

KARTA PRZEDMIOTU		
<b>Nazwa przedmiotu:</b> Praca, komunikacja i konflikt w grupie II		<b>Nakład pracy:</b> Liczba punktów ECTS: 1 Liczba godzin pracy: 25
<b>Kierunek studiów:</b> Prawo	<b>Poziom studiów:</b> jednolite studia magisterskie	<b>Język wykładowy:</b> Polski

Rola przedmiotu w programie studiów
<p>Przedmiot rozwija podstawową wiedzę i kompetencje, którą uzyskali/li studenci i studentki podczas warsztatów Praca, komunikacja i konflikt w grupie I, w zakresie komunikacji, pracy w grupie, kooperacji oraz rozwiązywania konfliktów. Warsztaty koncentrują się na wykorzystaniu nabytych kompetencji w kontekście wykonywania zawodów prawniczych.</p>

Efekty uczenia się		
Kod kierunkowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Weryfikacja efektów uczenia się
PRJ_U10	Student/ka zdobywa kompetencje z zakresu efektywnej komunikacji, pracy w grupie oraz rozwiązywania konfliktów w kontekście wykonywania zawodów prawniczych.	Metoda 1
PRJ_U13	Student/ka zdobywa kompetencje z zakresu samodzielnej i krytycznej analizy zjawisk komunikacyjnych i procesów grupowych w kontekście wykonywania zawodów prawniczych.	
PRJ_W13	Student/ka zdobywa wiedzę z zakresu komunikacji, pracy zespołowej oraz zarządzania konfliktem w kontekście wykonywania zawodów prawniczych.	Metoda 2

Opis i treści programowe
<p><b>Opis:</b></p> <p>Celem zajęć jest zapoznanie studentów i studentek z zaawansowanymi zagadnieniami komunikacji w grupie, zwłaszcza w kontekście kooperacji i konfliktu. Ze względu na formę zajęć (warsztat) będą one miały charakter w głównej mierze praktyczny, nastawiony na rozwijanie kompetencji oraz</p>

inspirowanie studentów i studentek do samodzielnej refleksji. Zajęcia koncentrują się na wykorzystaniu wcześniej zdobytych kompetencji związanych z pracą w grupie i rozwiązywaniem konfliktów w kontekście sytuacji typowych dla zawodów prawniczych.

#### **Treści:**

Część I. Komunikacja i psychologia w zawodach prawniczych.

- Specyfika kontekstu zawodowego
- Specyficzne przyczyny nieporozumień w komunikacji profesjonalnej

Część II. Grupa.

Struktura grupy i role w grupie zawodowej.

- Czy praca w grupie jest ważna w zawodach prawniczych?
- Podstawy zarządzania komunikacją w grupie profesjonalnej

Część III. Kooperacja i konflikt w grupie

- Czym jest konflikt w pracy?
- Jakie są mechanizmy powstania takiego konfliktu i jak go unikać
- Kooperacja jako podstawa teamworkingu w sytuacjach profesjonalnych
- Specyficzne kompetencje i narzędzia zarządzania konfliktem w grupie w pracy prawnika/prawniczki.

#### **Weryfikacja efektów uczenia się**

	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Warunek zaliczenia</b>
Metoda 1	Obecność na zajęciach, zaangażowanie w wykonywanie ćwiczeń	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jedna nieobecność – minus 10 punktów, dwie nieobecności – brak możliwości zaliczenia</li> <li>• minimalna liczba punktów za aktywność konieczna do zaliczenia 10</li> <li>• maksymalna liczba punktów do zdobycia 20</li> </ul>
Metoda 2	Samodzielna zjawisk komunikacyjnych zaobserwowanych podczas ćwiczeń warsztatowych (poparta literaturą przedmiotu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimalna liczba punktów konieczna do zaliczenia: 10</li> <li>• maksymalna liczba punktów do zdobycia: 20</li> </ul>

#### **Ocena końcowa**

Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu jest zdobycie minimalnej liczby punktów określonej dla każdego zadania. Ocena z przedmiotu wystawiana jest na podstawie sumy punktów

20-23 dostateczny  
 24-27 dostateczny +  
 28-31 dobry

32-35 dobry plus

36-40 bardzo dobry

zgodnie z poniższą skalą i progami:

poniżej 20 punktów niedostateczny (2), przedmiot musi być powtórzony.

