KARTA PRZEDMIOTU		
Nazwa przedmiotu: Zarządzanie projektem zaawansowane		**Nakład pracy:** Liczba punktów ECTS: 2 Liczba godzin pracy: 50
Kierunek studiów: Prawo	**Poziom studiów:** jednolite studia magisterskie	**Język wykładowy:** polski

Rola przedmiotu w programie studiów
Przedmiot ma wykształcić umiejętność zarządzania projektem w praktyce. Cele zajęć to: 1)Realizacja wybranego projektu z wykorzystaniem narzędzi wsparcia – automatyzacja procesów, automatyczne przydzielanie zadań, sprawozdanie z realizacji zadań, weryfikacja postępów, sprawozdawczość projektowa. 2) Raportowanie, w tym: - zaangażowanie w projekt - realizacja zadań bieżących - raport wydajności/efektywności/skuteczności - zadania minione (nie)zrealizowane - analiza rodzajów, zasobów zadań - śledzenie zasobów pracowników (wykorzystanie/wydajność) 3) Realizacja zadań projektowych w zespołach, z uwzględnieniem przypisanych funkcji kierowniczych, eksperckich, pomocniczych. Efekt końcowy zrealizowanego projektu to konkretny produkt – rozwiązanie organizacyjne, koncepcja, pomysł wraz z informacjami dotyczącymi prac nad projektem, zadań wykonanych przez członków zespołu, przeprowadzonych procedur, z wykorzystaniem narzędzi wspomagających zarządzanie projektem.

Efekty uczenia się		
Kod kierunkowego efektu uczenia się	**Przedmiotowe efekty uczenia się**	**Weryfikacja efektów uczenia się**
PRJ_W10	Student: - zna w sposób pogłębiony i rozumie znaczenie roli prawnika w funkcjonowaniu podmiotu gospodarczego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości;	Metoda 1
PRJ_W15	- ma wiedzę z zakresu wybranych zagadnień z dorobku innych nauk społecznych, w tym ekonomicznych, zna i rozumie możliwość ich wykorzystania w procesie wykonywania	

	zawodu prawnika;	
PRJ_W13	- ma wiedzę z zakresu wybranych zagadnień z dorobku innych nauk społecznych, w tym ekonomicznych, zna i rozumie możliwość ich wykorzystania w procesie wykonywania zawodu prawnika;	
PRJ_U11	- potrafi efektywnie komunikować się na tematy specjalistyczne z różnymi kręgami odbiorców oraz przedstawić proponowane przez siebie rozwiązanie problemu;	
PRJ_U12	- potrafi pracować w zespole, kierując jego pracami lub wykonując przydzielone zadania, umie planować pracę swoją i innych;	
PRJ_K05	- myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, zauważa pojawiające się możliwości rozwoju i jest gotowy do ich wykorzystania;	
PRJ_K05	- jest gotowy do współdziałania, potrafi funkcjonować w grupie projektowej.	

Opis i treści programowe
Opis: Cel i tematyka zajęć: 1) praktyczne doświadczenia związane z realizacją projektu (funkcje zarządzania w praktyce), 2) zaangażowanie w pełnienie różnych ról w zespole projektowym, 3) doświadczenie problemów związanych z wypełnieniem obowiązków projektowych: cel-efekt, czas budżet (zasoby), 4) kreowanie pomysłów dot. elastycznego - zwinnego podejścia w realizacji projektu przy jednoczesnym spełnieniu wymogów, 5) interdyscyplinarność zarządzania projektami w praktyce tzn. wykorzystanie wiedzy z zakresu m.in. prawa, zarządzania, ekonomii i psychologii, 6) uczestnictwo w przedsięwzięciu/organizacji opartym(ej) na wiedzy (dzielenie się wiedzę, kreowanie nowej wiedzy, wykorzystanie dostępnych zasobów), 7) wskazanie na zespół projektowy, jako miniatura organizacji – np. organizacji projektowej. Doświadczenie poprzez realizację procesów związanych z zarządzaniem kadrami: m.in. powołanie kierownika zespołu, stworzenie zespołu, delegowanie zadań, skuteczność komunikacji i współpracy w ramach projektu, 8) otwarcie na automatyzację procesów i skuteczne wykorzystanie narzędzi wspierających zarzadzanie projektami, nabycie doświadczenia we współpracy z platformą służącą realizacji projektów (narzędzia posłużą w przygotowywaniu rozwiązań problemów, identyfikacji ryzyk, układania harmonogramu, rozliczania – badania zaangażowania uczestników procesów), 9) analiza przyczyn i skutków braku postępów w projekcie, 10) ocena skuteczności zespołu projektowego i narzędzi wsparcia.
Treści: Pomysł na projekt. Rozwinięcie koncepcji z uwzględnieniem metodyki zarządzania projektami. Powstanie zespołu projektowego i przypisanie ról osobom w zespole.

Identyfikacja zadań, narzędzi, harmonogram prac.
Praca z dokumentacją projektową.
Zarządzanie zespołem projektowym
Ewidencja zadań. Sprawozdawczość. Ewidencja ryzyk w projekcie. Scenariusze rozwiązań problemów.
Praca z dokumentacją projektową.
Prezentacja wyników – produktów, raportowanie.
Analiza realizacji zadań pośrednich. Analiza „kamieni milowych". Raporty. Analiza harmonogramu.
Wystąpienia – prezentacje produktów.

Weryfikacja efektów uczenia się		
	Forma weryfikacji	**Warunek zaliczenia**
Metoda 1	Projekt – prezentacja wyników	● minimalna liczba punktów konieczna do zaliczenia: 34 ● maksymalna liczba punktów do zdobycia: 60

Ocena końcowa

Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu jest zdobycie minimalnej liczby punktów określonej dla każdego zadania. Ocena z przedmiotu wystawiana jest na podstawie sumy punktów zgodnie z poniższą skalą i progami:

60-55 – bardzo dobry (5)
54-50 – dobry plus (4,5)
49-45 – dobry (4)
44-40 – dostateczny plus (3,5)
39-34 – dostateczny (3)
33-0 – niedostateczny (2)
poniżej 34 punktów niedostateczny (2), przedmiot musi być powtórzony.