

Zarządzenie Nr 11/2026
Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS
z dnia 15 września 2026 roku
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu praktyk zawodowych
na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 4 i 13 oraz ust. 6 Statutu Uniwersytetu SWPS, w związku z § 3 pkt 2 Uchwały Nr 51/2026 Senatu Uniwersytetu SWPS z 24 kwietnia 2026 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS (z późn. zm.) oraz § 140 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, którego tekst ujednolicony stanowi załącznik do Uchwały Nr 75/2026 Senatu Uniwersytetu SWPS z 26 czerwca 2026 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 51/2026 Senatu Uniwersytetu SWPS z 24 kwietnia 2026 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 15/2025 Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS z dnia 12 września 2025 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS.



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

§ 3

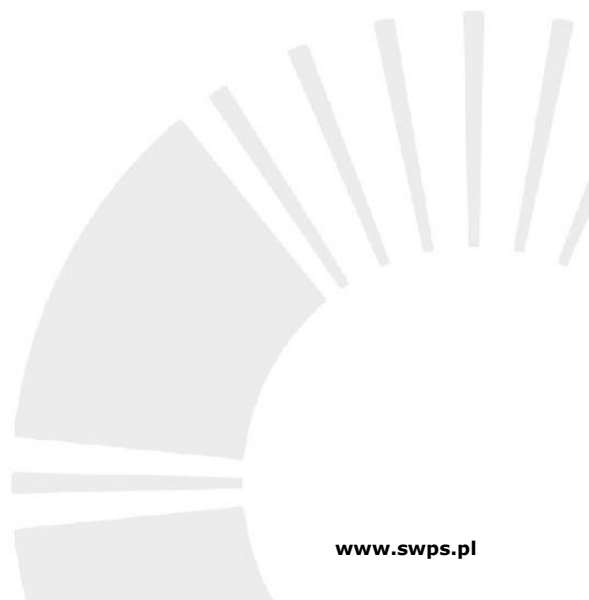
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 roku.

Dziekan Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS

Signature Not Verified

Digitally signed by  Igor Borkowski
Date: 2026.09.15 13:17:33 CEST

prof. dr hab. Igor Borkowski



**Regulamin praktyk zawodowych
na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS (zwany dalej: „**Regulaminem**”) określa:
 - 1) zasady realizacji praktyk zawodowych;
 - 2) zasady, na jakich osoba studiująca może wybrać miejsce praktyk zawodowych i złożyć wniosek o przyznanie indywidualnego miejsca praktyk;
 - 3) sposób, w jaki osoba studiująca ma udokumentować realizację praktyk zawodowych.
2. Praktyki zawodowe na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS, organizowane są i zaliczane zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej jako „**Ustawa**”);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów;
 - 3) Regulaminem studiów w Uniwersytecie SWPS którego tekst ujednolicony stanowi załącznik do Uchwały Nr 75/2026 Senatu Uniwersytetu SWPS z 26 czerwca 2026 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 51/2026 Senatu Uniwersytetu SWPS z 24 kwietnia 2026 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS;
 - 4) programem studiów na kierunkach:
 - a) Grafika, studia I stopnia o profilu praktycznym,
 - b) Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna, studia I stopnia o profilu praktycznym,
 - c) Komunikacja i Media, studia II stopnia o profilu praktycznym,
 - d) Prawo, studia jednolite magisterskie o profilu praktycznym,
 - e) Infosecurity, studia I stopnia o profilu praktycznym,



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

- prowadzonych na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „**Wydział**”);
- 5) kartą przedmiotu i sylabusem praktyk zawodowych;
- 6) niniejszym Regulaminem.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
- 1) pełnomocniku dziekana ds. praktyk (dalej jako: „**pełnomocnik dziekana**”) – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego prowadzącego kształcenie na kierunku studiów, na którym realizowane są praktyki zawodowe, odpowiadającego za:
 - a) weryfikację miejsc praktyk,
 - b) nawiązywanie i utrzymywanie relacji z reprezentantami instytucji zewnętrznych, w których realizowane są praktyki zawodowe,
 - c) weryfikację poprawności doboru miejsc praktyk zawodowych, w tym poprzez organizację hospitacji w miejscach realizacji praktyk zawodowych;
 - 2) opiece praktyk – należy przez to rozumieć powoływanego przez dziekana w drodze zarządzenia nauczyciela akademickiego prowadzącego kształcenie na kierunku studiów, na którym realizowane są praktyki zawodowe, odpowiadającego za:
 - a) weryfikację poprawności doboru miejsc praktyk zawodowych przez poszczególne osoby studiujące, szczególnie w zakresie praktyki indywidualnej,
 - b) weryfikację przebiegu praktyki poszczególnych osób studiujących poprzez ocenę merytoryczną dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej,
 - c) ocenę realizacji praktyki zawodowej,
 - d) wystawienie oceny i wpis do dokumentacji przebiegu studiów osoby studiującej;
 - 3) opiece zewnętrzną – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez praktykodawcę lub pracodawcę, sprawującą merytoryczną opiekę nad osobą studiującą realizującą praktyki zawodowe w zewnętrznej instytucji;
 - 4) praktyce sekwencyjnej - należy przez to rozumieć praktykę realizowaną etapami, w ramach których nie dochodzi do wzrostu wymagań oraz stopnia zaawansowania realizowanych zadań;
 - 5) praktyce progresywnej - należy przez to rozumieć praktykę realizowaną etapami, w ramach których dochodzi do wzrostu wymagań lub stopnia zaawansowania realizowanych zadań w kolejnych etapach.

§ 2

Podstawowe zasady realizacji praktyk

1. Praktyki zawodowe na Wydziale na kierunkach: Prawo, Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna, Grafika, Komunikacja i Media oraz Infosecurity mają charakter praktyki sekwencyjnej lub progresywnej i powinny być realizowane przez osobę studiującą w określonym w harmonogramie studiów semestrze lub semestrach.



2. W przypadku praktyki sekwencyjnej w trakcie jednego semestru osoba studiująca realizuje co najwyżej dwie praktyki zawodowe w wymiarze sumarycznym nie mniejszym niż liczba godzin określonych dla praktyk zawodowych w danym semestrze studiów.
3. Praktyki zawodowe są integralną częścią programu studiów. Jeśli program studiów nie stanowi inaczej, przyjmuje się, że wszystkie godziny praktyk zawodowych ujęte w programie studiów są godzinami dydaktycznymi. Jedna godzina dydaktyczna stanowi 45 minut.

§ 3

Obieg zgłoszeń na praktyki zawodowe

1. Przed rozpoczęciem praktyki indywidualnej lub w razie chęci realizacji praktyki w danym podmiocie, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, osoba studiująca zgłasza wolę jej realizacji za pomocą formularza zgłoszenia praktyki dostępnego na Wirtualnej Uczelni w kaflu „Praktyki i kariera” (dalej jako: „**Formularz zgłoszeniowy**”).
2. W Formularzu zgłoszeniowym osoba studiująca wskazuje informacje dotyczące:
 - 1) opisu miejsca praktyk zawodowych oraz praktykodawcy,
 - 2) planowanych do realizacji zadań podczas praktyk zawodowych,
 - 3) danych zewnętrznego opiekuna praktyki.
3. Po otrzymaniu akceptacji opiekuna praktyk lub pełnomocnika dziekana w formie powiadomienia e-mailowego osoba studiująca może rozpocząć realizację praktyk zawodowych.
4. W przypadku praktyki instytucjonalnej osoba studiująca wybiera dostępną dla swojego kierunku lub specjalności oraz profilu zawodowego ofertę praktyk zawodowych dostępną na Wirtualnej Uczelni w kaflu „Praktyki i kariera” oraz przesyła poprzez system swoje zgłoszenie.
5. Osoba studiująca po spełnieniu niezbędnych wymagań rekrutacyjnych określonych każdorazowo w opisie danych praktyk zawodowych oraz otrzymaniu akceptacji swojego zgłoszenia w postaci e-mailowego powiadomienia może zacząć ich realizację.
6. Osoba studiująca może złożyć podanie do dziekana o zaliczenie na poczet praktyk zawodowych czynności wykonywanych w ramach prowadzonej aktywności o charakterze zawodowym, w szczególności w formie zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli:
 - 1) aktywność została rozpoczęta w czasie studiów na Uniwersytecie SWPS;
 - 2) aktywność umożliwia uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, obowiązuje procedura analogiczna jak dla zgłoszenia praktyki indywidualnej poprzez dostępny na Wirtualnej Uczelni kafl „Praktyki i Kariera”.



8. Warunkiem zatwierdzenia wyboru formy realizacji praktyk zawodowych z udziałem małoletnich jest:
 - 1) uprzednia pozytywna weryfikacja osoby studiującej pod względem spełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności obejmujących weryfikację danych osoby studiującej w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (dalej jako: „**Rejestr**”) z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz
 - 2) przedłożenie przez osobę studiującą informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

§ 4

Rozliczenie praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe rozliczane są po ich zakończeniu w terminach właściwych dla zaliczenia roku akademickiego określonych w § 58 ust. 2 regulaminu studiów, przy czym ocena z praktyk musi być wystawiona najpóźniej w dniu składania protokołów zaliczeniowych, który wyznacza dziekan w kalendarium wydziałowym. Rozliczenie dokonywane jest na podstawie:
 - 1) wypełnionego przez osobę studiującą formularza rozliczeniowego, składającego się z dwóch części: dziennika praktyki zawierającego zapis zadań wykonywanych podczas praktyk w podziale na daty i godziny realizacji oraz refleksji osoby studiującej na temat rozwijanych w trakcie praktyk zawodowych kompetencji; formularz w części dotyczącej dziennika praktyk powinien być wypełniany przez osobę studiującą regularnie od momentu rozpoczęcia praktyk;
 - 2) wypełnionego przez opiekuna zewnętrznego formularza składającego się z potwierdzenia zadań wykonywanych przez osobę studiującą oraz oceny realizacji efektów uczenia się przez osobę studiującą podczas praktyk;
 - 3) formularza wypełnionego przez opiekuna praktyk, w którym oceniana jest na podstawie kryteriów dostępnych w sylabusie realizacja poszczególnych efektów uczenia się sformułowanych dla praktyk i wystawiana jest ocena,
– przy czym wzory tych dokumentów są dostępne dla osób studiujących w Wirtualnej Uczelni.



2. Po rozliczeniu danych praktyk zawodowych osoba studiująca może wypełnić ankietę ewaluacyjną dotyczącą aspektów organizacyjnych i merytorycznych praktyk. Udział w badaniu jest dobrowolny i niepowiązany z zaliczeniem praktyk.

§ 5

Ocenianie praktyk

1. Ocenę z praktyk zawodowych wystawia opiekun praktyk.
2. Na ocenę końcową z praktyk zawodowych składają się elementy szczegółowo określone w kartach przedmiotów i sylabusach praktyk zawodowych właściwych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale.
3. Osiągnięcie efektów uczenia się w pierwszej kolejności ocenia opiekun zewnętrzny ze strony praktykodawcy lub pracodawcy. Opiekun praktyk, oceniając osiągnięcie efektu uczenia się, bierze pod uwagę ocenę praktykodawcy lub pracodawcy i może ją podwyższyć lub obniżyć maksymalnie o pół stopnia. W przypadku wystąpienia istotnych nieprawidłowości prowadzących do przyznania przez praktykodawcę lub pracodawcę oceny niedostatecznej mimo osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się opiekun praktyk, za zgodą dziekana, może przyznać osobie studiującej ocenę pozytywną.
4. Opiekun praktyk dokonuje merytorycznej oceny przedstawionej dokumentacji, w tym w zakresie adekwatności opisanych zadań w stosunku do zadeklarowanego czasu ich trwania oraz zgodności terminów praktyk z innymi obowiązkami osoby studiującej. Jeżeli w toku tej czynności zostaną ujawnione wątpliwości co do uzyskania zakładanych efektów uczenia się, opiekun praktyk może wezwać osobę studiującą do wyjaśnień lub poprawienia złożonej dokumentacji. W razie niewyjaśnienia zauważonych nieprawidłowości opiekun praktyk może przyznać ocenę niedostateczną niezależnie od oceny praktykodawcy lub pracodawcy. Decyzja w tej sprawie wymaga uzasadnienia.

§ 6

Ocenianie efektów uczenia się

1. W przypadku realizacji przez osobę studiującą więcej niż jednej praktyki zawodowej opiekun praktyk analizuje oceny wystawione przez praktykodawców lub pracodawców i ustala zrealizowany zakres praktyk zawodowych, mając na względzie jak najskuteczniejszą weryfikację efektów uczenia się.
2. Efekt uczenia się oceniany jest w skali od 2 do 5, gdzie 2 oznacza brak realizacji przedmiotowego efektu uczenia się, a 5 jego realizację w stopniu bardzo dobrym.
3. Brak realizacji jednego z efektów uczenia się skutkuje oceną negatywną z danych praktyk zawodowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli postanowienia niniejszego Regulaminu okażą się niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub z Regulaminem studiów, zastosowanie znajdują przepisy aktów wyższego rzędu.
2. Na podstawie § 125 ust. 2 Regulaminu studiów, dziekan upoważnia osoby pełniące funkcje pełnomocnika dziekana oraz opiekuna praktyk do wykonywania w jego imieniu zadań i podejmowania rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach osób studiujących na Wydziale określonych w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminie studiów, w tym w szczególności do:
 - 1) akceptacji wyboru indywidualnego miejsca praktyk (§ 3 ust. 3);
 - 2) weryfikacji merytorycznej i zatwierdzania Formularzy *zgłoszeniowych*;
 - 3) zaliczenia, na poczet praktyk, czynności wykonywanych w ramach aktywności zawodowej.