

KARTA PRZEDMIOTU		
<b>Nazwa przedmiotu:</b> Prawo administracyjne		<b>Nakład pracy:</b> Liczba punktów ECTS: 6 Liczba godzin pracy: 165
<b>Kierunek studiów:</b> Prawo	<b>Poziom studiów:</b> jednolite studia magisterskie	<b>Język wykładowy:</b> polski

Składowe przedmiotu
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawo administracyjne – wykład 30 h.</li> <li>2. Prawo administracyjne materialne – warsztat 30 h.</li> </ol>

Miejsce przedmiotu w programie studiów
<p>Moduł ma za zadanie zapoznać studentów z terminologią prawniczą z zakresu prawa administracyjnego, przedstawić zakresy zadań i kompetencji organów administracji rządowej i samorządowej, ich powiązania organizacyjne i funkcjonalne oraz formy działań. Studenci przyswoją również wiedzę na temat sfer ingerencji administracji, kształtujących publicznoprawny status jednostki w państwie.</p>

Efekty uczenia się		
Kod kierunkowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Weryfikacja efektów uczenia się
PRJ_W01  PRJ_W04	Student: - ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauki prawa administracyjnego, o jej miejscu i znaczeniu w dziedzinie nauk prawnych, - ma rozszerzoną wiedzę o strukturze, zakresie kompetencji oraz funkcjach organów administracji rządowej i samorządowej, w tym samorządu zawodowego	Metoda 1
PRJ_W08	- ma pogłębioną, uporządkowaną i ugruntowaną wiedzę z zakresu analizy i interpretacji norm prawa administracyjnego,	

PRJ_W05	- w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady i praktykę tworzenia i stosowania prawa administracyjnego, zna rodzaje źródeł prawa i ich hierarchię,	
PRJ_W06  PK7_K01	- ma pogłębioną, uporządkowaną i ugruntowaną wiedzę o głównych instytucjach prawa administracyjnego materialnego, zna i rozumie ich specyfikę w ramach poszczególnych gałęzi prawa, - refleksyjnie i krytycznie ocenia odbierane treści, uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych,	
PRJ_U01 PRJ_U02 PRJ_U03 PK7_K07 PK7_K04	- potrafi prawidłowo wskazać i interpretować procesy i zjawiska społeczne oraz związane z nimi zjawiska prawne istotne w sferze administracyjnej, umie przeprowadzić praktyczną analizę ich przyczyn i przebiegu, - posiada umiejętność identyfikacji i stosowania podstawowych pojęć i instytucji prawa administracyjnego oraz uporządkowanego i prawidłowego interpretowania norm prawa administracyjnego, - posiada pogłębione umiejętności czytania i krytycznej analizy tekstów; potrafi interpretować treść norm prawa administracyjnego, odpowiednio dobierając metody wykładni, korzystając z orzecznictwa sądów administracyjnych oraz dorobku doktryny, - prawidłowo identyfikuje dylematy, w tym etyczne, związane wykonywaniem zawodu, - jest gotowy do wypełniania zobowiązań społecznych i podejmowania działań w interesie publicznym.	Metoda 2

## Opis i treści programowe

### Opis:

Celem wykładu jest przedstawienie problematyki administracji i prawa administracyjnego zarówno w teorii, jak i w praktyce prawnoustrojowej. Przedmiotem wykładów są w związku z tym zagadnienia mające wyjaśnić treść pojęć związanych z problematyką ustroju oraz zagadnienia dotyczące samodzielności działań administracji. Celem nauczania przedmiotu jest w szczególności zapoznanie studentów z: zakresem regulacji prawa administracyjnego, organizacją i zasadami funkcjonowania administracji publicznej w Polsce oraz z formami działania organów administracji, zwłaszcza w zakresie kształtowania praw i obowiązków podmiotów administrowanych. Studenci po ukończeniu kursu powinni posiadać wiedzę na temat podstawowych aspektów funkcjonowania organów oraz ich struktury, organizacji i kompetencji poszczególnych poziomów działania. Zajęcia mają stwarzać możliwość przechodzenia od rozważań charakterystycznych dla nauki o prawie do analiz właściwych dla jego stosowania.

Przedmiotem warsztatów jest wyjaśnienie pojęć związanych z problematyką prawa administracyjnego materialnego, przedstawienie kompetencji organów administracji oraz pozycji prawnej podmiotów administrowanych w wybranych sferach publicznych. Celem nauczania przedmiotu jest w szczególności zapoznanie studentów z: zakresem regulacji szczegółowej części prawa administracyjnego, organizacją i zasadami funkcjonowania administracji publicznej w

określonych dziedzinach oraz z formami działania organów administracji, zwłaszcza w zakresie kształtowania praw i obowiązków podmiotów administrowanych. Na potrzeby zajęć zostały wybrane zagadnienia najczęściej umieszczane w programach nauczania na studiach prawniczych. Jednocześnie odnoszą się one do najważniejszych uprawnień i obowiązków podmiotów administrowanych. W związku z tym przedmiotem zajęć zostały objęte zagadnienia z zakresu: prawa osobowego, administracji zabezpieczenia społecznego, szkolnictwa wyższego, ochrony przyrody, bezpieczeństwa i porządku publicznego, reglamentacji i uzależnień oraz gospodarki nieruchomościami. Warsztaty obejmować będą analizę regulacji prawnej, rozwiązywanie kazusów oraz kształtowanie praktycznych umiejętności z zakresu tworzenia aktów prawa administracyjnego.

#### **Treści:**

##### **Część I. Wykład**

- Administracja publiczna i prawo ją normujące.
- Publiczny charakter prawa administracyjnego i stosunek administracyjnoprawny. Europeizacja prawa administracyjnego.
- Źródła prawa administracyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł typowych dla administracji.
- Podziały terytorialne państwa.
- Podmioty administracji publicznej.
- Centralne organy administracji.
- Wojewoda oraz organizacja zespolonej i niezespolonej administracji rządowej.
- Ustrój administracji samorządu terytorialnego i zawodowego.
- Wybrane podmioty realizujące zadania administracji - prywatyzacja zadań publicznych.
- Prawne formy działania administracji.
- Nadzór i kontrola wykonywana przez administrację publiczną.
- System kontroli nad administracją.

##### **Część II. Warsztaty**

- Administracyjnoprawna regulacja stanu cywilnego.
- Obywatelstwo.
- Prawa i obowiązki publicznoprawne w sferze ewidencji ludności i dokumentów tożsamości.
- Prawo obywateli do zrzeszania się.
- Administracja świadcząca na przykładzie systemu pomocy społecznej i wsparcia rodziny.
- Funkcje administracji publicznej w sferze zwalczania alkoholizmu i przeciwdziałania uzależnieniom.
- Administracja nauki i szkolnictwa wyższego.
- Administracyjnoprawne formy ochrony przyrody.
- Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego.
- Administracyjnoprawne formy ograniczania prawa do nieruchomości.

#### **Weryfikacja efektów uczenia się**

	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Warunek zaliczenia</b>
Metoda 1	Egzamin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimalna liczba punktów konieczna do zaliczenia: 30</li> <li>• maksymalna liczba punktów do zdobycia: 50</li> </ul>
Metoda 2	Sprawdzian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimalna liczba punktów konieczna do zaliczenia: 15</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• maksymalna liczba punktów do zdobycia: 25</li> </ul> Przewidziano 2 sprawdziany
--	--	--

### Ocena końcowa

Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu jest zdobycie minimalnej liczby punktów określonej dla każdego zadania. Ocena z przedmiotu wystawiana jest na podstawie sumy punktów zgodnie z poniższą skalą i progami:

91 – 100 pkt – 5 (bardzo dobry)

83 – 90 pkt – 4+ (dobry plus)

75 – 82 pkt – 4 (dobry)

67 – 74 pkt – 3+ (dostateczny plus)

60 – 66 pkt – 3 (dostateczny)

0 - 59 pkt – 2 (niedostateczny)

poniżej 60 punktów niedostateczny (2), przedmiot musi być powtórzony.