru prawa w zakresie, w jakim zostały one omówione na poszczególnych zajęciach oraz opanował gramatykę angielską na poziomie pozwalającym na budowanie zrozumiałych wypowiedzi pisemnych. Pamięta informacje związane z obszarami prawa omawianymi w podręczniku (np. etapy procesu ustawodawczego, typy i funkcje zawodów prawnych, rola sądów i etapy postępowania przed sądem, itp.).</p> <p>Student(ka) zna zwroty angielskie używane przy wyrażaniu i uzasadnianiu własnej opinii, prowadzeniu dyskusji, relacjonowaniu przebiegu procesu sądowego.</p> <p>Dzięki systematycznej nauce student(ka) potrafi opanować przerabiany na zajęciach materiał i posługiwać się zdobytą wiedzą. Potrafi przetłumaczyć na język angielski krótkie</p>	Metoda 1 Metoda 2

	teksty zawierające specjalistyczne słownictwo. Korzystając z wiedzy zdobytej na zajęciach potrafi odpowiadać na pytania dotyczące wybranych dziedzin prawa w języku angielskim.	
K2P_K02 K2P_U09 K2P_U13 K2P_U14 K2P_K03	<p>Student(ka) zna w mowie i piśmie podstawową terminologię niezbędną do rozumienia tekstów i nagrań z zakresu prawa i dziedzin pobocznych oraz do analizowania prezentowanego materiału.</p> <p>Student(ka) posiada umiejętność praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy celem prezentowania własnych poglądów, wątpliwości i sugestii oraz popierania ich rozbudowaną argumentacją.</p> <p>Posiada umiejętność poprawnego czytania (wymowa angielskich terminów), rozumienia, analizowania i interpretowania tekstów prawnych dotyczących prawa polskiego i anglosaskiego.</p> <p>Rozumie ogólne i szczegółowe informacje zawarte w nagraniach dotyczących omawianych zagadnień prawnych i potrafi takie nagrania streścić/sparafrazować.</p> <p>Formułuje pytania, służące pogłębieniu rozumienia zagadnień prawnych.</p> <p>Potrafi zadawać pytania i odpowiadać na wątki dyskusyjne w języku angielskim, służące pogłębieniu wiedzy z zakresu prawa.</p> <p>Potrafi w opisowy sposób wyjaśniać znaczenie terminów specjalistycznych przystępnym językiem.</p> <p>Student(ka) uczestniczy w dyskusji, potrafi pracować w grupie, wyraża i uzasadnia opinie, podejmuje działania w kierunku dzielenia się wiedzą, potrafi wyjaśniać innym zagadnienia prawne w języku angielskim.</p>	
K2P_K02 K2P_K08	<p>Student(ka) ma pogłębioną świadomość konieczności korzystania z fachowej literatury anglojęzycznej oraz innych dostępnych materiałów branżowych.</p> <p>Student(ka) podejmuje indywidualne działania profesjonalne w celu pogłębienia i utrwalenia wiedzy w zakresie prawa, także jeśli działania te wymagają wykorzystania fachowego języka angielskiego.</p> <p>Potrafi realizować powierzone zadania, także jeśli aktywności te wymagają wykorzystania fachowego języka angielskiego z dziedziny prawa.</p>	
K2P_U14	<p>Student(ka) zna podstawową angielską terminologię prawną wprowadzoną w czasie zajęć oraz opanował(a) gramatykę angielską na poziomie pozwalającym na budowanie poprawnych wypowiedzi pisemnych. Zna zasady tworzenia oficjalnych komunikatów pisemnych, styl, charakterystyczne zwroty i słownictwo w nich używane. Wie, jakie są elementy i format CV w języku angielskim i jakie informacje należy w takim tekście zawrzeć.</p> <p>Student(ka) potrafi samodzielnie napisać w języku angielskim</p>	Metoda 3

	<p><i>curriculum vitae</i> prawnika.</p> <p>Student(ka) umie zredagować krótki tekst użytkowy zawierający podsumowanie sprawy w procesie sądowym albo analizę problemu związanego z wybranym obszarem prawa i poradę dla klienta. Potrafi w sposób zrozumiały i logiczny przedstawić sytuację prawną oraz udzielić porady w języku angielskim.</p>	
--	--	--

## Opis i treści programowe

### Opis:

Celem przedmiotu jest zdobycie przez studentów wiedzy (słownictwo specjalistyczne) i umiejętności pozwalających na rozumienie i analizowanie tekstów i materiałów audio z dziedziny prawa i dziedzin pokrewnych w języku angielskim oraz wykorzystanie zdobytych umiejętności w praktyce. Studenci uczą się budowania w języku angielskim wypowiedzi ustnych i pisemnych związanych z różnymi zagadnieniami prawnymi i biznesowymi oraz prowadzenia korespondencji biznesowej i negocjacji handlowych.

### Treści:

#### Część I. System of Law - System prawny

- Prawo i proces ustawodawczy – podstawowa terminologia.
- Opis i etapy przebiegu procesu w prawie i biznesie.
- Podstawowe zasady prawne i podział władzy.
- Sformułowania używane w ogłoszeniach o naborze na praktyki w firmie prawniczej i w odpowiedzi na ogłoszenie.
- Idiomy angielskie w negocjacjach.

#### Część II. Legal Professions - Zawody prawnicze

- Zawody prawnicze, podstawowa terminologia. Typy i zadania zawodów prawniczych w Polsce i krajach anglosaskich.
- Praca prawnika – terminologia związana z opisem edukacji, doświadczenia i ścieżki kariery w zawodzie prawniczym. Kancelaria prawna – osoby i funkcje.
- Idiomy angielskie dotyczące sporów i niepowodzeń.
- Curriculum vitae prawnika – omówienie, praca pisemna.

#### Część III. Courts - Sądownictwo

- Podstawowa terminologia dotycząca systemu sądownictwa i roli sądów w Polsce i krajach anglosaskich.
- Proces sądowy, rozprawa - przydatne zwroty, zaangażowane osoby i ich funkcje. Przebieg sprawy w sądzie, wydawanie orzeczeń. Przykłady pism procesowych.
- Idiomy angielskie dotyczące współpracy w biznesie.
- Streszczenie procesu sądowego – praktyczne ćwiczenia.

#### Część IV. Torts - Czyny niedozwolone

- Podstawowa terminologia – rodzaje deliktów i sposoby „naprawiania szkody”
- Odpowiedzialność cywilna z tytułu wad produktu.
- Wybrane fragmenty Kodeksu Cywilnego w języku angielskim, odnoszące się do czynów niedozwolonych.
- Zwroty przydatne w wyrażaniu zaleceń i porad. Rozmowy telefoniczne.

- List do klienta z opisem sprawy i poradą – omówienie, praca pisemna.

#### Część V. Property law - Prawo rzeczowe.

- Podstawowa terminologia, definicja prawa rzeczowego, własności i innych praw rzeczowych, ograniczone prawa rzeczowe.
- Rejestr ksiąg wieczystych w Polsce i krajach anglosaskich.
- Nabywanie nieruchomości w Wielkiej Brytanii. Zabezpieczenie hipoteczne.
- Przykład umowy najmu.

#### Metody dydaktyczne

Prezentacja materiału, różnorodne materiały anglojęzyczne.

Praca indywidualna (przygotowanie do zajęć, prace pisemne).

Praca w parach i grupach (dyskusje, gry słowne utrwalające materiał)

Wykorzystanie narzędzi interaktywnych platforma Quizlet, Kahoot, Jamboard, Mentimeter

Tłumaczenie tekstu (a vista).

#### Literatura obowiązkowa:

1. Małgorzata Cyganik, Legal English Basics. Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2018. ISBN: 978-83-255-8964-6 (lub e-book 978-83-255-8965-3)

#### Weryfikacja efektów kształcenia

	Forma weryfikacji	Warunek zaliczenia
Metoda 1	Kartkówki (5 w trakcie semestru)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdobycie minimalnej łącznej liczby punktów: 30</li> <li>• maksymalna łączna liczba punktów do zdobycia: 50</li> </ul> <p>Nie ma konieczności zaliczenia wszystkich kartkówek, konieczne jest jedynie zdobycie minimalnej wymaganej liczby punktów.</p>
Metoda 2	Test końcowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdobycie minimalnej liczby punktów: 42</li> <li>• maksymalna liczba punktów do zdobycia: 70</li> </ul>
Metoda 3	Prace pisemne (2 w trakcie semestru)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdobycie minimalnej łącznej liczby punktów: 18</li> <li>• maksymalna liczba punktów do zdobycia: 30</li> </ul> <p>Warunkiem zaliczenia jest złożenie obu prac i otrzymanie za każdą z nich wymaganego minimum (9 pkt.).</p>

#### Ocena końcowa

Student(ka) uzyskuje jedną, całościową ocenę z przedmiotu. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu jest:

- Obecność obowiązkowa na zajęciach. Dopuszczalne 3 nieobecności w trakcie semestru.
- Zdobycie minimalnej liczby punktów określonej dla każdego zadania.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w trakcie semestru z aktywności punktowanych to 150 punktów. Dodatkowo student, który opuścił nie więcej niż jedno spotkanie w ciągu semestru i przez

cały semestr wykazywał się aktywnością w czasie zajęć otrzymuje 5 punktów, które są uwzględniane w wyliczaniu oceny końcowej.

Ocena z przedmiotu wystawiana jest na podstawie sumy zdobytych punktów zgodnie z poniższą skalą i progami:

Zasady przeliczenia punktów na ocenę końcową:

137,5 – 155 punktów oznacza 5 (bardzo dobry)

125,5 – 137 punktów oznacza 4,5 (dobry plus)

113,5 – 125 punktów oznacza 4 (dobry)

101,5 – 113 punktów oznacza 3,5 (dostateczny plus)

90 – 101 punktów oznacza 3 (dostateczny)

poniżej 90 punktów 2 (niedostateczny), przedmiot musi być powtórzony.