

KARTA PRZEDMIOTU		
Nazwa przedmiotu: <b>Formułowanie wypowiedzi prawniczych na piśmie</b> Forma zajęć: warsztaty Liczba godzin: - studia stacjonarne: 15 godzin - studia niestacjonarne: 12 godzin		<b>Nakład pracy:</b> Liczba punktów ECTS: 2 Liczba godzin pracy: 50
<b>Kierunek studiów:</b> prawo	<b>Poziom studiów:</b> jednolite studia magisterskie	<b>Język wykładowy:</b> polski

Rola przedmiotu w programie studiów
<p>Celem przedmiotu jest nabycie przez studenta umiejętności sporządzania tekstów, z którymi spotka się w codziennej pracy prawniczej. W trakcie zajęć student poznaje zasady formułowania tekstów prawniczych, w tym sposoby prowadzenia argumentacji.</p>

Efekty uczenia się		
Kod kierunkowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Weryfikacja efektów uczenia się
PRJ_W03	Student zna i rozumie społeczne funkcje prawa i poszczególnych zawodów prawniczych, a także znaczenie wypowiedzi pisemnych w zawodzie prawniczym;	Metoda 1
PRJ_W08	Student ma podstawową wiedzę z zakresu analizy i interpretacji norm prawnych, a także potrafi przedstawić je na piśmie;	Metoda 1
PRJ_W09	Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie etyczne i społeczne uwarunkowania oraz deontologiczne standardy wykonywania zawodów prawniczych, charakterystykę tych zawodów, wymagany zakres kompetencji oraz rozumie konieczność stałego doskonalenia w zakresie pisania prawniczego;	Metoda 1
PRJ_U01	Student potrafi wykorzystać znalezioną wiedzę z zakresu nauk prawnych do identyfikowania, analizowania i interpretowania procesów i zjawisk powstających w związku ze stosowaniem prawa, a także przedstawić je na piśmie;	Metoda 1

<b>PRJ_U08</b>	Student potrafi sporządzać dokumenty tworzone w procesie świadczenia profesjonalnej pomocy prawnej w sposób czytelny dla odbiorcy, tj. notatki z przebiegu sprawy, notatkę dla pełnomocnika przedstawiające analizę określonego a także prostą opinię i kazus w sprawie karnej i cywilnej;	Metoda 1
<b>PRJ_U09</b>	Student posiada podstawową umiejętność opracowywania tekstów prawnych na piśmie, dotyczących zagadnień prawnych oraz z pogranicza nauk prawnych i innych dyscyplin;	Metoda 1
<b>PRJ_K01</b>	Student refleksyjnie i krytycznie ocenia odbierane treści, rozumie znaczenie potrzeby pozyskania wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.	Metoda 1

### Opis i treści programowe

#### Opis:

Celem kursu jest wykształcenie u studentów umiejętności pisania prawniczego, niezbędnego dla dalszego rozwoju zawodowego studenta, a także potrzebnego na dalszym etapie studiów. Umiejętności udoskonalane i kształtowane w trakcie kursu stanowią także rozwinięcie umiejętności, które student powinien posiadać po zaliczeniu kursu "Analiza i czytanie prawnicze".

Po ukończeniu kursu student powinien mieć wykształconą umiejętność:

- syntetycznego, jasnego wypowiadania się na piśmie;
- prawidłowego użycie podstawowych prawniczych terminów.
- formalnie poprawnego formułowania wypowiedzi na piśmie.

Ponadto student będzie znał budowę (schemat) podstawowych pism prawniczych, tj. schemat rozwiązania kazusu (w sprawie karnej i cywilnej), notatki dla przełożonego, czy prostego pisma procesowego.

#### Treści:

Kurs zakłada pracę nad formułowaniem prawniczych wypowiedzi pisemnych w następującej kolejności:

- ogólne zasady pracy z tekstami prawniczymi (precyzyjność wypowiedzi, relacje między językiem potocznym a prawniczym);
- streszczenie sprawy - omówienie sprawy dla przełożonego;
- streszczenie sprawy - omówienie przebiegu sprawy;
- praca z kazusem w sprawie cywilnej;
- praca z kazusem w sprawie karnej.

### Weryfikacja efektów uczenia się

	Forma weryfikacji	Warunek zaliczenia
Metoda 1	prace pisemne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimalna liczba punktów konieczna do zaliczenia: 21</li> <li>• maksymalna liczba punktów do zdobycia: 40</li> </ul> [w trakcie zajęć student wykonuje co najmniej pięć prac pisemnych, odpowiadających zagadnieniom omawianym kolejno na zajęciach]

## Ocena końcowa

Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu jest:

- obecność obowiązkowa,
- zdobycie minimalnej liczby punktów określonej dla każdego zadania.

Ocena z przedmiotu wystawiana jest na podstawie sumy punktów zgodnie z poniższą skalą i progami:

37 – 40 – oznacza 5 (bardzo dobry)

33 – 36 – oznacza 4+ (dobry plus)

29 – 32 – oznacza 4 (dobry)

25 – 28 – oznacza 3+ (dostateczny plus)

21 – 24 – oznacza 3 (dostateczny)

poniżej 21 punktów niedostateczny (2), przedmiot musi być powtórzony.