

Zarządzenie Nr 11/2026
Dziekana Wydziału Psychologii w Katowicach
Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS
z dnia 16 września 2026 roku
w sprawie zatwierdzenia Wydziałowych zasad dyplomowania
na Wydziału Psychologii w Katowicach
Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 4 i ust. 6 Statutu Uniwersytetu SWPS w związku z § 3 pkt 2 Uchwały Nr 51/2026 Senatu Uniwersytetu SWPS z 24 kwietnia 2026 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS (z późn. zm.) oraz § 142 ust. 1-3 oraz § 144 ust. 1 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, którego tekst ujednolicony stanowi załącznik do Uchwały Nr 75/2026 Senatu Uniwersytetu SWPS z 26 czerwca 2026 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 51/2026 Senatu Uniwersytetu SWPS z 24 kwietnia 2026 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Wydziałowe zasady dyplomowania na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W sprawach wszczętych, a niezakończonych do dnia 1 października 2026 roku stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 14/2025 Dziekana Wydziału Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS z dnia 15 września 2025 roku w sprawie w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zasad realizacji prac dyplomowych, realizacji seminariów dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych na Wydziału Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 roku.

Dziekan
Wydziału Psychologii w Katowicach
Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS



dr hab. Jolanta Życińska, prof. Uniwersytetu SWPS

**Wydziałowe zasady dyplomowania
na Wydziale Psychologii w Katowicach
Filia w Katowicach
Uniwersytetu SWPS**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wydziałowe zasady dyplomowania na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach (dalej jako: „**Wydział**”) Uniwersytetu SWPS (dalej także jako: „**Uczelnia**”) określają w szczególności:
 - 1) sposób dokonywania zapisu na pierwszy przedmiot seminarium dyplomowego,
 - 2) zasady zmiany promotora w trakcie realizacji pierwszego przedmiotu seminarium dyplomowego,
 - 3) warunki zmiany promotora na wniosek studenta złożony w trakcie cyklu seminarium dyplomowego,
 - 4) warunki zaliczania przedmiotów realizowanych w ramach specjalnej organizacji seminarium dyplomowego przyznawanej studentowi z niepełnosprawnością,
 - 5) możliwość przyspieszenia realizacji przedmiotów seminarium dyplomowego,
 - 6) organizację egzaminu dyplomowego.
2. Do realizacji prac dyplomowych, seminariów dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych na Wydziale, poza Wydziałowymi zasadami dyplomowania, stosuje się odpowiednio:
 - 1) Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS przyjęty Uchwałą Nr 51/2026 Senatu Uniwersytetu SWPS z 24 kwietnia 2026 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS (z późn. zm.; dalej jako: „**Regulamin studiów**”) lub zastępujący go akt prawny;
 - 2) Zasady studiowania na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 10/2026 Dziekana Wydziału Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS z dnia 14.09.2026 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „**Zasady studiowania na Wydziale**”) lub zastępujący je akt prawny;
 - 3) Standardy i rekomendacje dotyczące form prac magisterskich na kierunku psychologia na Uniwersytecie SWPS stanowiące załącznik do Zarządzenia nr 1/2025 Prorektora ds. dydaktyki Uniwersytetu SWPS z dnia 12 czerwca 2025 roku w sprawie określenia standardów i rekomendacji dotyczących form prac magisterskich na kierunku studiów psychologia na Uniwersytecie SWPS (dalej jako: „**Standardy prac magisterskich na kierunku psychologia**”) lub zastępujący je akt prawny;
 - 4) Regulamin określający zasady funkcjonowania Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac (ASAP) zintegrowanego z systemem Antyplagiat i Jednolitym Systemem Antyplagiatowym w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiący załącznik do Zarządzenia

Nr 27/2018 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego zasady funkcjonowania Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac zintegrowanego z systemem Antyplagiat i Jednolitym Systemem Antyplagiatowym w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (dalej jako: „**Regulamin ASAP**”) lub zastępujący go akt prawny.

3. Ilekcioć w Wydziałowych zasadach dyplomowania jest mowa o męskich formach nazw i określić dotyczących osób, odnoszą się one zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.

Zapisy na pierwszy przedmiot seminarium dyplomowego

§ 2

1. Student dokonuje wyboru seminarium dyplomowego na podstawie aktualnej oferty przygotowywanej dla danego kierunku, formy oraz poziomu studiów i udostępnianej studentom w Wirtualnej Uczelni, w systemie do samodzielnych zapisów na zajęcia zgodnie z Zasadami studiowania na Wydziale.
2. Student dokonuje zapisu na pierwszy przedmiot seminarium dyplomowego na zasadach i w terminie określonym w Zasadach studiowania na Wydziale, z uwzględnieniem limitów miejsc na poszczególnych seminariach dyplomowych.
3. Zapis na pierwszy przedmiot seminarium dyplomowego jest jednoznaczny z wyborem promotora pracy dyplomowej.
4. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w ramach określonego seminarium dyplomowego, student może złożyć podanie do dziekana o przyjęcie na to seminarium z załączoną zgodą promotora na przekroczenie limitu miejsc w grupie. Podejmując decyzję w tej sprawie dziekan uwzględnia w szczególności liczbę studentów, z którymi promotor pracuje na seminarium dyplomowym, wliczając seminaia magisterskie i licencjackie, wszystkie etapy zaawansowania prac dyplomowych, w tym wszystkich studentów uzupełniających cykl seminarium dyplomowego, jak również wszystkie formy i kierunki studiów na wydziale.
5. Student może, za zgodą dziekana, realizować seminarium dyplomowe u promotora spoza oferty, o której mowa w ust. 1. Do wniosku student dołącza zgodę potencjalnego promotora. Postanowienia § 88 Regulaminu studiów dotyczące wymogów stawianych promotorom stosuje się odpowiednio.

Zmiana promotora w trakcie cyklu seminarium dyplomowego

§ 3

1. Student może za zgodą dziekana zmienić promotora w trakcie cyklu seminarium dyplomowego na zasadach określonych w § 89 Regulaminu studiów z uwzględnieniem postanowień ust. 2- 7 poniżej.
2. Dziekan może odmówić zmiany promotora, w szczególności jeśli zmiana może uniemożliwić realizację celu seminarium dyplomowego, jakim jest ukończenie pracy dyplomowej w czasie przewidzianym programem studiów.
3. Zmiana promotora w trakcie realizacji pierwszego przedmiotu seminarium dyplomowego odbywa się na zasadach i w terminie określonych w § 5 ust. 3 Zasad studiowania na Wydziale. Do podania student załącza dokumenty wskazane w ust. 5 pkt 1 i 2.
4. W przypadku zmiany promotora w trakcie realizacji przedmiotu seminarium dyplomowe innego niż pierwszy, wniosek do dziekana, student składa najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym ma nastąpić zmiana promotora. W wyjątkowych przypadkach wniosek może zostać złożony po terminie.

5. Do wniosku do dziekana o zmianę promotora student dołącza:
 - 1) opinię dotychczasowego promotora co do wypisania z grupy seminarium dyplomowego,
 - 2) zgodę nowego promotora na przyjęcie do grupy seminarium dyplomowego, uwzględniając uzgodniony z nowym promotorem plan pracy w ramach przedmiotu seminarium dyplomowego, w którym ma nastąpić zmiana promotora ze wskazaniem nowego tematu pracy dyplomowej lub informacją o kontynuacji pracy dyplomowej przygotowywanej u dotychczasowego promotora.
6. Podejmując decyzję w sprawie zmiany promotora w trakcie cyklu seminarium dyplomowego dziekan uwzględnia liczbę studentów, z którymi promotor pracuje na seminarium dyplomowym, określoną w § 2 ust. 4 zdanie drugie.
7. W ramach nadzoru nad przebiegiem seminarium dyplomowego dziekan może zmieniać studentowi promotora w trakcie cyklu seminarium dyplomowego. Informacja o decyzji dziekana jest przekazywana:
 - 1) studentom - za pośrednictwem internetowej platformy komunikacji dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni znajdującej się pod adresem portal.swps.edu.pl (dalej jako: „Wirtualna Uczelnia”) oraz
 - 2) promotorom - za pośrednictwem poczty elektronicznej (w domenie @swps.edu.pl).

Przyspieszenie realizacji przedmiotów seminarium dyplomowego

§ 4

1. Na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na przyspieszenie realizacji przedmiotów seminarium dyplomowego, w szczególności w sytuacji, gdy:
 - 1) student przystępuje do powtarzania niezaliczonego przedmiotu seminarium dyplomowego, a jednocześnie jest gotów do realizacji kolejnego przedmiotu seminarium dyplomowego,
 - 2) student ubiega się o odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów poprzez przyspieszenie tempa studiowania i jest gotów do przygotowania pracy dyplomowej w czasie krótszym niż przewidziany w programie studiów.
2. Do wniosku student załącza:
 - 1) potwierdzony przez promotora opis stanu przygotowania pracy dyplomowej oraz
 - 2) uzgodniony z promotorem plan pracy w semestrze, w którym student chce realizować równolegle dwa przedmioty seminarium dyplomowego.
3. W ciągu jednego semestru student może realizować nie więcej niż dwa przedmioty seminarium dyplomowego.
4. Podanie, o którym mowa w ust. 1 stanowi jednocześnie wniosek o odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów, który polega na indywidualizacji harmonogramu studiów (przyspieszenie tempa studiowania) w rozumieniu Regulaminu studiów.

Charakter pracy dyplomowej

§ 5

1. Wymogi dotyczące prac dyplomowych na kierunku psychologia określone są w § 86 Regulaminu studiów oraz w Standardach prac magisterskich na kierunku psychologia.
2. Na strukturę pracy dyplomowej powinny składać się następujące części:
 - 1) strona tytułowa według wzoru ustalonego w Uczelni,
 - 2) streszczenia,
 - 3) rozdziały obejmujące część teoretyczną, metodologiczną, opis wyników badań oraz interpretację i dyskusję wyników,

- 4) bibliografię,
 - 5) załączniki (jeżeli są),
 - 6) zbiór danych stanowiących podstawę przeprowadzenia analiz.
3. Wykorzystanie w pracy dyplomowej materiałów, metod i narzędzi badawczych innych autorów wymaga przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności dotyczących praw autorskich.
 4. Praca dyplomowa zawiera oświadczenie studenta na temat zakresu ewentualnego wykorzystania w niej modeli generatywnej sztucznej inteligencji.

Recenzenci prac dyplomowych

§ 6

1. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza dziekan. Dziekan może zasięgnąć opinii Kolegium Wydziału przed wyznaczeniem recenzenta pracy dyplomowej.
2. Recenzentem pracy dyplomowej jest osoba ze stopniem naukowym doktora, doktora habilitowanego lub z tytułem profesora.
3. W przypadku gdy promotorem pracy dyplomowej magisterskiej jest osoba ze stopniem naukowym doktora, recenzentem jest osoba z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach, takich jak wąski obszar tematyczny pracy dyplomowej lub specyficzna metodologia wykorzystana w pracy dyplomowej dziekan może odstąpić od tej zasady.
4. W przypadku gdy promotorem pracy dyplomowej jest współpracownik dydaktyczny Wydziału, recenzentem pracy jest nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale.

Sprawdzenie i ocena prac dyplomowych

§ 7

1. Promotor sprawdza samodzielność pisemnej pracy dyplomowej zgodnie z zasadami określonymi w § 93 Regulaminu studiów i Regulaminie ASAP.
2. Promotor i recenzent pracy dyplomowej dokonują oceny pracy w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac (dalej jako: „ASAP”) z uwzględnieniem kryteriów oceny merytorycznej i formalnej, o których mowa w ust. 3 i 4. Ocena pracy dyplomowej wystawiona przez promotora może różnić się od oceny wystawionej z ostatniego przedmiotu seminarium dyplomowego.
3. Kryteria oceny merytorycznej pracy dyplomowej obejmują:
 - 1) poprawność wykorzystania istniejącej wiedzy psychologicznej do sformułowania własnego problemu badawczego i hipotez lub do projektu oddziaływania,
 - 2) trafność doboru metody do weryfikacji sformułowanych hipotez lub projektu oddziaływania albo uzyskania odpowiedzi na pytania badawcze,
 - 3) umiejętność analizowania, zaprezentowania i interpretowania wyników badań lub zrealizowanego projektu,
 - 4) umiejętność przeprowadzenia dyskusji i formułowania konkluzji,
 - 5) charakterystykę doboru i wykorzystania źródeł,
 - 6) spełnienie wymogów prac naukowych lub eksperckich, stwarzających możliwość upublicznienia pracy,
 - 7) kreatywność lub nowatorstwo w ujęciu tematu.
4. Kryteria oceny formalnej pracy dyplomowej obejmują:
 - 1) zgodność tytułu i streszczenia pracy z jej treścią,
 - 2) trafność i przejrzystość układu pracy,

- 3) jakość formalnej strony pracy.
5. W przypadku, gdy praca dyplomowa została oceniona pozytywnie przez promotora i recenzenta w ASAP, student zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego z uwzględnieniem wymogów określonych w § 96 Regulaminu studiów. Ostateczna ocena z pracy dyplomowej jest uzgadniania przez promotora i recenzenta podczas egzaminu dyplomowego.
6. W przypadku, gdy recenzent pracy dyplomowej wystawił w ASAP ocenę negatywną z pracy dyplomowej, dziekan wyznacza drugiego recenzenta i gdy ocena drugiego recenzenta jest pozytywna, dziekan może zdecydować o:
 - 1) dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego albo
 - 2) niedopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego - wówczas dziekan podejmuje decyzję w sprawie dalszego toku realizacji seminarium dyplomowego, w tym może skierować pracę do poprawy, wskazując termin umieszczenia poprawionej pracy w ASAP. Podejmując tę decyzję Dziekan uwzględnia zakres poprawek sugerowanych przez recenzentów.
7. W przypadku, gdy praca dyplomowa została oceniona negatywnie także przez drugiego recenzenta, dziekan nie dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego. W takim przypadku podejmuje decyzję w sprawie dalszego toku realizacji seminarium dyplomowego i egzaminu dyplomowego. Dziekan może zdecydować o konieczności poprawienia pracy w ramach powtórzenia przedmiotów seminarium dyplomowego. W takim wypadku dziekan uchyła wcześniejsze zaliczenie przedmiotów seminarium dyplomowego, wskazanych przez dziekana jako wymagające powtórzenia. Do czasu uzyskania zaliczenia student będzie miał ocenę negatywną z przedmiotu.. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach (np. istotna zmiana programu studiów), dziekan może skierować pracę do poprawy bez konieczności powtarzania ostatniego przedmiotu seminarium dyplomowego, jeśli zakres poprawek sugerowanych przez recenzentów jest niewielki.

Organizacja egzaminu dyplomowego

§ 8

1. Warunkiem wyznaczenia terminu egzaminu dyplomowego, gdy program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej, jest złożenie przez studenta pracy w ASAP w sposób i w terminie przewidzianym w Regulaminie studiów oraz zamieszczenie w ASAP recenzji pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta. Złożenie przez studenta pracy w ASAP, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje pracę dyplomową wraz z załącznikami oraz zbiór danych stanowiących podstawę przeprowadzenia analiz. Wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego następuje na podstawie zgłoszenia promotora do Centrum Spraw Studenckich za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie określonym przez dziekana.
3. O terminie egzaminu dyplomowego, gdy program studiów nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej, studenci powiadamiani są z co najmniej 7-dniowym i maksymalnie 30-dniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.

Przebieg egzaminu dyplomowego

§ 9

1. Egzamin dyplomowy odbywa się z bezpośrednim udziałem wszystkich uczestników egzaminu dyplomowego w siedzibie Wydziału. Warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej regulują odrębne akty wewnętrznydziałowe.

2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
3. Student składa egzamin dyplomowy odpowiadając na dwa pytania z listy pytań do egzaminu dyplomowego (dalej jako: „**lista pytań**”) zatwierdzonej przez dziekana. Lista pytań może uwzględniać podział na rodzaje pytań.
4. Lista pytań jest udostępniana w Wirtualnej Uczelni do końca semestru poprzedzającego semestr, w którym odbywa się egzamin dyplomowy. Listy pytań do egzaminów dyplomowych nie mogą być zmieniane częściej niż jeden raz w ciągu roku akademickiego.
5. W przypadku gdy program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej student odpowiada na dwa pytania:
 - 1) jedno z dwóch pytań wylosowanych z listy pytań oraz
 - 2) pytanie dotyczące problematyki pracy dyplomowej zadane przez recenzenta.
6. W przypadku gdy program studiów nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej student odpowiada na dwa pytania:
 - 1) jedno z dwóch wylosowanych pytań teoretycznych z listy pytań oraz
 - 2) jedno z dwóch wylosowanych pytań problemowych z listy pytań.
7. Student odpowiada na pytania w dowolnej kolejności oraz odpowiada na szczegółowe pytania komisji dotyczące wybranych pytań.
8. Członkowie komisji niezależnie oceniają odpowiedzi na pytania na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) zgodność odpowiedzi z treścią pytania,
 - 2) poprawność merytoryczną,
 - 3) refleksyjność i oryginalność,
 - 4) operowanie językiem naukowym,
 - 5) struktura wypowiedzi.
9. Za każde z pytań student otrzymuje uzgodnioną przez komisję ocenę według skali ocen określonej dla zajęć dydaktycznych kończących się oceną.
10. Każda odpowiedź na pytanie musi uzyskać ocenę co najmniej dostateczną, aby egzamin dyplomowy został zaliczony.
11. W sytuacji braku jednomyślności między członkami komisji co do oceny odpowiedzi studenta na którekolwiek z pytań lub oceny z egzaminu dyplomowego, ostateczną decyzję podejmuje przewodniczący komisji.
12. Student z niepełnosprawnością może ubiegać się o dostosowanie egzaminu dyplomowego w zakresie i na zasadach określonych w Zasadach wspierania osób z niepełnosprawnościami na Uniwersytecie SWPS.

Postanowienie końcowe

§ 10

W sprawach nieobjętych niniejszymi Wydziałowymi zasadami dyplomowania zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz odpowiednie akty wewnątrzuczelniane, w szczególności Regulamin studiów oraz Zasady studiowania na Wydziale.