

Zarządzenie Nr 20/2022

Dziekana Wydziału Psychologii i Prawa w Poznaniu

Filia w Poznaniu

SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

z dnia 16 września 2022 roku

w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu

Filia w Poznaniu

SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 13 i ust. 6 Statutu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w związku z § 3 ust. 2 Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym oraz § 38 ust. 1, 3, 4 Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Zasady studiowania na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu Filia w Poznaniu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W sprawach wszczętych a niezakończonych do dnia 1 października 2022 roku stosuje się przepisy dotychczasowe.

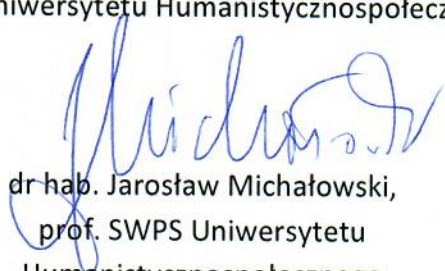
§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2021 z dnia 23.09.2021 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania Wydziału Psychologii i Prawa w Poznaniu Filia w Poznaniu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.

Dziekan
Wydziału Psychologii i Prawa w Poznaniu
Filia w Poznaniu
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego



dr hab. Jarosław Michałowski,
prof. SWPS Uniwersytetu
Humanistycznospołecznego

**Zasady studiowania
na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu
Filia w Poznaniu
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego**

**Postanowienia ogólne
§ 1**

1. Zasady studiowania na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu (zwanym dalej: „**Wydziałem**”) SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (zwanego dalej: „**Uniwersytetem SWPS**” lub „**Uczelnią**”) określają w szczególności:
 - 1) zasady dotyczące zapisów na zajęcia dokonywanych przez Uczelnię oraz zasady samodzielnych zapisów na zajęcia dokonywanych przez studenta, w tym zakres dowolności zmiany zajęć po ich rozpoczęciu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) warunki rejestracji studenta na kolejny rok lub semestr studiów,
 - 3) zasady ustalania zajęć równoważnych zajęciom nieorganizowanym w danym roku akademickim oraz zajęciom nieorganizowanym do końca studiów studenta, oraz informowania o tym studentów, którzy powtarzają zajęcia,
 - 4) zasady ustalania terminów poprawkowych dla zaliczeń poszczególnych zajęć, przy zachowaniu zasady, że terminy te muszą pozwalać na ustalenie oceny w tym samym roku akademickim, w którym dane zajęcia były realizowane.
2. Zasady dotyczące rejestracji, zapisów oraz realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz lektoratów z języków obcych określone są na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych Uczelni.

**Pojęcia i terminy
§ 2**

Przez użyte w niniejszych Zasadach pojęcia należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Centrum Spraw Studenckich**” lub „**CSS**” – biuro właściwe do obsługi spraw studenckich;
- 2) „**przedmiot**” – zestaw efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta i potwierdzanych łączną oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się, który realizowany jest w ramach określonej tematyki, który może być realizowany jako **moduł dydaktyczny** będący grupą zajęć o różnych formach;
- 3) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym zatwierdzony Uchwałą Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym;

- 4) „**Składowa przedmiotu**” – zajęcia wchodzące w skład przedmiotu;
- 5) „**Sylabus przedmiotu**”, „**Sylabus**” – dokument przygotowywany przez prowadzącego zajęcia, zawierający informację na temat zasad realizacji przedmiotu w danym roku akademickim;
- 6) „**tytuł VIS**” – tytuł Very Important Student nadawany studentom Uniwersytetu SWPS na podstawie odrębnych aktów wewnątrzuczelnianych;
- 7) „**Uczelnia partnerska**” – uczelnia, z którą Uniwersytet SWPS ma podpisaną umowę o współpracę;
- 8) „**Uniwersytet SWPS**” lub „**Uczelnia**” – SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny;
- 9) „**Ustawa**” – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 10) „**WF**” – zajęcia z wychowania fizycznego;
- 11) „**Wirtualna Uczelnia**” – internetowa platforma komunikacji dla studentów i innych uprawnionych osób znajdująca się pod adresem portal.swps.edu.pl;
- 12) „**Wydział**” – Wydział Psychologii i Prawa w Poznaniu;
- 13) „**Zasady**” - niniejsze Zasady studiowania na Wydziale;
- 14) „**Zapisy główne**” - zapisy na zajęcia, w przypadku których termin przystąpienia do zapisów poprzedza rok akademicki;
- 15) „**Zapisy uzupełniające**” – zapisy na zajęcia następujące po przerwie technicznej, po Zapisach głównych;
- 16) „**Zapisy międzysemestralne**” - zapisy na zajęcia, w przypadku których termin przystąpienia do zapisów poprzedza semestr letni;
- 17) „**Zapisy**” - zapisy na zajęcia bez podziału na główne i międzysemestralne.

Zapisy na zajęcia

§ 3

1. Zapisy studentów na wybrane zajęcia obowiązkowe, dokonywane są przez pracowników Centrum Spraw Studenckich (CSS), za wyjątkiem zajęć wymienionych w ust. 4, na które studenci są zobowiązani dokonać samodzielnych zapisów.
2. Zapisy na zajęcia spoza programu studiów, na wniosek studenta i za zgodą Dziekana, dokonuje CSS.
3. Zapisy na niektóre zajęcia mogą się odbywać jedynie pod warunkiem uprzedniego zaliczenia innych zajęć.
4. Studenci zobowiązani są do samodzielnego zapisu na zajęcia wybieralne, o których mowa w § 4, zajęcia powtarzane lub zajęcia równoważne (wyznaczone w ich zastępstwie, o których mowa w § 14), zajęcia stanowiące różnice programowe oraz zajęcia wynikające z przyspieszenia toku studiów, z zastrzeżeniem ust. 5. Udział w zajęciach powtarzanych oraz w zajęciach wynikających z przyspieszonego toku studiów podlega opłatom zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
5. Zapis na powtarzanie semestru seminarium dyplomowego odbywa się na wniosek studenta, kierowany do Dziekana i złożony w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie przed rozpoczęciem semestru, w którym powtarzane zajęcia mają być realizowane.
6. Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach, na które jest zapisany i zaliczać je.
7. Jeśli student nie zrezygnuje z zajęć zgodnie z § 8 ust. 2 lub nie otrzyma zgody na wypisanie z nich, a następnie nie zaliczy tych zajęć, będzie zobowiązany powtórzyć zajęcia i ponieść opłatę zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.

Zapisy na zajęcia wybieralne

§ 4

1. W toku realizacji procesu dydaktycznego studenci dokonują samodzielnego zapisu na zajęcia wybieralne:
 - a. seminaria dyplomowe,
 - b. zajęcia specjalnościowe,
 - c. zajęcia fakultatywne,
 - d. zajęcia z wychowania fizycznego, z zastrzeżeniem § 9,
 - e. lektoraty języka obcego, z zastrzeżeniem §10,
 - f. oraz inne przedmioty określone jako wybieralne w programie studiów.
2. Studenci dokonują wyboru zajęć, o których mowa w ust. 1, za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
3. W przypadku zajęć specjalnościowych, o których mowa w ust. 1 lit. b studenci dokonują samodzielnego zapisu na wybraną specjalność, z zastrzeżeniem § 8. Po uzyskaniu wpisu na określoną specjalność, zapisu na poszczególne zajęcia w ramach tej specjalności dokonują pracownicy CSS.
4. Oferta zajęć do samodzielnego wyboru przez studenta ustalana jest w każdym roku akademickim w obrębie danego rocznika, kierunku i formy studiów. Szczegółowe informacje na temat zajęć wybieralnych oraz instrukcje dotyczące zapisów publikowane są w Wirtualnej Uczelni nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zapisów głównych i międzysemestralnych, z zastrzeżeniem § 5-7 .
5. Warunkiem przystąpienia do samodzielnego zapisów na zajęcia na dany rok studiów jest spełnienie warunków rejestracji na ten rok studiów.
6. Termin przystąpienia do Zapisów głównych i międzysemestralnych każdego studenta jest publikowany na indywidualnym koncie studenta w Wirtualnej Uczelni.
7. Kolejność prawa do zapisów studentów pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia zależy od daty rejestracji podczas procesu rekrutacji.
8. Kolejność prawa do zapisów studentów, z wyłączeniem studentów, o których mowa w ust. 7 i 9, jest wyznaczana na podstawie średniej arytmetycznej, wyliczanej z ocen uzyskanych przez studenta w Uniwersytecie SWPS w poprzednim roku akademickim, tj. średnia ocen z zajęć odbywających się w czasie regularnych semestrów: semestru zimowego i semestru letniego. Przy obliczaniu średniej uprawniającej do zapisów uwzględnia się wyłącznie oceny uzyskane i zarejestrowane w Uniwersytecie SWPS do dnia 1 sierpnia.
9. Kolejność prawa do zapisów studentów powtarzających rok lub podejmujących studia po urlopie wyznacza średnia arytmetyczna, wyliczana zgodnie z zasadą opisaną w ust. 8 z ostatniego, pełnego roku akademickiego, w którym student realizował program studiów na danym poziomie i kierunku.
10. Studenci, którzy w danym roku akademickim posiadają tytuł VIS mają prawo do samodzielnego zapisów w pierwszej kolejności.
11. Studenci przenoszący się z innej uczelni lub przyjmowani na studia z uznaniem wyników uzyskanych w innej uczelni uzyskują prawo przystąpienia do zapisów po uzyskaniu statusu studenta w Zapisach Uzupełniających.
12. Jeżeli warunki przystąpienia do zapisów na zajęcia zostaną spełnione po terminie zapisów na zajęcia lub zapis na zajęcia za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni nie jest możliwy, student składa podanie o rejestrację na wybrane zajęcia.

§ 5

1. Oferta seminariów dyplomowych jest udostępniana studentom przynajmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem Zapisów.
2. Na seminariach dyplomowych obowiązują limity miejsc w grupach.

§ 6

1. Oferta specjalności podawana jest do wiadomości studentów w semestrze letnim roku akademickiego poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji specjalności.
2. Szczegółowe informacje dla poszczególnych specjalności i form studiów dotyczące zapisów, w tym terminy zapisów, przedziały średnich oraz siatki zajęć ogłaszane są za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.

§ 7

1. Oferta fakultetów jest przedstawiana studentom za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni co najmniej na dwa tygodnie przed terminem rozpoczęcia zajęć.
2. Studenci dokonują samodzielnych zapisów na fakultety na podstawie udostępnionych opisów w terminie ogłoszonym na Wirtualnej Uczelni.
3. Na fakultetach obowiązują limity miejsc w grupach. Limity te zależą od liczby studentów oraz liczby i formy fakultetów.

§ 8

1. W przypadku, gdy student dokona błędnego zapisu na zajęcia wymagające samodzielnych zapisów, decyzję o przypisaniu studenta do określonej grupy podejmuje Dziekan.
2. W przypadku zajęć, na które studenci zapisują się samodzielnie, również samodzielnie mogą z nich zrezygnować. Rezygnacja jest możliwa do czasu zakończenia Zapisów głównych i międzysemestralnych na zajęcia.
3. Gdy samodzielne wypisanie się z zajęć nie jest już możliwe, student może złożyć uzasadniony wniosek o zwolnienie z udziału w zajęciach (rezygnację po terminie), podając szczególne okoliczności uniemożliwiające mu uczestniczenie w zajęciach. Wniosek w tej sprawie należy złożyć do 7 dni od dnia zakończenia Zapisów uzupełniających w przypadku zajęć z semestru zimowego i do 7 dni od zakończenia Zapisów międzysemestralnych, w przypadku zajęć z semestru letniego.
4. Decyzję o uruchomieniu zajęć wybieralnych i specjalności podejmuje Dziekan na podstawie liczby zapisanych studentów.
5. W przypadku, gdy zajęcia lub specjalności nie są uruchamiane, odpowiednia informacja za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni jest przekazywana studentom, którzy zapisali się na dane zajęcia lub specjalność. Studenci ci zobowiązani są, w wyznaczonym terminie, do dokonania samodzielnego zapisu do innej grupy zajęciowej lub innej specjalności, w której zajęcia zostały uruchomione.
6. W przypadku, gdy student nie dokona zapisu na zajęcia wybieralne lub specjalność, decyzję o przypisaniu do grupy lub specjalności podejmuje Dziekan na podstawie dostępnych miejsc w grupach.
7. W przypadku zajęć fakultatywnych, jeśli student nie zrezygnuje z udziału w tym zajęciach, zgodnie z ust. 2 lub nie otrzyma zgody na wypisanie z nich, zgodnie z ust. 3, a następnie nie zaliczy tych zajęć, będzie zobowiązany powtórzyć zajęcia i ponieść opłatę zgodnie z umową o warunkach

odpłatności za studia. Zajęcia powtarzane nie będą musiały być dokładnie tymi samymi zajęciami, które nie zostały zaliczone, jednak muszą mieć taką samą liczbę punktów ECTS.

Zapisy i realizacja zajęć z wychowania fizycznego

§ 9

1. Szczegółowe zasady zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego określone są w Regulaminie zaliczania i organizacji zajęć z wychowania fizycznego w Uniwersytecie SWPS. Terminarz zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego (WF) zostanie udostępniony za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
2. O ile regulamin, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi inaczej, studenci, którzy nie zaliczyli zajęć z wychowania fizycznego (WF), są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

Zapisy i realizacja lektoratów z języków obcych

§ 10

1. Za przyporządkowanie do grup w ramach lektoratów z języków obcych organizowanych dla studentów pierwszego roku studiów odpowiada Centrum Językowe na zasadach określonych w Szczegółowych zasadach realizacji efektów uczenia się w ramach zajęć z języka obcego w Uniwersytecie SWPS.
2. O ile szczegółowe zasady, o których mowa w ust. 1 nie stanowią inaczej:
 - 1) w kolejnych semestrach toku studiów studenci zobowiązani są do samodzielnego zapisu na lektoraty z języka obcego na poziomie wyższym niż uprzednio zrealizowany;
 - 2) studenci, którzy nie zaliczyli lektoratów, są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

Zasady uczestniczenia w zajęciach

§ 11

1. Zasady uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych określa Regulamin studiów oraz Zasady.
2. Student jest obowiązany do przestrzegania wymogu obecności na zajęciach w zakresie nie mniejszym niż wskazanym w Sylabusie do zajęć. Spóźnienie lub nieuzasadnione wcześniejsze wyjście z zajęć może skutkować uznaniem, że student był na nich nieobecny.
3. Student jest obowiązany odnosić się do innych uczestników zajęć z szacunkiem i poszanowaniem godności drugiego człowieka.
4. Podczas zajęć odbywających się w budynkach Uczelni studenta obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych, w szczególności laptopów, tabletów, telefonów, do celów innych niż wyznaczonych przez prowadzącego zajęcia lub za jego zgodą.
5. Podczas zajęć niedopuszczalne jest prowadzenie przez studenta korespondencji elektronicznej, w tym e-maili, sms-ów, komunikatorów i chatów, oraz rozmów telefonicznych.
6. Podczas zajęć odbywających się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, student jest zobowiązany do:
 - 1) stosowania się do zaleceń wykładowcy, w tym włączeniu kamery podczas realizacji przedmiotu lub składowej przedmiotu, gdy wymaga tego realizacja efektów uczenia się;
 - 2) zachowania zgodnego z zasadami obowiązującymi dla zajęć odbywających się w budynkach Uczelni.

7. Prowadzący ma prawo usunąć z zajęć studenta naruszającego zasady określone w ust. 1-6, co skutkuje wpisaniem studentowi nieobecności na zajęciach.

Zaliczenie przedmiotu

§ 12

1. Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni.
2. Student ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania zasad zawartych w Sylabusie.
3. Do zaliczenia przedmiotu konieczne jest zaliczenie wszystkich zadań weryfikujących efekty uczenia się wskazanych w Sylabusie przedmiotu na poziomie wymaganego minimum punktowego w terminie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia oraz obecność na zajęciach w zakresie wskazanym w Sylabusie.
4. Niezaliczenie któregośkolwiek z elementów składowych przedmiotu oznacza niezaliczenie przedmiotu i konieczność powtarzania wszystkich jego elementów składowych.
5. Jeżeli warunki zaliczenia przedmiotu przewidują zadanie wykonywane poza zajęciami i zadanie takie zostanie ocenione poniżej minimum niezbędnego do jego zaliczenia lub brak zaliczenia zadania jest konsekwencją niezłożenia zadania w wyznaczonym terminie, studentowi przysługuje możliwość jednokrotnej poprawy zadania, w terminie wskazanym przez prowadzącego.
6. Student, który nie zaliczył przedmiotu na poziomie podstawowym nie może przystąpić do jego realizacji na poziomie zaawansowanym, z zastrzeżeniem ust. 7. Wykaz przedmiotów powiązanych na poziomie podstawowym i zaawansowanym dla danego programu studiów ustala Dziekan.
7. Za zgodą Dziekana na indywidualny, uzasadniony wniosek studenta możliwa jest równoległa realizacja w tym samym semestrze studiów przedmiotu na poziomie podstawowym oraz powiązanego z nim merytorycznie przedmiotu na poziomie zaawansowanym.

§ 13

1. Student zapisany na zajęcia kończące się sprawdzianem ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu w pierwszym wyznaczonym terminie.
2. Nieobecność na pierwszym terminie sprawdzianu oznacza uzyskanie odpowiednio oceny niedostatecznej albo zera punktów.
3. Przywrócenie terminu sprawdzianu może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów. Zaświadczenie lekarskie lub dokumentację zdarzenia losowego, o których mowa w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów, student załącza do wniosku kierowanego do Dziekana. Dziekan może odmówić przywrócenia terminu sprawdzianu, jeżeli jego ponowne przeprowadzenie jest niemożliwe z przyczyn organizacyjnych lub gdy wniosek został złożony po upływie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności.
4. W decyzji w sprawie przyznania indywidualnego terminu sprawdzianu lub przywrócenia terminu sprawdzianu przyznawanego na zasadach określonych w § 32 ust. 5 lub 7 Regulaminu studiów, Dziekan może wskazać studentowi ostateczny termin wystawienia oceny z przedmiotu, którego elementem jest ten sprawdzian, z zachowaniem zasady, że sprawdzian w terminie indywidualnym lub przywróconym musi się odbyć w trakcie roku akademickiego, w którym dany przedmiot był realizowany.
5. Sprawdzian w terminie indywidualnym lub przywróconym może mieć inną formę niż sprawdzian w terminie regularnym, jeśli możliwość ta została zastrzeżona w sylabusie do zajęć.

6. W przypadku uzyskania zgody Dziekana na przystąpienie do sprawdzianu w terminie indywidualnym lub przywróconym, w ciągu 7 dni od uzyskania decyzji Dziekana student zobowiązany jest powiadomić prowadzącego zajęcia o konieczności przeprowadzenia sprawdzianu w terminie indywidualnym, z jednoczesnym przesłaniem decyzji Dziekana.
7. Nieprzystąpienie przez studenta do sprawdzianu w (uzgodnionym z prowadzącym zajęcia) indywidualnym lub przywróconym terminie sprawdzianu jest traktowane jako rezygnacja z udziału w sprawdzianie. Sprawdzenie w terminie przywróconym przeprowadzany jest w jednym terminie.
8. W przypadku uzyskania negatywnego lub niesatysfakcjonującego wyniku sprawdzianu w pierwszym terminie student ma jednokrotną możliwość poprawy sprawdzianu w terminie poprawkowym. Przystąpienie do sprawdzianu w celu poprawy pozytywnego, ale niesatysfakcjonującego dla studenta wyniku sprawdzianu wymaga wniosku do Dziekana złożonego nie później niż 5 dni przed sprawdzianem w terminie poprawkowym.
10. Student ma prawo do złożenia wniosku o wgląd do arkusza sprawdzianu, zgodnie z § 36 ust. 4 Regulaminu studiów. Wniosek w tej sprawie powinien zostać złożony w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników tego sprawdzianu. Wgląd do sprawdzianu następuje tylko w obecności pracownika Uczelni.
11. Terminy sprawdzianów (regularnych i poprawkowych) są ustalane przez koordynatora przedmiotu w porozumieniu z Działem Organizacji Dydaktyki i udostępniane studentom nie później niż dwa tygodnie przed planowanym terminem sprawdzianu.
12. Student, który nie zaliczył w semestrze wszystkich przedmiotów, zobowiązany jest do ponownego samodzielnego zapisu i zaliczenia tych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane.
13. W przypadku powtarzania przedmiotu, którego jednym z warunków zaliczenia jest praca zaliczeniowa, student zobowiązany jest do przygotowania nowej pracy oraz ponownego przeprowadzenia wszystkich działań będących podstawą jej przygotowania.

Zajęcia równoważne

§ 14

1. Jeżeli przedmiot, który powinien zostać zaliczony, nie jest organizowany w danym roku akademickim lub do końca toku studiów, Dział Organizacji Dydaktyki wyznacza odpowiednie zajęcia równoważne, które powinny zostać zaliczone w zastępstwie.
2. Decyzję o ustaleniu zajęć równoważnych w przypadku zajęć nieorganizowanych w danym roku akademickim oraz zajęć nieorganizowanych do końca toku studiów podejmuje Dział Organizacji Dydaktyki.
3. Przedmioty wyznaczone jako zajęcia równoważne wskazywane są w taki sposób, aby realizowane były równoważne efekty uczenia się oraz uzyskanie wymaganej programem studiów liczby punktów ECTS.
4. Przedmioty, które uprzednio były określone jako obowiązkowe, a nie obowiązują w planie studiów zmienionym w sposób określony w ust. 4-7 powyżej, rozliczane są jako fakultety lub przedmioty do wyboru.
5. Jeżeli liczba punktów ECTS przedmiotu równoważnego jest niższa od wartości przypisanej do przedmiotu, który jest uzupełniany, student jest zobowiązany do realizacji dodatkowych punktów ECTS w ramach zajęć wybieralnych tak, aby uzyskać sumę punktów będącą warunkiem ukończenia studiów.

6. Dziekan może w drodze zarządzenia ustalić wykaz zajęć równoważnych za zajęcia nieorganizowane w danym roku akademickim lub do końca toku studiów. Wykaz publikowany jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.

Zasady zaliczania na podstawie dotychczasowego przebiegu studiów

§ 15

1. Zaliczenie przedmiotu na podstawie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni odbywa się na zasadach określonych w § 14 Regulaminu studiów.
2. Dziekan przed wydaniem decyzji w sprawie uznania zaliczenia uzyskanego w innej uczelni może zasięgnąć opinii Koordynatora przedmiotu wyrażonej w „Indywidualnym protokole uznania oceny” dostępnym na Wirtualnej Uczelni. Dziekan nie jest związany opinią Koordynatora przedmiotu.
3. Studenci Uniwersytetu SWPS mogą zrealizować część programu studiów w innej polskiej lub zagranicznej uczelni (uczelnia partnerska), z którą Uniwersytet SWPS ma podpisaną umowę o współpracy.
4. Rozliczenie części studiów zrealizowanej w uczelni partnerskiej odbywa się na podstawie Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
5. Za podstawę rozliczania punktów ECTS przyjmuje się zasadę, że student studiujący w pełnym wymiarze godzin zgodnie z planem studiów powinien uzyskać 30 punktów ECTS w ciągu jednego semestru i 60 punktów ECTS w ciągu roku akademickiego z zastrzeżeniem ust 6.
6. W przypadku studentów odbywających studia według indywidualnej organizacji studiów wszczynanej z urzędu, o której mowa w § 15 ust. 5 Regulaminu studiów, podstawa rozliczania punktów ECTS wynika z indywidualnego planu studiów.
7. Zaliczenie semestru studiów realizowanego w uczelni partnerskiej wymaga uzyskania tylu punktów ECTS, ile przewiduje program studiów dla semestru lub roku studiów, podczas których student studiuje w uczelni partnerskiej.
8. Zasady określone w ust. 2-7 mają zastosowanie, o ile Regulamin kwalifikowania studentów i doktorantów Uczelni na wyjazdy w ramach programu ERASMUS+ oraz innych programów wymiany nie stanowi inaczej.
9. Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych przez studenta w wyniku uznania zaliczeń z innej uczelni nie może przekroczyć 50% wymiaru punktów ECTS dla programu studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich na kierunku Psychologia oraz dla programu jednolitych studiów magisterskich na kierunku Prawo.

§ 16

1. Zajęcia realizowane w uczelni partnerskiej rozlicza się zgodnie z określonymi dla kierunku efektami uczenia się obowiązującymi na Uniwersytecie SWPS, uwzględniając liczbę godzin, formę oraz zawartość merytoryczną zrealizowanych zajęć.
2. W przypadkach nazw lub opisów kursów budzących wątpliwości co do ich zawartości merytorycznej i nakładu pracy studenta, decyzja podejmowana jest na podstawie przedstawionego przez studenta sylabusu i innych dokumentów poświadczających pracę studenta.
3. Liczba punktów ECTS za realizację pojedynczego przedmiotu w uczelni partnerskiej jest przyznawana zgodnie z liczbą punktów przypisaną odpowiedniemu kursowi realizowanemu na Uniwersytecie SWPS.
4. Punkty ECTS w liczbie przypisanej przez uczelnię partnerską mogą być wliczone do ogólnej sumy punktów ECTS wpisywanej do suplementu.

Zasady rejestracji na kolejny rok lub semestr studiów

§ 17

1. Rejestracja na kolejny rok studiów odbywa się wtedy, gdy student zaliczył realizowane przedmioty, których suma punktów ECTS stanowi min. 80% punktów ECTS przewidzianych programem studiów do uzyskania w danym roku studiów, a ponadto uzyskuje zaliczenie z ewentualnych przedmiotów powtarzanych i różnic programowych.
2. Na studiach na kierunku Prawo studenci drugiego i czwartego roku jednolitych studiów magisterskich są automatycznie rejestrowani na kolejny rok studiów.

Powtarzanie roku lub warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów

§ 18

1. Student, który nie spełnił warunków rejestracji na kolejny rok studiów określonych w § 17 ust. 1, może złożyć podanie o kontynuację studiów. Podanie w tej sprawie należy złożyć nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zajęć w semestrze zimowym w danym roku akademickim.
2. Prowadząc postępowanie w toku studiów, o którym mowa w ust. 1. Dziekan bierze pod uwagę w szczególności analizę postępów w nauce oraz możliwości organizacyjne i merytoryczne realizacji zajęć powtarzanych oraz zajęć z kolejnego roku studiów w ciągu jednego roku akademickiego.
3. Po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 2 Dziekan podejmuje decyzję o warunkowym zezwoleniu kontynuowaniu studiów na kolejnym roku, powtarzaniu roku albo nie wyraża zgody na kontynuowanie studiów. Brak zgody na kontynuowanie studiów jest równoznaczny niezaliczeniem roku.
4. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów na kolejnym roku studiów, o którym mowa w ust. 3, można uzyskać nie więcej niż jeden raz w toku studiów pierwszego stopnia i nie więcej niż dwa razy w toku jednolitych studiów magisterskich.
5. Student, który powtarza rok realizuje plan studiów i program studiów właściwy dla roku, z którym studiuje w trakcie powtarzania roku. Student zobowiązany jest do realizacji różnic programowych wynikających ze zmiany programu studiów, to jest uzupełnienia przedmiotów wymaganych przez jego nowy program studiów.
6. W przypadku powtarzania wybranych przedmiotów lub realizacji dodatkowych przedmiotów, wynikających z różnic programowych lub przyspieszonej organizacji toku studiów, student jest zobowiązany zweryfikować plan zajęć pod względem ewentualnych nakładów w planie zajęć. W razie nakładania się zajęć w planie zajęć, student może złożyć podanie o zmianę grupy zajęciowej, w tym zmianę formy realizacji wybranych zajęć lub odroczenie obowiązku dydaktycznego w zakresie realizacji określonych zajęć.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 należy złożyć nie później niż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru, w którym realizacja zaplanowanych zajęć nie jest możliwa.

Indywidualna organizacja studiów

§ 19

1. Student może wnioskować do Dziekana o przyznanie prawa do odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów, zwanej dalej "IOS", zgodnie z § 15 Regulaminu studiów. Wnioski o odbywanie studiów według IOS z powodów wymienionych w § 15 ust. 8 Regulaminu

studiów należy składać nie później niż 30 dni od rozpoczęcia semestru, w którym IOS ma być realizowana.

2. Do wniosku o przyznanie odbywania studiów według IOS należy dołączyć proponowany indywidualny plan studiów przewidziany na dany semestr oraz warunki zaliczeń uzgodnione z koordynatorami przedmiotów w danym semestrze, wyrażone na "Indywidualnych planach zaliczeń przedmiotów", których wzór jest dostępny w Wirtualnej Uczelni. Osoba prowadząca zajęcia, uzgadniając indywidualne warunki zaliczenia przedmiotu, uwzględnia przewidziane w programie studiów efekty uczenia się i określa zakres ewentualnego zwolnienia studenta z obecności na zajęciach.
3. Student może wnioskować do Dziekana o odbywanie studiów wg IOS ze względu na chęć przyspieszenia lub spowolnienia toku studiowania w zakresie określonym w ust. 5.
4. Student, który realizuje studia w trybie przyspieszonym lub spowolnionym, wnosi łączne opłaty za studia zgodnie z postanowieniami umowy o warunkach odpłatności za studia, przy rozłożeniu czesnego na poszczególnych latach odpowiednio do wnioskowanego tempa studiowania.
5. Student może przyspieszyć tok studiowania o 25%, 50% lub 100% punktów ECTS. Student może spowolnić tok studiowania o 25% lub 50% punktów ECTS.
6. Jeżeli konsekwencją spowolnienia toku studiowania jest niespełnienie warunków dotyczących kwalifikacji na kolejny rok studiów, decyzja o wyrażeniu zgody na spowolnienie toku studiowania jest jednocześnie decyzją w sprawie wyrażenia zgody na powtarzanie roku.
7. Wnioski o IOS w celu przyspieszenia lub spowolnienia toku studiowania należy składać nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru, którego mają dotyczyć, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Wnioski o IOS w celu przyspieszenia toku studiów, polegającego wyłącznie na przyspieszonej realizacji seminarium dyplomowego, należy składać nie później niż dwa miesiące od rozpoczęcia semestru, w którym przyspieszona realizacja seminarium ma być realizowana.
9. Przyspieszenie toku studiowania jest możliwe nie wcześniej niż po uzyskaniu rejestracji na drugi rok studiów.
10. Decyzja w sprawie przyspieszenia lub spowolnienia toku studiowania zawiera informację, o jakie przedmioty tok studiowania został przyspieszony lub spowolniony.
11. Zasady określone w ust. 1-10 nie uchybiają zasadom przyznawania prawa do odbywania studiów według IOS określonych Regulaminem studiów.

Postanowienia końcowe

§ 20

W przypadku niezgodności postanowień niniejszych Zasad z przepisami Regulaminu studiów, aktami wewnątrzuczelnianymi, Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zastosowanie znajdują przepisy aktu wyższego rzędu.