



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

**Zarządzenie Nr 15/2025
Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS
z dnia 12 września 2025 roku
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu praktyk zawodowych
na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS**

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 13 i ust. 6 Statutu Uniwersytetu SWPS w związku z § 3 ust. 2 Uchwały Nr 38/2025 Senatu Uniwersytetu SWPS z dnia 25 kwietnia 2025 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS (dalej jako: „Uchwała Nr 38/2025”) oraz § 33 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 38/2025 zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 07/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS z dnia 13 września 2024 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS.



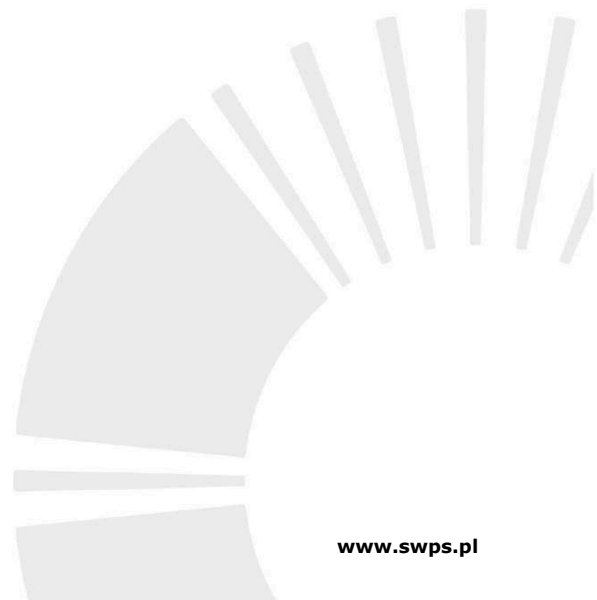
**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.

Dziekan Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS

prof. dr hab. Igor Borkowski





**Regulamin praktyk zawodowych
na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS (zwany dalej: „**Regulaminem**”) określa:
 - 1) zasady realizacji praktyk zawodowych;
 - 2) zasady wyboru miejsc praktyk przez studentów i wnioski o przyznanie indywidualnego miejsca praktyk;
 - 3) sposób dokumentowania przez studenta realizacji praktyk zawodowych.
2. Praktyki zawodowe na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „**Uczelnia**”), organizowane są i zaliczane zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej jako „**Ustawa**”);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów;
 - 3) Regulaminem studiów w Uniwersytecie SWPS zatwierdzonym Uchwałą Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, z późniejszymi zmianami;
 - 4) programem studiów na kierunkach:
 - a) Grafika, studia I stopnia o profilu praktycznym,
 - b) Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna, studia I stopnia o profilu praktycznym,
 - c) Komunikacja i Media, studia II stopnia o profilu praktycznym,
 - d) Prawo, studia jednolite magisterskie o profilu praktycznym- prowadzonych na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „**Wydział**”);
 - 5) kartą przedmiotu i sylabusem praktyk zawodowych;
 - 6) niniejszym Regulaminem.



3. Definicje użyte w Regulaminie oznaczają odpowiednio:
- 1) Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk (dalej jako: „**Pełnomocnik Dziekana**”) – nauczyciel akademicki prowadzący kształcenie na kierunku studiów, na którym realizowane są praktyki zawodowe, odpowiadający za weryfikację miejsc praktyk, nawiązywanie i utrzymywanie relacji z reprezentantami instytucji zewnętrznych, w których realizowane są praktyki zawodowe, weryfikację poprawności doboru miejsc praktyk zawodowych poprzez organizację hospitacji w miejscach realizacji praktyk zawodowych;
 - 2) Opiekun praktyk – nauczyciel akademicki prowadzący kształcenie na kierunku studiów, na którym realizowane są praktyki zawodowe, odpowiadający za weryfikację poprawności doboru miejsc praktyk zawodowych przez poszczególnych studentów, szczególnie w zakresie praktyki indywidualnej, weryfikację przebiegu praktyki poszczególnych studentów poprzez ocenę merytoryczną dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej, ocenę realizacji praktyki zawodowej, wystawienie oceny i wpis do dokumentacji przebiegu studiów studenta; powoływany przez Dziekana w drodze Zarządzenia;
 - 3) Opiekun zewnętrzny – osoba wyznaczona przez praktykodawcę/pracodawcę, sprawująca merytoryczną opiekę nad studentem realizującym praktyki zawodowe w zewnętrznej instytucji, posiadająca stosowne kwalifikacje, doświadczenie lub wykształcenie w obszarze objętym programem praktyk;
 - 4) Praktyki instytucjonalne – praktyki zawodowe realizowane w miejscach, z którymi Uniwersytet SWPS zawarł porozumienie i których oferty praktyk są dostępne na Wirtualnej Uczelni w kaflu „Praktyki i Kariera”;
 - 5) Praktyki indywidualne – praktyki realizowane w samodzielnie zaproponowanym przez osobę studiującą miejscu, po uprzednim zgłoszeniu miejsca za pośrednictwem kafla „Praktyki i Kariera” i po uzyskaniu akceptacji miejsca przez Wewnętrznego opiekuna praktyk.

§ 2

1. Praktyki zawodowe na Wydziale na kierunkach: Prawo, Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna, Grafika oraz Komunikacja i Media mają charakter praktyki sekwencyjnej lub progresywnej i powinny być realizowane przez studenta w określonym programem studiów semestrze/semestrach.
2. W przypadku praktyki sekwencyjnej w trakcie jednego semestru student realizuje maksymalnie dwie praktyki zawodowe w wymiarze sumarycznym nie mniejszym niż liczba godzin określonych dla praktyk zawodowych w danym semestrze studiów.
3. Praktyki zawodowe są integralną częścią programu studiów. Jeśli program studiów nie stanowi inaczej, przyjmuje się, że wszystkie godziny praktyk zawodowych ujęte w programie studiów są godzinami dydaktycznymi. Jedna godzina dydaktyczna stanowi 45 minut.
4. Student w trakcie praktyk ma obowiązek w szczególności:
 - a) godnie reprezentować Uczelnię,



- b) przestrzegać wymaganych przez Praktykodawcę klauzul ochrony danych i poufności dokumentów,
- c) przestrzegać przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk zawodowych,
- d) traktować z szacunkiem pracowników i mienie Praktykodawcy,
- e) uczestniczyć w dodatkowym szkoleniu BHP organizowanym przez Praktykodawcę, jeśli wymaga tego charakter praktyk,
- f) punktualnie stawiać się w miejscu odbywania praktyk zawodowych o godzinie wyznaczonej przez Praktykodawcę.

§ 3

Obieg zgłoszeń na praktyki zawodowe i rozliczenia praktyk zawodowych

1. Przed rozpoczęciem praktyki indywidualnej lub chęci realizacji praktyki w danym podmiocie, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, student zgłasza chęć jej realizacji za pomocą formularza zgłoszenia praktyki dostępnego na Wirtualnej Uczelni w kaflu „Praktyki i kariera” (dalej jako: „**Formularz**”).
2. W Formularzu student wskazuje informacje dotyczące: opisu miejsca praktyk zawodowych oraz praktykodawcy, planowanych do realizacji zadań podczas praktyk zawodowych, danych zewnętrznego Opiekuna praktyki.
3. Po otrzymaniu akceptacji Opiekuna praktyk lub Pełnomocnika Dziekana w formie powiadomienia e-mailowego student może rozpocząć realizację praktyk zawodowych.
4. W przypadku praktyki instytucjonalnej student wybiera dostępną dla swojego kierunku/specjalności oraz profilu zawodowego ofertę praktyk zawodowych dostępną na Wirtualnej Uczelni w kaflu „Praktyki i kariera” oraz przesyła poprzez system swoje zgłoszenie.
5. Student po spełnieniu niezbędnych wymagań rekrutacyjnych określonych każdorazowo w opisie danych praktyk zawodowych oraz otrzymaniu akceptacji swojego zgłoszenia w postaci mailowego powiadomienia może rozpocząć ich realizację.
6. Student może złożyć podanie do Dziekana o zaliczenie na poczet praktyk zawodowych czynności wykonywanych w ramach aktualnie prowadzonej aktywności o charakterze zawodowym, w szczególności zatrudnienia, staży, wolontariatu oraz jednoosobowej działalności gospodarczej, jeżeli umożliwiają one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych. W takim przypadku obowiązuje procedura zgłoszenia praktyki indywidualnej poprzez dostępny na Wirtualnej Uczelni kafl „Praktyki i Kariera”.
7. Praktyki zawodowe rozliczane są po ich zakończeniu do końca semestru, a w wypadku ostatniego semestru do końca okresu rozliczenia toku studiów przed obroną. Studenci o terminie rozliczenia praktyk informowani są przez Opiekuna praktyk. Rozliczenie dokonywane jest na podstawie:
 - 1) wypełnionego przez studenta Formularza, składającego się z dwóch części: dziennika praktyki zawierającego zapis zadań wykonywanych podczas praktyk w podziale na daty i godziny realizacji oraz refleksji studenta nt. rozwijanych w trakcie praktyk



- zawodowych kompetencji. Formularz w części dotyczącej dziennika praktyk powinien być wypełniany przez studenta regularnie od momentu rozpoczęcia praktyk;
- 2) wypełnionego przez Opiekuna Zewnętrznego formularza składającego się z potwierdzenia zadań wykonywanych przez studenta oraz oceny realizacji efektów uczenia się przez studenta podczas praktyk;
 - 3) formularza wypełnionego przez wewnętrznego Opiekuna praktyk, w którym oceniana jest na podstawie kryteriów dostępnych w sylabusie realizacja poszczególnych efektów uczenia się sformułowanych dla praktyk i wystawiana jest ocena – przy czym wzory ww. dokumentów są dostępne dla studenta na Wirtualnej Uczelni.
8. Po rozliczeniu danych praktyk zawodowych student może wypełnić ankietę ewaluacyjną dotyczącą aspektów organizacyjnych i merytorycznych praktyk. Udział w ankietyzacji jest dobrowolny i niepowiązany z zaliczeniem praktyk.
9. Warunkiem zatwierdzenia wyboru formy realizacji praktyk zawodowych z udziałem małoletnich jest:
- 1) uprzednia pozytywna weryfikacja studenta pod względem spełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności obejmujących weryfikację danych studenta w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (dalej jako: „**Rejestr**”) z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz
 - 2) przedłożenie przez studenta informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

§ 4

Ocenianie praktyk

1. Ocenę z Praktyk zawodowych wystawia Opiekun praktyk.
2. Na ocenę końcową z praktyk zawodowych składają się elementy szczegółowo określone w kartach przedmiotów i sylabusach praktyk zawodowych właściwych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale.
3. Osiągnięcie efektów uczenia się w pierwszej kolejności ocenia Opiekun Zewnętrzny ze strony praktykodawcy/pracodawcy. Opiekun praktyk, oceniając osiągnięcie efektu uczenia się, bierze pod uwagę ocenę praktykodawcy/pracodawcy i może ją podwyższyć lub obniżyć maksymalnie o pół stopnia. W przypadku praktyk realizowanych w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej oceny dokonuje samodzielnie Opiekun praktyk po zapoznaniu się z samooceną przygotowaną przez studenta.



§ 5

Ocenianie efektów uczenia się

1. W przypadku realizacji przez studenta więcej niż jednych praktyk zawodowych Opiekun praktyk analizuje oceny wystawione przez praktykodawców/pracodawców i ustala zrealizowany zakres Praktyk zawodowych, mając na względzie jak najskuteczniejszą weryfikację efektów uczenia się.
2. Efekt uczenia się oceniany jest w skali od 2 do 5, gdzie 2 oznacza brak realizacji przedmiotowego efektu uczenia się, a 5 jego realizację w stopniu bardzo dobrym.
3. Brak realizacji jednego z efektów uczenia się skutkuje oceną negatywną z danych praktyk zawodowych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli postanowienia niniejszego Regulaminu okażą się niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub z Regulaminem studiów, zastosowanie znajdują przepisy aktów wyższego rzędu.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące praw i obowiązków osób trzecich, w tym praktykodawcy/pracodawcy oraz Opiekuna zewnętrznego, stanowią integralną część porozumienia w sprawie przeprowadzania praktyk zawodowych i stają się wiążące dla tych podmiotów po jego zawarciu, chyba że strony w porozumieniu zastrzegły inaczej.
3. Dziekan może upoważnić Pełnomocnik Dziekana lub Opiekuna praktyk do rozpatrywania indywidualnych spraw studenckich związanych z realizacją praktyk zawodowych.