

KARTA PRZEDMIOTU		
Nazwa przedmiotu: Postępowanie administracyjne i sądowniczoadministracyjne		Nakład pracy: Liczba punktów ECTS: 7 Liczba godzin pracy: 175
Kierunek studiów: prawo	Poziom studiów: jednolite studia magisterskie	Język wykładowy: polski

Składowe przedmiotu
<ol style="list-style-type: none"> Postępowanie administracyjne i sądowniczoadministracyjne [wykład; studia stacjonarne: 30 godz. / studia niestacjonarne: 24 godz.] Postępowanie administracyjne i sądowniczoadministracyjne [warsztaty; studia stacjonarne: 30 godz. / studia niestacjonarne: 24 godz.]

Miejsce przedmiotu w programie studiów
<p>Celem przedmiotu jest: zapoznanie studenta z podstawowymi informacjami z zakresu postępowania administracyjnego ogólnego oraz sądowniczoadministracyjnego; wskazanie zasad postępowania przed organami z uwzględnieniem pozycji procesowej podmiotów postępowania; charakteryzowanie praw i obowiązków podmiotów, w szczególności poprzez ukazanie trybu postępowania od wszczęcia do wydania decyzji administracyjnej, jak również możliwości wzruszania wydanych w postępowaniu aktów administracyjnych.</p>

Efekty uczenia się		
Kod kierunkowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Weryfikacja efektów uczenia się
PRJ_W01	Student ma pogłębioną wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawa i postępowania administracyjnego oraz sądowniczoadministracyjnego, ich miejscu w systemie nauk oraz relacji do innych dyscyplin naukowych;	Metoda 1
PRJ_W04	Student ma pogłębioną wiedzę o budowie i funkcjonowaniu organów administracji publicznej oraz sądu administracyjnego, źródłach prawa je konstytuujących oraz zakresie kompetencji;	Metoda 1

PRJ_W06	Student ma pogłębioną, uporządkowaną i ugruntowaną wiedzę o głównych instytucjach prawa procesowego – postępowania administracyjnego oraz sądownoadministracyjnego, zna i rozumie ich specyfikę w ramach gałęzi prawa administracyjnego;	Metoda 1
PRJ_U03	Student posiada pogłębione umiejętności czytania i krytycznej analizy rozstrzygnięć organów administracji publicznej; potrafi interpretować treść norm przepisów postępowania administracyjnego oraz sądownoadministracyjnego, odpowiednio dobierając metody wykładni, korzystając z orzecznictwa sądów oraz dorobku doktryny;	Metoda 2
PRJ_U05	Student potrafi samodzielnie, w konkretnych sprawach, dokonać analizy dokumentów oraz otrzymanych informacji, ustalić stan faktyczny i istnienie lub nie związku przyczynowego oraz wskazać naruszone normy prawa procesowego administracyjnego i sądownoadministracyjnego;	Metoda 2
PRJ_U06	Student potrafi prognozować i modelować możliwe warianty przebiegu postępowań administracyjnych i sądownoadministracyjnych w konkretnych sprawach, na wszystkich etapach;	Metoda 2
PRJ_W08	Student potrafi sporządzać pisma procesowe w postępowaniu administracyjnym oraz sądownoadministracyjnym tworzone w procesie świadczenia profesjonalnej pomocy prawnej;	Metoda 2
PRJ_K02	Student poddaje krytycznej ocenie swoje kompetencje w zakresie postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego, również zawodowe oraz postawy i zachowania, jest gotowy do doskonalenia siebie i kształcenia się przez całe życie;	Metoda 2

Opis i treści programowe

Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne [wykład]

Opis:

Wykład stanowi wprowadzenie podstawowej siatki pojęciowej dotyczącej postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego. Podczas jego trwania przedstawione zostaną najważniejsze zasady postępowania oraz pozycja procesowa stron przed organami administracji publicznej oraz sądami administracyjnymi. W ramach wykładu przedstawiony zostanie tryb postępowania od momentu wszczęcia postępowania administracyjnego, aż do jego ostatecznego zakończenia, jak również sposoby weryfikacji decyzji administracyjnych zarówno w trybach nadzwyczajnych, jak i w przed sądem administracyjnym.

Treści:

- Istota postępowania administracyjnego
- Zasady ogólne kodeksu postępowania administracyjnego
- Strony i uczestnicy postępowania administracyjnego
- Wszczęcie i prowadzenie postępowania administracyjnego
- Postępowanie dowodowe
- Zakończenia postępowania administracyjnego
- Weryfikacja decyzji administracyjnych
- Sąd administracyjny: zagadnienie właściwości, skład sądu, wyłączenie sędziego
- Strony i uczestnicy postępowania sądowoadministracyjnego
- Przebieg postępowania sądowoadministracyjnego
- Weryfikacja orzeczeń sądów I instancji

Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne [warsztaty]**Opis:**

Warsztaty stanowią formę pogłębienia wiedzy studentów dotyczącej podstawowych informacji z zakresu postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego. Umożliwiają one zdobycie umiejętności przygotowywania pism w postępowaniu administracyjnym oraz sądowoadministracyjnym oraz zastosowania zasad postępowania administracyjnego oraz sądowoadministracyjnego w konkretnych przypadkach.

Treści:

- Podstawowe zasady związane z przygotowywaniem pism procesowych i ich budowę w postępowaniu administracyjnym.
- Przygotowywanie wniosków o wszczęcie postępowania wraz z załącznikami.
- Przygotowywanie pism w postępowaniu odwoławczym.
- Składanie zwykłych i nadzwyczajnych środków odwoławczych w postępowaniu administracyjnym.
- Przygotowanie skargi do sądu administracyjnego
- Przygotowanie skargi kasacyjnej do NSA

Weryfikacja efektów uczenia się

	Forma weryfikacji	Warunek zaliczenia
Metoda 1	egzamin pisemny	<ul style="list-style-type: none">• minimalna liczba punktów konieczna do zaliczenia: 31• maksymalna liczba punktów do zdobycia: 60• [uwagi co do kolejności zaliczania zadań]
Metoda 2	praca w trakcie zajęć	<ul style="list-style-type: none">• minimalna liczba punktów konieczna do zaliczenia: 20• maksymalna liczba punktów do zdobycia: 40

Ocena końcowa

Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu jest:

- obecność obowiązkowa na warsztatach,
- zdobycie minimalnej liczby punktów określonej dla każdego zadania.

Ocena z przedmiotu wystawiana jest na podstawie sumy punktów zgodnie z poniższą skalą i progami:

91 – 100 punktów oznacza 5 (bardzo dobry)

81 – 90 punktów oznacza 4+ (dobry plus)

71 – 80 punktów oznacza 4 (dobry)

61 – 70 punktów oznacza 3+ (dostateczny plus)

51 – 60 punktów oznacza 3 (dostateczny)

poniżej 51 punktów niedostateczny (2), przedmiot musi być powtórzony.