



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

**Zarządzenie Nr 14/2025
Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS
z dnia 12 września 2025 roku
w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania
na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS**

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 4 i pkt 13 oraz ust. 6 Statutu Uniwersytetu SWPS w związku z § 2 ust. 4 i § 3 ust. 2 Uchwały Nr 38/2025 Senatu Uniwersytetu SWPS z dnia 25 kwietnia 2025 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS (dalej jako "Uchwała Nr 38/2025) oraz § 38 ust. 1, 3 i 4 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 38/2025, po zasięgnięciu opinii Kolegium Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS wyrażonej w Uchwale Nr KW 09/2024-2025 do KW 11/2024-2025 Kolegium Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS oraz opinii Samorządu Studenckiego Uniwersytetu SWPS we Wrocławiu wyrażonej w Uchwale Nr 6/2025 Samorządu Studenckiego Uniwersytetu SWPS we Wrocławiu w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Zasady studiowania na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W sprawach wszczętych, a niezakończonych do dnia 1 października 2025 roku stosuje się przepisy dotychczasowe.



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

§ 3

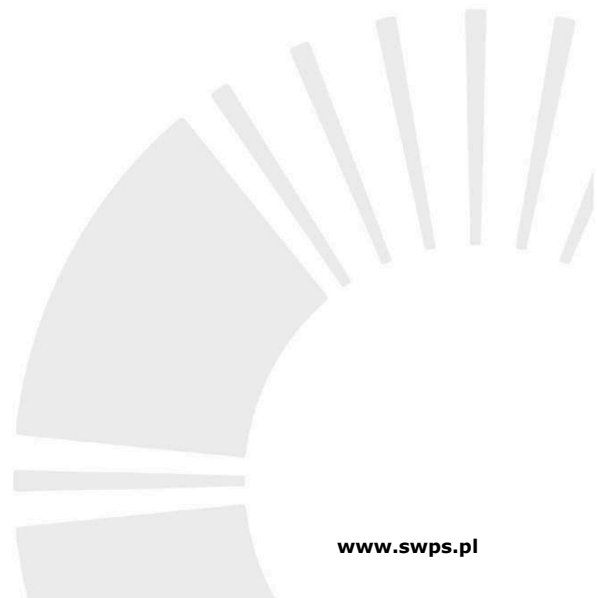
Traci moc zarządzenie Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS nr 06/2024 z dnia 13 września 2024 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.

Dziekan Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS

prof. dr hab. Igor Borkowski





**Zasady studiowania
na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady studiowania na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS określają w szczególności:
 - 1) zasady dotyczące zapisów na zajęcia dokonywanych przez Uczelnię oraz zasady samodzielnych zapisów na zajęcia dokonywanych przez studenta, w tym zakres dowolności zmiany zajęć po ich rozpoczęciu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) warunki rejestracji studenta na kolejny rok lub semestr studiów,
 - 3) zasady ustalania zajęć równoważnych zajęciom nieorganizowanym w danym roku akademickim oraz zajęciom nieorganizowanym do końca studiów studenta, oraz informowania o tym studentów, którzy powtarzają zajęcia,
 - 4) zasady ustalania terminów poprawkowych dla zaliczeń poszczególnych zajęć, przy zachowaniu zasady, że terminy te muszą pozwalać na ustalenie oceny w tym samym roku akademickim, w którym dane zajęcia były realizowane.
2. Zasady dotyczące rejestracji, zapisów oraz realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz lektoratów z języków obcych określone są na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych.
3. Ilekroć w Zasadach jest mowa o męskich formach nazw i określeń dotyczących osób, odnoszą się one zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.

Pojęcia i terminy

§ 2

Przez użyte w niniejszych Zasadach pojęcia należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Centrum Spraw Studenckich**” lub „**CSS**” – biuro właściwe do obsługi spraw studenckich;
- 2) „**przedmiot**” – zestaw efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta i potwierdzanych łączną oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się, który realizowany jest w ramach określonej tematyki i który może być realizowany jako **moduł dydaktyczny** będący grupą zajęć o różnych formach;



- 3) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS zatwierdzony Uchwałą Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, z późniejszymi zmianami;
- 4) „**Składowa przedmiotu**” – zajęcia wchodzące w skład przedmiotu;
- 5) „**Sylabus przedmiotu**”, „**Sylabus**” – dokument przygotowywany przez prowadzącego zajęcia, zawierający informację na temat zasad realizacji przedmiotu w danym roku akademickim;
- 6) „**Tytuł VIS**” – tytuł Very Important Student nadawany studentom Uniwersytetu SWPS na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych;
- 7) „**Uczelnia**” – Uniwersytet SWPS;
- 8) „**Ustawa**” – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 9) „**Wirtualna Uczelnia**” – internetowa platforma komunikacji dla studentów i innych uprawnionych osób znajdująca się pod adresem portal.swps.edu.pl;
- 10) „**Wydział**” – Wydział Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS;
- 11) „**Zasady**” – niniejsze Zasady studiowania na Wydziale.

Określenie specjalności w toku studiów

§ 3

1. Na kierunkach studiów, których program przewiduje specjalności, studenci są na nie zapisywani według następujących zasad.
2. Oferta specjalności realizowanych w danym roku akademickim przygotowywana jest na podstawie obowiązującego programu studiów. Zakres oferowanych specjalności może różnić się dla studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych.
3. Decyzję o uruchomieniu specjalności dla danego roku, kierunku i formy studiów podejmuje Dziekan, mając na względzie możliwości organizacyjne, kadrowe oraz preferencje studentów.
4. Studenci deklarują swoje preferencje specjalności najpóźniej na miesiąc przed zakończeniem semestru zimowego. W przypadku możliwości wyboru spośród więcej niż dwóch specjalności, student wskazuje specjalność preferowaną oraz alternatywną.
5. Studenci studiów pierwszego stopnia realizują specjalność od drugiego semestru studiów. Studenci studiów drugiego stopnia, którzy wybierają specjalność w trakcie procesu rekrutacji, realizują ją od pierwszego semestru studiów.
6. Oferta specjalności podawana jest do wiadomości studentów w Wirtualnej Uczelni nie później niż miesiąc przed terminem zakończenia składania deklaracji wyboru specjalności wraz z informacjami o sposobie składania deklaracji.
7. Przyjęcia na specjalności są dokonywane zgodnie ze złożonymi deklaracjami, zaś w przypadku braku miejsc lub nieuruchomienia zadeklarowanej specjalności decyzję o przydzieleniu studentowi specjalności podejmuje Dziekan z zachowaniem następujących zasad:



- 1) na pierwszym roku studiów pierwszeństwo mają studenci, którzy w procesie rekrutacji uzyskali wyższy wynik,
 - 2) w dalszej kolejności studenci, którzy zostali wcześniej zarejestrowani w systemie rekrutacyjnym jako kandydaci na studia,
 - 3) w przypadku niezłożenia przez studenta deklaracji wyboru specjalności w wyznaczonym terminie Dziekan podejmuje decyzję o przydzieleniu studentowi specjalności, biorąc pod uwagę liczbę wolnych miejsc.
8. Informacje o przypisanej specjalności udostępniane są indywidualnie poszczególnym studentom za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni w terminie 14 dni od zakończenia procesu przyjmowania na specjalności.
 9. Student powracający z urlopu lub wznawiający studia kierowany jest na wybraną wcześniej specjalność pod warunkiem, że specjalność ta w danym roku akademickim zostanie uruchomiona. W przypadku braku takiej specjalności student przypisany jest do specjalności, na której są wolne miejsca i zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.
 10. Student powracający z urlopu lub wznawiający studia, który nie deklarował wyboru specjalności, jest przypisany do danej specjalności na podstawie decyzji Dziekana.
 11. Student może realizować dodatkową specjalność, jeżeli w grupach na tej specjalności pozostały wolne miejsca. Realizacja dodatkowej specjalności oznacza realizowanie przedmiotów przewidzianych programem tej specjalności, bez pisania odrębnej pracy dyplomowej. Student otrzymuje w suplemencie do dyplomu wpis o ukończeniu dodatkowej specjalności, wyłącznie jeśli zaliczył wszystkie zajęcia objęte tą specjalnością.
 12. Jeżeli zajęcia w ramach dodatkowej specjalności kolidują z zajęciami podstawowego toku studiów, student jest zobowiązany do zaplanowania realizacji zajęć w taki sposób, aby spełnić wszystkie wymagania określone w Sylabusach przedmiotów. Zgoda na realizację dodatkowej specjalności nie jest równoznaczna z usprawiedliwieniem nieobecności wynikających z kolizji w planie zajęć studenta. Realizacja więcej niż jednej specjalności może wymagać od studenta przedłużenia toku studiów.
 13. Student, który chce realizować dodatkową specjalność, składa podanie w terminie do dnia 31 sierpnia roku akademickiego poprzedzającego uruchomienie zajęć specjalnościowych, a jeżeli uruchomienie zajęć specjalnościowych ma miejsce w semestrze letnim - do 31 stycznia roku akademickiego, w którym mają być uruchomione te zajęcia. Realizacja dodatkowych przedmiotów z zakresu specjalności objęta jest opłatami dodatkowymi zgodnie umową o warunkach odpłatności za studia.

Zapisy na zajęcia

§ 4

1. Student może uczestniczyć w zajęciach z danego przedmiotu, jeśli został na nie zapisany przez Centrum Spraw Studenckich lub zapisał się samodzielnie przez system informatyczny udostępniony w tym celu.
2. Informacja o zajęciach wybieralnych i obowiązkowych, na które studenci zapisują się samodzielnie, a także informacje o organizacji zapisów, terminy dostępu do systemu i opisy



- zajęć ogłaszane są w Wirtualnej Uczelni najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zapisów samodzielnych.
3. Zapis na zajęcia przewidziane w programie studiów na dany rok studiów, który nie wymaga od studenta dokonania wyboru, wykonywany jest przez Centrum Spraw Studenckich zgodnie z przydzieloną studentowi grupą dziekańską. Student nie może samodzielnie zmienić tych zajęć ani zrezygnować z ich realizacji.
 4. Na umotywowany wniosek studenta Centrum Spraw Studenckich może zmienić przydzieloną mu grupę dziekańską oraz zgodnie z tym wszystkie pozostałe zajęcia w danym roku akademickim, o ile w grupie dziekańskiej wybranej przez studenta są wolne miejsca, a organizacja zajęć tej grupy nie koliduje z zajęciami obowiązkowymi przydzielonymi studentowi. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy złożyć w terminie 14 dni przed rozpoczęciem semestru w rozumieniu § 28 Regulaminu studiów.
 5. Student podejmujący studia po zakończeniu urlopu jest zapisywany przez Centrum Spraw Studenckich na wszystkie zajęcia niewymagające dokonania wyboru z wyjątkiem zajęć powtarzanych, różnic programowych oraz innych zajęć wskazanych do samodzielnego zapisu.
 6. Zapisy na przedmioty, które posiadają wymagania wstępne dla ich realizacji, są możliwe pod warunkiem uprzedniego zaliczenia przedmiotów merytorycznie powiązanych, zgodnie z informacjami zawartymi w kartach przedmiotów, Sylabusach lub wytycznych zamieszczonych w Wirtualnej Uczelni. Student ma obowiązek zweryfikować możliwość zapisu na zajęcia posiadające wymagania wstępne. W przypadku wątpliwości może skontaktować się z Centrum Spraw Studenckich.
 7. Jeśli student realizuje zajęcia dodatkowe spoza planu studiów, na swój wniosek i za zgodą Dziekana, zapisu na te zajęcia dokonuje Centrum Spraw Studenckich. Zasady zapisu na zajęcia dodatkowe Dziekan może określić w odrębnych zarządzeniach.
 8. Student w uzasadnionych przypadkach może zrezygnować z zajęć dodatkowych także po terminie rezygnacji, jednak nie później niż w dniu 31 grudnia w przypadku zajęć realizowanych w semestrze zimowym oraz nie później niż w dniu 30 kwietnia w przypadku zajęć realizowanych w semestrze letnim.
 9. Jeśli student otrzymał zgodę na indywidualną organizację studiów, w szczególności przyspieszenie studiów lub zmianę kolejności realizowanych przedmiotów, jest zobowiązany do samodzielnego zapisu na zajęcia zgodnie ze wskazówkami Centrum Spraw Studenckich. Udział w zajęciach wynikających z przyspieszonego toku studiów podlega opłatom zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
 10. Jeśli student nie zrezygnuje z zajęć lub nie otrzyma zgody Dziekana na wypisanie z nich, a następnie nie zaliczy przedmiotu, jest zobowiązany powtórzyć ten przedmiot i wnieść opłatę zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
 11. W okresie zapisów na zajęcia wybieralne student może dokonać zarówno zapisu, jak i zmiany zapisu na inne proponowane zajęcia bez konieczności składania podania, o ile umożliwi to stan danej grupy. Po zamknięciu zapisów każda zmiana wymaga złożenia podania.



§ 5

1. Zapisy samodzielne są podzielone na etapy. Przed rozpoczęciem semestru zimowego są to Zapisy Główne i Zapisy Uzupełniające, zaś przed rozpoczęciem semestru letniego Zapisy Międzysemestralne.
2. Warunkiem przystąpienia do samodzielnych zapisów na zajęcia na dany rok studiów jest spełnienie warunków rejestracji określonych dla tego roku. Nie dotyczy to studentów, którzy rozpoczynają studia na pierwszym roku studiów.
3. Studenci otrzymują dostęp do możliwości samodzielnego zapisu w danym etapie stopniowo:
 - 1) w pierwszej kolejności – studenci, którzy w danym roku akademickim posiadają Tytuł VIS;
 - 2) następnie wszyscy studenci, którzy uzyskali rejestrację na kolejny rok akademicki, na podstawie średniej ocen, obliczanej dla każdego studenta ze wszystkich ocen z przedmiotów realizowanych w Uniwersytecie SWPS, otrzymanych w ostatnim roku akademickim, w którym student uzyskał łącznie co najmniej 45 ECTS ("**Średnia do zapisów**") - oznacza to, że do obliczenia tej średniej nie są uwzględniane wyniki uzyskane w innej uczelni uznane na poczet realizacji programu studiów w Uczelni w trybie § 14 Regulaminu studiów oraz inne wyniki stanowiące podstawę zaliczenia lektoratów w Uniwersytecie SWPS bez konieczności uczestnictwa w zajęciach;
 - 3) następnie pozostali studenci.
4. W przypadku, gdy student uzyska rejestrację na kolejny rok akademicki po rozpoczęciu zapisów, otrzymuje dostęp do zapisów w terminie odpowiadającym jego średniej ocen, a jeśli ten termin minął, to w najbliższym możliwym terminie.
5. Studenci pierwszego roku otrzymują dostęp do możliwości samodzielnego zapisu na podstawie:
 - 1) w pierwszej kolejności wyniku uzyskanego w rekrutacji,
 - 2) następnie na podstawie daty rejestracji kandydata w systemie rekrutacyjnym.
6. Po Zapisach Głównych wszyscy studenci mogą uzyskać dostęp do zapisów jednocześnie, jeśli pozwala na to zakres zapisów oraz warunki techniczne.
7. Student dokonuje zapisu samodzielnego w czasie rzeczywistym i może zapisać się tylko na te zajęcia, na których są wolne miejsca.
8. Student jest zobowiązany dokonać zapisów samodzielnych w terminie pozwalającym na podjęcie zajęć od ich rozpoczęcia oraz z uwzględnieniem podanych reguł wyboru zajęć.
9. Jeśli student nie dokonał zapisu na zajęcia wymagające samodzielnych zapisów, decyzję o przypisaniu studenta do grupy podejmuje Dziekan. Zapisy takie wykonuje Centrum Spraw Studenckich oznaczając jednocześnie w systemie, czy student ma możliwość samodzielnej rezygnacji z zajęć, czy nie. Student pierwszego roku, który nie dokonał zapisu z powodu wprowadzenia go do systemu rejestracji po upływie terminu do dokonania samodzielnych zapisów, może złożyć do Dziekana podanie o zapisanie do określonej grupy przed rozpoczęciem drugich zajęć. W przypadku niezłożenia takiego podania stosuje się zdanie pierwsze i drugie.
10. Student może zrezygnować z zajęć do wyboru, na które samodzielnie się zapisał lub na które został zapisany na własny wniosek, do zakończenia zapisów. Wypis samodzielny za



pośrednictwem systemu informatycznego jest możliwy do dnia podanego w tym w systemie. Możliwość wypisania z zajęć nie zwalnia studenta z realizacji wymagań programowych przewidzianych na dany rok akademicki.

11. Rezygnacja z zajęć nie upoważnia studenta do ubiegania się o przyjęcie na inne zajęcia, w szczególności jeśli termin zapisu na nie upłynął lub nie ma na nie wolnych miejsc, z zastrzeżeniem ust. 13.
12. Student może zmienić zajęcia wybieralne po zakończeniu zapisów, o ile w wybranej przez niego grupie są wolne miejsca. Wniosek w tej sprawie należy złożyć niezwłocznie, nie później jednak niż przed rozpoczęciem zajęć.
13. W przypadku trudności z samodzielnym dokonaniem zapisu student jest zobowiązany zgłosić się do Centrum Spraw Studenckich w sposób wskazany w informacjach przekazanych za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i dokonać zapisu po uzyskaniu takich wskazówek z CSS.

Zakres zapisu samodzielnego

§ 6

1. Na zajęcia wymagające dokonania wyboru studenci są zobowiązani zapisać się samodzielnie zgodnie z informacjami przekazanymi za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni oraz systemu do dokonywania zapisów.
2. Studenci dokonują samodzielnego zapisu na:
 - 1) pierwszy semestr seminarium dyplomowego,
 - 2) zajęcia fakultatywne,
 - 3) zajęcia z wychowania fizycznego, z zastrzeżeniem § 7,
 - 4) oraz inne przedmioty określone jako wybieralne w programie studiów.
3. W przypadku, gdy student nie dokona zapisu na zajęcia wymagające samodzielnego zapisów, z wyłączeniem przedmiotów powtarzanych i różnic programowych, Dziekan podejmuje decyzję o przypisaniu studenta do grupy na podstawie liczby dostępnych miejsc. Zapis wykonuje Centrum Spraw Studenckich oznaczając jednocześnie w systemie, czy student ma możliwość samodzielnego rezygnacji z zajęć, czy nie.
4. Dziekan decyduje o uruchomieniu zajęć z przedmiotów wybieranych przez studentów na podstawie liczby studentów zapisanych na te zajęcia po zakończeniu samodzielnego zapisów. Gdy na zajęcia zapisana jest liczba studentów niewystarczająca do utworzenia grupy, Dziekan podejmuje decyzję o nieuruchomieniu zajęć.
5. Jeśli na zajęcia nieuruchomione byli zapisani studenci, Dziekan podejmuje decyzję o przypisaniu tych studentów do innych grup na podstawie liczby dostępnych miejsc. Zapis wykonuje Centrum Spraw Studenckich, oznaczając jednocześnie w systemie, czy student ma możliwość samodzielnego rezygnacji z zajęć, czy nie. Student otrzymuje informację w tej sprawie za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
6. Student może realizować przedmioty dedykowane innej grupie studentów jako zajęcia dodatkowe, o ile nie są one zajęciami z jego toku studiów, po uzyskaniu zgody Dziekana. Wniosek należy złożyć przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Zapis na takie zajęcia może nastąpić, o ile w grupie są wolne miejsca. Zajęcia są objęte opłatami dodatkowymi zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.



7. W przypadku realizacji zaległości (w szczególności wynikających z przyjęcia na studia od semestru letniego), zajęć powtarzanych, różnic programowych, zajęć nadprogramowych, studiów równoległych lub w ramach dwóch specjalności student zobowiązany jest do samodzielnego zapisu, z zastrzeżeniem ust. 8. Uczelnia nie gwarantuje braku kolizji w planie zajęć studenta. Realizacja tych zajęć może wiązać się z koniecznością wniesienia opłaty dodatkowej zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia. Informacje o odpłatności za zajęcia zawarte są w tabeli opłat, która udostępniona jest studentowi na Wirtualnej Uczelni.
8. Zapis na uzupełnienie seminarium dyplomowego odbywa się zgodnie z Regulaminem studiów.
9. W trakcie dokonywania samodzielnego zapisu student może mieć możliwość wyboru zajęć, które kolidują terminami z innymi zajęciami, co jest widoczne w systemie informatycznym do dokonywania zapisów. W takim przypadku student jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami realizacji kolidujących ze sobą zajęć i możliwości spełnienia warunków zaliczenia. Dokonanie zapisu z kolizją terminów zajęć nie zwalnia studenta z obecności na zajęciach, jeśli jest ona wymagana.

Zapisy i realizacja zajęć z wychowania fizycznego

§ 7

1. Szczegółowe zasady zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego określone są w Regulaminie zaliczania i organizacji zajęć z wychowania fizycznego w Uniwersytecie SWPS. Terminarz zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego (WF) zostanie udostępniony za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
2. O ile regulamin, o którym mowa w ust. 1, nie stanowi inaczej, studenci, którzy nie zaliczyli zajęć z wychowania fizycznego (WF), są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

Zapisy i realizacja lektoratów z języków obcych

§ 8

1. Za przyporządkowanie do grup w ramach lektoratów z języków obcych organizowanych dla studentów pierwszego roku studiów odpowiada Centrum Języków Obcych na zasadach określonych przez Rektora w drodze odrębnego zarządzenia.
2. O ile szczegółowe zasady, o których mowa w ust. 1, nie stanowią inaczej:
 - 1) w kolejnych semestrach toku studiów na lektoraty z języka obcego na poziomie wyższym niż uprzednio zrealizowany studenci zapisywani są przez pracowników Centrum Spraw Studenckich;
 - 2) studenci, którzy nie zaliczyli lektoratów, są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze na zajęcia powtarzane na tym samym poziomie lub wyższym.



Zasady uczestniczenia w zajęciach

§ 9

1. Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach, na które jest zapisany i zaliczać je zgodnie z zasadami zawartymi w Sylabusach.
2. Student jest zobowiązany do obecności na zajęciach. Spóźnienie lub wcześniejsze wyjście z zajęć może być uznane przez prowadzącego za nieobecność.
3. Student jest zobowiązany odnosić się do innych uczestników zajęć z szacunkiem i zachowywać się w sposób godny.
4. W przypadku krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach osoba prowadząca zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta, w oparciu o § 30 ust. 5 Regulaminu studiów, uwzględniając zasady zaliczania zapisane w Sylabusie, na podstawie okazania jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) zaświadczenia od lekarza stwierdzającego chorobę, leczenie lub rehabilitację uniemożliwiające udział w zajęciach, wydanego zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) innego dokumentu lub oświadczenia studenta potwierdzającego zaistnienie zdarzenia losowego powodującego uzasadniony brak możliwości uczestnictwa na zajęciach.
5. Podczas zajęć odbywających się w budynkach Uczelni studenta obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych, w szczególności laptopów, tabletów, telefonów, do celów innych niż wyznaczone przez prowadzącego zajęcia lub za jego zgodą. W szczególności niedopuszczalne jest prowadzenie przez studenta korespondencji elektronicznej, w tym za pomocą e-maili oraz sms-ów, oraz rozmów telefonicznych.
6. Podczas zajęć odbywających się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej student jest zobowiązany do:
 - 1) stosowania się do zaleceń prowadzącego, w tym włączenia kamery podczas realizacji zajęć, gdy wymaga tego realizacja efektów uczenia się;
 - 2) zachowania zgodnego z zasadami netykiety wobec wszystkich uczestników zajęć.
7. Prowadzący ma prawo usunąć z zajęć studenta naruszającego zasady określone w ust. 2-6, co skutkuje wpisaniem studentowi nieobecności na zajęciach.
8. Warunkiem dopuszczenia studentów do zajęć organizowanych z udziałem małoletnich jest wypełnienie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności obejmujących:
 - 1) weryfikację danych studenta w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym ("Rejestr") z dostępem ograniczonym lub
 - 2) weryfikację w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz
 - 3) przedłożenie przez studenta informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu



narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Zaliczenie przedmiotu

§ 10

1. Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni. Student ma obowiązek zapoznania się z Sylabusem i przestrzegania zasad oraz stosowania się do kryteriów w nim zawartych.
2. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie przez studenta wszystkich zadań weryfikujących efekty uczenia się wskazanych w Sylabusie przedmiotu, co oznacza, że każde zadanie zostało przygotowane na poziomie odpowiednim do przyznania liczby punktów przekraczającej minimum konieczne do zaliczenia go, jeśli takie minimum zostało wskazane.
3. Niezaliczenie któregokolwiek z zadań lub elementów składowych przedmiotu decyduje o niezaliczeniu całego przedmiotu i oznacza konieczność powtarzania przedmiotu. Powtarzanie zajęć jest objęte opłatami dodatkowymi zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
4. W przypadku powtarzania przedmiotu, którego jednym z warunków zaliczenia jest praca zaliczeniowa, student zobowiązany jest do przygotowania nowej pracy oraz ponownego przeprowadzenia wszystkich działań będących podstawą jej przygotowania.
5. Student, który nie zaliczył w semestrze wszystkich przedmiotów, zobowiązany jest do ponownego samodzielnego zapisu i zaliczenia tych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane
6. Student, który nie zaliczył przedmiotu na poziomie podstawowym, nie może przystąpić do jego realizacji na poziomie zaawansowanym. Informacje o sekwencji przedmiotów są podane w kartach przedmiotów lub sylabusach.

§ 11

1. Terminy egzaminów zaplanowanych w sesji, tj. po zakończeniu zajęć, są ogłaszane w harmonogramie egzaminów co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem sesji.
2. Student zapisany na zajęcia kończące się egzaminem lub na sam egzamin ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w pierwszym wyznaczonym terminie.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pierwszym terminie egzaminu oznacza uzyskanie odpowiednio oceny niedostatecznej lub zera punktów.
4. Przywrócenie terminu egzaminu następuje wyłącznie w przypadkach określonych w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów. Zaświadczenie lekarskie lub dokumentację zdarzenia losowego, o których mowa w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów, student dołącza do podania przekazywanego do Centrum Spraw Studenckich. Dziekan może odmówić przywrócenia terminu egzaminu, jeżeli jego ponowne przeprowadzenie jest niemożliwe z przyczyn organizacyjnych lub gdy wniosek został złożony po upływie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności lub po zakończeniu roku akademickiego. Ponowne przywrócenie terminu egzaminu jest niedopuszczalne.



5. Terminy poprawkowe egzaminów są wyznaczane przez prowadzących. Termin poprawkowy może być wyznaczony najwcześniej 7 dni po terminie pierwszym, jednocześnie należy go zaplanować tak, aby umożliwić wystawienie oceny przed terminem wskazanym przez Dziekana na złożenie protokołu. Termin egzaminu poprawkowego powinien zostać podany do wiadomości studentów z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
6. Szczegółowe zasady organizacji egzaminów przeprowadzanych na Wydziale mogą zostać określone w drodze zarządzenia Dziekana.

§ 12

1. Student może przystąpić do egzaminu w terminie indywidualnym. Indywidualne terminy egzaminów organizowane są wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Przyznanie prawa do indywidualnego terminu egzaminu następuje z zachowaniem zasad określonych w § 32 ust. 5 Regulaminu studiów.
2. Student, który ubiega się o indywidualny termin egzaminu, składa do Dziekana umotywowany wniosek, do którego dołącza:
 - 1) pozytywną opinię osoby prowadzącej zajęcia wraz z informacją o proponowanym przez nią wyznaczonym terminie egzaminu;
 - 2) jeden z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) zaświadczenie od lekarza stwierdzające chorobę, leczenie lub rehabilitację uniemożliwiające udział w egzaminie lub pobyt w szpitalu wydane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) imienne wezwanie do osobistego stawiennictwa wydane przez sąd, właściwy organ administracji publicznej lub inny organ prowadzący postępowanie na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - c) inny dokument potwierdzający uzasadniony brak możliwości uczestnictwa spowodowany niezależnymi od studenta okolicznościami losowymi.
3. Termin egzaminu wskazuje osoba prowadząca egzamin.
4. Student ma prawo wglądu do treści egzaminu u prowadzącego zajęcia zgodnie z § 36 ust. 4 Regulaminu studiów.

Zajęcia równoważne

§ 13

1. Decyzję o ustaleniu zajęć równoważnych w przypadku zajęć nieorganizowanych w danym roku akademickim oraz zajęć nieorganizowanych do końca toku studiów podejmuje Dziekan na wniosek studenta, który zobowiązany jest do realizowania niezaliczonego przedmiotu, albo w sposób określony w ust. 2.
2. Dziekan może w drodze zarządzenia ustalić wykaz zajęć realizowanych w zastępstwie (zwane dalej: „zamiennikami”) za zajęcia nieorganizowane w danym roku akademickim lub do końca toku studiów. Wykaz publikowany jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
3. Przedmioty równoważne wskazywane są w taki sposób, aby ich realizacja zapewniała w szczególności osiągnięcie odpowiednich efektów uczenia się oraz uzyskanie wymaganej programem studiów liczby punktów ECTS.



4. Jeżeli liczba punktów ECTS przedmiotu równoważnego jest niższa od wartości przypisanej do przedmiotu, który jest zastępowany, student jest zobowiązany do realizacji brakujących punktów ECTS w ramach innych zajęć tak, aby w ciągu całych studiów uzyskać łączną liczbę punktów będącą warunkiem ukończenia studiów. W przypadku kiedy następuje deficyt punktów ECTS, student powinien złożyć podanie o zapis na dodatkowe zajęcia fakultatywne.
5. Student dokonuje samodzielnie zapisu na zamiennik za pośrednictwem systemu dokonywania zapisów w terminach wyznaczonych przez Wydział.
6. Rozpatrując wniosek studenta o ustalanie zajęć równoważnych zgodnie z ust. 1, Dziekan uwzględnia liczbę punktów ECTS, treści programowe, efekty uczenia się oraz kolejność realizacji zajęć, a po uwzględnieniu tych kryteriów również preferencje studenta, chyba że zajęcia równoważne zostały wyznaczone w drodze zarządzenia Dziekana.
7. W przypadku ustalenia zajęć równoważnych zgodnie z ust. 2, wniosek studenta o wyznaczenie zajęć równoważnych nie podlega rozpoznaniu.

Zasady uznawania zaliczeń na podstawie dotychczasowego przebiegu studiów

§ 14

1. Uznanie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni i zwolnienie z konieczności zaliczania przedmiotów określonych w programie studiów odbywa się na zasadach określonych w § 14 Regulaminu studiów, przy uwzględnieniu zgodności efektów uczenia się, liczby godzin, formy oraz zawartości merytorycznej zajęć.
2. Maksymalna łączna liczba punktów ECTS, które mogą być uzyskane przez studenta w wyniku uznania zaliczeń z innych uczelni nie może przekroczyć:
 - 1) 120 ECTS na studiach pierwszego stopnia,
 - 2) 80 ECTS na studiach drugiego stopnia,
 - 3) 200 ECTS na jednolitych studiach magisterskich.
3. Student jest zobowiązany do przedstawienia sylabusu i innych dokumentów poświadczających treść i przebieg zajęć oraz wykonane zadania, niezbędnych do oceny zawartości merytorycznej i nakładu pracy studenta.
4. Dziekan przed wydaniem decyzji w sprawie uznania zaliczenia uzyskanego w innej uczelni może zasięgnąć opinii koordynatora przedmiotu wyrażonej w „Indywidualnym protokole uznania oceny” dostępnym na Wirtualnej Uczelni. Dziekan nie jest związany opinią koordynatora przedmiotu.

Zasady rejestracji na kolejny rok studiów

§ 15

1. Student jest rejestrowany na kolejny rok studiów w przypadku, jeżeli uzyskał zaliczenia z przedmiotów odpowiadających minimum 80% punktów ECTS uzyskanych z przedmiotów wskazanych do realizacji przez właściwy program studiów obowiązujący go w danym roku akademickim (za wyjątkiem praktyk zawodowych) oraz uzyskał zaliczenia z ewentualnych przedmiotów powtarzanych i różnic programowych, które był zobowiązany zrealizować.



2. W przypadku studentów przyjętych w rekrutacji międzysemestralnej rejestracja na drugi rok studiów jest oceniana wyłącznie na podstawie liczby punktów ECTS oraz przedmiotów realizowanych na pierwszym roku w semestrze letnim. Studenci przyjęci na studia od semestru letniego rejestrowani są na kolejny rok studiów, jeśli uzyskają połowę punktów ECTS wymaganych od studentów podejmujących naukę od semestru zimowego.
3. Student, który został zarejestrowany na kolejny rok studiów, ale nie uzyskał zaliczeń ze wszystkich przedmiotów obowiązujących go w danym roku studiów, zobowiązany jest do powtórzenia niezaliczonych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane. Powtarzanie zajęć jest objęte opłatami dodatkowymi zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
4. W przypadku przyspieszenia lub spowolnienia toku studiów student jest rejestrowany na kolejny rok studiów po zaliczeniu wszystkich przedmiotów, do których zaliczenia jest zobowiązany zgodnie z zasadami rejestracji na kolejny rok studiów zawartymi w ust. 1.
5. W przypadku uzyskania zgody Dziekana na przedłużenie terminu realizacji zobowiązań dydaktycznych rejestracja studenta na wyższy rok oraz możliwość przystąpienia do Zapisów Głównych zostaje wstrzymana, a student jest rejestrowany na kolejny rok studiów na podstawie wniosku złożonego w trybie § 2 ust. 2 pkt 1 Regulaminu studiów. Wniosek należy złożyć po uzyskaniu ostatniego zaliczenia lub zdaniu egzaminu w terminie indywidualnym, nie później niż do końca semestru trwania zajęć.
6. Student, który nie spełnił warunków rejestracji określonych w ust. 1 lub 2 może złożyć podanie o kontynuację studiów w terminie do dnia 10 września.
7. Rozpatrując podanie o kontynuację studiów, Dziekan bierze pod uwagę w szczególności analizę postępów w nauce oraz możliwości organizacyjne i wymagania merytoryczne realizacji w ciągu jednego roku akademickiego przedmiotów powtarzanych oraz przedmiotów z kolejnego roku studiów.
8. Po rozpatrzeniu podania o kontynuację studiów Dziekan podejmuje decyzję o warunkowej rejestracji na kolejny rok studiów, powtarzaniu roku albo nie wyraża zgody na kontynuowanie studiów. Brak zgody na kontynuowanie studiów jest równoznaczny z niezaliczeniem roku.
9. Warunkową rejestrację na kolejny rok studiów można uzyskać nie więcej niż jeden raz w toku studiów, których program studiów realizowany jest planowo w czasie do sześciu semestrów, oraz nie więcej niż dwa razy w toku studiów planowo realizowanych przez więcej niż sześć semestrów.
10. Warunkowa rejestracja na kolejny rok studiów może zostać przyznana w szczególności, gdy do uzyskania rejestracji na wyższy rok studentowi brakuje jednego przedmiotu, np. fakultetu, lektoratu, zajęć WF.

Powtarzanie roku studiów

§ 16

1. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie roku w kolejnym roku akademickim powtarza rok studiów. Student zobowiązany jest do dokonania samodzielnego zapisu na przedmioty powtarzane.



2. Student, który powtarza rok studiów:
 - 1) zmienia tym samym realizowany program studiów na właściwy dla rocznika, z którym aktualnie studiuje,
 - 2) ma uznane wszystkie dotychczasowe wyniki, które są zgodne z programem aktualnie realizowanym z uwzględnieniem wykazu zajęć realizowanych w zastępstwie, o którym mowa w § 13 ust. 2,
 - 3) zobowiązany jest do uzupełnienia niezaliczonych przedmiotów,
 - 4) zobowiązany jest do realizacji różnic programowych wynikających ze zmiany programu studiów, to jest uzupełnienia przedmiotów wymaganych przez jego nowy program studiów, chyba że przedłuży tok studiów, to znaczy po raz pierwszy powtarza ostatni rok studiów lub do realizacji pozostało mu wyłącznie seminarium dyplomowe.
3. Do warunkowej rejestracji na kolejny rok studiów i powtarzania roku stosuje się postanowienia § 15 ust. 5 i 6.
4. Student ostatniego roku studiów, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie, może złożyć podanie o powtarzanie roku i powtarzanie ostatniego semestru seminarium dyplomowego, zgodnie z Regulaminem studiów, do dnia 30 września.
5. Student ostatniego roku studiów odbywający studia według indywidualnej organizacji studiów przyznawanej z urzędu, który nie uzyskał wszystkich zaliczeń z przedmiotów wymaganych programem w semestrze zimowym, może złożyć podanie o przedłużenie toku studiów o maksymalnie jeden semestr w celu uzupełnienia brakujących zaliczeń dla przedmiotów oferowanych w semestrze letnim. Podanie w tej sprawie należy złożyć nie później niż do ostatniego dnia lutego.

Przyspieszenie i spowolnienie toku studiów

§ 17

1. Student może przyspieszyć tok studiów względem programu studiów o 25%, 50% lub 100% punktów ECTS. Student może spowolnić tok studiów o 50% lub 25% punktów ECTS.
2. Wniosek o przyspieszenie lub spowolnienie toku studiów należy złożyć w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego, którego dotyczy, przy czym w uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po terminie, zgodnie z § 15 ust. 6 i ust. 11 Regulaminu studiów. Wniosek taki musi określać zakres przyspieszenia albo spowolnienia wraz z listą przedmiotów, które będą dodatkowo realizowane (w przypadku przyspieszenia toku studiów) albo nie będą realizowane (w przypadku spowolnienia toku studiów).
3. Przyspieszenie toku studiów jest możliwe nie wcześniej niż po uzyskaniu rejestracji na drugi rok studiów, a w uzasadnionych przypadkach możliwe jest także podczas powtarzania pierwszego roku studiów.
4. Dziekan, podejmując decyzję o przyspieszeniu toku studiów, bierze pod uwagę w szczególności analizę postępów w nauce oraz możliwości organizacyjne i merytoryczne realizacji przyspieszonych zajęć.
5. Jeżeli konsekwencją spowolnienia toku studiowania jest niespełnienie warunków dotyczących kwalifikacji na kolejny rok studiów, decyzja o wyrażeniu zgody na spowolnienie



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

roku studiowania jest jednocześnie decyzją w sprawie wyrażenia zgody na powtarzanie roku.

6. Warunki płatności wynikające ze spowolnienia lub przyspieszenia toku studiów określają regulacje wewnętrzne oraz umowa o warunkach odpłatności za studia.

Samoocena obciążenia dydaktycznego

§ 18

1. W przypadku powtarzania wybranych przedmiotów lub realizacji dodatkowych przedmiotów, wynikających w szczególności z różnic programowych lub przyspieszonej organizacji toku studiów, student jest zobowiązany ocenić, czy plan zajęć umożliwia uczestnictwo we wszystkich przedmiotach. W przypadku, gdy plan zajęć uniemożliwia uczestnictwo w niektórych przedmiotach, student może złożyć podanie o zmianę grupy zajęciowej, w tym także na grupę przewidzianą dla innej formy studiów, lub o odroczenie obowiązku dydaktycznego w zakresie realizacji określonych zajęć.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć nie później niż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru, w którym realizacja zaplanowanych zajęć nie jest możliwa.
3. Do warunkowej rejestracji na kolejny rok studiów i powtarzania roku stosuje się postanowienia § 17 ust. 1 i 2.

Postanowienia końcowe

§ 19

W przypadku niezgodności postanowień niniejszych Zasad z przepisami Regulaminu studiów, aktami wewnętrznymi, Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zastosowanie znajdują przepisy aktu wyższego rzędu.