

Zarządzenie Nr 10/2026
Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS
z dnia 15 września 2026 roku
w sprawie zatwierdzenia
Wydziałowych zasad dyplomowania
na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 4 i ust. 6 Statutu Uniwersytetu SWPS w związku z § 3 pkt 2 Uchwały Nr 51/2026 Senatu Uniwersytetu SWPS z 24 kwietnia 2026 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS (z późn. zm.) oraz § 142 ust. 1-3 oraz § 144 ust. 1 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, którego tekst ujednolicony stanowi załącznik do Uchwały Nr 75/2026 Senatu Uniwersytetu SWPS z 26 czerwca 2026 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 51/2026 Senatu Uniwersytetu SWPS z 24 kwietnia 2026 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Wydziałowe zasady dyplomowania na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 16/2025 Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS z dnia 12 września 2025 roku w sprawie zatwierdzenia Szczegółowych zasad dotyczących realizacji seminariów dyplomowych oraz prac dyplomowych w szczególności wymagań stawianych tym pracom, jak również zasad organizacji egzaminów dyplomowych na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS.



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 roku.

Dziekan Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS

Signature Not Verified

Digitally signed by Igor Borkowski
Date: 2026.09.15 13:18:37 CEST

prof. dr hab. Igor Borkowski

**Wydziałowe zasady dyplomowania
na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Warunki ukończenia studiów, organizację egzaminu dyplomowego oraz podstawowe zasady składania egzaminów dyplomowych określa Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS, którego tekst ujednolicony stanowi załącznik do Uchwały Nr 75/2026 Senatu Uniwersytetu SWPS z 26 czerwca 2026 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 51/2026 Senatu Uniwersytetu SWPS z 24 kwietnia 2026 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS (zwany dalej: „**Regulaminem studiów**”).
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem w rozumieniu art. 76 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a w szczególności nie może naruszać praw autorskich. Korzystanie z systemów sztucznej inteligencji przy jej tworzeniu nie może prowadzić do przypisania sobie autorstwa niesamodzielnie wytworzonego materiału. Osoba studiująca do pracy dyplomowej dołącza oświadczenie w sprawie wykorzystania przy jej tworzeniu systemów sztucznej inteligencji, którego wzór stanowi załącznik nr 5.
3. Na kierunkach: dziennikarstwo i komunikacja społeczna, grafika oraz komunikacja i media dziekan, na wniosek dwóch osób studiujących złożony nie później niż do końca realizacji pierwszego przedmiotu seminarium dyplomowego, może wyrazić zgodę na przygotowanie przez nich pracy dyplomowej we współautorstwie. Wniosek powinien zawierać szczegółowy plan pracy, podział zadań pomiędzy autorów, uzasadnienie pisania pracy współautorskiej oraz uzasadnioną opinię promotora.
4. Jeżeli praca dyplomowa zawiera informacje objęte tajemnicą ustawowo chronioną, w szczególności tajemnicą zawodową, osoba studiująca jest zobowiązana przed jej złożeniem uzgodnić z promotorem sposób ich anonimizacji, pseudonimizacji albo usunięcia z pracy,



chyba że przepisy prawa oraz zgoda osoby lub podmiotu uprawnionego do dysponowania tymi informacjami pozwalają na ich wykorzystanie w pracy oraz jej wprowadzenie do właściwych systemów uczelnianych i repozytoriów. Przepisu tego nie stosuje się do prac dyplomowych zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

5. Tematy prac dyplomowych są opiniowane przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, a następnie zatwierdzane przez dziekana. Ostateczny tytuł pracy może odbiegać od zatwierdzonego tematu przy zachowaniu podstawowego zakresu materiału i metod określonych w temacie.
6. Praca dyplomowa podlega procedurom rejestracji, archiwizacji oraz sprawdzenia zgodnie z odrębnymi aktami wewnątrzuczelnianymi i przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.

§ 2

Zasady zapisu na pierwszy przedmiot seminarium dyplomowego

1. Osoba studiująca dokonuje samodzielnego zapisu na pierwszy przedmiot seminarium dyplomowego za pomocą systemu informatycznego udostępnionego w tym celu, na podstawie opublikowanych w Wirtualnej Uczelni sylabusów seminarium oraz opisu sylwetek naukowych promotorów.
2. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach osoba studiująca może wybrać promotora spoza oferty, o której mowa w ust. 1. W takim przypadku osoba studiująca składa podanie do dziekana, dołączając dane i zgodę potencjalnego promotora. W tym przypadku postanowienia § 88 Regulaminu studiów dotyczące wymogów stawianych promotorom stosuje się odpowiednio. Dziekan może odmówić wyrażenia zgody na wyznaczenie promotora spoza oferty.
3. Na seminariach dyplomowych obowiązują limity miejsc. Limity określa koordynator kierunku i podaje do wiadomości osób studiujących wraz z ofertą tematyczną seminariów i listą promotorów. Jeden promotor nie powinien pracować jednocześnie z więcej niż czterdziestoma osobami studiującymi łącznie, wliczając seminaRIA magisterskie i licencjackie, wszystkie etapy zaawansowania prac dyplomowych, w tym wszystkich osób studiujących uzupełniających cykl seminarium dyplomowego, jak również wszystkie formy i kierunki studiów oraz wszystkie wydziały Uniwersytetu SWPS (zwanego dalej także: "**Uczelnią**").

§ 3

Przyspieszenie realizacji seminarium dyplomowego

1. Osoba studiująca może ubiegać się o przyspieszenie realizacji przedmiotów seminarium dyplomowego, szczególnie w sytuacji, gdy:
 - 1) powtarza niezaliczony przedmiot seminarium dyplomowego, a jednocześnie jest gotowa realizować kolejny przedmiot seminarium dyplomowego;
 - 2) ubiega się o odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów, która polega na indywidualizacji harmonogramu studiów przez przyspieszenie tempa studiowania i jest gotowa przygotować pracę dyplomową w czasie krótszym niż przewidziany w programie studiów.
2. Podanie o przyspieszenie realizacji przedmiotów seminarium dyplomowego należy wnieść najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym ma być realizowane przyspieszenie.
3. Podanie o przyspieszenie realizacji przedmiotów seminarium dyplomowego stanowi jednocześnie wniosek o odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów, która polega na indywidualizacji harmonogramu studiów przez przyspieszenie tempa studiowania w rozumieniu Regulaminu studiów.

§ 4

Zasady zmiany promotora

1. Zmiany promotora w trakcie trwania seminarium dyplomowego dokonuje dziekan na wniosek osoby studiującej.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba studiująca dołącza:
 - 1) opinię dotychczasowego promotora;
 - 2) zgodę nowego promotora.
3. Osoba studiująca nie musi uzasadniać wniosku. Jeżeli nie może dołączyć opinii dotychczasowego promotora, wyjaśnia we wniosku przyczyny jej niedołączenia. W takim przypadku dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora bez zapoznania się z opinią dotychczasowego promotora.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać złożony do końca pierwszego semestru seminarium dyplomowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, które muszą być wskazane we wniosku, może on zostać złożony po tym terminie.



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

§ 5

Szczegółowe zasady opracowania prac dyplomowych oraz przebiegu egzaminów dyplomowych na poszczególnych kierunkach

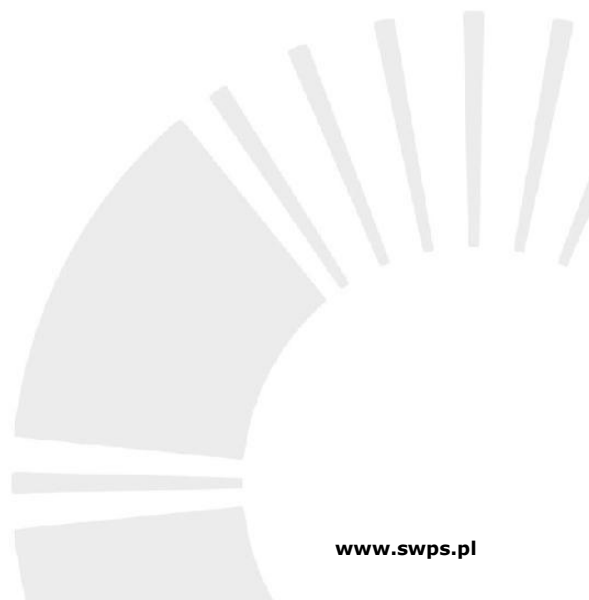
Szczegółowe zasady opracowania prac dyplomowych oraz przebiegu egzaminów dyplomowych na kierunku:

- 1) Prawo – określa załącznik nr 1;
- 2) Dziennikarstwo i komunikacja społeczna – określa załącznik nr 2;
- 3) Komunikacja i media – określa załącznik nr 3;
- 4) Grafika – określa załącznik nr 4.

§ 6

Postanowienie końcowe

W razie niezgodności niniejszych Wydziałowych zasad dyplomowania na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS z aktami powszechnie obowiązującymi lub regulacjami wewnątrzuczelnianymi zastosowanie znajdują postanowienia aktu wyższego rzędu.



**Szczegółowe zasady opracowania prac dyplomowych oraz przebiegu egzaminów dyplomowych
na kierunku Prawo, studia jednolite magisterskie, profil praktyczny
(dziedzina: nauki społeczne; dyscyplina wiodąca: nauki prawne)**

§ 1

1. Praca magisterska jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia problemowego właściwego dla kierunku prawo i dyscypliny nauki prawne oraz prezentuje pogłębioną wiedzę i praktyczne umiejętności osoby studiującej związane z praktycznym charakterem studiów.
2. W pracy dyplomowej wykorzystywane są procedury oraz aparat właściwe tekstowi naukowemu lub właściwe dla praktyki zawodowej odpowiedniej dla rynku pracy, które świadczą o zrealizowaniu w formie pisemnej zadania analitycznego, problemowego lub wdrożeniowego (aplikacyjnego). Szczegółowe wymogi przygotowania prac magisterskich określa załącznik nr 1a.
3. Objętość pracy magisterskiej, nie licząc bibliografii, powinna wynosić nie mniej niż 45 tysięcy i nie więcej niż 90 tysięcy znaków (liczonych ze spacjami, bez bibliografii i aneksów).
4. Do pracy magisterskiej należy dołączyć zwarte streszczenie (o objętości do 800 znaków liczonych ze spacjami) oraz słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, jak również stronę tytułową, której wzór stanowi załącznik nr 1b.

§ 2

Podczas egzaminu dyplomowego osoba studiująca odpowiada na jedno pytanie wylosowane z zestawu pytań (określonego w załączniku nr 1c), przedstawia autoreferat oraz odpowiada na pytania z zakresu pracy zadane przez członków komisji egzaminacyjnej. Ocena niedostateczna uzyskana z odpowiedzi na pytanie wylosowane lub pytanie dotyczące pracy oznacza otrzymanie oceny niedostatecznej z całości egzaminu.

Szczegółowe zasady opracowania prac dyplomowych na kierunku Prawo

§ 1

1. Celem pracy jest stworzenie osobom studiującym możliwości samodzielnego przeprowadzenia badań nad pewnym fragmentem rzeczywistości stanowiącej przedmiot szczególnego zainteresowania osoby studiującej.
2. Problem pracy musi być zgodny z kierunkiem, praktycznym profilem studiów oraz wybraną specjalnością (ścieżką specjalizacyjną).
3. Praca powinna mieć charakter teoretyczno-badawczy (osoba studiująca nie może ograniczyć się do streszczenia cudzych myśli i dokonań, nie przeprowadzając własnych rozumowań/badań) oraz:
 - 1) być poprawna pod względem formalnym;
 - 2) być samodzielna – powinna zawierać duży wkład własny pracy autora (niedopuszczalna jest sytuacja kopiowania tekstu z innych źródeł);
 - 3) uwzględniać zarówno najnowszą, jak i dawną – reprezentatywną dla wybranego tematu – literaturę przedmiotu.
4. W pracy dyplomowej osoba studiująca powinna wykazać się:
 - 1) pogłębioną znajomością dyscypliny naukowej nauki prawne;
 - 2) umiejętnością zastosowania zdobytej wiedzy teoretycznej w zakresie studiowanej dyscypliny;
 - 3) dobrą znajomością literatury przedmiotu;
 - 4) umiejętnością samodzielnego wyszukiwania literatury naukowej i posługiwania się nią;
 - 5) umiejętnością krytycznej oceny przydatności dorobku innych autorów w zakresie podjętej problematyki oraz sposobu rozwiązania konkretnego problemu badawczego przez różnych autorów;
 - 6) umiejętnością korzystania z materiałów źródłowych (akty prawne, uzasadnienia do nich, orzecznictwo, protokoły z posiedzeń różnych organów, dokumenty *soft law* itd.);
 - 7) umiejętnością rozumowania oraz prowadzenia uporządkowanego wywodu naukowego;



- 8) samodzielnością w rozwiązywaniu zagadnienia badawczego określonego w temacie pracy.

§ 2

Pracę należy przygotować wyłącznie przy użyciu czcionki *Times New Roman*, z uwzględnieniem poniższych wymogów:

- 1) wielkość czcionki podstawowej to 12 (w przypisach 10), należy używać odstępów między wierszami w wielkości: 1,5 wiersza (w przypisach: 1 wiersz);
- 2) marginesy powinny wynosić 2,5 cm;
- 3) całość tekstu należy wyrównać do obu marginesów;
- 4) pierwsza linijka nowego akapitu powinna zawsze zaczynać się wcięciem (1,5 cm), nie należy jednak nadużywać stosowania akapitów;
- 5) tekst powinien zostać sformatowany bez znaczków, zróżnicowanych czcionek, nadużywania pogrubienia czcionki, nadużywania odstępów, dwukropka, spacji, ozdób, cudzysłowów itp.;
- 6) prace powinny być sprawdzone pod względem ortografii, interpunkcji, poprawności gramatycznej i stylistycznej oraz innych błędów redakcyjnych, w tym omyłek pisarskich;
- 7) numerację stron w pracy należy umieścić na dole strony (na środku lub po prawej stronie); powinna się ona zaczynać od strony tytułowej, ale nie należy umieszczać na niej numeru.

§ 3

1. Każda praca posiada ogólny model strukturalny, według którego powinna zostać przygotowana. Model ten powinny tworzyć następujące elementy:
 - 1) strona tytułowa,
 - 2) spis treści,
 - 3) wstęp,
 - 4) wyodrębnione sekcje prezentujące badania,
 - 5) wnioski końcowe,
 - 6) bibliografia,
 - 7) aneksy – załączniki (fakultatywnie).
2. Strona tytułowa pracy powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje, które pozwalają jednoznacznie zidentyfikować pracę. Obligatoryjnie należy umieścić na niej następujące informacje:
 - a) w górnej części – nazwę uczelni, nazwę wydziału oraz nazwę kierunku studiów;
 - b) w miejscu centralnym – imię i nazwisko autora numer albumu oraz tytuł pracy w języku polskim;



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

- c) pod tytułem w języku polskim – tytuł w języku angielskim oraz pięć najważniejszych słów kluczowych dla pracy, zarówno w języku polskim, jak i angielskim;
 - d) w prawym dolnym rogu – imię i nazwisko promotora (w dopełniaczu) poprzedzone skrótem tytułu lub stopnia naukowego;
 - e) w dolnej części karty, na środku – siedzibę uczelni i rok przygotowania (złożenia) pracy.
3. Spis treści informuje o strukturze pracy. Należy umieścić go na początku pracy. Musi on zawierać informacje o wszystkich składowych elementach pracy, tj. uwzględniać wszystkie tytuły i podtytuły wyodrębnione w zasadniczym tekście pracy.
 4. We wstępie należy krótko i precyzyjnie:
 - 1) przedstawić temat, zakres podjętej tematyki i przedmiot badania;
 - 2) uzasadnić wybór tematu i potrzebę jego opracowania (przygotowania pracy);
 - 3) przedstawić cel pracy, problem badawczy oraz tezy;
 - 4) wskazać zastosowane metody badawcze.
 5. Sekcje są podstawową jednostką składową. Ich liczba zależy od podjętych badań i wchodzących w ich zakres poszczególnych zagadnień. W ramach sekcji należy przedstawić w szczególności:
 - 1) wynik kwerendy źródeł ze wskazaniem rozbieżnych stanowisk w literaturze lub orzecnictwie, luk w prawie, spornych regulacji itp.;
 - 2) rozwiązanie problemu badawczego wraz z uzasadnieniem.
 6. Zasady strukturalizacji pracy są następujące:
 - 1) sekcje są numerowane cyframi arabskimi;
 - 2) w razie potrzeby sekcja może zostać podzielona na mniejsze jednostki z zachowaniem następującej numeracji: 1. / 1.1, 1.2 (nie należy jednak doprowadzać do nadmiernego rozcłunkowania tekstu);
 - 3) wszystkie jednostki redakcyjne muszą zawierać śródtytuły;
 - 4) sekcji nie zaczynamy od nowej strony, tylko zaznaczamy podwójnym odstępem od końca ostatniego akapitu;
 - 5) numer i tytuł jednostki redakcyjnej należy wyrównać do lewej strony.
 7. Wnioski końcowe pozostają w ścisłym związku z rozwiązaniem problemu badawczego, ustosunkowują się do osiągnięcia celu pracy oraz weryfikują tezy, jak również mogą wskazywać propozycje zmian w obrębie systemu prawa oraz kierunki i możliwości dalszych penetracji naukowych.
 8. Bibliografię należy umieścić po zasadniczym tekście pracy. Muszą się w niej znaleźć wszystkie (bez wyjątku) pozycje, które przywołane zostały w przypisach pracy. W bibliografii nie wolno umieszczać źródeł, z których autor korzystał, ale nie powołał się na nie w treści pracy.



9. W niektórych pracach dyplomowych istnieje potrzeba dołączania na końcu pracy różnorodnych aneksów, do których autor odwołuje się w tekście. W pracach empirycznych konieczne jest zamieszczenie w aneksie wzorów narzędzi badawczych (wzoru ankiety, dyspozycji do wywiadu, schematu analizy itp.).

§ 4

1. Każda praca musi zawierać przypisy, które są dowodem na to, że osoba studiująca, pisząc pracę samodzielnie, korzystała ze źródeł. Należy do nich dotrzeć, a nie bazować na innych źródłach pośrednich, chyba że dostęp do pierwotnego źródła jest znacząco utrudniony, co może dotyczyć zwłaszcza publikacji dawnych lub zagranicznych.
2. Wykorzystywanie cudzych myśli bez podania ich źródła jest plagiatem. Forma przypisów musi być jednolita w całej pracy – dotyczy to tak czcionki, jak i odstępów oraz jednolitości stosowanej formy.
3. W przypadku, gdy podajemy informacje o literaturze źródłowej, na którą powołujemy się w danym miejscu pracy, analizując lub opisując twórczość jakiegoś autora, przypis powinien być umieszczony w tekście podstawowym na dole każdej strony i zawierać inicjał imienia autora, jego nazwisko, tytuł źródła (kursywą), miejsce i rok wydania pozycji, a także numer strony, z której zaczerpnięty został cytat, np.:

L. Gardocki, *Prawo karne*, Warszawa 2017, s. 125.

Powtórne odwołanie do tej samej pozycji literatury podaje pierwszą literę imienia autora, jego nazwisko, pierwszy wyraz tytułu wraz z wielokropkiem (kursywą) oraz stronę, np.

L. Gardocki, *Prawo...*, s. 127.

4. Pozycje zbiorowego autorstwa i pod redakcją wymagają najpierw podania nazwiska autora rozdziału i tytułu rozdziału (kursywą), a następnie oznaczenia całej pozycji, np.:

J. Boć, A. Błaś, *Majątek publiczny*, (w:) J. Boć (red.), *Prawo administracyjne*, Wrocław 2003, s. 289.

5. Kolejne powołanie się na pozycję zbiorowego autorstwa w przypisach przedstawia się następująco:

J. Boć, A. Błaś, *Majątek...*, s. 290.



6. Jeżeli autor pracy powoła się na inną część tego samego opracowania, wówczas przypis wygląda następująco:

J. Boć, *Kontrola prawna w administracji*, (w:) J. Boć (red.), *Prawo...*, s. 381.

7. W przypisach, w których powoływane są artykuły z czasopism, konsekwentnie podajemy tytuły czasopism (pełne nazwy w cudzysłowie,). Wszystkie człony nazwy czasopisma z wyjątkiem spójników piszemy wielką literą:

S. Golinowska, *Pomoc społeczna w koncepcjach współczesnego państwa opiekuńczego*, „Polityka Społeczna” 1998, nr 7, s. 18–19.

8. W przypisach dotyczących źródeł prawa należy wskazać nazwę aktu, datę jego wydania, tytuł i opis bibliograficzny. Źródło prawa w przypisie pojawia się tylko raz, przy pierwszym powołaniu, kolejne odwołania do tego samego źródła czynione są w tekście z podaniem numeru przepisu, i skrótu przyjętego na oznaczenie aktu prawnego, np.:

Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 163, z późn. zm.), dalej u.p.s.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1058), dalej r.z.k.d.

Opis bibliograficzny źródła prawa powinien podawać ostatni tekst jednolity, jeżeli był on zmieniany należy to zasygnalizować skrótem „z późn. zm.”.

9. W przypisie powołującym się na orzecznictwo należy podać rodzaj orzeczenia, nazwę sądu, datę orzeczenia, sygnaturę akt (bez skrótu „sygn. akt” lub podobnego) i miejsce publikacji, np.:

Wyrok WSA w Poznaniu z dnia 15 lutego 2013 r., II SA/Po 1019/12, LEX nr 1287010.

10. W pracy dopuszcza się sporadyczne powołanie się na źródło internetowe. Absolutnie niedopuszczalne jest cytowanie materiałów z takich stron internetowych, jak: [ściaga.pl](http://sciaga.pl), opracowania.pl, wypracowania.pl, Wikipedia itp. Przypis dotyczący źródła internetowego powinien zawierać link do strony i datę pobrania (nie należy podawać samego linku bez wskazania źródła), np.:

A. Pollman, *Social Human Rights & Global Justice*,
http://www.arbeitsstelle-menschenrechte.de/vortraege/pollmann_peru_3.pdf; dostęp: 18
maja 2014 r.

Oświadczenie RPO z 28 kwietnia 2020 r. z okazji 70-tej rocznicy Akcji „Wisła”,
[https://www.rpo.gov.pl/pl/content/oswiadczenie-rpo-z-okazji-70-rocznicy-akcji-
%E2%80%9Ewisla%E2%80%9D](https://www.rpo.gov.pl/pl/content/oswiadczenie-rpo-z-okazji-70-rocznicy-akcji-%E2%80%9Ewisla%E2%80%9D); dostęp: 11 listopada 2020 r.

11. Przy cytowaniu źródła elektronicznego komentarza należy wskazać to w przypisie, a także dokładnie dookreślić, o który artykuł i tezę w nim chodzi:

J. Giezek, *Kodeks karny. Komentarz*, Warszawa 2017, LEX/el. – komentarz do art. 152 . Jeżeli nie jest możliwe ustalenie miejsca wydania, stosujemy zapis: LEX/el. 2017.

C. Martysz (w:) A. Matan, C. Martysz, G. Łaszczyca, *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*, Warszawa 2016, LEX/el. – komentarz do art. 9.

Przypisy dotyczące monografii i innych pozycji fachowego piśmiennictwa pochodzące z bazy typu LEX sporządza się według zasad określonych w pkt 3–7. Jeżeli nie jest możliwe oznaczenie strony, należy podać najmniejszą jednostkę redakcyjną:

B. Kordasiewicz, *Zachowek*, (w:) B. Kordasiewicz (red.), *Prawo Spadkowe. System Prawa Prywatnego*, tom 10, Warszawa 2025, Legalis, rozdz. 12, nb 1.

§ 5

1. Cytat to dokładne przytoczenie cudzego tekstu, zamieszcza się go w cudzysłowie. Tekst przeredagowany nie jest przytaczany w cudzysłowie, ale musi być opatrzony przypisem.



2. Kursywą wyróżnia się wyrazy z obcego języka i tytuły pozycji literatury w przypisach oraz bibliografii, nie stosuje się tej czcionki przy cytatach. Gdy nie cytuje się treści przepisu, tylko go omawia, wplatając płynnie w tekst, nie używa się kursywy ani cudzysłowu.

§ 6

1. Wszystkie formy graficzne powinny mieć nadany numer i tytuł oraz źródło jego pochodzenia.
2. Numer i tytuł umieszczamy nad formą graficzną, a źródło pod formą graficzną.
3. Jeśli dane pochodzą z dzieła innego autora podajemy je jako przypis i uwzględniamy w zapisie bibliograficznym.
4. Jeśli sami jesteśmy ich autorami – używamy formuły: opracowanie własne lub badania własne (np. Badanie własne na podstawie analizy wyników kwestionariusza ankietowego).

§ 7

1. Praca zawiera obowiązkowo wykaz literatury i źródeł prawa, ponadto wykaz orzecznictwa i źródeł internetowych, jeżeli były one w pracy wykorzystane. W wykazach znajdują się jedynie źródła, które zostały wyraźnie powołane w treści pracy. Wykazy muszą być kompletne. Praca magisterska w wykazie literatury zawiera co najmniej 20 pozycji.
2. Ustala się następujące zasady sporządzania wykazu literatury:
 - 1) bibliografia powinna być sporządzana alfabetycznie, wg nazwisk autorów,
 - 2) poszczególne pozycje w bibliografii powinny być kolejno ponumerowane;
 - 3) w przypadku zapisu bibliograficznego najważniejsza jest konsekwencja, a dużym błędem jest stosowanie niejednolitego rodzaju zapisu bibliograficznego;
 - 4) sporządzając opis bibliograficzny, należy pamiętać, że odmiennie opisuje się książki autorskie oraz prace zbiorowe.
 - 5) opis bibliograficzny w przypadku literatury musi składać się z następujących elementów:
 - a) nazwisko autora i inicjał (inicjały) jego imienia;
 - b) tytuł pracy – kursywą;
 - c) miejsce i rok wydania pozycji, a w przypadku:
 - artykułów z czasopism – tytuł, rok i numer czasopisma,
 - rozdziałów z prac zbiorowych – po autorze i tytule rozdziału (w:) wskazanie redaktora(ów), tytułu pracy zbiorowej (kursywą), miejsca i roku wydania.

Przykładowe zapisy bibliograficzne:

Adamczyk A., *Definicja i istota koncepcji społecznej gospodarki rynkowej* (w:) R.W. Włodarczyk (red.) *Społeczna gospodarka rynkowa*, Warszawa 2010.

Andrzejewski M., *Ochrona praw dziecka w rodzinie dysfunkcyjnej (dziecko – rodzina – państwo)*, Kraków 2003.

Baszkiewicz J., *Władza*, Wrocław 1999.

Golinowska S., *O funkcjach i znaczeniu minimum socjalnego*, „Polityka Społeczna” 2001, nr 11–12.

3. Wykaz źródeł prawa – sporządza się według hierarchii aktów, następnie według chronologii, np.:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1456 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 182, z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 7 października 2005 r. w sprawie progu interwencji socjalnej (Dz. U. Nr 211, poz. 1762).

Uchwała Nr 221 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M.P. z 2013 r. poz. 1024).

4. Wykaz źródeł prawa obcego – jeżeli w pracy wykorzystywane są akty prawa obcego, tworzy się dla nich osobny wykaz według ich hierarchii, a następnie chronologii. W tym wykazie



zamieszcza się także umowy międzynarodowe, których Rzeczpospolita Polska nie jest stroną. Tytuły aktów prawa obcego przywołuje się w ich tłumaczeniu na język polski (w miarę możliwości wraz z podaniem nazwy w oryginalnym języku kursywą w nawiasie) z zaznaczeniem państwa, z którego pochodzi, np.:

Ustawa Zasadnicza Republiki Federalnej Niemiec (*Grundgesetz für die Bundesrepublik Deutschland*) z dnia 23 maja 1949 r.

Amerykańska Konwencja Praw Człowieka (*American Convention on Human Rights*) z dnia 22 listopada 1969 r.

Niemiecka ustawa o ustroju sądów (*Gerichtsverfassungsgesetz*) z dnia 12 września 1950 r.

Niemiecka ustawa o sądach administracyjnych (*Verwaltungsgerichtsordnung*) z dnia 21 października 1960 r.

5. Wykaz orzecznictwa – sporządza się go w kolejności według pozycji sądu lub trybunału (kolejność: ETPC, TSUE, TK, TS, SN, NSA, WSA, sądy apelacyjne, sądy okręgowe, sądy rejonowe), rodzaju orzeczenia (kolejno: uchwały, wyroki, postanowienia danego typu sądu), chronologii (jeden typ orzeczeń danego sądu według dat). Można również sporządzić osobne wykazy orzeczeń dla poszczególnych sądów. Przykład:

Wyrok TK z dnia 20 listopada 2001 r., SK 15/01, OTK nr 8, poz. 252.

Wyrok SN z dnia 9 stycznia 2008 r., II CSK 363/07, LEXnr 1798171.

Postanowienie SN z dnia 30 września 2009 r., I KZP 16/09 LEX nr 522811.

Uchwała NSA z dnia 21 grudnia 2009 r., II GW 5/06, LEX nr 295017.

Wyrok NSA z dnia 5 lipca 2007 r., I OSK 1549/06, LEX nr 372580.

Wyrok NSA z dnia 23 listopada 2012 r. II FSK 675/11, „Wspólnota” 2013, nr 2. Wyrok WSA w Gliwicach z dnia 10 marca 2009 r., IV SA/GI 643/08 LEX nr 544189. Wyrok WSA w Krakowie z dnia 19 stycznia 2011 r., III SA/Kr 577/10, LEX nr 756968. Wyrok WSA w Poznaniu z dnia 15 lutego 2013 r., II SA/Po 1019/12, LEX nr 1287010.

§ 8

1. Korzystanie z systemów sztucznej inteligencji, generatorów tekstu, narzędzi automatycznej korekty, tłumaczenia, streszczania, wyszukiwania, porządkowania lub analizy informacji, systemów wspierających analizę aktów prawnych, orzecznictwa, piśmiennictwa albo innych



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

materiałów źródłowych oraz innych systemów algorytmicznych jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie nienaruszającym samodzielności pracy dyplomowej i zasad określonych w postanowieniach ogólnych niniejszych zasad.

2. Osoba studiująca ponosi odpowiedzialność za całość pracy, w tym za prawidłowość przywołanych aktów normatywnych, orzecznictwa, poglądów doktryny, danych, cytowań, opisów źródeł, argumentacji, wniosków oraz propozycji rozwiązań praktycznych przygotowanych z wykorzystaniem systemów, o których mowa w ust. 1. Wyniki działania takich systemów wymagają krytycznej weryfikacji i nie zastępują samodzielnej analizy prawniczej, w szczególności wykładni prawa, subsumpcji, oceny argumentów, doboru źródeł ani formułowania wniosków.
3. Wyniki działania systemów, o których mowa w ust. 1, nie mogą być traktowane jako źródło prawa, źródło poznania prawa, pogląd doktryny, stanowisko judykatury ani materiał empiryczny, chyba że same stanowią przedmiot analizy prowadzonej w pracy. Przywołanie informacji uzyskanych z wykorzystaniem takich systemów wymaga każdorazowo weryfikacji w odpowiednich źródłach pierwotnych lub opracowaniach naukowych.
4. Korzystanie z systemów, o których mowa w ust. 1, nie może prowadzić do naruszenia praw autorskich, praw pokrewnych, dóbr osobistych, ochrony danych osobowych, tajemnic ustawowo chronionych, tajemnic zawodowych, tajemnic przedsiębiorstwa ani zasad etycznych właściwych dla badań naukowych i praktyki prawniczej.
5. Osoba studiująca dołącza do pracy dyplomowej oświadczenie w sprawie wykorzystania przy jej tworzeniu systemów sztucznej inteligencji zgodnie ze wzorem określonym w niniejszych zasadach.



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

*Załącznik nr 1b do
Wydziałowych zasad dyplomowania
na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS*

**Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej
na kierunku Prawo**

UNIWERSYTET SWPS (13)

Wydział Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu (12)

Kierunek: prawo (12)

jednolite studia magisterskie (12)

(Imię i nazwisko) (12)

nr albumu (12)

Praca magisterska (12)

(TYTUŁ PRACY) (14)

tytuł w języku angielskim: (11)

słowa kluczowe: (11)

key words: (11)

Praca przygotowana pod kierunkiem (12)

(tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko) (12)

Wrocław, rok (12)

Lista pytań na egzamin magisterski

I. Prawo administracyjne, postępowanie administracyjne i sądownictwo administracyjne

1. Podaj cechy charakteryzujące administrację publiczną, wymień zasady jej funkcjonowania i omów jedną z nich.
2. Wymień organy samorządu terytorialnego, wskaż zakresy ich zadań i podstawowe kompetencje.
3. Omów istotę zespoleń i niezespoleń w terenowej administracji rządowej.
4. Jakie funkcje spełnia prawo miejscowe i przez kogo jest stanowione?
5. Podaj cechy i sposoby klasyfikowania aktu administracyjnego oraz na przykładzie decyzji wskaż jego elementy składowe.
6. Na czym polega kontrola instancyjna w administracji? Omów ten rodzaj kontroli na przykładzie wniesienia odwołania od decyzji.
7. Co może być przedmiotem skargi do sądu administracyjnego?
8. Czym są i jakie skutki wywołują kwalifikowane wady decyzji administracyjnej?
9. Omów organizację sądownictwa administracyjnego w Polsce.
10. Jaki wpływ na administrację publiczną wywiera orzecznictwo sądów administracyjnych?

II. Prawoznawstwo

1. Co to jest norma sankcjonowana, norma sankcjonująca oraz *lex imperfecta*?
2. Co to są definicje legalne i jaka jest ich rola w wykładni językowej prawa?
3. Wyjaśnij pojęcia odesłania wewnętrznego, zewnętrznego, wewnątrzsystemowego i pozasystemowego.

III. Prawo konstytucyjne i prawa człowieka

1. Omów proces ustawodawczy w Polsce (ogólna charakterystyka, podmioty uprawnione do złożenia inicjatywy ustawodawczej, rola Senatu i Prezydenta RP).
2. Omów zasadę demokratycznego państwa prawnego.
3. Omów konstytucyjne regulacje dotyczące ograniczania praw i wolności człowieka i



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

obywatela.

4. Omów system sądownictwa w Polsce.
5. Omów konstytucyjny system źródeł prawa (ze szczególnym uwzględnieniem pozycji prawa UE).
6. Omów problematykę Trybunału Konstytucyjnego (pozycja ustrojowa, skład i kompetencje).
7. Omów instytucję skargi konstytucyjnej (przesłanki wniesienia, procedura rozpatrywania, skutki rozpatrzenia)
8. Omów instytucję skargi indywidualnej do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka (przesłanki wniesienia, procedura rozpatrywania, skutki rozpatrzenia).

IV. Prawo międzynarodowe publiczne i prawo europejskie

1. Omów organizację i właściwość Międzynarodowego Trybunału Sprawiedliwości.
2. Omów organizację Rady Bezpieczeństwa ONZ i jej rolę w zakresie ochrony światowego pokoju i bezpieczeństwa.
3. Wymień i scharakteryzuj źródła prawa międzynarodowego publicznego.
4. Omów mechanizmy skuteczności prawa UE w krajowym porządku prawnym (zasada pierwszeństwa, zasada bezpośredniego skutku).
5. Scharakteryzuj rozporządzenia i dyrektywy jako źródła prawa UE i wskaż różnice między nimi.
6. Scharakteryzuj pytania prejudycjalne do Trybunału Sprawiedliwości.

V. Prawo pracy

1. Wymień autonomiczne źródła prawa pracy, wskaż ich cechy charakterystyczne oraz podaj przykłady.
2. Scharakteryzuj stosunek pracy i porównaj go do innych podstaw prawnych świadczenia pracy zarobkowej: umowy zlecenia, umowy o dzieło, B2B.
3. Wymień rodzaje umów o pracę i omów strony umowy o pracę, jej formę i treść.
4. Rozwiązanie stosunku pracy – scharakteryzuj najważniejsze sposoby ustania stosunku pracy (wypowiedzenie, rozwiązanie bez wypowiedzenia, porozumienie stron i wygaśnięcie) oraz roszczenia związane z rozwiązaniem stosunku pracy.
5. Scharakteryzuj odpowiedzialność materialną pracowników (przesłanki i rodzaje odpowiedzialności materialnej).

VI. Prawo handlowe i gospodarcze

1. Omów pojęcie wolności działalności gospodarczej i cechy działalności gospodarczej.
2. Czym są i jaką pełnią funkcję rejestry przedsiębiorców – Krajowy Rejestr Sądowy i Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej.
3. Czym charakteryzują się spółki osobowe?
4. Czym charakteryzują się spółki kapitałowe?
5. Omów zasady odpowiedzialności wspólników za zobowiązania spółki w spółkach osobowych.

VII. Prawo karne i postępowanie karne

1. Czym jest dobro prawnie chronione i jakie znasz rodzaje przestępstw?
2. Scharakteryzuj zasadę kontradyktoryjności i inkwizycyjności w procesie karnym.
3. Omów istotę prawa do obrony w procesie karnym (obrona formalna i materialna).
4. Wyjaśnij, czym są zakazy dowodowe w procesie karnym i podaj rodzaje tych zakazów.
5. Scharakteryzuj system środków zaskarżenia w procesie karnym.
6. Podaj i omów definicję przestępstwa.
7. Wyjaśnij konstrukcję przestępstw powszechnych i indywidualnych.
8. Omów pojęcie i rodzaje środków zapobiegawczych i zabezpieczających w prawie karnym.
9. Wyjaśnij pojęcie znamion przestępstwa i wskaż, jakie znasz rodzaje znamion.
10. Jak rozumiesz pojęcie kontratytu oraz okoliczności wyłączającej winę?

VIII. Prawo cywilne materialne i procesowe

1. Wyjaśnij pojęcia: zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych, zdolność sądowa oraz zdolność procesowa.
2. Czym są i jak są chronione dobra osobiste?
3. Czym jest czynność prawna? Podaj rodzaje czynności prawnych.
4. Omów treść prawa własności.
5. Wskaż przesłanki odpowiedzialności odszkodowawczej deliktowej i kontraktowej.
6. Dokonaj charakterystyki porównawczej umowy zlecenia i umowy o dzieło.
7. Czym jest spadek i co wchodzi w jego skład?
8. Wskaż i opisz przesłanki rozwodowe z Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
9. Omów przesłanki procesowe w postępowaniu cywilnym (pojęcie, rodzaje i skutki braku).



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

10. Wskaż wymogi formalne pozwu.
11. Wskaż wymogi formalne apelacji.
12. Co to jest postępowanie zabezpieczające? Wskaż rodzaje i sposoby zabezpieczenia.
13. Wyjaśnij cechy charakterystyczne postępowania nieprocesowego.



**Szczegółowe zasady opracowania prac dyplomowych oraz przebiegu egzaminów dyplomowych
na kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna
studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
(dziedzina: nauki społeczne; dyscyplina wiodąca: nauki o komunikacji społecznej i mediach)**

§ 1

1. Praca licencjacka jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia problemowego właściwego dla kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna oraz dyscypliny nauki o komunikacji społecznej i mediach, którego efekty uczenia się zostały przyporządkowane do tej dyscypliny.
2. Praca licencjacka właściwa dla praktycznego profilu studiów może mieć charakter opisowy, analityczny, projektowy, badawczo-projektowy albo badawczo-diagnostyczny, w tym charakter studium przypadku. Praca powinna być ukierunkowana na analizę lub rozwiązanie częściowego problemu o charakterze praktycznym.
3. Praca może mieć charakter samodzielnego projektu odpowiadającego zasadom oryginalności i opatrzonego elementami przedstawiającymi zastosowaną metodologię, założenia projektowe, badawcze, kreatywne lub artystyczne oraz sposób weryfikacji przyjętych rozwiązań. Jako praca dyplomowa może być przedstawiony projekt autorski o charakterze aplikacyjnym lub wdrożeniowym.
4. Praca może być częścią projektu zespołowego wyłącznie po uzyskaniu zgody dziekana na przygotowanie pracy we współautorstwie na zasadach określonych w postanowieniach ogólnych niniejszych zasad. W takim przypadku każda osoba studiująca przygotowuje indywidualnie oznaczoną część pisemną, jednoznacznie wskazującą na własny wkład w realizację projektu, który podlega zindywidualizowanej ocenie.
5. Praca dyplomowa powinna wykorzystywać procedury właściwe dla postępowania badawczego, projektowego, diagnostycznego lub wdrożeniowego oraz aparat właściwy tekstowi naukowemu albo właściwy dla praktyki zawodowej odpowiedniej dla rynku pracy. Praca powinna wskazywać na nabycie efektów uczenia się właściwych dla kierunku na profilu praktycznym.
6. Tematyka prac dyplomowych powinna odnosić się do zagadnień wynikających z zakładanych efektów uczenia się, w szczególności do: projektowania i zarządzania profesjonalną



komunikacją publiczną, dziennikarstwa, public relations, brandingu, reklamy, diagnostyki i analizy komunikacji, dyskursów mediów, kreowania i analizy zawartości mediów, praktyk nadawczych i odbiorczych, komunikacji audiowizualnej, wizualnej i audialnej oraz produkcji mediów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może dopuścić inny temat pracy dyplomowej.

7. Objętość pracy licencjackiej, wraz z bibliografią, powinna wynosić co do zasady nie mniej niż 40 tysięcy i nie więcej niż 55 tysięcy znaków liczonych ze spacjami. W przypadku pracy projektowej, której istotną część stanowi realizacja graficzna, audialna, audiowizualna, materialna lub cyfrowa, dziekan może, na uzasadniony wniosek promotora, zezwolić na przygotowanie pracy o innej objętości części pisemnej.
8. Do pracy licencjackiej należy dołączyć zwięzłe streszczenie o objętości do 800 znaków liczonych ze spacjami, słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, tytuł pracy w języku angielskim oraz stronę tytułową zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 2b.
9. Szczegółowe wymogi przygotowania prac licencjackich określa załącznik nr 2a.

§ 2

1. Egzamin dyplomowy ma formę ustną i obejmuje prezentację pracy przygotowaną oraz przedstawioną przez osobę studiującą, a następnie odpowiedzi na pytania zadane przez członków komisji egzaminacyjnej.
2. Prezentacja pracy stanowi odrębnie ocenianą część egzaminu dyplomowego. Osoba studiująca przedstawia w niej w szczególności: temat i cel pracy, główne tezy lub hipotezy, problem badawczy, projektowy albo diagnostyczny, założenia kreatywne lub artystyczne, zastosowane metody, przebieg prac, przykłady próbek realizacji oraz efekt pracy, w tym dzieło, wyniki, rekomendacje albo projekt wdrożenia. Prezentacja może być wsparta materiałami w formie audiowizualnej, audialnej, wizualnej, materialnej lub cyfrowej.
3. Po prezentacji osoba studiująca odpowiada na trzy pytania. Dwa pytania odnoszą się do zakresu materiału, wiedzy i jej zastosowań praktycznych właściwych dla kierunku, w szczególności do zakresu zagadnień określonych w załączniku nr 2c. Jedno pytanie dotyczy pracy dyplomowej, jej kontekstu, metodologii, założeń projektowych albo zastosowanych rozwiązań praktycznych.
4. Ocena niedostateczna uzyskana z prezentacji pracy albo z odpowiedzi na którekolwiek z pytań oznacza otrzymanie oceny niedostatecznej z całości egzaminu dyplomowego.

Szczegółowe zasady opracowania prac dyplomowych na kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna

§ 1

1. Celem pracy jest stworzenie osobie studiującej możliwości samodzielnego opracowania problemu badawczego, projektowego, diagnostycznego lub wdrożeniowego dotyczącego komunikacji społecznej i mediów.
2. Problem pracy musi być zgodny z kierunkiem, praktycznym profilem studiów oraz wybraną specjalnością lub ścieżką specjalizacyjną, jeżeli została przewidziana w programie studiów.
3. Praca nie może ograniczać się do streszczenia cudzych myśli, opisu cudzego projektu albo zestawienia materiałów bez samodzielnej analizy, diagnozy, interpretacji, projektu lub rekomendacji.
4. W pracy dyplomowej osoba studiująca powinna wykazać się w szczególności:
 - 1) znajomością teorii komunikacji społecznej, teorii i dyskursów mediów oraz systemów medialnych;
 - 2) umiejętnością zastosowania wiedzy teoretycznej do analizy, diagnozy, projektowania lub oceny praktyk komunikacyjnych i medialnych;
 - 3) dobrą znajomością literatury naukowej i, jeżeli wymaga tego temat, literatury branżowej;
 - 4) umiejętnością samodzielnego wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej oceny źródeł;
 - 5) umiejętnością korzystania z materiałów źródłowych, w szczególności materiałów prasowych, audialnych, audiowizualnych, wizualnych, cyfrowych, danych zastanych, dokumentów organizacyjnych, raportów, badań rynku, przekazów w mediach społecznościowych, wywiadów, obserwacji oraz innych materiałów badawczych;
 - 6) umiejętnością doboru i zastosowania metod badań komunikacji i mediów albo metod pracy projektowej;
 - 7) znajomością podstawowych uwarunkowań etycznych, prawnych i zawodowych praktyk dziennikarskich oraz profesjonalnej komunikacji;
 - 8) samodzielnością w rozwiązaniu zagadnienia określonego w temacie pracy oraz umiejętnością przedstawienia efektu pracy w formie właściwej dla przyjętego celu.

§ 2



Pracę należy przygotować wyłącznie przy użyciu czcionki Times New Roman, z uwzględnieniem poniższych wymogów:

- 1) wielkość czcionki podstawowej to 12, a w przypisach 10; odstępy między wierszami wynoszą 1,5 wiersza w tekście głównym oraz 1 wiersz w przypisach;
- 2) marginesy powinny wynosić 2,5 cm;
- 3) całość tekstu należy wyrównać do obu marginesów;
- 4) pierwsza linijka nowego akapitu powinna zaczynać się wcięciem 1,5 cm;
- 5) odstępy przed akapitem i po akapicie powinny wynosić 0 pkt;
- 6) w przypadku wklejania adresów internetowych należy usunąć hiperłącza;
- 7) tytuł głównej części pracy albo rozdziału należy zapisać czcionką Times New Roman 14, pogrubioną i wyśrodkowaną;
- 8) tytuł podrozdziału albo mniejszej jednostki redakcyjnej należy zapisać czcionką Times New Roman 12, pogrubioną i wyrównaną do lewej strony;
- 9) tekst powinien zostać sformatowany bez znaczników, zróżnicowanych czcionek, nadużywania pogrubienia, nadmiernych odstępów, ozdobników oraz innych elementów utrudniających lekturę;
- 10) praca powinna być sprawdzona pod względem ortografii, interpunkcji, poprawności gramatycznej i stylistycznej oraz innych błędów redakcyjnych, w tym omyłek pisarskich;
- 11) numerację stron w pracy należy umieścić na dole strony, na środku albo po prawej stronie; numeracja powinna zaczynać się od strony tytułowej, ale numeru nie umieszcza się na stronie tytułowej.

§ 3

1. Każda praca posiada ogólny model strukturalny, według którego powinna zostać przygotowana. Model ten tworzą w szczególności następujące elementy:

- 1) strona tytułowa;
- 2) spis treści;
- 3) streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim oraz angielskim;
- 4) wstęp;
- 5) część teoretyczna albo kontekstowa;
- 6) część metodologiczna albo opis założeń projektowych;
- 7) część badawcza, diagnostyczna, analityczna, projektowa lub wdrożeniowa;
- 8) wnioski końcowe albo rekomendacje;
- 9) bibliografia oraz inne wykazy źródeł;



- 10) aneksy lub załączniki, jeżeli są potrzebne.
2. Strona tytułowa pracy powinna być zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 2b.
 3. Spis treści należy umieścić na początku pracy. Musi on zawierać informacje o wszystkich składowych elementach pracy, w tym tytuły i podtytuły wyodrębnione w zasadniczym tekście pracy.
 4. We wstępie należy krótko i precyzyjnie:
 - 1) przedstawić temat, zakres podjętej problematyki i przedmiot pracy;
 - 2) uzasadnić wybór tematu oraz potrzebę jego opracowania;
 - 3) przedstawić cel pracy, problem badawczy, projektowy albo diagnostyczny oraz, jeżeli wynika to z charakteru pracy, tezy, hipotezy lub pytania badawcze;
 - 4) wskazać zastosowane metody badawcze, projektowe albo diagnostyczne;
 - 5) w przypadku pracy projektowej lub wdrożeniowej wskazać odbiorców, kontekst zastosowania, założenia kreatywne lub artystyczne oraz kryteria oceny projektowanego rozwiązania.
 5. W części teoretycznej albo kontekstowej należy przedstawić stan wiedzy, podstawowe pojęcia, konteksty społeczne, medialne, kulturowe, prawne, etyczne lub rynkowe oraz literaturę istotną dla tematu pracy.
 6. W części metodologicznej albo w opisie założeń projektowych należy przedstawić w szczególności metody i narzędzia pracy, dobór materiału, próbę lub korpus, sposób pozyskania danych, ograniczenia przyjętej procedury oraz zasady etyczne i prawne, które miały znaczenie dla przygotowania pracy.
 7. W części badawczej, diagnostycznej, analitycznej, projektowej lub wdrożeniowej należy przedstawić przebieg i wyniki przeprowadzonego postępowania, opis projektu albo realizacji, uzasadnienie podjętych decyzji oraz ocenę przydatności osiągniętych rezultatów.
 8. Wnioski końcowe albo rekomendacje pozostają w ścisłym związku z celem pracy, problemem badawczym, projektowym albo diagnostycznym oraz przyjętą metodologią. Mogą one wskazywać możliwości wdrożenia, kierunki dalszego rozwoju projektu albo ograniczenia przeprowadzonej analizy.
 9. W pracach empirycznych konieczne jest zamieszczenie w aneksie wzorów narzędzi badawczych, w szczególności kwestionariusza ankiety, dyspozycji do wywiadu, scenariusza obserwacji, klucza kategoryzacyjnego, schematu analizy lub innych narzędzi użytych w pracy.



§ 4

1. Jeżeli częścią pracy dyplomowej jest projekt, dzieło, realizacja medialna, prototyp, kampania, materiał dziennikarski, fotoreportaż, podcast, materiał filmowy, projekt graficzny, projekt komunikacyjny, strona internetowa, profil w mediach społecznościowych, aplikacja, makieta, baza danych albo inny rezultat praktyczny, powinien on zostać dołączony do pracy w sposób umożliwiający jego ocenę i archiwizację.
2. Projekt albo realizacja mogą zostać:
 - 1) włączone do treści pracy, jeżeli pozwala na to ich forma, w szczególności w przypadku fotografii, fotoreportażu, projektu graficznego, makiety, schematu, zrzutu ekranu, scenariusza, briefu, strategii komunikacyjnej albo elementów kampanii;
 - 2) zamieszczone w aneksie lub załączniku do pracy, jeżeli pozwala na to ich objętość, format i sposób rejestracji w systemie informatycznym;
 - 3) udostępnione za pomocą trwałego linku do repozytorium cyfrowego, jeżeli forma, rozmiar albo techniczne właściwości projektu uniemożliwiają jego zamieszczenie w treści pracy lub w systemie informatycznym bez istotnej utraty jakości.
3. Jeżeli projekt albo realizacja są udostępniane za pomocą linku, osoba studiująca jest zobowiązana zapewnić komisji egzaminacyjnej i promotorowi dostęp do zasobu, wskazać link w pracy, opisać zawartość zasobu oraz podać datę dostępu. Jeżeli dostęp wymaga hasła, uprawnień albo dodatkowego oprogramowania, osoba studiująca przekazuje te informacje promotorowi przed złożeniem pracy.
4. W pracy należy zamieścić metrykę projektu lub realizacji, obejmującą co najmniej: tytuł, autora lub autorów, role poszczególnych osób, datę powstania, format, nazwy plików albo elementów, zastosowane narzędzia, opis celu i funkcji projektu, opis wykorzystanych źródeł, materiałów i zasobów oraz informacje o prawach autorskich i licencjach.
5. W przypadku projektu zespołowego praca musi jednoznacznie wskazywać indywidualny wkład osoby studiującej w koncepcję, przygotowanie, produkcję, redakcję, montaż, analizę, wdrożenie albo ewaluację projektu.
6. Materiały projektowe, badawcze i medialne stanowiące podstawę pracy należy ująć w bibliografii, wykazie materiałów badawczych albo wykazie załączników, stosownie do ich charakteru.

§ 5

1. Każda praca musi zawierać przypisy, które dokumentują wykorzystanie literatury, materiałów badawczych, przekazów medialnych, danych, projektów, materiałów źródłowych oraz innych cudzych treści. Należy co do zasady korzystać ze źródeł pierwotnych,



chyba że dostęp do nich jest znacząco utrudniony.

2. Wykorzystywanie cudzych myśli, danych, materiałów, obrazów, dźwięków, scenariuszy, fragmentów kodu, koncepcji kreatywnych albo rozwiązań projektowych bez podania źródła jest niedopuszczalne. Forma przypisów musi być jednolita w całej pracy.
3. Stosuje się przypisy dolne, numerowane w sposób ciągły w obrębie całej pracy. Na końcu każdego przypisu należy postawić kropkę. Przy oznaczaniu stron stosuje się skrót „s.” oraz zakres stron, np. „s. 3–5”.
4. Cytowane w przypisach książki powinny być podawane w następującej formie:

B. Malinowski, *Argonauci Zachodniego Pacyfiku*, tłum. B. Olszewska-Dyoniziak, S. Szynkiewicz, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 1981, s. 4–20, 25.

5. Cytowane artykuły z czasopism powinny być podawane w następującej formie:

A. Cetera, *Reszta. O ciszy i milczeniu u Szekspira*, „Tematy z Szewskiej” 2007, nr 1, s. 57.

6. Cytowane rozdziały lub teksty zamieszczone w pracach zbiorowych powinny być podawane w następującej formie:

P. Rabinow, *Wyobrażenia są faktami społecznymi: modernizm i postmodernizm w antropologii*, tłum. J. Krzemień, [w:] M. Buchowski (red.), *Amerykańska antropologia postmodernistyczna*, Warszawa: Instytut Kultury, 1999, s. 88–122.

7. Jeżeli dana informacja jest cytowana za innym autorem, przypis powinien wskazywać źródło pośrednie, np.:

A. Kroeber, za: B. Malinowski, *Argonauci Zachodniego Pacyfiku*, tłum. B. Olszewska-Dyoniziak, S. Szynkiewicz, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 1981, s. 4.

8. Przypisy odsyłające do stron internetowych powinny zawierać, o ile jest to możliwe, inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł, pełny adres internetowy oraz datę dostępu, np.:

E. Łukaszyk, *Pokusa geometrii. O inspiracjach topologicznych w humanistyce*, www.tematyzszewskiej.pl/wp-content/uploads/2012/05/lukaszyk.pdf (07.10.2024).



9. Przypisy dotyczące podcastów powinny zawierać inicjał imienia i nazwisko autora lub autorów, tytuł odcinka w cudzysłowie, datę dzienną publikacji, tytuł podcastu kursywą, oznaczenie „podcast”, informację o produkcji, bezpośredni link do zasobu oraz datę dostępu, np.:

P. Mucha, K. Czajka-Kominiarczuk, „Odcinek 9: Rocky Horror Hedwig Show”, 18.11.2020, w: *Wtem, piosenka* (podcast), produkcja: P. Mucha, K. Czajka-Kominiarczuk, <https://wtempiosenka.pl/podcast/rocky-horror-hedwig-show/> (26.04.2021).

10. Przypisy dotyczące materiałów z serwisu YouTube albo innych platform wideo powinny zawierać nazwę kanału lub autora, tytuł materiału, bezpośredni link oraz datę dostępu, np.:

Wtem, piosenka, *Odc. 9 – Rocky Horror Hedwig Show*, <https://www.youtube.com/watch?v=3zvy8779X0s> (26.04.2021).

11. Dopuszczalne jest stosowanie skrótowych odwołań bibliograficznych, w szczególności: „tamże”, „dz. cyt.”, „cyt. za”, „zob.”, „por.”, „też”, „tegoż”, „taż”, „tenże”, „ciż”, „tychże”. Zamiast polskich skrótów można stosować skróty łacińskie, w szczególności: „*ibidem*”, „*idem*”, „*op. cit.*”. Wybrany system skrótów powinien być stosowany konsekwentnie w całej pracy.
12. W przypadku materiałów prasowych, audialnych, audiowizualnych, wizualnych, postów w mediach społecznościowych, kampanii reklamowych, materiałów public relations, raportów branżowych albo innych przekazów medialnych przypis powinien umożliwiać jednoznaczną identyfikację materiału, jego autora lub nadawcy, tytułu, daty publikacji, miejsca publikacji albo emisji, a w przypadku materiałów internetowych także linku i daty dostępu.

§ 6

1. Cytat to dokładne przytoczenie cudzego tekstu lub wypowiedzi. Cytat należy oznaczyć cudzysłowem i opatrzyć przypisem. Tekst przeredagowany, streszczony albo sparafrazowany nie jest ujmowany w cudzysłów, ale również wymaga przypisu.
2. Cytaty dłuższe niż trzy linijki należy zapisać czcionką 11, w osobnym akapicie, bez cudzysłowu, z dodatkowym wcięciem 1 cm z lewej i prawej strony.
3. W cytatach należy konsekwentnie stosować nawiasy kwadratowe albo okrągłe dla oznaczenia uzupełnień, skrótów lub ingerencji autora pracy.
4. Tytuły książek, artykułów, filmów, audycji, podcastów, kampanii, projektów i innych samodzielnych utworów zapisuje się kursywą, natomiast tytuły czasopism zapisuje się



czcionką prostą w cudzysłowie.

5. Sformułowania w języku obcym zapisuje się kursywą. Jeżeli w pracy przywoływany jest cytat w języku obcym, należy podać jego tłumaczenie na język polski albo w tekście głównym, albo w przypisie.
6. Wszystkie formy graficzne, tabele, wykresy, fotografie, zrzuty ekranu, kadry filmowe, schematy, infografiki, materiały audialne, audiowizualne, wizualne, materialne i cyfrowe powinny mieć nadany numer, tytuł albo opis oraz wskazane źródło pochodzenia.
7. Numer i tytuł albo opis umieszcza się nad formą graficzną, tabelą, wykresem lub innym elementem, a źródło pod tym elementem, chyba że specyfika materiału uzasadnia inny czytelny sposób oznaczenia.
8. Jeżeli dane, obrazy, dźwięki albo inne materiały pochodzą z dzieła, wypowiedzi, przekazu albo projektu innego autora, należy wskazać źródło w przypisie oraz uwzględnić je w bibliografii albo właściwym wykazie źródeł.
9. Jeżeli formy graficzne, tabele, wykresy, fotografie, materiały audialne, audiowizualne, wizualne, materialne lub cyfrowe zostały przygotowane samodzielnie przez osobę studiującą, stosuje się formułę „opracowanie własne”, „badanie własne”, „realizacja własna” albo inną równoważną formułę adekwatną do charakteru materiału.

§ 7

1. Praca zawiera obowiązkowo bibliografię oraz, jeżeli wynika to z charakteru pracy, wykaz materiałów badawczych, wykaz materiałów medialnych, wykaz źródeł internetowych, wykaz aktów prawnych, wykaz orzecznictwa, wykaz projektów lub realizacji oraz wykaz załączników.
2. W bibliografii i wykazach umieszcza się wyłącznie źródła, które zostały wyraźnie powołane w treści pracy, przypisach, podpisach albo aneksach. Wykazy muszą być kompletne.
3. Bibliografię sporządza się alfabetycznie według nazwisk autorów albo nazw instytucji, redakcji, kanałów, organizacji lub innych podmiotów odpowiedzialnych za źródło. Poszczególne pozycje powinny być kolejno ponumerowane, jeżeli zwiększa to czytelność wykazu.
4. W przypadku zapisu bibliograficznego najważniejsza jest konsekwencja. Niedopuszczalne jest stosowanie w jednej pracy kilku nieuzasadnionych, niespójnych rodzajów zapisu bibliograficznego.
5. Opis bibliograficzny książki powinien zawierać nazwisko autora i inicjał imienia, tytuł pracy zapisany kursywą, miejsce wydania, nazwę wydawnictwa i rok wydania, np.: Malinowski B., *Argonauci Zachodniego Pacyfiku*, tłum. B. Olszewska-Dyoniziak, S. Szynkiewicz, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 1981.
6. Opis bibliograficzny artykułu z czasopisma powinien zawierać nazwisko autora i inicjał



imienia, tytuł artykułu, tytuł czasopisma w cudzysłowie, rok, numer oraz strony, jeżeli są dostępne, np.: Cetera A., *Reszta. O ciszy i milczeniu u Szekspira*, „Tematy z Szewskiej” 2007, nr 1, s. 57–67.

7. Opis bibliograficzny rozdziału w pracy zbiorowej powinien zawierać nazwisko autora i inicjał imienia, tytuł rozdziału, oznaczenie „[w:]”, inicjał imienia i nazwisko redaktora, tytuł pracy zbiorowej zapisany kursywą, miejsce wydania, wydawnictwo i rok wydania.
8. Materiały badawcze i medialne należy uporządkować według zasad umożliwiających ich jednoznaczną identyfikację. W szczególności należy wskazać autora albo nadawcę, tytuł lub opis materiału, datę publikacji, emisji albo pozyskania, miejsce publikacji albo emisji, link i datę dostępu, jeżeli materiał jest dostępny online.
9. Literaturę uzupełniającą, materiały badawcze, materiały projektowe, materiały własne oraz inne źródła można wydzielić w osobnych częściach bibliografii, jeżeli zwiększa to przejrzystość pracy.

§ 8

1. Korzystanie z systemów sztucznej inteligencji, generatorów tekstu, obrazu, dźwięku lub wideo, narzędzi automatycznej transkrypcji, tłumaczenia, korekty, analizy danych, obróbki materiałów, systemów rekomendacyjnych oraz innych systemów algorytmicznych jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie nienaruszającym samodzielności pracy dyplomowej i zasad określonych w postanowieniach ogólnych niniejszych zasad.
2. Osoba studiująca ponosi odpowiedzialność za całość pracy, w tym za prawidłowość informacji, danych, cytowań, opisów źródeł, wniosków, rekomendacji oraz elementów projektu przygotowanych z wykorzystaniem systemów, o których mowa w ust. 1. Wyniki działania takich systemów wymagają krytycznej weryfikacji i nie zastępują źródeł naukowych, branżowych, badawczych ani materiałów empirycznych.
3. Jeżeli element projektu, realizacji medialnej, materiału wizualnego, audialnego, audiowizualnego albo cyfrowego został wygenerowany, przetworzony lub istotnie zmodyfikowany z wykorzystaniem systemów, o których mowa w ust. 1, informację tę należy ująć w metryce projektu lub realizacji.
4. Korzystanie z systemów, o których mowa w ust. 1, nie może prowadzić do naruszenia praw autorskich, praw pokrewnych, dóbr osobistych, ochrony danych osobowych, tajemnic ustawowo chronionych, tajemnic przedsiębiorstwa ani zasad etycznych właściwych dla badań, projektowania i praktyki zawodowej.
5. Osoba studiująca dołącza do pracy dyplomowej oświadczenie w sprawie wykorzystania przy jej tworzeniu systemów sztucznej inteligencji zgodnie ze wzorem określonym w niniejszych zasadach.

**Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej
na kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna**

UNIwersYTET SWPS (13)

Wydział Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu (12)

Kierunek: dziennikarstwo i komunikacja społeczna (12)

studia pierwszego stopnia (12)

(specjalność albo ścieżka specjalizacyjna, jeżeli dotyczy) (12)

(Imię i nazwisko) (12)

nr albumu (12)

Praca licencjacka (12)

(TYTUŁ PRACY) (14)

tytuł w języku angielskim: (11)

słowa kluczowe: (11)

key words: (11)

Praca przygotowana pod kierunkiem (12)

(tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko) (12)

Wrocław, rok (12)



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

*Załącznik nr 2c do
Wydziałowych zasad dyplomowania
na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS*

**Zakres zagadnień egzaminu licencjackiego
na kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna**

1. Systemy medialne w Polsce i na świecie.
2. Gatunki dziennikarskie.
3. Etyka i deontologia dziennikarstwa.
4. Prawo autorskie i prawo własności intelektualnej a praktyka dziennikarska.
5. Teoria komunikacji społecznej.
6. Krytyczna analiza dyskursu.
7. Metody badań komunikacji i mediów.
8. Praktyki zawodów medialnych.
9. Komunikacja audiowizualna, wizualna i audialna.
10. Produkcja mediów.
11. Teoria i praktyka zawodów profesjonalnej komunikacji, w szczególności reklama, branding i public relations.

**Szczegółowe zasady opracowania prac dyplomowych oraz przebiegu egzaminów dyplomowych
na kierunku Komunikacja i media
studia drugiego stopnia, profil praktyczny
(dziedzina: nauki społeczne; dyscyplina wiodąca: nauki o komunikacji społecznej i mediach;
dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości)**

§ 1

1. Praca magisterska jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia problemowego właściwego dla kierunku komunikacja i media oraz dyscyplin, do których kierunek został przyporządkowany, w szczególności dyscypliny nauki o komunikacji społecznej i mediach jako dyscypliny wiodącej.
2. Praca magisterska właściwa dla praktycznego profilu studiów może mieć charakter opisowy, analityczny, projektowy, badawczo-projektowy albo badawczo-diagnostyczny, w tym charakter studium przypadku. Praca powinna być ukierunkowana na pogłębioną analizę lub rozwiązanie problemu o charakterze praktycznym, zawodowym, rynkowym, społecznym, organizacyjnym, komunikacyjnym lub medialnym.
3. Praca może mieć charakter samodzielnego projektu odpowiadającego zasadom oryginalności i opatrzonego elementami przedstawiającymi zastosowaną metodologię, założenia projektowe, badawcze, kreatywne lub artystyczne oraz sposób weryfikacji przyjętych rozwiązań. Jako praca dyplomowa może być przedstawiony projekt autorski o charakterze aplikacyjnym lub wdrożeniowym, w szczególności projekt komunikacyjny, medialny, brandingowy, public relations, reklamowy, diagnostyczny, strategiczny, cyfrowy, audialny, audiowizualny, wizualny albo materialny.
4. Praca może być częścią projektu zespołowego wyłącznie po uzyskaniu zgody dziekana na przygotowanie pracy we współautorstwie na zasadach określonych w postanowieniach ogólnych niniejszych zasad. W takim przypadku każda osoba studiująca przygotowuje indywidualnie oznaczoną część pisemną, jednoznacznie wskazującą na własny wkład w realizację projektu, który podlega zindywidualizowanej ocenie.
5. Praca dyplomowa powinna wykorzystywać procedury właściwe dla postępowania badawczego, projektowego, diagnostycznego lub wdrożeniowego oraz aparat właściwy tekstowi naukowemu albo właściwy dla praktyki zawodowej odpowiedniej dla rynku pracy. Praca powinna wskazywać na nabycie efektów uczenia się właściwych dla kierunku na



studiach drugiego stopnia i profilu praktycznym, w szczególności umiejętności samodzielnego analizowania, wnioskowania, projektowania, formułowania rekomendacji oraz proponowania rozwiązań aplikacyjnych lub wdrożeniowych.

6. Tematyka prac dyplomowych powinna odnosić się do zagadnień wynikających z zakładanych efektów uczenia się, w szczególności do: projektowania i zarządzania profesjonalną komunikacją publiczną, public relations, brandingu, reklamy, komunikacji strategicznej, diagnostyki i analizy komunikacji, dyskursów mediów, kreowania i analizy zawartości mediów, praktyk nadawczych i odbiorczych, procesu kreatywnego, projektowania doświadczeń, ekonomiki mediów, zarządzania projektami komunikacyjnymi i medialnymi, brand design, brand experience oraz brand communication. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może dopuścić inny temat pracy dyplomowej.
7. Objętość pracy magisterskiej, wraz z bibliografią, powinna wynosić co do zasady nie mniej niż 80 tysięcy i nie więcej niż 110 tysięcy znaków liczonych ze spacjami. W przypadku pracy projektowej, której istotną część stanowi realizacja graficzna, audialna, audiowizualna, materialna, cyfrowa, strategiczna, brandingowa, badawcza lub wdrożeniowa, dziekan może, na uzasadniony wniosek promotora, zezwolić na przygotowanie pracy o innej objętości części pisemnej.
8. Do pracy magisterskiej należy dołączyć zwięzłe streszczenie w języku polskim i angielskim o objętości do 800 znaków liczonych ze spacjami każde, słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, tytuł pracy w języku angielskim oraz stronę tytułową zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 3b.
9. Szczegółowe wymogi przygotowania prac magisterskich określa załącznik nr 3a.

§ 2

1. Egzamin dyplomowy ma formę ustną i obejmuje prezentację pracy przygotowaną oraz przedstawioną przez osobę studiującą, a następnie odpowiedzi na pytania zadane przez członków komisji egzaminacyjnej.
2. Prezentacja pracy stanowi odrębnie ocenianą część egzaminu dyplomowego. Osoba studiująca przedstawia w niej w szczególności: temat i cel pracy, główne tezy lub hipotezy, problem badawczy, projektowy albo diagnostyczny, założenia kreatywne lub artystyczne, zastosowane metody, przebieg prac, przykłady próbek realizacji oraz efekt pracy, w tym dzieło, wyniki, rekomendacje albo projekt wdrożenia. Prezentacja może być wsparta materiałami w formie audiowizualnej, audialnej, wizualnej, materialnej lub cyfrowej.
3. Po prezentacji osoba studiująca odpowiada na trzy pytania. Dwa pytania odnoszą się do zakresu materiału, wiedzy i jej zastosowań praktycznych właściwych dla kierunku, w szczególności do zakresu zagadnień określonych w załączniku nr 3c. Jedno pytanie dotyczy pracy dyplomowej, jej kontekstu, metodologii, założeń projektowych, procesu kreatywnego,



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

zastosowanych rozwiązań praktycznych albo możliwości wdrożenia.

4. Ocena niedostateczna uzyskana z prezentacji pracy albo z odpowiedzi na którekolwiek z pytań oznacza otrzymanie oceny niedostatecznej z całości egzaminu dyplomowego.



Szczegółowe zasady opracowania prac dyplomowych na kierunku Komunikacja i media

§ 1

1. Celem pracy jest stworzenie osobie studiującej możliwości samodzielnego opracowania pogłębionego problemu badawczego, projektowego, diagnostycznego lub wdrożeniowego dotyczącego komunikacji społecznej, mediów, zarządzania komunikacją, procesu kreatywnego albo praktyk rynkowych i organizacyjnych właściwych dla kierunku komunikacja i media.
2. Problem pracy musi być zgodny z kierunkiem, praktycznym profilem studiów oraz wybraną specjalnością lub ścieżką specjalizacyjną, jeżeli została przewidziana w programie studiów.
3. Praca nie może ograniczać się do streszczenia cudzych myśli, opisu cudzego projektu albo zestawienia materiałów bez samodzielnej analizy, diagnozy, interpretacji, projektu, rekomendacji albo propozycji wdrożenia.
4. W pracy dyplomowej osoba studiująca powinna wykazać się w szczególności:
 - 1) pogłębioną znajomością teorii komunikacji społecznej, teorii i dyskursów mediów, systemów medialnych oraz uwarunkowań zarządzania komunikacją;
 - 2) umiejętnością zastosowania wiedzy teoretycznej do analizy, diagnozy, projektowania, oceny lub wdrażania praktyk komunikacyjnych, medialnych, brandingowych, public relations, reklamowych albo organizacyjnych;
 - 3) dobrą znajomością literatury naukowej oraz, jeżeli wymaga tego temat, literatury branżowej, raportów, danych rynkowych, studiów przypadków i dokumentów organizacyjnych;
 - 4) umiejętnością samodzielnego wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej oceny źródeł;
 - 5) umiejętnością korzystania z materiałów źródłowych, w szczególności materiałów prasowych, audialnych, audiowizualnych, wizualnych, cyfrowych, danych zastanych, dokumentów organizacyjnych, raportów, badań rynku, przekazów w mediach społecznościowych, wywiadów, obserwacji, badań fokusowych, eksperymentów, analiz konkurencji, rozmów z interesariuszami oraz innych materiałów badawczych lub projektowych;
 - 6) umiejętnością doboru i zastosowania metod badań komunikacji i mediów, metod



pracy projektowej, metod diagnostycznych, metod ewaluacji albo metod zarządzania projektem;

- 7) znajomością podstawowych uwarunkowań etycznych, prawnych, organizacyjnych, rynkowych i zawodowych praktyk medialnych oraz profesjonalnej komunikacji;
- 8) samodzielnością w rozwiązywaniu zagadnienia określonego w temacie pracy oraz umiejętnością przedstawienia efektu pracy w formie właściwej dla przyjętego celu, w tym w formie rekomendacji, strategii, projektu, prototypu, koncepcji kreatywnej, raportu, diagnozy albo projektu wdrożenia.

§ 2

Pracę należy przygotować wyłącznie przy użyciu czcionki Times New Roman, z uwzględnieniem poniższych wymogów:

- 1) wielkość czcionki podstawowej to 12, a w przypisach 10; odstępy między wierszami wynoszą 1,5 wiersza w tekście głównym oraz 1 wiersz w przypisach;
- 2) marginesy powinny wynosić 2,5 cm;
- 3) całość tekstu należy wyrównać do obu marginesów;
- 4) pierwsza linijka nowego akapitu powinna zaczynać się wcięciem 1,5 cm;
- 5) odstępy przed akapitem i po akapicie powinny wynosić 0 pkt;
- 6) w przypadku wklejania adresów internetowych należy usunąć hiperłączy;
- 7) tytuł głównej części pracy albo rozdziału należy zapisać czcionką Times New Roman 14, pogrubioną i wyśrodkowaną;
- 8) tytuł podrozdziału albo mniejszej jednostki redakcyjnej należy zapisać czcionką Times New Roman 12, pogrubioną i wyrównaną do lewej strony;
- 9) tekst powinien zostać sformatowany bez znaczników, zróżnicowanych czcionek, nadużywania pogrubienia, nadmiernych odstępów, ozdobników oraz innych elementów utrudniających lekturę;
- 10) praca powinna być sprawdzona pod względem ortografii, interpunkcji, poprawności gramatycznej i stylistycznej oraz innych błędów redakcyjnych, w tym omyłek pisarskich;
- 11) numerację stron w pracy należy umieścić na dole strony, na środku albo po prawej stronie; numeracja powinna zaczynać się od strony tytułowej, ale numeru nie umieszcza się na stronie tytułowej.



§ 3

1. Każda praca posiada ogólny model strukturalny, według którego powinna zostać przygotowana. Model ten tworzą w szczególności następujące elementy:
 - 1) strona tytułowa;
 - 2) spis treści;
 - 3) streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim oraz angielskim;
 - 4) wstęp;
 - 5) część teoretyczna albo kontekstowa;
 - 6) część metodologiczna albo opis założeń projektowych;
 - 7) część badawcza, diagnostyczna, analityczna, projektowa lub wdrożeniowa;
 - 8) wnioski końcowe albo rekomendacje;
 - 9) bibliografia oraz inne wykazy źródeł;
 - 10) aneksy lub załączniki, jeżeli są potrzebne.
2. Strona tytułowa pracy powinna być zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 3b.
3. Spis treści należy umieścić na początku pracy. Musi on zawierać informacje o wszystkich składowych elementach pracy, w tym tytuły i podtytuły wyodrębnione w zasadniczym tekście pracy.
4. We wstępie należy krótko i precyzyjnie:
 - 1) przedstawić temat, zakres podjętej problematyki i przedmiot pracy;
 - 2) uzasadnić wybór tematu oraz potrzebę jego opracowania;
 - 3) przedstawić cel pracy, problem badawczy, projektowy albo diagnostyczny oraz, jeżeli wynika to z charakteru pracy, tezy, hipotezy lub pytania badawcze;
 - 4) wskazać zastosowane metody badawcze, projektowe albo diagnostyczne;
 - 5) w przypadku pracy projektowej lub wdrożeniowej wskazać odbiorców, interesariuszy, kontekst zastosowania, założenia kreatywne lub artystyczne, kryteria oceny projektowanego rozwiązania oraz przewidywane warunki wdrożenia.
5. W części teoretycznej albo kontekstowej należy przedstawić stan wiedzy, podstawowe pojęcia, konteksty społeczne, medialne, kulturowe, prawne, etyczne, organizacyjne lub rynkowe oraz literaturę istotną dla tematu pracy.
6. W części metodologicznej albo w opisie założeń projektowych należy przedstawić w szczególności metody i narzędzia pracy, dobór materiału, próbę lub korpus, sposób pozyskania danych, ograniczenia przyjętej procedury oraz zasady etyczne i prawne, które miały znaczenie dla przygotowania pracy.
7. W części badawczej, diagnostycznej, analitycznej, projektowej lub wdrożeniowej należy przedstawić przebieg i wyniki przeprowadzonego postępowania, opis projektu albo realizacji, uzasadnienie podjętych decyzji oraz ocenę przydatności osiągniętych rezultatów.



8. Wnioski końcowe albo rekomendacje pozostają w ścisłym związku z celem pracy, problemem badawczym, projektowym albo diagnostycznym oraz przyjętą metodologią. Mogą one wskazywać możliwości wdrożenia, kierunki dalszego rozwoju projektu albo ograniczenia przeprowadzonej analizy.
9. W pracach empirycznych konieczne jest zamieszczenie w aneksie wzorów narzędzi badawczych, w szczególności kwestionariusza ankiety, dyspozycji do wywiadu, scenariusza obserwacji, scenariusza badania fokusowego, klucza kategoryzacyjnego, schematu analizy, opisu eksperymentu albo innych narzędzi użytych w pracy.

§ 4

1. Jeżeli częścią pracy dyplomowej jest projekt, dzieło, realizacja medialna, prototyp, strategia, kampania, identyfikacja marki, materiał dziennikarski, fotoreportaż, podcast, materiał filmowy, projekt graficzny, projekt komunikacyjny, strona internetowa, profil w mediach społecznościowych, aplikacja, makieta, baza danych, raport diagnostyczny, rekomendacje wdrożeniowe albo inny rezultat praktyczny, powinien on zostać dołączony do pracy w sposób umożliwiający jego ocenę i archiwizację.
2. Projekt albo realizacja mogą zostać:
 - 1) włączone do treści pracy, jeżeli pozwala na to ich forma, w szczególności w przypadku fotografii, fotoreportażu, projektu graficznego, makiety, schematu, zrzutu ekranu, scenariusza, briefu, strategii komunikacyjnej, brand booka, planu kampanii, harmonogramu działań albo elementów kampanii;
 - 2) zamieszczone w aneksie lub załączniku do pracy, jeżeli pozwala na to ich objętość, format i sposób rejestracji w systemie informatycznym;
 - 3) udostępnione za pomocą trwałego linku do repozytorium cyfrowego, jeżeli forma, rozmiar albo techniczne właściwości projektu uniemożliwiają jego zamieszczenie w treści pracy lub w systemie informatycznym bez istotnej utraty jakości.
3. Jeżeli projekt albo realizacja są udostępniane za pomocą linku, osoba studiująca jest obowiązana zapewnić komisji egzaminacyjnej i promotorowi dostęp do zasobu, wskazać link w pracy, opisać zawartość zasobu oraz podać datę dostępu. Jeżeli dostęp wymaga hasła, uprawnienia albo dodatkowego oprogramowania, osoba studiująca przekazuje te informacje promotorowi przed złożeniem pracy.
4. W pracy należy zamieścić metrykę projektu lub realizacji, obejmującą co najmniej: tytuł, autora lub autorów, role poszczególnych osób, datę powstania, format, nazwy plików albo elementów, zastosowane narzędzia, opis celu i funkcji projektu, opis wykorzystanych źródeł, materiałów i zasobów oraz informacje o prawach autorskich i licencjach.
5. W przypadku projektu zespołowego praca musi jednoznacznie wskazywać indywidualny wkład osoby studiującej w koncepcję, przygotowanie, produkcję, redakcję, montaż, analizę,



wdrożenie, ewaluację albo prezentację projektu.

6. Materiały projektowe, badawcze i medialne stanowiące podstawę pracy należy ująć w bibliografii, wykazie materiałów badawczych albo wykazie załączników, stosownie do ich charakteru.

§ 5

1. Każda praca musi zawierać przypisy, które dokumentują wykorzystanie literatury, materiałów badawczych, przekazów medialnych, danych, projektów, materiałów źródłowych oraz innych cudzych treści. Należy co do zasady korzystać ze źródeł pierwotnych, chyba że dostęp do nich jest znacząco utrudniony.
2. Wykorzystywanie cudzych myśli, danych, materiałów, obrazów, dźwięków, scenariuszy, fragmentów kodu, koncepcji kreatywnych albo rozwiązań projektowych bez podania źródła jest niedopuszczalne. Forma przypisów musi być jednolita w całej pracy.
3. Stosuje się przypisy dolne, numerowane w sposób ciągły w obrębie całej pracy. Na końcu każdego przypisu należy postawić kropkę. Przy oznaczaniu stron stosuje się skrót „s.” oraz zakres stron, np. „s. 3–5”.
4. Cytowane w przypisach książki powinny być podawane w następującej formie:

B. Malinowski, *Argonauci Zachodniego Pacyfiku*, tłum. B. Olszewska-Dyoniziak, S. Szynkiewicz, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 1981, s. 4–20, 25.

5. Cytowane artykuły z czasopism powinny być podawane w następującej formie:

A. Cetera, *Reszta. O ciszy i milczeniu u Szekspira*, „Tematy z Szewskiej” 2007, nr 1, s. 57.

6. Cytowane rozdziały lub teksty zamieszczone w pracach zbiorowych powinny być podawane w następującej formie:

P. Rabinow, *Wyobrażenia są faktami społecznymi: modernizm i postmodernizm w antropologii*, tłum. J. Krzemień, [w:] M. Buchowski (red.), *Amerykańska antropologia postmodernistyczna*, Warszawa: Instytut Kultury, 1999, s. 88–122.

7. Jeżeli dana informacja jest cytowana za innym autorem, przypis powinien wskazywać źródło pośrednie, np.:

A. Kroeber, za: B. Malinowski, *Argonauci Zachodniego Pacyfiku*, tłum. B. Olszewska-Dyoniziak, S. Szynkiewicz, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 1981, s. 4.



8. Przypisy odsyłające do stron internetowych powinny zawierać, o ile jest to możliwe, inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł, pełny adres internetowy oraz datę dostępu, np.:

E. Łukaszyk, *Pokusa geometrii. O inspiracjach topologicznych w humanistyce*,
www.tematyzszewskiej.pl/wp-content/uploads/2012/05/lukaszyk.pdf (07.10.2024).

9. Przypisy dotyczące podcastów powinny zawierać inicjał imienia i nazwisko autora lub autorów, tytuł odcinka w cudzysłowie, datę dzienną publikacji, tytuł podcastu kursywą, oznaczenie „podcast”, informację o produkcji, bezpośredni link do zasobu oraz datę dostępu, np.:

P. Mucha, K. Czajka-Kominiarczuk, „Odcinek 9: Rocky Horror Hedwig Show”, 18.11.2020, w:
Wtem, piosenka (podcast), produkcja: P. Mucha, K. Czajka-Kominiarczuk,
<https://wtempiosenka.pl/podcast/rocky-horror-hedwig-show/> (26.04.2021).

10. Przypisy dotyczące materiałów z serwisu YouTube albo innych platform wideo powinny zawierać nazwę kanału lub autora, tytuł materiału, bezpośredni link oraz datę dostępu, np.:

Wtem, piosenka, *Odc. 9 – Rocky Horror Hedwig Show*,
<https://www.youtube.com/watch?v=3zvy8779X0s> (26.04.2021).

11. Dopuszczalne jest stosowanie skrótowych odwołań bibliograficznych, w szczególności: „tamże”, „dz. cyt.”, „cyt. za”, „zob.”, „por.”, „też”, „tegoż”, „taż”, „tenże”, „ciż”, „tychże”. Zamiast polskich skrótów można stosować skróty łacińskie, w szczególności: „ibidem”, „idem”, „op. cit.”. Wybrany system skrótów powinien być stosowany konsekwentnie w całej pracy.
12. W przypadku materiałów prasowych, audialnych, audiowizualnych, wizualnych, postów w mediach społecznościowych, kampanii reklamowych, materiałów public relations, identyfikacji wizualnych, projektów brandingowych, raportów branżowych, dokumentów organizacyjnych albo innych przekazów medialnych przypis powinien umożliwiać jednoznaczną identyfikację materiału, jego autora lub nadawcy, tytułu, daty publikacji, miejsca publikacji albo emisji, a w przypadku materiałów internetowych także linku i daty dostępu.



§ 6

1. Cytat to dokładne przytoczenie cudzego tekstu lub wypowiedzi. Cytat należy oznaczyć cudzysłowem i opatrzyć przypisem. Tekst przeredagowany, streszczony albo sparafrazowany nie jest ujmowany w cudzysłów, ale również wymaga przypisu.
2. Cytaty dłuższe niż trzy linijki należy zapisać czcionką 11, w osobnym akapicie, bez cudzysłowu, z dodatkowym wcięciem 1 cm z lewej i prawej strony.
3. W cytatach należy konsekwentnie stosować nawiasy kwadratowe albo okrągłe dla oznaczenia uzupełnień, skrótów lub ingerencji autora pracy.
4. Tytuły książek, artykułów, filmów, audycji, podcastów, kampanii, projektów, identyfikacji, strategii i innych samodzielnych utworów zapisuje się kursywą, natomiast tytuły czasopism zapisuje się czcionką prostą w cudzysłowie.
5. Sformułowania w języku obcym zapisuje się kursywą. Jeżeli w pracy przywoływany jest cytat w języku obcym, należy podać jego tłumaczenie na język polski albo w tekście głównym, albo w przypisie.
6. Wszystkie formy graficzne, tabele, wykresy, fotografie, zrzuty ekranu, kadry filmowe, schematy, infografiki, materiały audialne, audiowizualne, wizualne, materialne i cyfrowe powinny mieć nadany numer, tytuł albo opis oraz wskazane źródło pochodzenia.
7. Numer i tytuł albo opis umieszcza się nad formą graficzną, tabelą, wykresem lub innym elementem, a źródło pod tym elementem, chyba że specyfika materiału uzasadnia inny czytelny sposób oznaczenia.
8. Jeżeli dane, obrazy, dźwięki albo inne materiały pochodzą z dzieła, wypowiedzi, przekazu albo projektu innego autora, należy wskazać źródło w przypisie oraz uwzględnić je w bibliografii albo właściwym wykazie źródeł.
9. Jeżeli formy graficzne, tabele, wykresy, fotografie, materiały audialne, audiowizualne, wizualne, materialne lub cyfrowe zostały przygotowane samodzielnie przez osobę studiującą, stosuje się formułę „opracowanie własne”, „badanie własne”, „realizacja własna” albo inną równoważną formułę adekwatną do charakteru materiału.

§ 7

1. Praca zawiera obowiązkowo bibliografię oraz, jeżeli wynika to z charakteru pracy, wykaz materiałów badawczych, wykaz materiałów medialnych, wykaz źródeł internetowych, wykaz aktów prawnych, wykaz orzecznictwa, wykaz projektów lub realizacji oraz wykaz załączników.
2. W bibliografii i wykazach umieszcza się wyłącznie źródła, które zostały wyraźnie powołane w treści pracy, przypisach, podpisach albo aneksach. Wykazy muszą być kompletne.
3. Bibliografię sporządza się alfabetycznie według nazwisk autorów albo nazw instytucji,



redakcji, kanałów, organizacji lub innych podmiotów odpowiedzialnych za źródło.

Poszczególne pozycje powinny być kolejno ponumerowane, jeżeli zwiększa to czytelność wykazu.

4. W przypadku zapisu bibliograficznego najważniejsza jest konsekwencja. Niedopuszczalne jest stosowanie w jednej pracy kilku nieuzasadnionych, niespójnych rodzajów zapisu bibliograficznego.
5. Opis bibliograficzny książki powinien zawierać nazwisko autora i inicjał imienia, tytuł pracy zapisany kursywą, miejsce wydania, nazwę wydawnictwa i rok wydania, np.:

Malinowski B., *Argonauci Zachodniego Pacyfiku*, tłum. B. Olszewska-Dyoniziak, S. Szyrkiewicz, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 1981.

6. Opis bibliograficzny artykułu z czasopisma powinien zawierać nazwisko autora i inicjał imienia, tytuł artykułu, tytuł czasopisma w cudzysłowie, rok, numer oraz strony, jeżeli są dostępne, np.:

Cetera A., *Reszta. O ciszy i milczeniu u Szekspira*, „Tematy z Szewskiej” 2007, nr 1, s. 57–67.

7. Opis bibliograficzny rozdziału w pracy zbiorowej powinien zawierać nazwisko autora i inicjał imienia, tytuł rozdziału, oznaczenie „[w:]”, inicjał imienia i nazwisko redaktora, tytuł pracy zbiorowej zapisany kursywą, miejsce wydania, wydawnictwo i rok wydania.
8. Materiały badawcze, medialne i projektowe należy uporządkować według zasad umożliwiających ich jednoznaczną identyfikację. W szczególności należy wskazać autora albo nadawcę, tytuł lub opis materiału, datę publikacji, emisji albo pozyskania, miejsce publikacji albo emisji, link i datę dostępu, jeżeli materiał jest dostępny online.
9. Literaturę uzupełniającą, materiały badawcze, materiały projektowe, materiały własne oraz inne źródła można wydzielić w osobnych częściach bibliografii, jeżeli zwiększa to przejrzystość pracy.

§ 8

1. Korzystanie z systemów sztucznej inteligencji, generatorów tekstu, obrazu, dźwięku lub wideo, narzędzi automatycznej transkrypcji, tłumaczenia, korekty, analizy danych, obróbki materiałów, systemów rekomendacyjnych oraz innych systemów algorytmicznych jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie nienaruszającym samodzielności pracy dyplomowej i zasad określonych w postanowieniach ogólnych niniejszych zasad.
2. Osoba studiująca ponosi odpowiedzialność za całość pracy, w tym za prawidłowość informacji, danych, cytowań, opisów źródeł, wniosków, rekomendacji oraz elementów projektu przygotowanych z wykorzystaniem systemów, o których mowa w ust. 1. Wyniki



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

działania takich systemów wymagają krytycznej weryfikacji i nie zastępują źródeł naukowych, branżowych, badawczych ani materiałów empirycznych.

3. Jeżeli element projektu, realizacji medialnej, materiału wizualnego, audialnego, audiowizualnego, cyfrowego, strategii albo rekomendacji został wygenerowany, przetworzony lub istotnie zmodyfikowany z wykorzystaniem systemów, o których mowa w ust. 1, informację tę należy ująć w metryce projektu lub realizacji.
4. Korzystanie z systemów, o których mowa w ust. 1, nie może prowadzić do naruszenia praw autorskich, praw pokrewnych, dóbr osobistych, ochrony danych osobowych, tajemnic ustawowo chronionych, tajemnic przedsiębiorstwa ani zasad etycznych właściwych dla badań, projektowania i praktyki zawodowej.
5. Osoba studiująca dołącza do pracy dyplomowej oświadczenie w sprawie wykorzystania przy jej tworzeniu systemów sztucznej inteligencji zgodnie ze wzorem określonym w niniejszych zasadach.

**Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej
na kierunku Komunikacja i media**

UNIwersYTET SWPS (13)

Wydział Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu (12)

Kierunek: komunikacja i media (12)

studia drugiego stopnia (12)

(specjalność albo ścieżka specjalizacyjna, jeżeli dotyczy) (12)

(Imię i nazwisko) (12)

nr albumu (12)

Praca magisterska (12)

(TYTUŁ PRACY) (14)

tytuł w języku angielskim: (11)

słowa kluczowe: (11)

key words: (11)

Praca przygotowana pod kierunkiem (12)

(tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko) (12)

Wrocław, rok (12)



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

*Załącznik nr 3c do
Wydziałowych zasad dyplomowania
na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS*

**Zakres zagadnień egzaminu magisterskiego
na kierunku Komunikacja i media**

1. Proces kreatywny.
2. Tożsamość i kreacja marki.
3. Zarządzanie sytuacją kryzysową.
4. Teorie komunikacji społecznej.
5. Strategie public relations.
6. Zaawansowane i niestandardowe metody badania mediów.
7. Ekonomiki mediów.
8. Prawo autorskie i prawo własności intelektualnej a kreacja medialna.
9. Brand design, brand experience, brand communication.

**Szczegółowe zasady opracowania prac dyplomowych oraz przebiegu egzaminów dyplomowych
na kierunku Grafika
studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
(dziedzina: sztuka; dyscyplina wiodąca: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki;
dyscyplina: nauki o komunikacji społecznej i mediach)**

§ 1

1. Praca licencjacka jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia problemowego właściwego dla kierunku grafika, praktycznego profilu studiów oraz dyscyplin, do których kierunek został przyporządkowany.
2. Praca licencjacka ma charakter artystyczno-projektowy, projektowo-artystyczny albo badawczo-projektowy. Powinna świadczyć o zrealizowaniu, w formie pisemnej oraz realizacyjnej, zadania artystycznego, problemowego, projektowego albo projektowo-wdrożeniowego.
3. Praca licencjacka składa się z dwóch części: pisemnej oraz projektowej albo artystycznej.
4. Za część pisemną uważa się tekst o charakterze metodologicznym, którego celem jest objaśnienie kontekstu i przedmiotu projektu, stojącego za nim procesu projektowego oraz stanu badań albo prezentacji badań własnych.
5. Za część projektową albo artystyczną uważa się samodzielnie wykonane artystyczne dzieło albo projekt, w tym multimedialny, wraz ze szczegółową dokumentacją właściwą danemu obszarowi działań artystycznych lub projektowych.
6. Praca może być częścią projektu zespołowego wyłącznie po uzyskaniu zgody dziekana na przygotowanie pracy we współautorstwie na zasadach określonych w postanowieniach ogólnych niniejszych zasad. W takim przypadku każda osoba studiująca przygotowuje indywidualnie oznaczoną część pisemną, jednoznacznie wskazującą na własny wkład w realizację projektu, który podlega zindywidualizowanej ocenie.
7. Tematyka prac dyplomowych powinna odnosić się do zagadnień wynikających z zakładanych efektów uczenia się, w szczególności do warsztatu projektowania graficznego, działań artystycznych z zakresu sztuk wizualnych, eksperymentów multimedialnych oraz projektowania problemowego z zakresu projektowania komunikacji. Tematyka prac może obejmować w szczególności projektowanie plakatu, projektowanie produktu cyfrowego, kreację reklamową, kreację kampanii społecznych, identyfikację wizualną, projektowanie



aplikacji mobilnych, wizualizację danych i informacji, wizualizację procesów, ilustrację, projektowanie książki, film, fotografię albo animację. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może dopuścić inny temat pracy dyplomowej.

8. Objętość części pisemnej pracy licencjackiej, wraz z bibliografią, powinna wynosić co do zasady nie mniej niż 45 tysięcy i nie więcej niż 60 tysięcy znaków liczonych ze spacjami. W przypadku pracy, której istotną część stanowi realizacja artystyczna, projektowa, multimedialna, materialna lub cyfrowa, dziekan może, na uzasadniony wniosek promotora, zezwolić na przygotowanie pracy o innej objętości części pisemnej.
9. Do pracy licencjackiej należy dołączyć zwięzłe streszczenie, słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, tytuł pracy w języku angielskim oraz stronę tytułową.
10. Szczegółowe wymogi przygotowania prac licencjackich określa załącznik nr 4a.
11. Z uwagi na przypisanie kierunku studiów do dwóch dziedzin oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent dobrani odpowiednio z dziedziny sztuki oraz dziedziny nauk społecznych, o ile pozwalają na to przepisy regulaminu studiów i akty wewnętrzzucelniczne określające wymagania wobec promotora, recenzenta oraz komisji egzaminacyjnej.

§ 2

1. Osoba studiująca na kierunku grafika na początku semestru letniego przystępuje do przeglądu śródsesemestralnego, w ramach którego ma możliwość konsultacji projektu dyplomowego w formie sesji posterowej.
2. Przedmiotem konsultacji podczas przeglądu śródsesemestralnego jest weryfikacja stanu prac, w szczególności zastosowanej metodologii, operacjonalizacji problemu projektowego, profilu komunikacyjnego oraz wstępnych propozycji rozwiązań.
3. Preferowaną formą prezentacji podczas przeglądu śródsesemestralnego jest plakat formatu B1.

§ 3

1. Egzamin dyplomowy ma formę ustną i obejmuje część prezentacyjną oraz część egzaminacyjną.
2. W części prezentacyjnej osoba studiująca przedstawia najważniejsze założenia projektu dyplomowego i prezentuje rezultaty pracy w postaci dzieła albo projektu. Prezentacja części projektowej albo artystycznej pracy następuje w formie prezentacji multimedialnej lub posteru formatu B1.
3. Po uzgodnieniu z promotorem osoba studiująca może dokonać prezentacji części projektowej albo artystycznej pracy w innej formie, w szczególności w postaci wystawy, działania site-specific, instalacji, działania performatywnego albo innej formy prezentacji właściwej dla charakteru pracy.



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

4. Struktura prezentacji powinna obejmować w szczególności:
 - 1) tytuł pracy oraz wskazanie autora, promotora i recenzenta pracy dyplomowej;
 - 2) przedmiot projektu;
 - 3) sytuację zastaną, w tym stan badań albo wnioski;
 - 4) definicję problemu projektowego;
 - 5) sytuację postulowaną, w tym profil projektu, założenia projektu, odbiorcę projektu oraz założenia techniczne;
 - 6) prezentację projektu;
 - 7) wnioski albo dyskusję.
5. W części egzaminacyjnej osoba studiująca odpowiada na trzy pytania. Dwa pytania odnoszą się do zakresu materiału z obszaru projektowania graficznego, sztuk wizualnych albo multimediów, w szczególności do zakresu zagadnień określonych w załączniku nr 4b. Osoba studiująca może odpowiadać także na pytania z uzupełniających zagadnień egzaminacyjnych z zakresu komunikacji społecznej. Jedno pytanie dotyczy pracy dyplomowej, jej kontekstu, metodologii albo zastosowanych rozwiązań praktycznych.
6. Zakres zagadnień egzaminacyjnych właściwych dla tematu pracy dyplomowej wskazuje promotor w trakcie seminarium dyplomowego.
7. Ocena niedostateczna uzyskana z części prezentacyjnej albo z odpowiedzi na którekolwiek z pytań oznacza otrzymanie oceny niedostatecznej z całości egzaminu dyplomowego.
8. W przypadku ocen pozytywnych z obu części na ocenę końcową z egzaminu licencjackiego składają się w równych częściach ocena z części prezentacyjnej oraz ocena z części egzaminacyjnej.

Szczegółowe zasady opracowania prac dyplomowych na kierunku Grafika

§ 1

1. Celem pracy jest stworzenie osobie studiującej możliwości samodzielnego opracowania problemu projektowego, artystycznego, badawczo-projektowego albo wdrożeniowego właściwego dla kierunku grafika.
2. Problem pracy musi być zgodny z kierunkiem, praktycznym profilem studiów oraz dyscyplinami, do których kierunek został przyporządkowany.
3. Praca nie może ograniczać się do opisu cudzego projektu, streszczenia cudzych myśli albo zestawienia materiałów bez samodzielnego opracowania problemu projektowego, artystycznego, badawczego lub wdrożeniowego.
4. W pracy dyplomowej osoba studiująca powinna wykazać się w szczególności:
 - 1) znajomością zagadnień projektowania graficznego, sztuk wizualnych, multimediiów oraz komunikacji społecznej w zakresie właściwym dla tematu pracy;
 - 2) umiejętnością zastosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej do zaprojektowania albo wykonania samodzielnego dzieła lub projektu;
 - 3) umiejętnością operacjonalizacji problemu projektowego;
 - 4) umiejętnością doboru i zastosowania metod, technik i narzędzi projektowych albo artystycznych;
 - 5) umiejętnością samodzielnego wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej oceny źródeł oraz materiałów referencyjnych;
 - 6) umiejętnością przedstawienia procesu projektowego, założeń funkcjonalnych, formalnych i technicznych oraz społeczno-środowiskowego uzasadnienia projektu, jeżeli wynika ono z tematu pracy;
 - 7) samodzielnością w przygotowaniu części projektowej albo artystycznej oraz dokumentacji właściwej dla przyjętej formy realizacji.

§ 2

1. Praca licencjacka składa się z części pisemnej oraz części projektowej albo artystycznej.



2. Za część pisemną uważa się tekst o charakterze metodologicznym, którego celem jest objaśnienie kontekstu i przedmiotu projektu, stojącego za nim procesu projektowego oraz stanu badań albo prezentacji badań własnych.
3. Za część projektową albo artystyczną uważa się samodzielnie wykonane artystyczne dzieło albo projekt, w tym multimedialny, wraz ze szczegółową dokumentacją właściwą danemu obszarowi działań artystycznych lub projektowych.

§ 3

1. Na strukturę części pisemnej pracy dyplomowej powinny składać się następujące części:
 - 1) streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim;
 - 2) zawartość merytoryczna obejmująca:
 - a) wstęp;
 - b) przedmiot projektu albo problemu;
 - c) omówienie przyjętej procedury procesu projektowego oraz przedmiotu projektu;
 - d) sytuację zastaną albo stan badań, z uwzględnieniem badań własnych, jeżeli zostały przeprowadzone;
 - e) sytuację postulowaną albo profil komunikacyjny projektu;
 - f) definicję problemu projektowego;
 - g) społeczno-środowiskowe uzasadnienie projektu;
 - h) założenia projektowe, w tym atrybuty funkcjonalne i formalne projektu;
 - i) specyfikację techniczną;
 - j) zawartość projektową stanowiącą załącznik do pracy pisemnej w postaci dzieła albo projektu;
 - k) podsumowanie, wnioski, dyskusję albo omówienie potencjału projektu;
 - l) bibliografię.
2. W uzasadnionych przypadkach promotor może wyrazić zgodę na przygotowanie części pisemnej pracy dyplomowej w oparciu o zmodyfikowaną strukturę.

§ 4

1. Z uwagi na artystyczno-projektowy charakter pracy dyplomowej nie wprowadza się szczegółowych zasad edycyjnych i składu publikacji. Zasady edycyjne i skład publikacji stanowią przedmiot formalnej oceny pracy dyplomowej w recenzji.
2. Część pisemna pracy powinna zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami składu publikacji wielostronicowych.
3. Część pisemna pracy powinna być sprawdzona pod względem ortografii, interpunkcji, poprawności gramatycznej i stylistycznej oraz innych błędów redakcyjnych.



4. Część pisemna pracy powinna być opatrzona numeracją stron.

§ 5

1. Osoba studiująca, składając pracę dyplomową w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac, jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów albo plików:
 - 1) części pisemnej pracy, w preferowanym formacie PDF;
 - 2) części projektowej albo artystycznej pracy, w formacie uzależnionym od tematu pracy i charakterystyki projektu;
 - 3) fotograficznej dokumentacji stanu faktycznego dzieła albo wizualizacji finalnego efektu w docelowej przestrzeni, obejmującej od 3 do 5 plików w formacie JPG, w rozdzielczości 300 dpi, o maksymalnej wadze jednego pliku 2 MB.
2. W celu upowszechniania pracy dyplomowej w ramach działań ekspozycyjnych i promocyjnych, takich jak np. wystawa „Grafika: graduation”, katalog prac, publikacja na stronie internetowej, katalog Katedry Grafiki albo Galeria Grafiki Uniwersytetu SWPS, osoba studiująca składa ponadto:
 - 1) plakat akademicki przedstawiający ideę projektu, metody, wyniki i wnioski za pomocą obrazów i tekstów, posiadający zaplanowaną formę czytania, np. góra-dół, w formacie B1;
 - 2) plakat ikoniczny przedstawiający ideę projektu w syntetycznej formie graficznej, oparty na dominancie wizualnej zapewniającej natychmiastową czytelność przekazu, w formacie B1;
 - 3) informacje o pracy dyplomowej przekazywane w formularzu elektronicznym wskazanym przez Uczelnię, obejmujące:
 - a) informacje podstawowe: imię i nazwisko autora, tytuł, rok powstania dzieła, technikę albo materiał oraz wymiary;
 - b) syntetyczny opis dzieła, z uwzględnieniem wyjściowego problemu projektowego, o objętości od 150 do 200 słów;
 - c) dane kontaktowe: uczelniany adres e-mail oraz, nieobligatoryjnie, pozauczelniany adres e-mail albo numer telefonu;
 - d) zgodę na publikację albo upowszechnianie pracy dyplomowej w ramach działań ekspozycyjnych i promocyjnych (przy czym zgoda ta ma charakter fakultatywny i jej nieudzielenie nie wpływa na złożenie pracy, ocenę ani dopuszczenie do egzaminu);
 - e) informację o ewentualnym wykorzystaniu narzędzi sztucznej inteligencji, obejmującą wskazanie narzędzi i celu ich wykorzystania w ramach opracowania dostarczonych materiałów.



§ 6

1. Przedmiotem oceny pracy dyplomowej jest jej część pisemna oraz część realizacyjna, artystyczna albo projektowa.
2. W arkuszu oceny pracy dyplomowej promotor i recenzent oceniają w szczególności:
 - 1) zgodność treści pracy z tematem określonym w tytule;
 - 2) układ pracy, strukturę podziału treści, kolejność rozdziałów i kompletność tez;
 - 3) ocenę merytoryczną części pisemnej;
 - 4) ocenę merytoryczną dzieła albo projektu;
 - 5) dobór i wykorzystanie źródeł;
 - 6) dobór i wykorzystanie technik i narzędzi projektowych;
 - 7) innowacyjność dzieła albo projektu;
 - 8) formalną stronę pracy, w tym skład graficzny i kompozycję pracy, poprawność języka, technikę pisanie pracy, spis treści i odsyłacze;
 - 9) możliwość dalszego wykorzystania pracy, w szczególności w formie wystawy, konkursu, udziału w konferencji, komercjalizacji albo publikacji.

§ 7

1. Korzystanie z systemów sztucznej inteligencji, generatorów tekstu, obrazu, dźwięku lub wideo, narzędzi automatycznej korekty, tłumaczenia, transkrypcji, analizy danych, obróbki materiałów, postprodukcji, systemów rekomendacyjnych oraz innych systemów algorytmicznych jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie nienaruszającym samodzielności pracy dyplomowej i zasad określonych w postanowieniach ogólnych niniejszych zasad.
2. Osoba studiująca ponosi odpowiedzialność za całość pracy, w tym za prawidłowość informacji, danych, cytowań, opisów źródeł, wniosków, dokumentacji oraz elementów projektu albo dzieła przygotowanych z wykorzystaniem systemów, o których mowa w ust. 1. Wyniki działania takich systemów wymagają krytycznej weryfikacji i nie zastępują źródeł naukowych, branżowych, badawczych, projektowych ani materiałów empirycznych.
3. Jeżeli element części projektowej albo artystycznej, dokumentacji fotograficznej, wizualizacji, plakatu akademickiego, plakatu ikonicznego albo innego materiału składanego lub przedstawianego w związku z pracą dyplomową został wygenerowany, przetworzony lub istotnie zmodyfikowany z wykorzystaniem systemów, o których mowa w ust. 1, informację tę należy ująć w metryce projektu, dokumentacji albo opisie materiału.
4. Korzystanie z systemów, o których mowa w ust. 1, nie może prowadzić do naruszenia praw autorskich, praw pokrewnych, dóbr osobistych, ochrony danych osobowych, tajemnic



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

ustawowo chronionych, tajemnic przedsiębiorstwa ani zasad etycznych właściwych dla badań, projektowania i praktyki artystycznej lub zawodowej.

5. Osoba studiująca dołącza do pracy dyplomowej oświadczenie w sprawie wykorzystania przy jej tworzeniu systemów sztucznej inteligencji zgodnie ze wzorem określonym w niniejszych zasadach.



Zakres zagadnień egzaminu licencjackiego na kierunku Grafika

§ 1

1. Osoba studiująca w trakcie egzaminu odpowiada na pytania z zakresu właściwego tematowi pracy dyplomowej: projektowania graficznego, sztuk wizualnych albo multimedialnych. Dodatkowo osoba studiująca może odpowiadać na pytania z zagadnień uzupełniających z zakresu komunikacji społecznej.
2. Zakres zagadnień egzaminacyjnych wskazuje promotor w trakcie seminarium dyplomowego, z zastrzeżeniem, że w trakcie egzaminu poza wskazanym zakresem może pojawić się pytanie z zakresu uzupełniającego dotyczącego komunikacji społecznej.

§ 2

Szczegółowe zagadnienia egzaminu dyplomowego dla osób studiujących opracowujących pracę licencjacką w zakresie projektowania graficznego obejmują:

- 1) teorię znaku graficznego;
- 2) teorię kompozycji graficznej;
- 3) rolę typografii w kreowaniu komunikatu wizualnego;
- 4) rolę środków wizualnych w osiągnięciu użyteczności opakowania, produktu cyfrowego, publikacji albo plakatu;
- 5) rolę projektantów w kreowaniu doświadczenia odbiorcy opakowania, produktu cyfrowego, publikacji albo plakatu;
- 6) odwoływanie się do emocji odbiorcy jako czynnik wpływający na skuteczność komunikatu wizualnego;
- 7) projektowanie identyfikacji wizualnej organizacji w kontekście komunikowanych przez nią wartości;
- 8) cechy dobrze zaprojektowanego opakowania;
- 9) cechy dobrze zaprojektowanej kampanii społecznej albo kampanii reklamowej;
- 10) cechy dobrze zaprojektowanego produktu cyfrowego, w szczególności aplikacji mobilnej albo strony internetowej;
- 11) cechy dobrze zaprojektowanej identyfikacji wizualnej;



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

- 12) projektowanie animacji oraz sposoby, w jakie ruch może wpływać na skuteczność projektów z obszaru komunikacji wizualnej;
- 13) grafikę użytkową jako narzędzie pozytywnej zmiany w zakresie inkluzywności oraz ochrony środowiska naturalnego;
- 14) wiodące metody, techniki i narzędzia projektowania graficznego.

§ 3

Szczegółowe zagadnienia egzaminu dyplomowego dla osób studiujących opracowujących pracę licencjacką w zakresie multimediiów obejmują:

- 1) teorię i interpretację obrazu;
- 2) teorie estetyczne w fotografii, filmie, animacji, sztuce interaktywnej albo multimedialnych;
- 3) style wizualne w fotografii, filmie, animacji albo multimedialnych;
- 4) perspektywy teoretyczne dotyczące mediów, multimediiów, intermediów, transmediów i postmediów;
- 5) sztuki wizualne w przestrzeni publicznej, partycypację i relacyjność;
- 6) metody tworzenia sesji zdjęciowej, wideo, animacji poklatkowej albo dzieła multimedialnego;
- 7) metody postprodukcji obrazu statycznego albo ruchomego;
- 8) sposoby projektowania interakcji w obrazie statycznym albo ruchomym;
- 9) metody tworzenia narracji i storytellingu w fotografii, wideo, animacji poklatkowej albo multimedialnych;
- 10) eksperymentalne metody pracy z obrazem statycznym albo ruchomym;
- 11) partycypacyjne metody pracy w fotografii, filmie albo multimedialnych;
- 12) multimedialne metody pracy w czasie rzeczywistym oraz w przestrzeni publicznej;
- 13) technologię fotografii, filmu i obrazowania 3D;
- 14) techniki pracy w fotografii reklamowej, dokumentalnej i artystycznej;
- 15) techniki i narzędzia cyfrowe w fotografii, filmie i animacji;
- 16) przestrzeń prezentacji, interakcję i doświadczenie;
- 17) miksowanie obrazu w czasie rzeczywistym, w tym veejay;
- 18) projektowanie 3D i prototypowanie;
- 19) projektowanie książki artystycznej, katalogu albo oferty wielostronicowej.

§ 4

Szczegółowe zagadnienia egzaminu dyplomowego dla osób studiujących opracowujących pracę licencjacką w zakresie sztuk wizualnych obejmują:

- 1) teorię dyskursu wizualnego;



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

- 2) estetykę i estetyzację rzeczywistości;
- 3) funkcje estetyki;
- 4) społeczną rolę sztuki;
- 5) awangardowe działania w sztuce;
- 6) formy działań artystycznych w sztuce współczesnej;
- 7) współczesną grafikę artystyczną;
- 8) tradycyjne techniki graficzne;
- 9) sztukę jako przestrzeń wolności;
- 10) nowe technologie w sztukach wizualnych;
- 11) kompozycję i gramatykę wizualną jako środki wyrazu artystycznego;
- 12) główne nurty w historii designu i sztuki;
- 13) współczesne nurty designu i sztuki;
- 14) książkę artystyczną;
- 15) artystyczne aspekty ilustracji;
- 16) światotwórstwo i projektowanie postaci;
- 17) narrację wizualną w działaniach artystycznych;
- 18) tradycyjne i zaawansowane technologicznie środki ekspresji artystycznej;
- 19) eksperymentalne działania graficzne, malarskie oraz rysunkowe;
- 20) łączenie technik wizualnych.

§ 5

Zagadnienia uzupełniające egzaminu dyplomowego z zakresu nauki o komunikacji społecznej i mediach obejmują:

- 1) teorię komunikacji;
- 2) projektowanie komunikacji z perspektywy systemowej i procesualnej;
- 3) programy projektowania komunikacji;
- 4) przesłanki komunikacji wysokiej sprawności;
- 5) profilowanie komunikacji dla działań projektowych;
- 6) kategorię problemu w projektowaniu;
- 7) kategorię odbiorcy w projektowaniu;
- 8) typy osobowości w organizacji zespołów projektowych;
- 9) role i funkcje w ramach zespołu projektowego;
- 10) metody organizacji zespołu projektowego;
- 11) narzędzia do zarządzania zespołem projektowym;
- 12) narzędzia do zarządzania procesem projektowym;
- 13) interdyscyplinarność i transdyscyplinarność;
- 14) logikę procesu projektowego;



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

- 15) metody i narzędzia organizacji i zarządzania procesem projektowym;
- 16) społecznie zorientowane doktryny projektowania;
- 17) środowiskowo zorientowane doktryny projektowania;
- 18) metody ilościowe badań społecznych i komunikacji;
- 19) metody jakościowe badań społecznych i komunikacji;
- 20) znaczenie badań w projektowaniu;
- 21) znaczenie komunikacji społecznej w projektowaniu.



Oświadczenie dotyczące wykorzystania w pracy dyplomowej systemów sztucznej inteligencji

☐ Podczas przygotowywania niniejszej pracy użyłam/użyłem następujących narzędzi sztucznej inteligencji: [wpisz nazwy narzędzi AI].

Zostały one wykorzystane w następujący sposób: [wpisz sposoby wykorzystania narzędzi AI].

Dokonałam/dokonałem weryfikacji pracy zgodnie ze standardami przygotowania pracy licencjackiej/magisterskiej. Biorę pełną odpowiedzialność za ostateczną wersję pracy.

☐ Podczas przygotowywania tej pracy nie korzystałam/korzystałem z systemów sztucznej inteligencji.

Data, miejscowość

Podpis