

Zasady studiowania na Wydziale Nauk Humanistycznych w Warszawie Uniwersytetu SWPS

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady studiowania na Wydziale Nauk Humanistycznych w Warszawie Uniwersytetu SWPS określają w szczególności:
 - 1) zasady dotyczące zapisów na zajęcia dokonywanych przez Uczelnię oraz zasady samodzielnych zapisów na zajęcia dokonywanych przez studenta, w tym zakres dowolności zmiany zajęć po ich rozpoczęciu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) warunki rejestracji studenta na kolejny rok lub semestr studiów,
 - 3) zasady ustalania zajęć równoważnych zajęciom nieorganizowanym w danym roku akademickim oraz zajęciom nieorganizowanym do końca studiów studenta, oraz informowania o tym studentów, którzy powtarzają zajęcia,
 - 4) zasady ustalania terminów poprawkowych dla zaliczeń poszczególnych zajęć, przy zachowaniu zasady, że terminy te muszą pozwalać na ustalenie oceny w tym samym roku akademickim, w którym dane zajęcia były realizowane.
2. Zasady dotyczące rejestracji, zapisów oraz realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz lektoratów z języków obcych określone są na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych.
3. Ilekroć w Zasadach jest mowa o męskich formach nazw i określeń dotyczących osób, odnoszą się one zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.

Pojęcia i terminy

§ 2

Przez użyte w niniejszych Zasadach pojęcia należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Centrum Spraw Studenckich**” lub „**CSS**” – biuro właściwe do obsługi spraw studenckich;
- 2) „**przedmiot**” – zestaw efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta i potwierdzanych łączną oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się, który realizowany jest w ramach określonej tematyki i który może być realizowany jako **moduł dydaktyczny** będący grupą zajęć o różnych formach;
- 3) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS zatwierdzony Uchwałą Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, z późniejszymi zmianami;
- 4) „**Składowa przedmiotu**” – zajęcia wchodzące w skład przedmiotu;
- 5) „**Sylabus przedmiotu**”, „**Sylabus**” – dokument zawierający informację na temat zasad realizacji Przedmiotu w danym roku akademickim;

- 6) „**Tytuł VIS**” – tytuł Very Important Student nadawany studentom Uniwersytetu SWPS na podstawie odrębnych aktów wewnętrzuczelnianych;
- 7) „**Uczelnia partnerska**” – uczelnia, z którą Uniwersytet SWPS ma podpisaną umowę o współpracę;
- 8) „**Uniwersytet SWPS**” lub „**Uczelnia**” – Uniwersytet SWPS;
- 9) „**Ustawa**” – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 10) „**WF**” – zajęcia z wychowania fizycznego;
- 11) „**Wirtualna Uczelnia**” – internetowa platforma komunikacji dla studentów i innych uprawnionych osób znajdująca się pod adresem portal.swps.edu.pl;
- 12) „**Wydział**” – Wydział Nauk Humanistycznych w Warszawie;
- 13) „**Zasady**” – niniejsze Zasady studiowania na Wydziale.

Wybór specjalizacji w toku studiów

§ 3

1. Studenci na kierunku Filologia deklarują specjalizację, którą będą studiować od kolejnego semestru studiów za pomocą ankiety udostępnianej za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
2. Oferta specjalizacji realizowanych w danym roku akademickim przygotowana jest w oparciu o obowiązujący program studiów. Zakres oferowanych specjalizacji może różnić się dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Ofertę specjalizacji dostępną w danym roku akademickim określa Dziekan mając na względzie możliwości organizacyjne, kadrowe oraz preferencje studentów.
3. Oferta specjalizacji podawana jest do wiadomości studentów nie później niż 21 dni przed terminem uruchomienia składania deklaracji wyboru specjalizacji wraz z informacjami o sposobie składania deklaracji.
4. W przypadku niezłożenia przez studenta deklaracji wyboru specjalizacji w wyznaczonym terminie Dziekan podejmuje decyzję o przydzieleniu studentowi specjalizacji biorąc pod uwagę liczbę wolnych miejsc.
5. W przypadku złożenia przez studenta deklaracji, po przekroczeniu ustalonego dla danej specjalizacji limitu miejsc, Dziekan podejmuje decyzję o przydzieleniu studentowi innej specjalizacji biorąc pod uwagę liczbę wolnych miejsc.
6. Dziekan decyduje o uruchomieniu specjalizacji na podstawie liczby studentów, którzy je zadeklarowali, w terminie miesiąca od dnia zakończenia składania deklaracji. Gdy realizację specjalizacji zadeklarowała niewystarczająca liczba studentów, Dziekan podejmuje decyzję o jej nieuruchomieniu, natomiast student wybiera z spośród uruchomionych inną specjalizację.

Zapisy na zajęcia

§ 4

1. Student może uczestniczyć w zajęciach z danego przedmiotu, jeśli został na nie zapisany przez Centrum Spraw Studenckich lub samodzielnie zapisał się przez system informatyczny udostępniony w tym celu.
2. Informacje o organizacji zapisów, w tym zakres zapisów, terminy dostępu do systemu, siatki i opisy zajęć dla poszczególnych specjalności, ścieżek, specjalizacji i form studiów, ogłaszane są w Wirtualnej Uczelni najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem zapisów samodzielnych.
3. Zapis na zajęcia przewidziane w programie studiów na dany rok studiów, który nie wymaga od studenta dokonania wyboru wykonywany jest przez Centrum Spraw Studenckich zgodnie z przydzieloną studentowi grupą dziekańską. Student nie może samodzielnie zmienić tych zajęć, ani zrezygnować z ich realizacji.

4. Na wniosek studenta Centrum Spraw Studenckich może zmienić przydzieloną mu grupę dziekańską oraz zgodnie z tym wszystkie zajęcia, o ile w grupie dziekańskiej wybranej przez studenta są wolne miejsca, a organizacja zajęć tej grupy nie koliduje z zajęciami obowiązkowymi przydzielonymi studentowi. Wniosek o zmianę grupy dziekańskiej student może złożyć nie później niż do rozpoczęcia pierwszego tygodnia zajęć.
5. Student podejmujący studia po zakończeniu urlopu jest zapisywany przez Centrum Spraw Studenckich na wszystkie zajęcia niewymagające dokonania wyboru z wyjątkiem zajęć powtarzanych i różnic programowych.
6. Jeśli student realizuje zajęcia dodatkowe spoza planu studiów, na swój wniosek i za zgodą Dziekana, zapisu na te zajęcia dokonuje Centrum Spraw Studenckich. Student w uzasadnionych przypadkach może zrezygnować z tych zajęć także po terminie rezygnacji nie później niż do dnia 30 grudnia i odpowiednio do dnia 30 kwietnia dla zajęć realizowanych w semestrze letnim.
7. Jeśli student otrzymał zgodę na indywidualną organizację studiów, w szczególności przyspieszenie studiów lub zmianę kolejności realizowanych przedmiotów, jest zobowiązany do samodzielnego zapisu na zajęcia zgodnie ze wskazówkami Centrum Spraw Studenckich.
8. Jeśli student nie zrezygnuje z zajęć lub nie otrzyma zgody na wypisanie z nich, a następnie nie zaliczy przedmiotu, będzie zobowiązany powtórzyć ten przedmiot i wnieść opłatę zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.

§ 5

1. Zapisy samodzielne są podzielone na etapy. Przed rozpoczęciem semestru zimowego są to Zapisy Główne (letnie) i Zapisy Uzupełniające (jesienne), zaś przed rozpoczęciem semestru letniego Zapisy Międzysemestralne i Zapisy Uzupełniające (zimowe).
2. Studenci otrzymują dostęp do możliwości samodzielnego zapisu w danym etapie stopniowo:
 - a. w pierwszej kolejności - studenci, którzy w danym roku akademickim posiadają tytuł VIS;
 - b. następnie wszyscy studenci, którzy uzyskali rejestrację na kolejny rok akademicki, na podstawie średniej ocen, obliczanej dla każdego studenta ze wszystkich ocen otrzymanych wyłącznie w Uniwersytecie SWPS w ostatnim roku akademickim, w którym student uzyskał łącznie co najmniej 45 ECTS ("średnia do zapisów");
 - c. następnie pozostali studenci.
3. W przypadku, gdy student uzyska rejestrację na kolejny rok akademicki po rozpoczęciu zapisów, otrzymuje dostęp do zapisów w terminie odpowiadającym jego średniej ocen, a jeśli ten termin minął, to w najbliższym możliwym terminie.
4. Po Zapisach Głównych studenci mogą uzyskać dostęp do zapisów jednocześnie, jeśli pozwala na to zakres zapisów oraz warunki techniczne.
5. Student dokonuje zapisu samodzielnego w czasie rzeczywistym i może zapisać się tylko na te zajęcia, na których są wolne miejsca.
6. Student jest zobowiązany dokonać zapisów samodzielnymi w terminie pozwalającym na podjęcie zajęć od ich rozpoczęcia oraz z uwzględnieniem podanych reguł wyboru zajęć.
7. Jeśli student nie dokonał zapisu na zajęcia wymagające samodzielnego zapisu, decyzję o przypisaniu studenta do grupy podejmuje Dziekan. Zapisy takie wykonuje Centrum Spraw Studenckich oznaczając jednocześnie w systemie, czy student ma możliwość samodzielnej rezygnacji z zajęć, czy nie.
8. Student może zrezygnować z zajęć do wyboru, na które samodzielnie się zapisał lub na które został zapisany na własny wniosek, dopóki nie odbyły się pierwsze zajęcia. Wypis samodzielny za pośrednictwem systemu informatycznego jest możliwy do dnia podanego w tym w systemie.

9. Rezygnacja z zajęć nie upoważnia studenta do ubiegania się o przyjęcie na inne zajęcia, w szczególności jeśli termin zapisu na nie upłynął lub nie ma na nie wolnych miejsc.
10. W przypadku trudności z samodzielnym dokonaniem zapisu student jest zobowiązany zgłosić się do Centrum Spraw Studenckich w sposób wskazany w informacjach przekazanych za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i podjąć dokonywanie zapisu po uzyskaniu takich wskazówek z CSS.

Zakres zapisu samodzielnego

§ 6

1. Na zajęcia wymagające dokonania wyboru studenci są zobowiązani zapisać się samodzielnie zgodnie z informacjami przekazanymi za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni oraz systemu do dokonywania zapisów.
2. Studenci dokonują samodzielnego zapisu na:
 - a. pierwszy semestr seminarium dyplomowego,
 - b. zajęcia fakultatywne,
 - c. zajęcia z wychowania fizycznego, z zastrzeżeniem § 7;
 - d. lektoraty języka obcego, z zastrzeżeniem § 8;
 - e. oraz inne przedmioty określone jako wybieralne w programie studiów.
3. Dziekan decyduje o uruchomieniu zajęć z przedmiotów wybieranych przez studentów na podstawie liczby studentów zapisanych na te zajęcia w terminie dwóch tygodni przed rozpoczęciem semestru. Gdy na zajęcia zapisanych jest za mało studentów Dziekan podejmuje decyzję o nieuruchomieniu zajęć.
4. Student, który był zapisany na zajęcia nieuruchomione, otrzymuje informację w tej sprawie za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i jest zobowiązany do dokonania samodzielnego zapisu do innej, uruchomionej grupy.
5. Na zajęcia powtarzane oraz różnice programowe student jest zobowiązany zapisać się samodzielnie. Realizacja tych zajęć może wiązać się z koniecznością wniesienia opłaty dodatkowej zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia. System informatyczny zawiera informację o odpłatności za zajęcia i jest ona widoczna dla studenta przy dokonywaniu zapisu.
6. W trakcie dokonywania samodzielnego zapisu student może mieć możliwość wyboru zajęć, które kolidują terminami z innymi zajęciami, co jest widoczne w systemie informatycznym do dokonywania zapisów. W takim przypadku student jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami realizacji kolidujących ze sobą zajęć i możliwości spełnienia warunków zaliczenia. Dokonanie zapisu z kolizją terminów zajęć nie zwalnia studenta z obecności na zajęciach, jeśli jest ona wymagana.

Zapisy i realizacja zajęć z wychowania fizycznego

§ 7

1. Szczegółowe zasady zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego określone są w Regulaminie zaliczania i organizacji zajęć z wychowania fizycznego w Uniwersytecie SWPS. Terminarz zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego (WF) zostanie udostępniony za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
2. O ile regulamin, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi inaczej, studenci, którzy nie zaliczyli zajęć z wychowania fizycznego (WF), są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

Zapisy i realizacja lektoratów z języków obcych

§ 8

1. Za przyporządkowanie do grup w ramach lektoratów z języków obcych organizowanych dla studentów pierwszego roku studiów odpowiada Centrum Językowe na zasadach określonych w Szczegółowych

zasadach realizacji efektów uczenia się w ramach zajęć z języka obcego w Uniwersytecie SWPS. Zasady, o których mowa w zdaniu poprzednim określone są w drodze odrębnych aktów wewnętrznych.

2. O ile szczegółowe zasady, o których mowa w ust. 1 nie stanowią inaczej:
 - 1) w kolejnych semestrach toku studiów studenci zobowiązani są do samodzielnego zapisu na lektoraty z języka obcego na poziomie wyższym niż uprzednio zrealizowany;
 - 2) studenci, którzy nie zaliczyli lektoratów, są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

Zasady uczestniczenia w zajęciach

§ 9

1. Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach, na które jest zapisany i zaliczać je.
2. Sposób organizacji zajęć określony jest w Sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni. Student ma obowiązek zapoznania się z Sylabusem, przestrzegania zasad oraz stosowania się do kryteriów w nim zawartych.
3. Student jest zobowiązany odnosić się do wszystkich uczestników zajęć z szacunkiem i zachowywać się w sposób godny.
4. Student jest zobowiązany do obecności na zajęciach. Spóźnienie lub wcześniejsze wyjście z zajęć może być uznane przez prowadzącego za nieobecność.
5. W przypadku krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach osoba prowadząca zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta, w oparciu o § 30 ust. 5 Regulaminu studiów, uwzględniając zasady zaliczania zapisane w Sylabusie, na podstawie okazania jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) zaświadczenia od lekarza stwierdzającego chorobę, leczenie lub rehabilitację uniemożliwiające udział w zajęciach uniemożliwiająca udział w zajęciach wydanego zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) imiennego wezwania do osobistego stawiennictwa wydanego przez sąd, właściwy organ administracji publicznej lub inny organ prowadzący postępowanie na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 3) innego dokumentu potwierdzającego uzasadniony brak możliwości uczestnictwa na zajęciach spowodowany niezależnymi od studenta okolicznościami losowymi.
6. Podczas zajęć student nie powinien korzystać z urządzeń elektronicznych do celów innych niż wskazane przez prowadzącego zajęcia, chyba że uzyska na to jego zgodę.
7. Podczas zajęć odbywających się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, student jest zobowiązany do:
 - 1) stosowania się do zaleceń prowadzącego, w tym włączenia kamery podczas realizacji zajęć, gdy wymaga tego realizacja efektów uczenia się;
 - 2) zachowania zgodnego z zasadami netykiety wobec wszystkich uczestników zajęć.
8. Prowadzący ma prawo usunąć z zajęć studenta naruszającego zasady określone w ust. 2-7, co skutkuje uznaniem nieobecności studenta na zajęciach.

Zaliczenie przedmiotu

§ 10

1. Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni. Student ma obowiązek zapoznania się z Sylabusem, przestrzegania zasad oraz stosowania się do kryteriów w nim zawartych.

2. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie przez studenta wszystkich zadań weryfikujących efekty uczenia się wskazanych w Sylabusie przedmiotu, co oznacza że każde zadanie zostało przygotowane na poziomie odpowiednim do przyznania liczby punktów przekraczającej minimum konieczne do zaliczenia go.
3. Niezaliczenie któregokolwiek z zadań lub składowych przedmiotu decyduje o niezaliczeniu całego przedmiotu i oznacza konieczność powtarzania przedmiotu.
4. Przekroczenie dopuszczalnych nieobecności lub nieuzyskanie minimalnej liczby obecności określonych zgodnie z Sylabusem lub zgodnie z § 22 ust. 4 Regulaminu studiów, może skutkować niespełnieniem wymogu uzyskania niezbędnych efektów uczenia się dla przedmiotu i skutkować jego niezaliczeniem.
5. W przypadku powtarzania przedmiotu, którego jednym z warunków zaliczenia jest praca zaliczeniowa, student zobowiązany jest do przygotowania nowej pracy oraz ponownego przeprowadzenia wszystkich działań będących podstawą jej przygotowania.
6. W przypadku przedmiotów o ustalonej sekwencji student, który nie zaliczył przedmiotu na poziomie podstawowym nie może przystąpić do jego realizacji na poziomie zaawansowanym.
7. Student, który nie zaliczył w semestrze wszystkich przedmiotów, zobowiązany jest do ponownego samodzielnego zapisu i zaliczenia tych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane.

§ 11

1. W przypadku, gdy warunki zaliczenia przedmiotu przewidują egzamin, ustalone są dwa terminy egzaminów - termin pierwszy i termin poprawkowy. Termin poprawkowy może być wyznaczony najwcześniej 7 dni po terminie pierwszym i nie później niż 7 dni przed końcem roku akademickiego.
2. Terminy egzaminów zaplanowanych w sesji, tj. po zakończeniu zajęć, są ogłaszane w harmonogramie egzaminów co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem sesji.
3. Student zapisany na zajęcia kończące się egzaminem ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w pierwszym terminie. Nieobecność na pierwszym terminie egzaminu jest traktowana jak uzyskanie zera punktów lub oceny niedostatecznej, odpowiednio do zasad oceniania tego egzaminu.
4. Przywrócenie terminu egzaminu następuje wyłącznie w przypadkach określonych w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów. Zaświadczenie lekarskie lub dokumentację zdarzenia losowego, o których mowa w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów, student dołącza do podania.
5. Dziekan może odmówić przywrócenia terminu egzaminu, jeżeli jego ponowne przeprowadzenie jest niemożliwe z przyczyn organizacyjnych lub gdy wniosek został złożony po upływie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności lub po zakończeniu roku akademickiego. Ponowne przywrócenie terminu egzaminu jest niedopuszczalne.

Zajęcia równoważne

§ 12

1. Decyzję o ustaleniu zajęć równoważnych w przypadku zajęć nieorganizowanych w danym roku akademickim oraz zajęć nieorganizowanych do końca toku studiów podejmuje Dziekan na wniosek studenta, który zobowiązany jest do realizowania niezaliczonego przedmiotu albo w sposób określony w ust. 2.
2. Dziekan może w drodze zarządzenia ustalić wykaz zajęć realizowanych w zastępstwie za zajęcia nieorganizowane w danym roku akademickim lub do końca toku studiów. Wykaz publikowany jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
3. W przypadku ustalenia zajęć równoważnych zgodnie z ust. 2, wniosek studenta o wyznaczenie zajęć równoważnych nie podlega rozpoznaniu.

4. Przedmioty równoważne wskazywane są w taki sposób, aby ich realizacja zapewniała uzyskanie odpowiednich efektów uczenia się oraz wymaganej programem studiów liczby punktów ECTS.
5. Jeżeli liczba punktów ECTS przedmiotu równoważnego jest niższa od wartości przypisanej do przedmiotu, który jest uzupełniany, student jest zobowiązany do realizacji dodatkowych punktów ECTS w ramach innych zajęć tak, aby w ciągu całych studiów uzyskać sumę punktów będącą warunkiem ukończenia studiów.
6. Rozpatrując wniosek studenta, Dziekan uwzględnia liczbę punktów ECTS, efekty uczenia się, treści programowe oraz kolejność realizacji zajęć, a po uwzględnieniu tych kryteriów również preferencje studenta.

Zasady uznawania wyników na podstawie dotychczasowego przebiegu studiów, a także zajęć realizowanych w Uczelniach partnerskich

§ 13

1. Uznanie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni i zwolnienie z konieczności zaliczania przedmiotów określonych w programie studiów odbywa się na zasadach określonych w § 14 Regulaminu studiów, przy uwzględnieniu zgodności efektów uczenia się, liczby godzin, formy oraz zawartości merytorycznej zajęć.
2. Maksymalna łączna liczba punktów ECTS, które mogą być uzyskane przez studenta w wyniku uznania zaliczeń z innych uczelni nie może przekroczyć:
 - 1) 120 ECTS na studiach pierwszego stopnia;
 - 2) 80 ECTS na studiach drugiego stopnia.
3. Student jest zobowiązany do przedstawienia sylabusu i innych dokumentów poświadczających treść i przebieg zajęć oraz wykonane zadania, niezbędnych do oceny zawartości merytorycznej i nakładu pracy studenta.
4. Dziekan przed wydaniem decyzji w sprawie uznania zaliczenia uzyskanego w innej uczelni może zasięgnąć opinii koordynatora kierunku, specjalności lub koordynatora przedmiotu wyrażonej w "Indywidualnym protokole uznania oceny" dostępnym na Wirtualnej Uczelni. Dziekan nie jest związany opinią koordynatora.

§ 14

1. Studenci Uniwersytetu SWPS mogą realizować część programu studiów w Uczelni partnerskiej.
2. Uznawanie zajęć realizowanych w Uczelni partnerskiej odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych regulacjach dotyczących kwalifikowania na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ oraz na wyjazdy bilateralne lub odpowiednich przepisach umowy o współpracy.
3. W przypadku, gdy przepisy wskazane w ust. 2 nie są wystarczające do podjęcia decyzji o uznaniu zaliczenia uzyskanego w Uczelni partnerskiej, decyzja podejmowana jest na zasadach ogólnych.
4. Zaliczenie semestru studiów, w trakcie którego student realizował zajęcia w Uczelni partnerskiej, wymaga uzyskania zwolnienia z przedmiotów w łącznym wymiarze ECTS odpowiadającym temu, ile wymagane byłoby od studenta w czasie realizacji tego semestru w Uniwersytecie SWPS.
5. Punkty ECTS w liczbie przypisanej przez Uczelnię partnerską są wykazywane w pełnym wymiarze oraz wliczane do ogólnej sumy punktów ECTS wpisywanej do suplementu.

Zasady rejestracji na kolejny rok studiów

§ 15

1. Student jest automatycznie rejestrowany na kolejny rok studiów w przypadku, gdy otrzymał wszystkie zaliczenia przedmiotów obowiązujących go w danym roku akademickim oraz spełnił warunki

- szczegółowe określone dla danego kierunku studiów. Na kierunkach studiów wskazanych w ust. 3 - 8 student jest warunkowo rejestrowany na kolejny rok studiów, o ile spełnił minimalne wymogi określone dla danego kierunku.
2. W przypadku studentów przyjętych w rekrutacji międzysemestralnej rejestracja na drugi rok studiów jest oceniana wyłącznie na podstawie liczby punktów ECTS oraz przedmiotów realizowanych na pierwszym roku w semestrze letnim.
 3. Na kierunku studiów **Filologia, studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia**, specjalność: **filologia angielska**, warunkiem rejestracji na kolejny rok studiów jest uzyskanie zaliczenia z przedmiotów odpowiadających co najmniej 80% punktów ECTS wskazanych w programie studiów na dotychczasowym roku studiów, z wyłączeniem praktyk zawodowych.
 4. Na kierunku studiów **Filologia, studia pierwszego stopnia**, specjalność: **iberystyka** warunkiem rejestracji na kolejny rok studiów jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia z przedmiotów odpowiadających co najmniej 80% punktów ECTS wskazanych w programie studiów na dotychczasowym roku studiów, z wyłączeniem praktyk zawodowych oraz
 - 2) otrzymanie pozytywnego wyniku z egzaminu Praktyczna nauka języka hiszpańskiego (PNJH).
 5. Na kierunku studiów **Filologia, studia pierwszego stopnia**, specjalność: **italianistyka** warunkiem rejestracji na kolejny rok studiów jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia z przedmiotów odpowiadających co najmniej 80% punktów ECTS wskazanych w programie studiów na dotychczasowym roku studiów, z wyłączeniem praktyk zawodowych oraz
 - 2) zaliczenie wszystkich zajęć z zakresu praktycznej nauki języka przewidzianych na danym roku studiów oraz
 - 3) otrzymanie pozytywnego wyniku z egzaminu Praktyczna nauka języka włoskiego (PNJW),
- przy czym, studenci, którzy nie spełnili warunku określonego w pkt 2) nie mogą przystąpić do egzaminu PNJW.
 6. Na kierunku studiów **Filologia, studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia** specjalność: **filologia szwedzka, filologia norweska, skandynawistyka** warunkiem rejestracji na kolejny rok studiów jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia z przedmiotów odpowiadających co najmniej 80% punktów ECTS wskazanych w programie studiów na dotychczasowym roku studiów, z wyłączeniem praktyk zawodowych oraz
 - 2) zaliczenie wszystkich zajęć z zakresu praktycznej nauki języka przewidzianych na danym roku studiów oraz
 - 3) otrzymanie pozytywnego wyniku z egzaminu Praktyczna nauka języka (PNJ),
- przy czym, studenci, którzy nie spełnili warunku określonego w pkt 2) nie mogą przystąpić do egzaminu PNJ.
 7. Na kierunku studiów **Kulturoznawstwo, studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia** warunkiem rejestracji na kolejny rok studiów jest wyłącznie uzyskanie zaliczenia z przedmiotów odpowiadających co najmniej 80% punktów ECTS wskazanych w programie studiów na dotychczasowym roku studiów, z wyłączeniem praktyk zawodowych.
 8. Na kierunku studiów **Studia azjatyckie: Chiny i Azja Wschodnia, studia pierwszego stopnia** warunkiem rejestracji na kolejny rok studiów jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia z przedmiotów odpowiadających co najmniej 80% punktów ECTS wskazanych w programie studiów na dotychczasowym roku studiów, z wyłączeniem praktyk zawodowych oraz
 - 2) zaliczenie zajęć językowych wskazanych dla danego roku studiów w programie studiów dla właściwej ścieżki językowej (z wyłączeniem lektoratu drugiego języka azjatyckiego na poziomie 1 i 2).

9. Niezrealizowanie praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów na pierwszym bądź przedostatnim roku studiów nie skutkuje nieotrzymaniem rejestracji na kolejny rok studiów. W takim przypadku w protokole zaliczeń przedmiotu student otrzymuje wpis Brak Oceny (BO).
10. Student, który zgodnie z ust. 3-8 został warunkowo zarejestrowany na kolejny rok studiów, ponieważ nie uzyskał zaliczeń ze wszystkich przedmiotów obowiązujących go w danym roku studiów, zobowiązany jest do powtórzenia niezaliczonych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane. Powtarzanie zajęć jest objęte opłatami dodatkowymi zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
11. Student, który nie spełnił wszystkich warunków rejestracji określonych dla danego kierunku zgodnie z ust. 1 - 8 może złożyć podanie o kontynuację studiów w terminie do dnia 20 września.
12. Rozpatrując podanie o kontynuację studiów Dziekan bierze pod uwagę w szczególności analizę postępów w nauce, możliwości organizacyjne i wymagania merytoryczne realizacji przedmiotów powtarzanych oraz przedmiotów z kolejnego roku studiów w ciągu jednego roku akademickiego.
13. Po rozpatrzeniu podania o kontynuację studiów Dziekan podejmuje decyzję o warunkowej rejestracji na kolejny rok studiów, powtarzaniu roku albo nie wyraża zgody na kontynuowanie studiów. Brak zgody na kontynuowanie studiów jest równoznaczny z niezaliczeniem roku.

Skreślenie z listy studentów lub powtarzanie roku studiów

§ 16

1. Rektor może wszcząć postępowanie w sprawie skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia roku w terminie, w szczególności z powodu niespełnienia warunków rejestracji na wyższy rok określonych w niniejszych Zasadach, stosownie do § 22 ust. 7 pkt 3 Regulaminu studiów.
2. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie roku w kolejnym roku akademickim powtarza rok studiów. Student zobowiązany jest do dokonania samodzielnego zapisu na przedmioty powtarzane.
3. Student, który powtarza rok studiów:
 - 1) zmienia tym samym realizowany program studiów na właściwy dla rocznika, z którym aktualnie studiuje,
 - 2) ma uznane wszystkie dotychczasowe wyniki, które są zgodne z programem aktualnie realizowanym,
 - 3) zobowiązany jest do uzupełnienia niezaliczonych przedmiotów,
 - 4) zobowiązany jest do realizacji różnic programowych wynikających ze zmiany programu studiów, chyba że przedłuży tok studiów, to znaczy po raz pierwszy powtarza ostatni rok studiów lub do realizacji pozostało mu wyłącznie seminarium dyplomowe.

Postanowienia końcowe

§ 17

W przypadku niezgodności postanowień niniejszych Zasad z przepisami Regulaminu studiów, aktami wewnątrzuczelnianymi, Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zastosowanie znajdują przepisy aktu wyższego rzędu.