

Zarządzenie Nr 11/2021
Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego
z dnia 30 września 2021 roku
w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania
na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

Na podstawie §22 ust. 4 pkt13 oraz ust. 6 Statutu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w związku z §3 ust.2 Uchwały Nr 31/2021 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 23 kwietnia 2021 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym oraz § 38 ust. 1 – 3 Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 31/2021 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 23 kwietnia 2021 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Zasady studiowania na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W sprawach wszczętych a niezakończonych do dnia 1 października 2021 roku stosuje się Zarządzenie nr 14/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 1 października 2020 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w związku z uchwaleniem Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiącego załącznik do uchwały nr 37/2020 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 28 kwietnia 2020 roku.

§ 3

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie nr 14/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 1 października 2020 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w związku z uchwaleniem Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiącego załącznik do uchwały nr 37/2020 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 28 kwietnia 2020 roku;
- 2) Zarządzenie nr 14/2019 Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 19 listopada 2019 roku w sprawie zatwierdzenia zmian w §26 i §29 Zasad studiowania Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego;
- 3) Zarządzenie nr 01/2019 Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 30 września 2019 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku.

Dziekan Wydziału Prawa i Komunikacji
Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

dr hab. Monika Lewandowicz-Machnikowska prof.
Uniwersytetu SWPS

załącznik do
Zarządzenia Nr 11/2021
Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego
z dnia 30 września 2021 roku

**Zasady studiowania
na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego**

§ 1

1. Zasady studiowania na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (zwanego dalej także: „**Uniwersytetem SWPS**” lub „**Uczelnią**”) określają zasady studiowania na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (zwanym dalej: „**Wydziałem**”) w zakresie obejmującym w szczególności:
 - 1) zasady rejestracji studentów na zajęcia, w tym zakres samodzielnego dokonywania zapisów przez studenta oraz zakres dowolności zmiany zajęć po ich rozpoczęciu,
 - 2) warunki konieczne do zakwalifikowania studenta na kolejny rok lub semestr studiów,
 - 3) kryterium uznania postępów w nauce po pierwszym semestrze oraz sposób stwierdzania braku postępów w nauce,
 - 4) zakres zajęć obowiązkowych, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 1 Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym zatwierdzonego Uchwałą Nr 31/2021 Senatu Uniwersytetu SWPS z dnia 23 kwietnia 2021 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (zwanego dalej: „**Regulaminem studiów**”) oraz sposób stwierdzania braku udziału w tych zajęciach,
 - 5) zasady ustalania zajęć równoważnych zajęciom nieorganizowanym w danym roku akademickim oraz zajęciom nieorganizowanym do końca studiów studenta, oraz informowania o tym studentów, którzy powtarzają zajęcia.
2. W indywidualnych sprawach studenckich w toku studiów decyzje podejmuje dziekan lub osoba działająca na podstawie upoważnienia udzielonego przez dziekana, chyba że rozstrzygnięcie sprawy zależy od innego organu wskazanego w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zwanej dalej: „**Ustawą**”), Regulaminie studiów lub odpowiednim akcie wewnątrzuczelnianym.
3. W pozostałych sprawach decyzje podejmuje organ wskazany w Regulaminie studiów.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, student może wnieść odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia w Wirtualnej Uczelni – internetowej platformy komunikacji dla studentów znajdującej się pod adresem portal.swps.edu.pl (zwanej dalej: „**Wirtualną Uczelnią**”).

5. Odwołanie od decyzji, o której mowa w ust. 2, student wnosi za pośrednictwem Dziekana, który w przypadku uznania, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.

Zapisy

§ 2

1. Studenci Wydziału studiują na określonym kierunku, poziomie, profilu oraz specjalności, o ile specjalność została przewidziana programem studiów.
2. Zajęcia organizowane są w ramach grup dziekańskich oraz w ramach zajęć wybieralnych zgodnie z programem studiów. Grupy dziekańskie i oferta zajęć do zapisów przez studenta ustalane są w każdym roku w obrębie danego rocznika, kierunku i formy studiów.

§ 3

1. Zapisy do grup dziekańskich dokonywane są przez biuro właściwe dla spraw studenckich dla Wydziału (zwane dalej: „**Centrum Spraw Studenckich**”).
2. Wszelkie wnioski związane z zapisami na zajęcia należy składać zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 1 Regulaminu studiów.
3. W przypadku realizacji zaległości (w szczególności wynikających z przyjęcia na studia od semestru letniego), różnic programowych, realizacji zajęć nadprogramowych, studiów równoległych lub w ramach dwóch specjalności, Uczelnia nie gwarantuje braku kolizji w planie zajęć studenta. Może to stanowić podstawę wniosku studenta o zmianę grupy dziekańskiej. Wniosek składa się nie później niż do końca października w semestrze zimowym lub do końca marca w semestrze letnim.
4. Zmiana grupy dziekańskiej oznacza zmianę przynależności do grup na wszystkich zajęciach w danym roku akademickim. Zmiana grupy dziekańskiej, która nie jest spowodowana przyczynami wyszczególnionymi w ust. 3, jest możliwa na umotywowany wniosek studenta składany w terminie dwóch pierwszych tygodni semestru. Zmiana grupy dziekańskiej możliwa jest tylko wtedy, gdy w grupie docelowej są wolne miejsca.
5. Warunkiem przystąpienia do zapisów na dany rok akademicki jest spełnienie warunków kwalifikacji, określonych w § 5.
6. Zapisy, o których mowa w ust. 5, dzielą się na dwa etapy: Zapisy Główne i Zapisy Uzupełniające.

§ 4

1. Student zgodnie z planem i programem studiów jest zobligowany do realizacji określonej liczby zajęć wybieralnych. Zapis na zajęcia wybieralne dokonywane są we wskazanych terminach za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
2. Oferta zajęć wybieralnych oraz szczegółowe zasady wyboru dla określonych grup studentów publikowane są w Wirtualnej Uczelni przed uruchomieniem zapisów. Decyzję o uruchomieniu zajęć wybieralnych podejmuje dziekan na podstawie danych o liczbie zapisanych studentów.

3. Student może realizować wykłady dedykowane innej grupie studentów jako zajęcia wybieralne, o ile nie są one zajęciami z jego toku studiów, po uzyskaniu zgody dziekana. Zapis na takie zajęcia może nastąpić, o ile w grupie są wolne miejsca.
4. Podczas Zapisów Głównych kolejność uzyskiwania uprawnień do zapisów zależy od średniej arytmetycznej, jaką student uzyskał w poprzednim roku akademickim.
5. W przypadku kandydatów na studia w Uniwersytecie SWPS warunkiem dopuszczenia do zapisów jest złożenie wszelkich wymaganych dokumentów związanych z przyjęciem na studia. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, kolejność uzyskiwania uprawnień do zapisów zależy od daty przyjęcia na studia.
6. Studenci z tytułem VIS (Very Important Student) mają prawo do zapisów w pierwszej kolejności, w terminach przewidzianych dla studentów z najwyższą średnią.
7. Studenci dopuszczeni warunkowo na kolejny rok studiów otrzymują uprawnienia do zapisów z dniem otrzymania zgody na wpis warunkowy na kolejny rok zgodnie z uzyskaną średnią.
8. W Zapisach Uzupełniających wszyscy studenci przystępują do samodzielnych zapisów jednocześnie - student może zmienić decyzję, o ile na listach innych przedmiotów wybieralnych pozostają wolne miejsca.
9. Samodzielna zmiana zajęć wybieralnych po zakończeniu Zapisów Uzupełniających nie jest możliwa. Zmiana zajęć wybieralnych po zakończeniu Zapisów Uzupełniających może nastąpić na wniosek studenta złożony w terminie 14 dni po zakończeniu Zapisów Uzupełniających, o ile w grupie zajęć wybieralnych są wolne miejsca.
10. Studenci, którzy powtarzają zajęcia lub realizują różnice programowe zobowiązani są do samodzielnego zapisu na przedmioty powtarzane lub wynikające z różnic programowych, z zastrzeżeniem ust. 11. W przypadku przedmiotów powtarzanych mogą wystąpić kolizje w planie zajęć.
11. Studenci, którzy powtarzają zajęcia z seminarium dyplomowego zobowiązani są do złożenia wniosku o zapis.
12. Studenci przyjęci na studia od semestru letniego, powracający z urlopów zgłoszonych w trakcie semestru i studenci zmieniający za zgodą dziekana grupy po zakończeniu zapisów, zapisywani są na zajęcia wybieralne przez Centrum Spraw Studenckich, w miarę wolnych miejsc.
13. W przypadku, gdy student nie dokona wyboru zajęć wymagających samodzielnego zapisu, decyzję o przypisaniu do grupy podejmuje dziekan na podstawie dostępnych miejsc w grupach.
14. Brak zapisu na zajęcia wybieralne lub powtarzane nie stanowi podstawy do automatycznego przeniesienia obowiązku ich realizacji na kolejny rok akademicki.
15. Prowadzący zajęcia nie może wydać zgody na przyjęcie studenta ponad limit miejsc w grupie bez zgody dziekana.

Zasady kwalifikacji na kolejny rok studiów

§ 5

1. Warunkiem kwalifikacji na kolejny rok studiów jest uzyskanie minimum 80% punktów ECTS uzyskanych z zaliczeń zajęć wskazanych do realizacji przez właściwy program studiów w toku poprzedniego roku akademickiego oraz wywiązanie się z zaległych zobowiązań dydaktycznych. Studenci przyjęci na studia od semestru letniego kwalifikowani są na kolejny rok, jeśli uzyskają połowę punktów ECTS wymaganych od studentów podejmujących naukę od semestru zimowego.

2. Jeśli student został zakwalifikowany na kolejny rok studiów zgodnie z ust. 1 oraz ma zaległe niezaliczone przedmioty, jest zobowiązany do ich powtórzenia w terminach wyznaczonych dla niższego roku, w ramach tego samego kierunku studiów. Powtarzanie zajęć, z wyjątkiem praktyki zawodowej, jest objęte opłatami dodatkowymi zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na warunkowe kontynuowanie studiów na kolejnym roku, mimo niespełnienia wymagań określonych powyżej na podstawie wniosku studenta. Postanowienia § 7 stosuje się odpowiednio.

Postępy w nauce

§ 6

1. Zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2) Regulaminu studiów Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku stwierdzenia braku postępów w nauce.
2. Stwierdzenie braku postępów w nauce może nastąpić w przypadku, gdy po pierwszym roku akademickiego student uzyskał oceny niedostateczne z przedmiotów, których łączna suma punktów ECTS przekracza 50% sumy obliczonej dla wszystkich przedmiotów, na które student był zapisany w pierwszym semestrze danego roku akademickiego.

Zaliczenia warunkowe

§ 7

1. Studentom przysługuje jedno warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w czasie trwania studiów pierwszego albo drugiego stopnia oraz dwa warunkowe zezwolenia na kontynuowanie studiów w czasie trwania jednolitych studiach magisterskich.
2. Podanie o warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów na kolejnym roku należy złożyć zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 1 Regulaminu studiów nie później niż do końca semestru.
3. Zajęcia powtarzane oraz przedmioty nadprogramowe podlegają opłatom zgodnie z odrębnymi aktami wewnątrzuczelnianymi.

§ 8

1. W przypadku przyspieszenia lub spowolnienia toku studiów student jest kwalifikowany na kolejny rok studiów po zaliczeniu wszystkich przedmiotów, w tym modułów dydaktycznych, przewidzianych programem studiów właściwym dla jego cyklu kształcenia.
2. W przypadku uzyskania zgody dziekana na przedłużenie terminu realizacji zobowiązań dydaktycznych, kwalifikacja studenta oraz możliwość przystąpienia do Zapisów Głównych i Zapisów Uzupełniających zostaje wstrzymana a student jest kwalifikowany na kolejny rok studiów na podstawie wniosku złożonego w trybie § 2 ust. 2 pkt 1 Regulaminu studiów. Wniosek należy złożyć po uzyskaniu ostatniego zaliczenia lub zdaniu sprawdzianu w terminie indywidualnym, nie później niż do końca semestru trwania zajęć.

§ 9

1. W przypadku braku kwalifikacji na wyższy rok student nie jest automatycznie zapisywany na przedmioty zaległe. Dziekan wyznacza studentowi różnice programowe, wynikające ze zmiany programu studiów w terminie 2 miesięcy od wydania decyzji o braku kwalifikacji.
2. Jeżeli brak kwalifikacji wiąże się ze stwierdzeniem braku postępów w nauce, § 6 stosuje się odpowiednio.

§ 10

Dziekan może określić szczegółowe zasady dopuszczenia do realizacji określonych zajęć dla poszczególnych kierunków studiów.

Zaliczanie przedmiotów

§ 11

W przypadku przyznania indywidualnej organizacji studiów na podstawie § 16 Regulaminu studiów, student jest zobowiązany do realizacji wszystkich przedmiotów zgodnie z programem studiów dla swojego kierunku studiów, rocznika i formy studiów.

§ 12

1. Zasady zaliczenia poszczególnych zajęć określają prowadzący lub koordynatorzy modułów w sylabusach umieszczonych na Wirtualnej Uczelni.
2. Student ma obowiązek zapoznania się z zasadami zawartymi w sylabusach do zajęć oraz przestrzegania ich.
3. Szczegółowe zasady organizacji sprawdzianów przeprowadzanych na Wydziale mogą zostać określone w drodze zarządzenia dziekana.

§ 13

1. Studenci studiują według programu studiów obejmującego zajęcia, które mogą być realizowane jako moduły dydaktyczne (zwane dalej: „**modułami**”).
2. Moduł jest traktowany jako zajęcia zgodnie z definicją zawartą w § 9 ust. 3 Regulaminu studiów.
3. Moduł zdefiniowany jest przez jego nazwę, liczbę punktów ECTS oraz liczbę godzin dydaktycznych.
4. Moduł składa się z elementów składowych, zdefiniowanych przez formy aktywności (np. wykład, seminarium, konwersatorium, ćwiczenia, warsztaty, e-learning, praca własna), którym przypisywana jest określona liczba godzin dydaktycznych.
5. Dla zaliczenia modułu konieczne jest zaliczenie wszystkich jego składowych na poziomie wymaganego minimum punktowego, które ustala koordynator modułu lub prowadzący zajęcia w sylabusie.
6. Niezaliczenie któregośkolwiek elementu składowego modułu oznacza konieczność powtórzenia całego modułu.

7. Przedmioty są realizowane semestralnie, za wyjątkiem praktyk zawodowych oraz seminariów dyplomowych.
8. Efekty uczenia się są identyczne dla przedmiotów realizowanych w ramach studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. 9. Za nadzór merytoryczny i formalny nad przedmiotem odpowiada jego koordynator.

§ 14

1. Student zapisany na zajęcia kończące się sprawdzianem lub na sam sprawdzian ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu w pierwszym wyznaczonym terminie.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pierwszym terminie sprawdzianu oznacza uzyskanie odpowiednio oceny niedostatecznej albo zera punktów.
3. Przywrócenie terminu sprawdzianu, następuje wyłącznie w przypadkach określonych w § 31 ust. 7 Regulaminu studiów. Zaświadczenie lekarskie lub dokumentację zdarzenia losowego, o których mowa w § 31 ust. 7 Regulaminu studiów, student przedstawia do wglądu w Centrum Spraw Studenckich. Dziekan może odmówić przywrócenia terminu sprawdzianu, jeżeli jego ponowne przeprowadzenie jest niemożliwe z przyczyn organizacyjnych lub gdy wniosek został złożony po upływie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności.
4. Zasady dotyczące sprawdzianów określone w ust. 1-3 stosuje się również do testów wiedzy z modułu i jego składowych.
5. Student, który nie zaliczył przedmiotu realizowanego w formie wykładu kończącego się sprawdzianem, zobowiązany jest do przystąpienia do sprawdzianu w pierwszej kolejnej sesji, w której sprawdzian ten jest organizowany. Zapis na sprawdzian odbywa się na pisemny wniosek studenta w trybie § 2 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu studiów.

§ 15

1. Zgodnie z § 31 ust. 5 Regulaminu studiów, student może przystąpić do sprawdzianu w terminie indywidualnym. Indywidualne terminy sprawdzianów organizowane są wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.
2. Student, który ubiega się o indywidualny termin sprawdzianu, składa do dziekana umotywowany wniosek, do którego dołącza pozytywną opinię osoby prowadzącej zajęcia. Termin sprawdzianu i formę weryfikacji efektów uczenia się wskazuje osoba prowadząca egzamin.
3. W przypadku organizowania sprawdzianu w terminie indywidualnym, student jest zobowiązany pobrać z Centrum Spraw Studenckich dwa egzemplarze protokołu indywidualnego.
4. Student ma prawo wglądu do treści sprawdzianu u prowadzącego zajęcia w terminie dwóch tygodni od daty ogłoszenia wyniku w Wirtualnej Uczelni. Student powinien złożyć wniosek w tej sprawie do dziekana.
5. Student, który nie zaliczył przedmiotu kończącego się sprawdzianem podczas dwóch kolejnych cykli egzaminacyjnych z danego przedmiotu, musi powtórzyć przedmiot.
6. Zasady realizacji języków obcych oraz zasady organizacji zajęć z wychowania fizycznego określają odrębne akty wewnątrzuczelniane.

§ 16

1. Student, który nie zaliczył przedmiotu lub zajęć realizowanych w formie ćwiczeń, seminarium, konwersatorium, laboratorium lub warsztatów zobowiązany jest do ich powtórzenia w kolejnym roku akademickim. Zapis na przedmioty powtarzane odbywa się na wniosek studenta złożony zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 1 Regulaminu studiów.
2. Zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 1 Regulaminu studiów Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, może skreślić studenta w przypadku stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach.
3. Przez zajęcia obowiązkowe, o których mowa w ust. 2, należy rozumieć zajęcia realizowane w formie ćwiczeń, seminariów, konwersatoriów, warsztatów, laboratoriów oraz inne określone jako obowiązkowe w sylabusie. Na zajęciach obowiązkowych wymagana i sprawdzana jest obecność. Zakres wymaganej obecności określa sylabus.
4. Za brak udziału w zajęciach obowiązkowych uznaje się nieusprawiedliwione nieobecności uniemożliwiające uzyskanie zakładanych efektów uczenia się przewidzianych dla zajęć, co jest dokumentowane przez prowadzących w protokołach zaliczeniowych.

§ 17

1. Jeżeli nie ma możliwości zrealizowania zajęć powtarzanych w kolejnym roku akademickim z powodu ich nieorganizowania w kolejnym roku akademickim lub do końca studiów studenta, dziekan może wyznaczyć:
 - 1) termin sprawdzianu indywidualnego, jeśli zaliczenie przedmiotu wymaga tylko powtórzenia sprawdzianu, z uwzględnieniem zasad zawartych w § 15 niniejszych zasad;
 - 2) inny termin realizacji przedmiotu powtarzanego;
 - 3) przedmiot równoważny (dalej także jako: „zamiennik”) dla niezliczonego przedmiotu, przy uwzględnieniu zakładanych efektów uczenia się i punktów ECTS wymaganych do zaliczenia.
2. Zamiennik, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 wyznacza się z zachowaniem następujących zasad: zamiennik realizowany w ramach programu studiów powinien pochodzić z tej samej grupy przedmiotów, co przedmiot niezaliczony, czyli przedmiot podstawowy za przedmiot podstawowy, przedmiot kierunkowy za kierunkowy, przedmiot specjalnościowy za specjalnościowy, przedmiot wybieralny za przedmiot wybieralny.
3. Dziekan może w drodze zarządzenia ustalić wykaz zajęć realizowanych w zastępstwie zajęciom nieorganizowanym w danym roku akademickim. Wykaz publikowany jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.

§ 18

Student, który nie zaliczył zajęć wybieralnych lub zajęć z wychowania fizycznego nie musi powtarzać tożsamyh zajęć wybranych w poprzednim roku akademickim. Student może wybrać inne zajęcia wybieralne albo inne zajęcia z wychowania fizycznego zgodnie z preferencjami i w ramach dostępnej oferty, z uwzględnieniem zasad zapisów na zajęcia wybieralne albo zasad zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego.

Rejestracja zaliczeń

§ 19

1. Rejestracja zaliczeń studenta odbywa się tylko na podstawie protokołów. Prowadzący zajęcia dostarczają kompletne protokoły w terminie wskazanym przez Centrum Spraw Studenckich.
2. Korekta protokołów przez prowadzącego jest możliwa w Centrum Spraw Studenckich tylko w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, nie później niż do końca danego roku akademickiego. Prowadzący zajęcia zgłasza w tej sprawie do Kierownika Centrum Spraw Studenckich pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.
3. Wyniki uzyskiwane w ramach sprawdzianów indywidualnych lub indywidualnych zaliczeń, wymagają protokołów indywidualnych, z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) protokół indywidualny zawiera informację o nazwie przedmiotu, osobie przeprowadzającej sprawdzian i dacie sprawdzianu lub zaliczenia i jest generowany przez Centrum Spraw Studenckich w dwóch egzemplarzach, po jednym dla prowadzącego i dla studenta dopiero po dostarczeniu przez studenta pisemnej zgody prowadzącego wyznaczającego indywidualny termin egzaminu sprawdzianu lub zaliczenia w postaci załącznika do podania składanego w Centrum Spraw Studenckich;
 - 2) rejestracja wyniku uzyskanego w ramach indywidualnego terminu sprawdzianu następuje po dostarczeniu obu jednobrzmiących egzemplarzy protokołu, odpowiednio przez prowadzącego i przez studenta do Centrum Spraw Studenckich;
4. Rejestracja wyników w kartach okresowych osiągnięć studentów odbywa się w Centrum Spraw Studenckich na podstawie danych z protokołów i nie wymaga dodatkowego potwierdzenia przez prowadzących.
5. Rejestracja wyniku z egzaminu komisyjnego następuje na podstawie protokołu tego egzaminu wraz z załącznikiem w postaci listy pytań egzaminatora i zaprotokołowanych odpowiedzi studenta. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę zakwestionowaną.
6. Rejestracja wyniku uzyskanego na podstawie uznania osiągnięć z innej uczelni odbywa się na podstawie decyzji dziekana po spełnieniu wymagań określonych w § 14 Regulaminu studiów.
7. Warunki uznania zaliczeń z języka obcego są zawarte w odrębnym akcie wewnątrzuczelnianym.

Przyspieszenie i spowolnienie studiów oraz inne szczególne warunki studiowania

§ 20

1. Za zgodą dziekana student może spowolnić lub przyspieszyć tok studiów. Dziekan może odmówić przyspieszenia lub spowolnienia toku studiów, jeśli nie ma możliwości organizacyjnych realizacji studiów w sposób przyspieszony lub spowolniony.
2. Student może wnosić o przyspieszenie studiów, określając zakres przyspieszenia (wyliczając zajęcia do realizacji), o ile spełnił warunki kwalifikacji na kolejny rok studiów. Wniosek należy złożyć nie później niż do końca roku akademickiego poprzedzającego przyspieszenie toku studiów.
3. Przyspieszenie toku studiów może oznaczać kolizje w indywidualnym planie zajęć studenta. Zgoda na przyspieszenie toku studiów nie jest równoznaczna z usprawiedliwieniem nieobecności wynikających z kolizji. Zajęcia realizowane w ramach przyspieszenia toku studiów wchodzi do obowiązku zaliczeniowego w roku ich realizacji.

4. Za zgodą dziekana student może spowolnić tok studiów. Wniosek studenta powinien określać zakres spowolnienia studiów (wyliczając przedmioty do realizacji). Wniosek należy złożyć nie później niż do końca roku akademickiego poprzedzającego spowolnienie. Student zostanie kwalifikowany na kolejny rok studiów po zrealizowaniu wszystkich zajęć wymaganych do kwalifikacji.
5. Warunki płatności wynikające ze spowolnienia lub przyspieszenia toku studiów określają odrębne akty wewnętrzzucelniczne.
6. Student może ubiegać się o indywidualny program studiów (dalej jako: „IPS”) lub o indywidualną organizację studiów (dalej jako: „IOS”) na warunkach określonych w § 15 i § 16 Regulaminu studiów. Ani IPS, ani IOS nie są równoznaczne ze zwolnieniem z obecności na zajęciach.
7. Student biorący udział w wymianie międzynarodowej przedstawia dziekanowi wykaz przedmiotów, który planuje zrealizować w uczelni przyjmującej. Dziekan wskazuje zajęcia, które należy zrealizować w uczelni macierzystej. Do takich zajęć zaliczają się w szczególności wychowanie fizyczne, seminarium dyplomowe i inne, których efekty uczenia się są specyficzne dla kierunku studiów i realizacji programu studiów.
8. Student powracający z urlopu, o którym mowa w § 17 Regulaminu studiów, zobowiązany jest na początku semestru złożyć wniosek o zapis na przedmioty lub moduły powtarzane i wynikające z różnic programowych realizowane w danym semestrze.

Wybór specjalności i ścieżek

§ 21

1. Studenci studiów pierwszego stopnia wybierają specjalność główną, o ile przewiduje ją program studiów, w pierwszym semestrze pierwszego roku studiów w terminie określonym przez Dział Organizacji Dydaktyki. Studenci realizują wybraną specjalność od drugiego semestru studiów.
2. Studenci studiów pierwszego stopnia wybierają ścieżkę kształcenia w trzecim semestrze studiów w terminie określonym przez Dział Organizacji Dydaktyki. Studenci realizują wybraną ścieżkę od piątego semestru studiów.
3. Studenci jednolitych studiów magisterskich wybierają ścieżkę kształcenia w czwartym semestrze w terminie określonym przez Dział Organizacji Dydaktyki. Studenci realizują wybraną ścieżkę od piątego semestru studiów.
4. Decyzję o uruchomieniu specjalności lub ścieżki dla danego roku, kierunku i formy studiów podejmuje dziekan.
5. Oferta specjalności i ścieżek podawana jest do wiadomości studentów nie później niż 14 dni przed upływem terminu złożenia deklaracji wyboru specjalności lub ścieżki. W przypadku niezłożenia deklaracji wyboru specjalności lub ścieżki student zostanie automatycznie zapisany na jedną ze specjalności lub ścieżek przy uwzględnieniu wolnych miejsc.
6. Student może realizować więcej niż jedną specjalność lub ścieżkę. Uczelnia nie może w takim przypadku zagwarantować braku kolizji w zajęciach. Zgoda na realizację dodatkowej specjalności lub ścieżki nie jest równoznaczna z usprawiedliwieniem nieobecności wynikających z kolizji w planie zajęć studenta. Realizacja więcej niż jednej specjalności lub ścieżki może oznaczać konieczność przedłużenia studiów.

7. Realizacja dodatkowej specjalności lub ścieżki oznacza realizację tylko przedmiotów przewidzianych programem tej specjalności lub ścieżki i nie wymaga pisania odrębnej pracy dyplomowej.
8. Ukończenie dodatkowej specjalności lub ścieżki jest uwzględniane w suplemencie do dyplomu pod warunkiem zaliczenia wszystkich zajęć objętych tą specjalnością lub ścieżką.
9. Warunki płatności wynikające z realizacji dodatkowej specjalności lub ścieżki określają odrębne akty wewnętrzne uczelni.

Wybór seminarium dyplomowego

§ 22

1. Student dokonuje wyboru seminarium dyplomowego zgodnie z aktualną ofertą dla danego rocznika, kierunku i formy studiów w terminie określonym przez Dział Organizacji Dydaktyki.
2. W szczególnych okolicznościach student może wybrać promotora spoza oferty, o której mowa w ust. 1. W takim przypadku student składa podanie do Dziekana dołączając dane i zgodę potencjalnego promotora. Dziekan może odmówić wyrażenia zgody na wyznaczenie promotora spoza oferty.
3. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą promotora student może ubiegać się o wyrażenie zgody na realizację seminarium dyplomowego w innej formie studiów.
4. Dziekan na uzasadniony wniosek studenta może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej we współautorstwie dwóch dyplomantów. Dziekan podejmuje decyzję na podstawie pisemnego wniosku złożonego nie później niż do końca pierwszego semestru seminarium dyplomowego. Wniosek powinien zawierać szczegółowy plan pracy, podział zadań pomiędzy autorów, uzasadnienie pisania pracy współautorskiej oraz uzasadnioną opinię promotora.

§ 23

Studenci są przyjmowani do grupy seminaryjnej u danego prowadzącego poprzez zapisy dokonywane za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni na zasadach określonych w §2 ust. 2.

§ 24

Na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich seminarium dyplomowe trwa dwa semestry. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego jest złożenie przez studenta pracy dyplomowej oraz zaliczenie pierwszego semestru seminarium dyplomowego.

§ 25

1. Student może zmienić seminarium dyplomowe w toku studiów.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, należy dostarczyć do Centrum Spraw Studenckich pisemne zgody:
 - 1) dotychczasowego promotora na wypisanie z grupy, gdzie promotora określa także ile semestrów seminarium dyplomowego zrealizował u niego student; 2) zgodę nowego promotora na przyjęcie do grupy.

§ 26

1. W przypadku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i studiów jednolitych magisterskich student może powtarzać ostatni semestr seminarium dyplomowego dwa razy. Wniosek o powtórzenie seminarium należy złożyć w terminie określonym do złożenia pracy dyplomowej zgodnie z § 27 ust. 3.
2. Niezłożenie pracy dyplomowej lub niezłożenie wniosku o powtórzenie seminarium dyplomowego w terminie określonym w § 27 ust. 3 lub na zasadach określonych w § 43 ust. 2-4 Regulaminu studiów, może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów.

Praca dyplomowa

§ 27

1. Szczegółowe wymagania dotyczące prac dyplomowych właściwych dla każdego kierunku studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na Wydziale określa osobna procedura dyplomowania.
2. Złożenie pliku pracy pisemnej w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac (dalej jako: „**ASAP**”) i zaakceptowanie tej pracy przez promotora poprzez nadanie statusu „wymaga oceny” uważa się za wypełnienie obowiązku złożenia pracy.
3. Termin złożenia pracy dyplomowej upływa:
 - 1) dla studentów, którzy zgodnie z programem studiów, kończą studia w semestrze letnim - dnia 30 września;
 - 2) dla studentów, którzy zgodnie z programem studiów, kończą studia w semestrze zimowym – w ostatnim dniu lutego, - z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Student umieszcza pracę dyplomową wraz z załącznikami oraz surowymi wynikami badań (w SPSS lub innym programie) w ASAP, w celu umożliwienia jej weryfikacji przez promotora, co najmniej 14 dni przed terminem określonym w ust. 3.
5. Promotor zobowiązany jest do dokonania weryfikacji pracy dyplomowej umieszczonej przez studenta w ASAP przed upływem terminu określonego w ust. 3. W przypadku uznania przez promotora, że praca dyplomowa:
 - 1) spełnia wymagania określone Ustawą oraz przepisami wewnątrzuczelnianymi - nadaje jej status „wymaga oceny”;
 - 2) nie spełnia wymagań określonych Ustawą lub przepisami wewnątrzuczelnianymi, uprawniony jest do:
 - a) cofnięcia pracy dyplomowej celem jej poprawy – w terminie co najmniej 14 dni przed terminem wypełnienia obowiązku złożenia pracy określonego w ust. 3,
 - b) niezaakceptowania pracy dyplomowej.

§ 28

Promotor i recenzent pracy dyplomowej umieszczają ocenę z pracy dyplomowej w ASAP najpóźniej 7 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego.

Egzamin dyplomowy

§ 29

1. Termin egzaminu dyplomowego ustala Centrum Spraw Studenckich w porozumieniu z promotorem.
2. Po ustaleniu składu komisji egzaminacyjnej z zachowaniem zasad wynikających z § 45 ust. 2 i ust. 3 Regulaminu studiów, nie później niż w terminie 7 dni przed datą egzaminu dyplomowego, Centrum Spraw Studenckich powiadamia studenta oraz członków komisji o terminie i miejscu egzaminu.

§ 30

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym.
2. Student składa egzamin dyplomowy przed komisją odpowiadając na trzy pytania:
 - 1) pierwsze pytanie jest pytaniem recenzenta i dotyczy problematyki pracy dyplomowej;
 - 2) drugie i trzecie pytanie dotyczy problematyki studiów i może zostać wylosowane z listy zagadnień egzaminacyjnych, zatwierdzonej przez dziekana, jeśli taka obowiązuje dla danego programu studiów, lub sformułowane przez komisję podczas egzaminu.
3. Lista pytań do egzaminu dyplomowego nie może być zmieniana częściej niż jeden raz w ciągu roku akademickiego, nie później niż do końca lutego danego roku.

Postanowienie końcowe

§ 31

W przypadku niezgodności postanowień niniejszych Zasad studiowania z przepisami Regulaminu studiów, aktami wewnątrzuczelnianymi, Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zastosowanie znajdują przepisy aktu wyższego rzędu.