

Zarządzenie Nr 12/2026
Dziekana Wydziału Psychologii w Katowicach
Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS
z dnia 16 września 2026 roku
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu praktyk zawodowych
na Wydziale Psychologii w Katowicach
Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 4 i 13 oraz ust. 6 Statutu Uniwersytetu SWPS, w związku z § 3 pkt 2 Uchwały Nr 51/2026 Senatu Uniwersytetu SWPS z 24 kwietnia 2026 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS (z późn. zm.) oraz § 140 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, którego tekst ujednolicony stanowi załącznik do Uchwały Nr 75/2026 Senatu Uniwersytetu SWPS z 26 czerwca 2026 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 51/2026 Senatu Uniwersytetu SWPS z 24 kwietnia 2026 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin praktyk zawodowych na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W sprawach wszczętych, a niezakończonych do dnia 1 października 2026 roku stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 15/2025 Dziekana Wydziału Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS z dnia 15 września 2025 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu praktyk zawodowych na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 roku.

Dziekan
Wydziału Psychologii w Katowicach
Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS



dr hab. Jolanta Życińska, prof. Uniwersytetu SWPS

**Regulamin praktyk zawodowych
na Wydziale Psychologii w Katowicach
Filia w Katowicach
Uniwersytetu SWPS**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyki zawodowe (dalej również jako: „**praktyki**”) na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS (dalej także jako: „**Uczelnia**”) są realizowane i zaliczane na podstawie:
 - 1) Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS przyjętego Uchwałą Nr 51/2026 Senatu Uniwersytetu SWPS z 24 kwietnia 2026 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS z późniejszymi zmianami (dalej jako: „**Regulamin studiów**”) lub aktu go zastępującego,
 - 2) programów studiów na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „**Wydział**”),
 - 3) sylabusu praktyk,
 - 4) ramowego programu praktyk dla specjalności,
 - 5) niniejszego Regulaminu praktyk zawodowych (dalej jako: „**Regulamin**” lub „**Regulamin praktyk**”),
2. Regulamin praktyk zawodowych określa w szczególności:
 - 1) zasady realizacji praktyk,
 - 2) sposób dokumentowania przez studenta realizacji praktyk,
 - 3) zasady wyboru miejsc praktyk przez studentów i wnioskowania o przyznanie indywidualnego miejsca praktyk.
3. Uczelniany opiekun praktyk jest upoważniony do wykonywania zadań Dziekana określonych Regulaminem studiów, a dotyczących praktyk zawodowych, tj. akceptacji miejsca praktyk indywidualnych zgodnie z § 56 ust. 3 Regulaminu studiów oraz rozpatrywania wniosków o przyznanie IOS w zakresie, o którym mowa w § 8 ust. 5.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o męskich formach nazw i określeń dotyczących osób, odnoszą się one zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.

Pojęcia i terminy

§ 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Praktykodawca**” – podmiot, w którym student realizuje praktyki zawodowe;
- 2) „**Uczelniany opiekun praktyk**” – nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale i wyznaczony przez Dziekana, odpowiedzialny za akceptację miejsca realizacji Praktyk indywidualnych i zaliczanie praktyk zrealizowanych przez studentów danej specjalności;

- 3) „**Zewnętrzny opiekun praktyk**” – pracownik Praktykodawcy, sprawujący nadzór nad studentami realizującymi praktyki u Praktykodawcy;
- 4) „**Ramowy program praktyk dla specjalności**” – dokument zatwierdzany przez Dziekana, określający w szczególności zakres tematyczny, charakterystykę aktywności realizowanych w ramach praktyk, przykładowe miejsca realizacji praktyk oraz cele szczegółowe praktyk dla danego kierunku lub specjalności;
- 5) „**IOS**” – indywidualna organizacja studiów, o której mowa w § 72 ust. 4 pkt 1c Regulaminu studiów, polegająca na zmianie kolejności realizacji przedmiotów względem kolejności ustalonej w harmonogramie studiów;
- 6) „**Wirtualna Uczelnia**” – internetowa platforma komunikacji dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni oraz innych osób, które na podstawie odrębnych regulacji uzyskały dostęp do informacji w niej zawartej, znajdującą się pod adresem portal.swps.edu.pl.

Cele praktyk

§ 3

1. Celem praktyk jest:
 - 1) utrwalanie i poszerzanie wiedzy zdobytej w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych,
 - 2) rozwijanie umiejętności praktycznych związanych z wykorzystaniem wiedzy oraz kształtowanie kompetencji społecznych,
 - 3) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy,
 - 4) weryfikacja i wybór planów zawodowych,
 - 5) usamodzielnienie i przygotowanie do przejęcia odpowiedzialności za powierzone zadania,
 - 6) kształcenie poczucia etyki zawodowej,
 - 7) umożliwienie poszerzenia oraz nawiązywania i rozwijania kontaktów zawodowych.
2. Praktyki powinny uwzględniać w szczególności:
 - 1) szkolenie z zakresu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) poznanie struktury organizacyjnej Praktykodawcy, zapoznanie się z prawnymi podstawami jego działalności oraz zasadami zarządzania i organizacji pracy,
 - 3) zapoznanie się z zakresem działalności Praktykodawcy,
 - 4) wykonywanie zadań merytorycznie pozostających w związku z efektami uczenia założonymi dla praktyk zawodowych.

Obowiązki studenta w czasie praktyk

§ 4

1. Student zobowiązany jest do terminowego i należytego wywiązywania się z obowiązków związanych z realizacją praktyk zawodowych.
2. Obecność studenta na praktykach jest obowiązkowa.
3. W czasie trwania praktyk zawodowych student jest zobowiązany do:
 - 1) godnego reprezentowania Uniwersytetu SWPS,
 - 2) przestrzegania wymaganych przez Praktykodawcę klauzul ochrony poufności danych, tajemnicy służbowej i poufności dokumentów oraz przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk,
 - 3) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia Praktykodawcy,
 - 4) uczestnictwa w szkoleniu BHP organizowanym przez Praktykodawcę, jeśli wymaga tego charakter praktyk,

- 5) stawiania się w miejscu odbywania praktyk zawodowych o godzinie wyznaczonej przez Praktykodawcę,
 - 6) systematycznego wypełniania dziennika praktyk.
4. Uczelnia może w trybie natychmiastowym odwołać studenta z praktyk, jeśli uzyska informację o rażącym naruszeniu przez studenta obowiązków, w tym porządku i dyscypliny pracy lub o nieprzestrzeganiu zasad zachowania tajemnicy służbowej lub ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Praktykodawcę. W takim przypadku realizowane praktyki nie mogą zostać zaliczone.

Rodzaje praktyk

§ 5

1. Ze względu na miejsce realizacji praktyk zawodowych wyróżnia się:
 - 1) praktyki instytucjonalne – praktyki zawodowe odbywane u Praktykodawcy, z którym Uczelnia zawarła porozumienie instytucjonalne, realizowane w sposób określony w § 7;
 - 2) praktyki indywidualne – praktyki zawodowe odbywane w miejscu wskazanym przez studenta i zaakceptowanym przez Uczelnię, na podstawie porozumienia indywidualnego zawartego dla danego studenta między Uczelnią a Praktykodawcą, realizowane w sposób określony w § 8.
2. Student może odbyć praktyki indywidualne także:
 - 1) w miejscu aktualnie prowadzonej aktywności o charakterze zawodowym, w szczególności zatrudnienia, stażu, wolontariatu pod warunkiem, że nie pełni w tym miejscu funkcji kierowniczych lub zarządczych oraz z wyłączeniem aktywności zawodowej realizowanej w ramach indywidualnej działalności gospodarczej;
 - 2) w ramach aktywności o charakterze naukowo-badawczym zrealizowanej w toku studiów, w szczególności stażu badawczego, obozu naukowego lub projektu badawczego prowadzonego w Uniwersytecie SWPS.
3. Realizacja praktyk indywidualnych w sposób określony w ust. 2 może nastąpić pod warunkiem osiągnięcia celów, wymiaru i efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych. Przepisy § 8 i § 9 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

Zasady ogólne realizacji praktyk

§ 6

1. Student może zrealizować praktyki w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w programie studiów u jednego Praktykodawcy lub w częściach u różnych Praktykodawców z zastrzeżeniem ust. 2-3 poniżej.
2. Praktyki na kierunku psychologia mogą być realizowane u maksymalnie dwóch Praktykodawców w równych częściach.
3. W przypadku praktyk na kierunku psychologia przynajmniej połowa wymiaru praktyk zawodowych jest realizowana u Praktykodawcy, którego działalność pozostaje w związku z realizowaną przez studenta specjalnością. Związek działalności Praktykodawcy ze specjalnością podlega ocenie Uczelnianego opiekuna praktyk na podstawie zgodności z Ramowym programem praktyk dla specjalności.
4. Zewnętrznym opiekunem praktyk realizowanych na kierunku psychologia jest osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra psychologii. Przed zgłoszeniem Praktyk indywidualnych w sposób określony w § 8 ust. 1-2 student ma obowiązek przedłożyć Uczelni oświadczenie potencjalnego

Praktykodawcy o spełnieniu przez Zewnętrznego opiekuna praktyk warunku określonego w zdaniu poprzednim.

5. Za zgodą Uczelnianego opiekuna praktyk, Zewnętrznym opiekunem praktyk realizowanych na kierunku psychologia może być również lekarz psychiatra lub lekarz psychiatra dzieci i młodzieży.
6. Student realizuje praktyki w semestrze, w którym są one przewidziane w harmonogramie studiów. Realizacja praktyk w innym semestrze wymaga uprzedniego przyznania studentowi IOS. Do składania i rozpatrywania wniosków o przyznanie IOS stosuje się Regulamin studiów.
7. Wniosek o przyznanie IOS student składa za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni:
 - 1) w przypadku praktyk instytucjonalnych – jako odrębny wniosek, na zasadach określonych w § 7 ust. 7–8;
 - 2) w przypadku praktyk indywidualnych – łącznie z wnioskiem o realizację praktyk u wybranego Praktykodawcy, na zasadach określonych w § 8 ust. 3 i 5-6.
8. Praktyki mogą być realizowane zdalnie, w szczególności jeśli działalność Praktykodawcy jest wykonywana zdalnie, pod warunkiem zapewnienia przez Praktykodawcę właściwego nadzoru nad wykonywaniem zadań przez studenta i zapewnieniu warunków do oceny jego postępów.
9. Warunkiem dopuszczenia do odbywania praktyk u Praktykodawcy prowadzącego działalność związaną z udziałem małoletnich jest:
 - 1) uprzednia pozytywna weryfikacja studenta pod względem spełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności obejmujących weryfikację danych studenta w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym („Rejestr”) z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz
 - 2) przedłożenie przez studenta informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
10. Za zrealizowane praktyki studentowi nie przysługuje wynagrodzenie, chyba że umowa studenta z Praktykodawcą na realizację praktyk stanowi inaczej.

Realizacja praktyk instytucjonalnych

§ 7

1. Listę ofert praktyk instytucjonalnych Uczelnia udostępnia studentom na platformie Wirtualna Uczelnia.
2. Oferta praktyk instytucjonalnych może określać wymagania niezbędne do ich realizacji, określone każdorazowo w opisie oferty. Uczelnia może nie wyrazić zgody na realizację praktyk instytucjonalnych przez studenta, jeżeli nie spełnia on niezbędnych wymagań określonych przez Praktykodawcę.
3. Student wybiera Praktykodawcę z oferty praktyk instytucjonalnych poprzez złożenie wniosku o ich realizację za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
4. W sytuacji, gdy liczba studentów chcących zrealizować praktyki instytucjonalne u danego Praktykodawcy jest większa niż liczba miejsc oferowanych przez Praktykodawcę, Uczelnia przeprowadza dodatkowe postępowanie rekrutacyjne z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. W dodatkowym postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w ust. 4, uwzględnia się

w kolejności następujące kryteria:

- 1) realizację przez studenta specjalności pozostającej w związku z charakterem pracy u danego Praktykodawcy,
 - 2) semestr studiów – pierwszeństwo mają studenci wyższych semestrów,
 - 3) średnią arytmetyczną ocen z ostatniego, w pełni zrealizowanego roku studiów.
6. Studenci z tytułem VIS (Very Important Student), przyznawanym na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych uczelni, przyjmowani są na praktyki instytucjonalne w pierwszej kolejności niezależnie od wyników dodatkowego postępowania rekrutacyjnego.
 7. Realizacja praktyk instytucjonalnych w innym semestrze niż przewidziany w harmonogramie studiów wymaga złożenia przez studenta odrębnego wniosku o przyznanie IOS, za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni. Wniosek o przyznanie IOS rozpatruje Dziekan.
 8. Wybór Praktykodawcy dokonany zgodnie z ust. 3 na semestr inny niż przewidziany w harmonogramie studiów staje się skuteczny z chwilą przyznania studentowi IOS. W razie odmowy przyznania IOS student nie zostaje skierowany na praktyki u wybranego Praktykodawcy.

Realizacja praktyk indywidualnych

§ 8

1. Student samodzielnie wybiera Praktykodawcę, u którego chce realizować praktyki indywidualne.
2. Student składa wniosek o realizację praktyk u wybranego Praktykodawcy za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni na co najmniej 28 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 2, dotyczy realizacji praktyk w innym semestrze niż przewidziany w harmonogramie studiów, jego złożenie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o przyznanie IOS.
4. Decyzję w przedmiocie akceptacji praktyk indywidualnych podejmuje Uczelniany opiekun praktyk w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez studenta wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, decyzję w przedmiocie przyznania IOS podejmuje Uczelniany opiekun praktyk, w terminie i trybie określonych w ust. 4. Akceptacja miejsca realizacji praktyk jest w takim przypadku równoznaczna z przyznaniem IOS.
6. Rozpatrując wniosek, o którym mowa w ust. 3, uwzględnia się zarówno warunki akceptacji miejsca realizacji praktyk określone w Regulaminie, jak i warunki przyznania IOS określone w Regulaminie studiów. Odmowa przyznania IOS jest równoznaczna z odmową akceptacji miejsca realizacji praktyk w semestrze wskazanym przez studenta.
7. Po zaakceptowaniu miejsca realizacji praktyk indywidualnych Uczelnia zawiera porozumienie indywidualne z Praktykodawcą, a student otrzymuje skierowanie na praktyki w ciągu 14 dni od wydania decyzji wskazanej w ust. 4.

Zaliczenie praktyk

§ 9

1. Zaliczenie praktyk następuje po zrealizowaniu pełnego wymiaru praktyk, weryfikacji osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się określonych dla praktyk oraz spełnienia pozostałych warunków koniecznych do zrealizowania praktyk wskazanych w Regulaminie praktyk i sylabusie.
2. Student uzyskuje zaliczenie praktyk na podstawie:

- 1) dziennika praktyk zawierającego wykaz zadań wykonywanych podczas praktyk,
 - 2) opinii Zewnętrznego opiekuna praktyk,
 - 3) innych zadań zaliczeniowych przewidzianych w sylabusie praktyk.
3. W przypadku realizacji praktyk u więcej niż jednego Praktykodawcy student przedstawia dokumentację wskazaną w ust. 2 pkt 1 i 2 z każdego z miejsc, w którym realizował praktyki. Zadania zaliczeniowe wskazane w ust. 2 pkt 3 student wykonuje w odniesieniu do tej części praktyk, które zostały zrealizowane u Praktykodawcy, którego działalność pozostaje w związku z realizowaną przez studenta specjalnością.
 4. Złożenie dokumentów wskazanych w ust. 2 następuje w sposób określony w Wirtualnej Uczelni.
 5. Złożenie dokumentów wskazanych w ust. 2 następuje nie później niż do dnia 15 lutego w semestrze zimowym i do dnia 15 września w semestrze letnim.
 6. Na podstawie prawidłowo złożonych dokumentów, Uczelniany opiekun praktyk wystawia ocenę z praktyk zawodowych. Na kierunku psychologia, w przypadku realizacji praktyk u więcej niż jednego Praktykodawcy ostateczną oceną z praktyk jest ocena wystawiona za tę część praktyk, w ramach którego zrealizowane zostało zadanie zaliczeniowe wskazane w ust. 2 pkt 3.
 7. Wybór miejsca realizacji praktyk instytucjonalnych, o którym mowa w § 7 ust. 3 oraz akceptacja miejsca realizacji praktyk indywidualnych, o której mowa w § 8 ust. 4 nie są równoznaczne z późniejszym zaliczeniem praktyk po złożeniu dokumentów wskazanych w ust. 2-3 powyżej. Nie wyłączają również uprawnienia Uczelnianego opiekuna praktyk do podjęcia decyzji o uzupełnieniu godzin praktyk na zasadach wskazanych w ust. 8 poniżej.
 8. Uczelniany opiekun praktyk może zobowiązać studenta do uzupełnienia godzin praktyk w szczególności, gdy wykazane w dzienniku praktyk zadania wykonywane podczas praktyk są niezgodne z Ramowym programem praktyk dla specjalności lub część praktyk, zgodnie z § 6 ust. 3, nie ma związku z realizowaną przez studenta specjalnością.
 9. Student ma prawo do przenoszenia i uznawania punktów ECTS za praktyki zawodowe na zasadach ogólnych określonych Regulaminem studiów. Do dokumentów potwierdzających zaliczenie praktyk zawodowych zalicza się:
 - 1) dokument potwierdzający uzyskanie zaliczenia,
 - 2) dziennik praktyk,
 - 3) opinię Zewnętrznego opiekuna praktyk.

Praktyki fakultatywne

§ 10

1. Student może za zgodą dziekana odbyć praktyki fakultatywne po zrealizowaniu i zaliczeniu praktyk przewidzianych w programie studiów w pełnym, określonym programem studiów wymiarze. Uczelnia nie pokrywa kosztów realizacji praktyk fakultatywnych.
2. Student realizuje praktyki fakultatywne w wymiarze minimum połowy liczby godzin praktyk przewidzianych w programie studiów na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim i minimum jednej czwartej liczby godzin praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów na kierunku studiów o profilu praktycznym.
3. Praktyki fakultatywne realizują cele, efekty uczenia się oraz inne warunki konieczne wskazane w niniejszym Regulaminie, Ramowym programie praktyk dla specjalności i sylabusie praktyk.
4. Do realizacji i zaliczenia praktyk fakultatywnych stosuje się odpowiednio przepisy § 8 i § 9 niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 5-6.
5. Decyzję w przedmiocie akceptacji miejsca realizacji praktyk fakultatywnych oraz ich zaliczenia

podejmuje Prodziekan ds. dydaktycznych.

6. Zaliczenie praktyk fakultatywnych następuje na podstawie dokumentów wskazanych w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2. Praktyki fakultatywne zaliczane są bez oceny.
7. Uczelnia rekomenduje studentom zawarcie na czas trwania praktyk fakultatywnych umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
8. Na wniosek studenta złożony zgodnie z Regulaminem studiów, informacja o odbyciu praktyk fakultatywnych może znaleźć się w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.

Osoby odpowiedzialne za realizację praktyk na Wydziale

§ 11

1. Nadzór nad praktykami zawodowymi sprawuje z upoważnienia Dziekana Prodziekan ds. dydaktycznych. Do obowiązków Prodziekana ds. dydaktycznych należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie podań studentów związanych z realizacją i zaliczeniem praktyk,
 - 2) akceptacja ofert praktyk instytucjonalnych po zasięgnięciu opinii Uczelnianego opiekuna praktyk,
 - 3) wyrażanie zgody na realizację praktyk fakultatywnych i ich zaliczanie.
2. Opiekę merytoryczną nad praktykami na kierunku lub specjalności sprawuje Uczelniany opiekun praktyk. Do obowiązków Uczelnianego opiekuna praktyk należy w szczególności:
 - 1) ustalanie Ramowego programu praktyk dla specjalności,
 - 2) przygotowanie sylabusu praktyk zgodnie ze wzorem obowiązującym na Wydziale,
 - 3) akceptacja praktyk indywidualnych,
 - 4) akceptacja Zewnętrznego opiekuna praktyk nieposiadającego tytułu zawodowego magistra psychologii zgodnie z § 6 ust. 5;
 - 5) zaliczanie praktyk zawodowych.
3. Opiekę formalną nad praktykami sprawuje Biuro Karier.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. W sprawach nieobjętych Regulaminem oraz w kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan.
2. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z przepisami Regulaminu studiów, aktami wewnątrzuczelnianymi lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zastosowanie znajdują przepisy aktu wyższego rzędu.