

załącznik do
Uchwały Nr 06/KW/2020-2021
Kolegium Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego
z dnia 22 kwietnia 2021 roku

**Regulamin obowiązkowych praktyk zawodowych
na kierunku studiów Prawo
prowadzonym na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin obowiązkowych praktyk zawodowych na kierunku studiów Prawo prowadzonym na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (zwany dalej: "**Regulaminem**") określa zasady, tryb rozliczania i organizowania praktyk zawodowych na kierunku studiów Prawo na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu (zwany dalej także: „**Wydziałem**”) Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (zwany dalej: „**Uniwersytetem SWPS**” lub „**Uczelnią**”).
2. Praktyki zawodowe prowadzone są zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów;
 - 3) Regulaminem studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 37/2020 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 28 kwietnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (dalej jako: „**Regulamin studiów**”) lub zastępującymi go aktami prawnymi;
 - 4) programem studiów na kierunku Prawo prowadzonym na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS.

§ 2

1. Praktyki zawodowe są obowiązkowe i stanowią integralną część programu studiów na kierunku studiów Prawo o profilu praktycznym prowadzonym w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej na Wydziale. Termin realizacji i wymiar godzinowy lub tygodniowy praktyk zawodowych oraz liczba przyznanych punktów ECTS są określone w programie studiów.

2. Opiekę merytoryczną nad realizacją obowiązkowych praktyk zawodowych z ramienia Uczelni sprawuje opiekun praktyk, wyznaczony przez Dziekana Wydziału, zwany dalej: „**Opiekunem praktyk**”.

§ 3

Cel praktyk zawodowych

1. Celem praktyk zawodowych jest:
 - 1) utrwalanie i poszerzanie wiedzy zdobytej w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych,
 - 2) rozwijanie umiejętności praktycznych związanych z wykorzystaniem wiedzy oraz kształtowanie kompetencji społecznych,
 - 3) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy,
 - 4) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania spółek, kancelarii, przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej i samorządowej, organów ochrony prawnej itp.,
 - 5) weryfikacja i wybór planów zawodowych,
 - 6) zapoznanie się przez doświadczenie z funkcjonowaniem podmiotów, o których mowa w pkt 4,
 - 7) usamodzielnienie i przygotowanie do przejęcia odpowiedzialności za powierzone zadania,
 - 8) kształcenie poczucia etyki zawodowej,
 - 9) umożliwienie poszerzenia oraz nawiązywania i rozwijania kontaktów zawodowych.
2. Praktyka zawodowa realizowana przez studentów Wydziału, bez względu na rodzaj jednostki będącej organizatorem praktyk zawodowych, powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) szkolenie z zakresu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) poznanie struktury organizacyjnej jednostki przyjmującej, zapoznanie się z prawnymi podstawami jej działalności, oraz zasadami zarządzania i organizacji pracy;
 - 3) zapoznanie się z zakresem działalności jednostki przyjmującej;
 - 4) wykonywanie zadań merytorycznie pozostających w związku z celami praktyki zawodowej i zgodnych z kierunkiem studiów.

§ 4

Organizacja praktyk zawodowych

1. Student może realizować praktyki zawodowe w formie:
 - 1) zajęć praktycznych organizowanych przez Uczelnię w ramach planu zajęć;
 - 2) praktyki indywidualnej – organizowanej samodzielnie przez studenta w wybranym przez siebie podmiocie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 Regulaminu lub ust. 3 poniżej, po złożeniu wniosku do Opiekuna praktyk;
 - 3) praktyki grupowej - na podstawie porozumienia zawartego przez Uczelnię z jednostką przyjmującą, o ile w danym roku akademickim będzie to możliwe.
2. Student może złożyć wniosek o zaliczenie praktyk zawodowych bez obowiązku ich realizacji na

zasadach określonych w § 34 Regulaminu studiów oraz § 11 niniejszego Regulaminu.

3. Praktyka zawodowa może także odbywać się w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, których profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie celów opisanych w § 3 Regulaminu pod warunkiem, że suma zrealizowanych godzin praktyki zawodowej będzie nie mniejsza niż określona w programie studiów, a charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem praktyki i zapewni realizację efektów uczenia się określonych dla praktyki zawodowej.
4. Opiekun praktyk może zaproponować studentowi, na jego prośbę, podmiot w którym może on odbyć praktyki zawodowe. Student po uprzednim uzgodnieniu z Opiekunem praktyk, może również samodzielnie dokonać wyboru podmiotu lub instytucji, w której realizowana będzie praktyka zawodowa zgodnie z ramowym programem praktyki.
5. Praktyka zawodowa może być realizowana na podstawie porozumienia w sprawie praktyk zawodowych zawieranego pomiędzy Uczelnią a organizatorem praktyki, jeśli wymaga tego organizator praktyki.
6. Uczelnia nie zapewnia studentowi kolejnego miejsca odbywania praktyki zawodowej, jeśli student nie rozpoczął praktyki z przyczyn nieusprawiedliwionych lub został usunięty z praktyki zawodowej swojej winy.
7. Opiekun praktyk może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w terminie innym niż to wynika z obowiązującego studenta planu studiów pod warunkiem, że odbywanie praktyki nie będzie kolidowało z wypełnianiem przez studenta obowiązków bieżącej realizacji programu studiów. Wniosek studenta o odbycie praktyki zawodowej w innym terminie niż wynika z obowiązującego planu studiów nie może zostać złożony później niż do rozpoczęcia semestru, w którym student powinien rozpocząć praktyki zawodowe zgodnie z programem studiów.
8. Koszty związane z odbyciem praktyk zawodowych, w tym ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszty dojazdów czy noclegów student jest zobowiązany pokryć we własnym zakresie.
9. Szczegółowe cele i program praktyki stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 5

Opiekun praktyk

Do zakresu obowiązków Opiekuna praktyk należy w szczególności:

- 1) zawieranie porozumień i ewentualnych innych umów z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki zawodowe na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu SWPS;
- 2) opracowanie ramowego programu praktyki oraz sylabusu, jak również jej organizacji;
- 3) zapoznanie studentów z regulaminem, celem i programem praktyki, podanie do wiadomości studentów zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyki;
- 4) rozstrzyganie, wspólnie z organizatorem praktyki, spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyki;

- 5) kontrola przebiegu praktyki;
- 6) zaliczenie praktyki zawodowej – rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki, dokonanie odpowiedniego wpisu ocen w protokole. W przypadku praktyk indywidualnych i grupowych - na podstawie przedłożonej dokumentacji, tj. zaświadczenia o odbyciu praktyk, opinii wraz z oceną oraz dziennika praktyk dokumentujących liczbę godzin oraz rodzaj czynności zrealizowanych w ramach praktyk.

§ 6

Obowiązki studenta

1. Student przed rozpoczęciem praktyk zawodowych ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem.
2. Student w ramach praktyk indywidualnych i grupowych jest odpowiedzialny za pobieranie i dostarczanie do Dziekanatu dokumentów związanych z realizacją praktyk zawodowych, tj. skierowania na praktyki, dziennika praktyk, formularza opinii, zaświadczenia o odbyciu praktyk.
3. Student po zakończeniu praktyk zawodowych składa uzupełnione i kompletne dokumenty w Dziekanacie.
4. Student zobowiązuje się do zrealizowania praktyk zawodowych zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do przestrzegania:
 - 1) ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy;
 - 2) zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych, do których przetwarzania został upoważniony przez instytucję przyjmującą na praktyki zawodowe oraz zachowania w tajemnicy sposobów ich zabezpieczenia;
 - 4) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia organizatora praktyk, przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz dbania o dobre imię Uczelni.
5. Zaliczenie praktyki zawodowej jest warunkiem zrealizowania programu studiów i dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

§ 7

Kontrola przebiegu praktyk

1. Opiekun praktyk jest uprawniony do kontroli przebiegu praktyk zawodowych, o ile nie jest to niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Formami kontroli praktyk zawodowych są:
 - 1) kontrola dokumentacji praktyk, w tym listy wykonanych przez studenta czynności zatwierdzonej przez organizatora praktyk;
 - 2) telefoniczna weryfikacja obecności praktykanta u organizatora praktyk;
 - 3) hospitacje.
3. Ocenie w trakcie kontroli podlega w szczególności:
 - 1) zachowanie łącznego czasu trwania praktyki, określonego w planie studiów;
 - 2) zgodność realizowanych przez studenta zadań z programem praktyk zawodowych;

- 3) sposób prowadzenia dokumentacji praktyk oraz potwierdzenie czynności wykonanych przez studenta w trakcie praktyk i zatwierdzonych przez organizatora praktyk.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się raport z wnioskami, które mogą dotyczyć w szczególności osiągnięcia przez studenta efektów uczenia i zaliczenia praktyk przez opiekuna.

§ 8

Warunki zaliczenia praktyk zawodowych

1. Podstawą zaliczenia praktyk zawodowych jest odbycie przez studenta praktyki w pełnym wymiarze czasu określonego w programie studiów.
2. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest:
 - 1) w przypadku praktyk realizowanych w sposób określony w § 4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu - zaliczenie zajęć „Praktyka I, II i III”;
 - 2) w przypadku praktyk realizowanych w sposób określony w § 4 ust. 1 pkt 2 lub 3 Regulaminu - złożenie przez studenta w Dziekanacie prawidłowo uzupełnionego dziennika praktyk wraz z listą czynności wykonanych w trakcie praktyk i zatwierdzoną podpisem przez organizatora praktyk oraz zaświadczenia wydanego przez organizatora praktyk o odbyciu praktyki wraz z opinią - w terminie do końca ostatniego semestru studiów z zastrzeżeniem §33 ust. 4 Regulaminu studiów.
3. Zaliczenia praktyk zawodowych dokonuje:
 - 1) w przypadku praktyk realizowanych w sposób określony w § 4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu - prowadzący zajęcia „Praktyka I, II i III”;
 - 2) w przypadku praktyk realizowanych w sposób określony w § 4 ust. 1 pkt 2 lub 3 Regulaminu - Opiekun praktyk podczas pełnionych dyżurów.

§ 9

Praca studenta na rzecz organizatora praktyki zawodowej ma charakter nieodpłatny, chyba że organizator praktyki zdecyduje inaczej.

§ 10

1. Zaliczenie praktyk zawodowych bez obowiązku ich realizacji może nastąpić na zasadach określonych w § 34 Regulaminu studiów w szczególności poprzez:
 - 1) zatrudnienie studenta w kraju lub za granicą,
 - 2) odbywanie praktyk zawodowych w innej uczelni,
 - 3) odbywanie staży zawodowych lub praktyk (także w ramach wolontariatu),- jeżeli charakter wykonywanych zadań odpowiada programowi praktyk zawodowych i gwarantuje uzyskanie odpowiednich efektów uczenia się, a student przedstawi stosowną dokumentację.
2. Zaliczenie praktyk zawodowych bez obowiązku ich realizacji następuje na pisemny wniosek

studenta. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta, w szczególności dziennik praktyk, karta praktyki indywidualnej, raport, zaświadczenie o odbyciu praktyki lub o zatrudnieniu albo inne dokumenty ustalone z Opiekunem praktyk pozwalające na podjęcie decyzji w sprawie zaliczenia praktyk zawodowych bez obowiązku ich realizacji.

3. W szczególnych przypadkach Opiekun praktyk może zwrócić się do studenta o dostarczenie opisu zajmowanego przez studenta stanowiska pracy przedstawionego w zaświadczeniu o zatrudnieniu, jeśli nie wynika z niego jednoznacznie, co leży w zakresie obowiązków studenta. Dokument taki musi być potwierdzony pieczęcią zakładu pracy i podpisem właściwej osoby ze strony zakładu pracy.

§ 11

1. Z uwagi na specyfikę instytucji przyjmującej studenta na praktykę zawodową, warunki zewnętrzne oraz okoliczności realizacji praktyk zawodowych, Opiekun praktyk może zarekomendować Dziekanowi organizację i realizację części praktyk zawodowych na Uczelni lub w formie pracy własnej lub pracy zdalnej studenta.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, zajęcia objęte praktyką będą wówczas prowadziły osoby z doświadczeniem zawodowym adekwatnym do programu realizowanej praktyki zawodowej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych Regulaminem oraz w kwestiach spornych decyzje podejmuje Opiekun praktyk.
2. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub przepisami wewnątrz uczelnianymi, w szczególności Regulaminem studiów, zastosowanie znajdują postanowienia aktu wyższego rzędu.

załącznik do
Regulaminu obowiązkowych praktyk zawodowych
na kierunku studiów Prawo
prowadzonym na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

**Szczegółowe cele i program praktyki
na kierunku Prawo
prowadzonym na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego**

1. Praktyka studencka odpowiada charakterowi studiów, a czas jej trwania określa program studiów.
2. Praktyka zawodowa może być odbywana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, o ile ich profil umożliwia realizację celów opisanych w punkcie 6, przy czym uczelnia zapewnia studentom miejsce do odbywania praktyk i kieruje do poszczególnych organizatorów.
3. Student odbywa praktykę pod nadzorem opiekuna praktyki wyznaczonego z ramienia organizatora praktyki.
4. Student-praktykant zobowiązany jest do wykonania w czasie odbywanej praktyki zadań powierzonych mu przez organizatora praktyki lub osobę przez niego wskazaną.
5. Zaliczenia praktyki w karcie zaliczenia praktyki dokonuje pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich w oparciu o wymagane do zaliczenia praktyki dokumenty wskazane w regulaminie studiów (prawidłowo uzupełniony dziennik praktyk wraz z listą wykonanych czynności zatwierdzonych podpisem przez organizatora, zaświadczenie od organizatora o odbyciu praktyki wraz z opinią).
6. Celem praktyk studenckich jest:
 - 1) utrwalanie i poszerzanie wiedzy zdobytej w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych,
 - 2) rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy oraz kształtowanie kompetencji społecznych,
 - 3) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy,
 - 4) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania spółek, kancelarii, przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej i samorządowej, organów ochrony prawnej itp.,
 - 5) weryfikacja i wybór zawodowych planów,
 - 6) zdobycie doświadczenia i przyjrzenie się funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych świadczących pomoc prawną i instytucji
 - 7) umożliwienie poszerzenia oraz nawiązania kontaktów zawodowych.
7. Zakres przedmiotowy praktyk studenckich uwzględnia:
 - 1) zapoznanie się z instytucją i szkolenie bhp;
 - 2) poznanie struktury organizacyjnej, zapoznanie się z prawnymi podstawami działalności, oraz zasadami zarządzania i organizacji pracy;
 - 3) zapoznanie się z zakresem działalności instytucji;
 - 4) wykonywanie zadań merytorycznie pozostających w związku z celami praktyki zawodowej i zgodnych z kierunkiem studiów
 - 5) sporządzanie projektów pism i opinii

- 6) analiza sytuacji faktycznej pod względem stanu prawnego i orzecznictwa
- 7) kontakt z pracownikami, klientami, organami, sądami
- 8) poznanie pracy sekretariatu