

**Zarządzenie Nr 09/2026
Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS
z dnia 15 września 2026 roku
w sprawie zatwierdzenia
Zasad studiowania
na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS**

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 4 i pkt 13 oraz ust. 6 Statutu Uniwersytetu SWPS w związku z § 3 pkt 2 Uchwały Nr 51/2026 Senatu Uniwersytetu SWPS z 24 kwietnia 2026 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, z późn. zm., oraz § 138 ust. 1 i 2 i § 139 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, którego tekst ujednolicony stanowi załącznik do Uchwały Nr 75/2026 Senatu Uniwersytetu SWPS z 26 czerwca 2026 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 51/2026 Senatu Uniwersytetu SWPS z 24 kwietnia 2026 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, po zasięgnięciu opinii Kolegium Wydziału Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS wyrażonej w Uchwale KW/03/2025-2026 oraz opinii Samorządu Studenckiego Uniwersytetu SWPS we Wrocławiu wyrażonej w Uchwale Nr 11/2026, zarządzam, co następuje::

§1

Zatwierdzam Zasady studiowania na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

W sprawach wszczętych, a niezakończonych do dnia 1 października 2026 roku stosuje się przepisy dotychczasowe.

§3

Traci moc zarządzenie Nr 14/2025 Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS z dnia 12 września 2025 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad Studiowania na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS.



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

§4

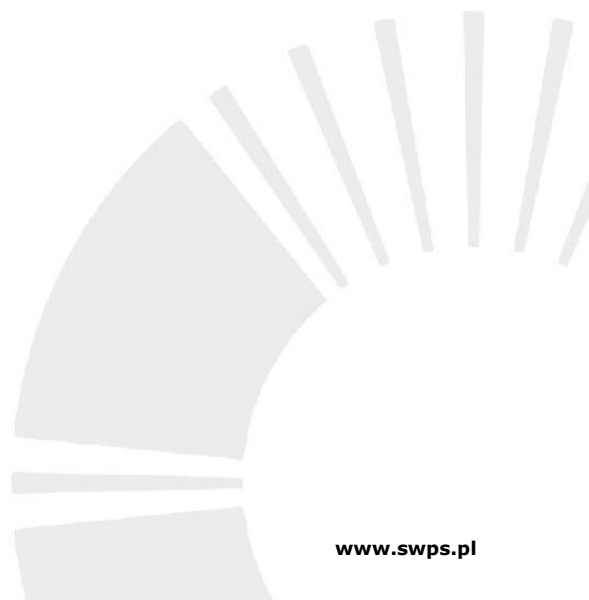
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 roku.

Dziekan Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS

Signature Not Verified

Digitally signed by  Igor Borkowski
Date: 2026.09.15 13:18:44 CEST

prof. dr hab. Igor Borkowski





**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

*Załącznik do
Zarządzenia Nr 09/2026
Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS
z dnia 15 września 2026 roku*

**Zasady studiowania
na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

**§ 1
Zakres zasad studiowania**

1. W tych zasadach studiowania określamy w szczególności:
 - 1) zasady, na których:
 - a) zapisujemy na zajęcia osoby studiujące,
 - b) ustalamy ofertę specjalności,
 - c) przydzielamy specjalności i zajęcia osobom studiującym;
 - 2) zasady, na których osoby studiujące:
 - a) samodzielnie zapisują się na zajęcia,
 - b) mogą zmieniać zapisy po rozpoczęciu zajęć,
 - c) zapisują się na specjalności;
 - 3) wyjątki od zasad rejestracji na wyższy rok, tj. informację o tym, czy dziekan bierze pod uwagę wyniki:
 - a) z praktyk zawodowych,
 - b) lektoratów,
 - c) z przedmiotów, które mają mniej niż 2 punkty ECTS;
 - 4) zasady ustalania przedmiotów równoważnych przedmiotom, których:
 - a) nie organizujemy na wydziale w danym roku akademickim,
 - b) w ogóle nie będziemy organizować na wydziale,
 - 5) zasady informowania osób studiujących o ustaleniu przedmiotów równoważnych (w zarządzeniu lub na drodze indywidualnych decyzji).
2. Zasady rejestracji, zapisów i realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz lektoratów z języków obcych uwzględniają zasady, które w tym zakresie określił rektor.



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

3. Jeśli pojawią się jakiegokolwiek rozbieżności między tymi zasadami a regulaminem studiów lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego, to zawsze należy stosować przepisy wyższego rzędu.

§ 2

Formy używane w zasadach studiowania

1. W tych zasadach studiowania używamy form:
 - 1) *my, robimy, nasza uczelnia* – w odniesieniu do Uniwersytetu SWPS;
 - 2) *osoba studiująca* – w odniesieniu do osoby, która studiuje w Uniwersytecie SWPS;
 - 3) *osoba pracująca* – w odniesieniu do osoby, która pracuje w Uniwersytecie SWPS;
 - 4) *osoba prowadząca zajęcia* – w odniesieniu do osoby, która prowadzi zajęcia.
2. W odniesieniu do **nazw stanowisk i ról** stosujemy formy **w rodzaju męskim**. Odnoszą się one do osób **wszystkich płci**.

§ 3

Pojęcia używane w zasadach studiowania

W tych zasadach używamy pojęć zdefiniowanych w Regulaminie studiów. Nie wyjaśniamy ich ponownie. Poniżej wyjaśniamy tylko pojęcia, które stosujemy dodatkowo:

- 1) **„Regulamin studiów”** – Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS przyjęty Uchwałą Nr 51/2026 Senatu Uniwersytetu SWPS z 24 kwietnia 2026 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS (z późn. zm.);
- 2) **„Tytuł VIS”** – tytuł Very Important Student nadawany osobom studiującym w Uniwersytecie SWPS na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych;
- 3) **„Wydział”** – Wydział Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu;
- 4) **„Zasady”** – te zasady studiowania na Wydziale.

Rozdział 2.

Przydział i wybór zajęć

§ 4

Zapisy na specjalności w toku studiów

1. Zapisy na specjalności na studiach pierwszego stopnia prowadzimy w semestrze zimowym, który poprzedza semestr rozpoczęcia realizacji specjalności, dla osób studiujących na pierwszym semestrze studiów na kierunku grafika.



2. Zanim przydzielimy specjalności, najpierw zbieramy od osób studiujących deklaracje preferowanych specjalności, a następnie przeprowadzamy kwalifikację. Sposób kwalifikacji opisaliśmy w § 5.
3. Deklaracje zbieramy w styczniu. Miesiąc przed terminem składania deklaracji informujemy osoby studiujące o ofercie specjalności. Informujemy je także o tym, jak złożyć deklarację.
4. Jeżeli osoba studiująca nie złoży deklaracji w wyznaczonym terminie, dziekan przydziela jej specjalność po zakończeniu kwalifikacji osób, które złożyły deklaracje. Bierze przy tym pod uwagę liczbę wolnych miejsc.
5. Informacje o przypisanej specjalności udostępniamy osobom studiującym e-mailowo w ciągu 14 dni od decyzji dziekana o kwalifikacji na specjalność.

§ 5

Deklaracje i kwalifikacja na specjalności

1. W deklaracji możemy przewidzieć wybór jednej lub dwóch specjalności. Jeśli deklaracja dotyczy dwóch specjalności, to osoba studiująca wskazuje specjalność pierwszego wyboru, na którą kwalifikujemy ją w pierwszej kolejności, i specjalność drugiego wyboru.
2. Osoby studiujące kwalifikujemy na specjalności w kolejności, którą wyznaczają informacje z przebiegu procesu rekrutacji na studia:
 - 1) wyższy wynik z przeliczenia matur oraz
 - 2) kolejność rejestracji w systemie rekrutacyjnym.
3. Po zakończeniu składania deklaracji dziekan decyduje o uruchomieniu specjalności na podstawie liczby osób studiujących, które je zadeklarowały.
4. Jeśli osoba studiująca złoży deklarację, ale nie zakwalifikuje się na żadną zadeklarowaną specjalność, to dziekan przydzieli jej specjalność, w której są wolne miejsca. Będzie tak, gdy:
 - 1) na zadeklarowanej specjalności zabrakło miejsc lub
 - 2) dziekan jej nie uruchomił.
5. Osoba studiująca, która jest zapisana na specjalność, ale w toku studiów zmieni rocznik, realizuje tę samą specjalność z kolejnym rocznikiem, o ile organizujemy te zajęcia. Jeśli nie organizujemy zajęć i osoba studiująca nie może dokończyć tej specjalności, dziekan przydziela jej inną specjalność i wyznacza różnice programowe.
6. Dziekan zapisuje na specjalność osobę studiującą, która wznawia studia, podejmuje studia po urlopie lub powtarza rok, a nie deklarowała wyboru specjalności.

§ 6

Przydział zajęć

1. W Wirtualnej Uczelni, w systemie do samodzielnych zapisów na zajęcia (dalej: *system Zapisy*) przekazujemy informacje i wskazówki w sprawie przydzielonych zajęć oraz zapisów samodzielnych.
2. Osoba studiująca musi uczestniczyć w zajęciach z wszystkich przedmiotów, na które jest zapisana.
3. W przypadku przedmiotów o ustalonej sekwencji osoba studiująca, która nie zaliczyła przedmiotu na poziomie podstawowym, nie może przystąpić do jego realizacji na poziomie zaawansowanym.
4. Jeśli osoba studiująca nie zrezygnuje z zajęć lub nie otrzyma zgody na wypisanie z nich, a następnie nie zaliczy przedmiotu, musi powtórzyć ten przedmiot i ponieść opłatę zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
5. Osoba studiująca może zrezygnować z zajęć, na które samodzielnie się zapisała lub na które zapisaliśmy ją na jej wniosek. Osoba studiująca może samodzielnie się wypisać z zajęć w systemie Zapisy do dnia podanego w tym systemie. Po tym terminie może złożyć wniosek do dziekana o wypisanie z zajęć.
6. Jeśli osoba studiująca zrezygnowała z zajęć, może dalej zapisywać się na zajęcia na zasadach ogólnych. Nie może ubiegać się o przyjęcie na inne zajęcia tylko na podstawie rezygnacji.
7. To, że osoba studiująca zrezygnowała z zajęć, nie zwalnia jej z konieczności zrealizowania zajęć z tego przedmiotu zgodnie z harmonogramu studiów. Oznacza to, że przy rejestracji na kolejny rok studiów sprawdzimy, czy uzyskała wszystkie wymagane zaliczenia.

§ 7

Zajęcia według grupy dziekańskiej

1. Centrum Spraw Studenckich zapisuje osobę studiującą na zajęcia zgodnie z grupą dziekańską. Osoba studiująca nie może samodzielnie zmienić tych zajęć ani zrezygnować z ich realizacji.
2. Na wniosek osoby studiującej możemy zmienić przypisaną jej grupę dziekańską oraz zgodnie z tym wszystkie zajęcia. Osoba studiująca musi uzasadnić swój wniosek i złożyć go:
 - 1) do 16 września – dla zajęć na semestr zimowy lub
 - 2) do 14 lutego – dla zajęć na semestr letni.
3. Na wniosek osoby studiującej Centrum Spraw Studenckich może zmienić przypisaną jej grupę zajęciową z jednego przedmiotu bez zmiany grupy dziekańskiej i pozostałych zajęć.
4. Grupę dziekańską lub zajęciową zmienimy tylko, jeśli:



- 1) w grupie dziekańskiej lub grupie zajęciowej, którą wybrała osoba studiująca, są wolne miejsca oraz
- 2) organizacja zajęć tej grupy nie koliduje z innymi zajęciami obowiązkowymi tej osoby studiującej.

§ 8

Zapisy na inne zajęcia

1. Osoba studiująca samodzielnie zapisuje się na zajęcia z przedmiotów, których nie przydzieliliśmy jej w ramach planu zajęć grupy dziekańskiej (dalej: *zajęcia do samodzielnego wyboru*). Wyjątki od tej sytuacji opisujemy w dalszej części tego paragrafu.
2. Zajęcia do samodzielnego wyboru to:
 - 1) pierwszy przedmiot seminarium dyplomowego,
 - 2) zajęcia fakultatywne,
 - 3) zajęcia z wychowania fizycznego, z zastrzeżeniem § 13;
 - 4) inne przedmioty określone jako wybieralne w harmonogramie studiów.
3. Osoba studiująca musi samodzielnie zapisać się na zajęcia powtarzane oraz różnice programowe, z wyjątkiem powtarzanego seminarium dyplomowego. Musi przystąpić do tych zapisów w pierwszym możliwym semestrze – gdy tylko udostępnimy te zajęcia do zapisów.
4. W przypadku, gdy osoba studiująca ma do powtórzenia seminarium dyplomowe, musi złożyć podanie o zapis. Na podstawie tego podania Centrum Spraw Studenckich zapisuje ją na zajęcia, chyba że przekroczyła dopuszczalne limity uzupełnienia cyklu seminarium dyplomowego.
5. Jeśli osoba studiująca będzie musiała dodatkowo zapłacić za realizację zajęć powtarzanych lub różnic programowych – zgodnie z umową o odpłatności za studia – to informację o opłatach za zajęcia umieszczamy w systemie Zapisy. Osoba studiująca widzi ją, kiedy się na nie zapisuje.

§ 9

Zapisy w sytuacjach szczególnych

1. Jeśli osoba studiująca otrzymała zgodę na **indywidualną organizację studiów**, w szczególności przyspieszenie tempa studiowania lub zmianę kolejności realizowanych przedmiotów, musi samodzielnie zapisać się na zajęcia – zgodnie ze wskazówkami Centrum Spraw Studenckich.
2. Centrum Spraw Studenckich zapisuje osobę studiującą, która podejmuje studia **po zakończeniu urlopu**, na zajęcia przydzielane zgodnie z grupą dziekańską. Na zajęcia do samodzielnego wyboru, zajęcia powtarzane i różnice programowe osoba studiująca zapisuje się samodzielnie.



3. Osoba studiująca może realizować **zajęcia dodatkowe spoza programu studiów**, na swój wniosek i za zgodą dziekana. Wniosek o zajęcia dodatkowe osoba studiująca musi złożyć przed rozpoczęciem zajęć.
4. Centrum Spraw Studenckich zapisuje osobę studiującą na zajęcia dodatkowe spoza programu studiów. Osoba studiująca w uzasadnionych przypadkach może zrezygnować z tych zajęć także po terminie rezygnacji. Musi złożyć w tej sprawie podanie w poniższych terminach:
 - 1) jeśli są to zajęcia realizowane w semestrze zimowym – do 31 grudnia,
 - 2) jeśli są to zajęcia realizowane w semestrze letnim – do 30 kwietnia.

§ 10

Organizacja samodzielnych zapisów na zajęcia

1. Samodzielne zapisy na zajęcia są podzielone na etapy:
 - 1) zapisy główne i zapisy uzupełniające – przed rozpoczęciem semestru zimowego,
 - 2) zapisy międzysemestralne – przed rozpoczęciem semestru letniego.
2. Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem samodzielnych zapisów na zajęcia w Wirtualnej Uczelni udostępniamy informacje o organizacji zapisów, w tym:
 - 1) zakres zapisów,
 - 2) terminy dostępu do systemu Zapisy,
 - 3) opisy zajęć.
3. Osoby studiujące stopniowo otrzymują dostęp do systemu Zapisy i prawo do zapisywania się na zajęcia:
 - 1) w pierwszej kolejności – osoby, które w danym roku akademickim mają Tytuł VIS;
 - 2) następnie wszyscy, którzy kontynuują studia, na podstawie średniej ocen, którą obliczamy według reguł opisanych w ust. 4 i 5 poniżej;
 - 3) następnie pozostałe osoby studiujące.
4. Średnią ocen obliczamy według poniższych reguł:
 - 1) uwzględniamy wyłącznie oceny uzyskane na Uniwersytecie SWPS – nie uwzględniamy ocen transferowych,
 - 2) uwzględniamy wszystkie oceny z ostatniego roku akademickiego, w którym osoba studiująca uzyskała łącznie co najmniej 45 punktów ECTS (reguła pełnego roku).
5. Jeśli osoba studiująca uzyskała w roku akademickim mniej niż 45 punktów ECTS, to obliczymy średnią z wcześniejszego roku, który spełnia ten warunek.
6. Jeśli osoba studiująca uzyska rejestrację na kolejny rok akademicki po rozpoczęciu zapisów, otrzymuje dostęp do zapisów w terminie zgodnym z jej średnią ocen. A jeśli ten termin minął, to w najbliższym możliwym terminie.



7. Osoby studiujące, które zapisują się samodzielnie na zajęcia w trakcie pierwszego roku studiów, otrzymują dostęp do samodzielnego zapisu według kolejności ustalonej na podstawie wyniku uzyskanego w rekrutacji, a następnie daty rejestracji w systemie rekrutacyjnym.
8. W zapisach uzupełniających oraz międzysemestralnych możemy dać dostęp do systemu Zapisy wszystkim osobom studiującym w tym samym czasie. To, czy tak zrobimy, zależy od:
 - 1) zakresu zapisów w danym etapie,
 - 2) warunków technicznych pracy systemu Zapisy.
9. Jeśli osoba studiująca ma trudności z samodzielnym zapisem na zajęcia, może zgłosić się do Centrum Spraw Studenckich po wsparcie.

§ 11

Zasady samodzielnego zapisu na zajęcia

1. Osoba studiująca samodzielnie zapisuje się na zajęcia w czasie rzeczywistym. Może zapisać się tylko na te zajęcia, na których są wolne miejsca.
2. Osoba studiująca musi samodzielnie zapisać się na zajęcia w terminie, który pozwala jej uczestniczyć w zajęciach od ich rozpoczęcia.
3. Kiedy osoba studiująca samodzielnie zapisuje się na zajęcia, może wybrać zajęcia, których terminy się pokrywają. Informacja o takiej kolizji jest widoczna w systemie Zapisy. Przed zapisaniem się na kolidujące zajęcia osoba studiująca powinna sprawdzić zasady ich realizacji oraz możliwość spełnienia warunków zaliczenia. Zapis na zajęcia z kolizją terminów nie zwalnia z obowiązku obecności, jeśli jest ona wymagana.
4. W okresie zapisów na zajęcia wybieralne osoba studiująca może zmieniać zajęcia, na które jest zapisana. Może to zrobić, jeśli w grupie, którą chce wybrać, są wolne miejsca.
5. Po zakończeniu zapisów osoba studiująca może złożyć podanie o zapis lub zmianę zajęć, na które się zapisała. Wniosek musi złożyć jak najszybciej. Dziekan może się zgodzić, jeśli w grupie są wolne miejsca.
6. Jeśli osoba studiująca nie zapisała się samodzielnie na zajęcia do samodzielnego wyboru, dziekan decyduje o przypisaniu jej do grupy. W takiej sytuacji Centrum Spraw Studenckich zapisuje osobę studiującą na zajęcia i oznacza, czy osoba studiująca może samodzielnie zrezygnować z zajęć.
7. Osoba studiująca na pierwszym roku, która nie zapisała się samodzielnie, bo nie dostała dostępu do zapisów w trakcie ich trwania, może złożyć podanie o zapisanie do określonej grupy. Musi to zrobić przed rozpoczęciem drugich zajęć. Dziekan może zmienić jej przydział do grupy na podstawie tego podania. Bierze przy tym pod uwagę liczbę wolnych miejsc.
8. Jeśli osoba studiująca nie zapisze się samodzielnie do grup przedmiotów powtarzanych lub różnic programowych, może złożyć do dziekana wniosek o zapisanie do nich. Musi to zrobić jak najszybciej. Dziekan może odmówić zapisu, jeśli odbyły się już pierwsze zajęcia.

§ 12

Ograniczenia samodzielnych zapisów na zajęcia

1. Zajęcia do samodzielnego wyboru uruchamiamy tylko wtedy, gdy wybierze je dostatecznie wiele osób studiujących. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan przed rozpoczęciem semestru.
2. Jeśli osoba studiująca, była zapisana na zajęcia, których nie uruchomiliśmy, dziekan decyduje o przypisaniu jej do innej, uruchomionej grupy. Informujemy o tym w Wirtualnej Uczelni. Centrum Spraw Studenckich zapisuje osobę studiującą. Oznacza przy tym w systemie, czy osoba studiująca może samodzielnie zrezygnować z zajęć.

§ 13

Zapisy i realizacja zajęć z wychowania fizycznego

1. Szczegółowe zasady zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego wyjaśniamy w zarządzeniu rektora w tej sprawie.
2. Terminarz zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego udostępniamy w Wirtualnej Uczelni.
3. Osoby studiujące, które nie zaliczyły zajęć z wychowania fizycznego, muszą się samodzielnie na nie zapisać w kolejnym semestrze. Chyba że zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi inaczej.

§ 14

Zapisy i realizacja lektoratów z języków obcych

1. Centrum Spraw Studenckich przydziela osoby studiujące na pierwszym roku do grup w ramach lektoratów z języków obcych. Zasady przydziału określa Centrum Językowe i wyjaśniamy je w zarządzeniu rektora w tej sprawie.
2. O ile zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, nie stanowi inaczej:
 - 1) osoby studiujące realizują lektoraty z języka obcego na poziomie wyższym niż uprzednio zrealizowany i Centrum Spraw Studenckich przydziela je do grup zajęciowych;
 - 2) osoby studiujące, które nie zaliczyły lektoratów, muszą samodzielnie się na nie zapisać w kolejnym semestrze. Mogą wybrać zajęcia powtarzane na tym samym poziomie lub wyższym.

Rozdział 3.

Szczególne zasady organizacji i zaliczania zajęć

§ 15

Szczególne zasady organizacji zajęć

1. Podczas zajęć osoba studiująca nie może korzystać z urządzeń elektronicznych do celów innych niż wskazane przez osobę prowadzącą zajęcia. Na przykład: nie może prowadzić rozmów telefonicznych, pisać i odbierać e-maili, wiadomości SMS lub wiadomości na czacie.
2. Podczas zajęć, które odbywają się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, osoba studiująca musi:
 - 1) stosować się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w tym włączyć kamerę podczas zajęć, gdy wymaga tego realizacja efektów uczenia się;
 - 2) zachowywać się zgodnie z zasadami netykiety wobec wszystkich osób uczestniczących w zajęciach.
3. Aby osoby studiujące mogły wziąć udział w zajęciach organizowanych z udziałem osób małoletnich, muszą spełnić obowiązki, które wynikają z ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym złożyć wymagane dokumenty.

§ 16

Szczególne zasady organizacji zaliczania przedmiotów

1. Kiedy zaliczamy przedmiot, sprawdzamy, czy osoba studiująca uzyskała ze wszystkich zadań co najmniej minimalną liczbę punktów, potrzebną do zaliczenia.
2. Jeżeli osoba studiująca nie zaliczy któregośkolwiek z zadań, nie zalicza całego przedmiotu. Oznacza to, że musi go powtarzać.
3. Jeśli osoba studiująca powtarza przedmiot, którego jednym z warunków zaliczenia jest praca zaliczeniowa, musi przygotować nową pracę oraz ponownie przeprowadzić wszystkie działania, które są potrzebne do jej przygotowania.

§ 17

Szczególne zasady organizacji egzaminów

1. Termin poprawkowy egzaminu możemy wyznaczyć najwcześniej 7 dni po pierwszym terminie i nie później niż miesiąc przed końcem roku akademickiego.



**Uniwersytet
SWPS
Wrocław**

2. Terminy egzaminów zaplanowanych w sesji, tj. po zakończeniu zajęć, ogłaszamy w harmonogramie egzaminów co najmniej 14 dni przed terminem danego egzaminu.
3. Jeśli osoba studiująca jest nieobecna na pierwszym terminie egzaminu, uzyskuje zero punktów lub ocenę niedostateczną, w zależności od zasad oceniania tego egzaminu.

§ 18

Przedmioty równoważne

1. Przedmioty równoważne wskazujemy w taki sposób, aby osoby studiujące osiągnęły odpowiednie efekty uczenia się i uzyskały liczbę punktów ECTS wymaganą w programie studiów.
2. Jeżeli liczba punktów ECTS przedmiotu równoważnego jest niższa od wartości przypisanej do przedmiotu, który jest zastępowany, osoba studiująca musi zrealizować brakujące punkty ECTS w ramach innych zajęć. Tak, aby w ciągu całych studiów uzyskać łączną liczbę punktów, których wymagamy do ukończenia studiów. Aby to zrobić, może złożyć podanie o zapis na dodatkowe zajęcia fakultatywne.
3. Dziekan może wyznaczyć przedmiot równoważny na drodze indywidualnej decyzji w toku studiów. Kiedy dziekan rozpatruje wniosek osoby studiującej w tej sprawie, to wyznacza przedmiot równoważny i bierze pod uwagę:
 - 1) liczbę punktów ECTS,
 - 2) efekty uczenia się,
 - 3) treści programowe,
 - 4) kolejność realizacji zajęć,- a po uwzględnieniu tych kryteriów również preferencje osoby studiującej.

Rozdział 4.

Szczególne zasady zaliczenia roku studiów i kontynuacji studiów

§ 19

Wyjątki od wymogu zaliczenia wszystkich przedmiotów

Kiedy sprawdzamy, czy osoba studiująca uzyskała wymagane zaliczenia, niezbędne do rejestracji na kolejny rok studiów, nie bierzemy pod uwagę praktyk zawodowych.



§ 20

Dodatkowa specjalność

1. Jeśli osoba studiująca chce złożyć wniosek o zmianę organizacyjną, która polega na studiowaniu więcej niż jednej specjalności, musi to zrobić do:
 - 1) 31 sierpnia roku akademickiego poprzedzającego rozpoczęcie zajęć specjalności – jeśli zajęcia specjalności zaczynają się w semestrze zimowym;
 - 2) 31 stycznia roku akademickiego, w którym rozpoczynają się zajęcia specjalności – jeśli zajęcia specjalności zaczynają się w semestrze letnim.
2. Osoba studiująca może realizować więcej niż jedną specjalność, jeżeli:
 - 1) na tej specjalności są wolne miejsca oraz
 - 2) harmonogram zajęć obydwu specjalności umożliwia udział w zajęciach każdej z nich.
3. Osoba studiująca musi ocenić, czy plan zajęć umożliwi jej udział w zajęciach. Możliwość realizacji dodatkowej specjalności nie zwalnia osoby studiującej z obowiązku obecności na zajęciach, jeśli jest ona wymagana.
4. Realizacja dodatkowej specjalności może wymagać od osoby studiującej przedłużenia toku studiów.
5. Osoba studiująca otrzymuje w suplemencie do dyplomu wpis o ukończeniu dodatkowej specjalności wyłącznie, jeśli zaliczyła wszystkie zajęcia tej specjalności.

§ 21

Samooceń obciążenia dydaktycznego

1. Jeśli osoba studiująca powtarza przedmioty lub realizuje dodatkowe przedmioty, które wynikają na przykład z różnic programowych lub przyspieszenia tempa studiowania, musi ocenić, czy plan zajęć umożliwia udział we wszystkich zajęciach.
2. Jeśli plan zajęć uniemożliwia osobie studiującej udział w niektórych zajęciach, może ona złożyć podanie:
 - 1) o zmianę grupy zajęciowej, w tym także na grupę przewidzianą dla innego trybu lub
 - 2) o zmianę kolejności realizacji przedmiotów, którą ustaliliśmy w harmonogramie studiów.
3. Osoba studiująca musi złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie później niż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru, w którym realizacja zaplanowanych zajęć nie jest możliwa.



**Uniwersytet
SWPS**
Wrocław

§ 22

Postanowienie końcowe

W sprawach nieuregulowanych tymi Zasadami stosujemy przepisy Regulaminu studiów, inne regulacje wewnętrzne oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

