

**Zarządzenie Nr 2/09/2025**  
**Dziekana Wydziału Psychologii w Sopocie**  
**Filia w Sopocie**  
**Uniwersytetu SWPS**  
**z dnia 11.09.2025 roku**  
**w sprawie**  
**zatwierdzenia Regulaminu praktyk zawodowych na Wydziale Psychologii w Sopocie Filia**  
**w Sopocie**  
**Uniwersytetu SWPS**

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 4 i pkt 13 oraz ust. 6 Statutu Uniwersytetu SWPS w związku z § 2 ust. 4 i § 3 ust. 2 Uchwały Nr 38/2025 Senatu Uniwersytetu SWPS z dnia 25 kwietnia 2025 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS (dalej jako „Uchwała Nr 38/2025”) oraz § 33 ust.2 i 3 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 38/2025, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdzam Regulamin praktyk zawodowych na Wydziale Psychologii w Sopocie Filia w Sopocie Uniwersytetu SWPS, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Z dniem 1 października 2025 roku traci moc Zarządzenie Nr 2/09/2024 Dziekana Wydziału Psychologii w Sopocie Filia w Sopocie SWPS Uniwersytetu SWPS z dnia 13.09.2024 roku w sprawie wprowadzenia i zatwierdzenia Regulaminu zaliczania obowiązkowych praktyk zawodowych na Wydziale Psychologii w Sopocie Filia w Sopocie SWPS Uniwersytetu SWPS.

**§ 3**

W indywidualnych sprawach studenckich wszczętych a niezakończonych, do wejścia w życie niniejszego Zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.

Dziekan  
Wydziału Psychologii w Sopocie  
Filia w Sopocie  
Uniwersytetu SWPS  
*Romana Kadzikowska-Wrzosek*  
dr hab. Romana Kadzikowska-Wrzosek,  
prof. Uniwersytetu SWPS

**Regulamin praktyk zawodowych  
na Wydziale Psychologii w Sopocie  
Filia w Sopocie  
Uniwersytetu SWPS**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin praktyk zawodowych na Wydziale Psychologii w Sopocie Filia w Sopocie Uniwersytetu SWPS (zwanym dalej: „**Uniwersytetem SWPS**” lub „**Uczelnią**”) określa w szczególności:
  - 1) zasady realizacji praktyk zawodowych;
  - 2) zasady wyboru miejsc praktyk przez studentów i wnioskowania o przyznanie indywidualnego miejsca praktyk;
  - 3) sposób dokumentowania przez studenta realizacji praktyki zawodowej.
2. praktyki zawodowe, zwane dalej: „**praktykami**” realizowane są na podstawie programu studiów na danym kierunku, Regulaminu studiów Uniwersytetu SWPS oraz niniejszego regulaminu.
3. Praktyki realizowane przez studentów Wydziału Psychologii w Sopocie Filia w Sopocie Uniwersytetu SWPS, zwanym dalej: „**Wydziałem**” są obowiązkowe, jeśli są przewidziane programem studiów.
4. Rodzaj, termin i wymiar godzinowy praktyk określony jest w programie studiów dla danego kierunku studiów.

**§ 2**

1. Praktyki należy zrealizować:
  - 1) do końca ostatniego semestru studiów;
  - 2) w czasie niekolidującym z innymi zajęciami dydaktycznymi;
  - 3) w instytucji z listy przedłożonej przez Wydział lub wybranej samodzielnie przez studenta na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Praktyki mogą być zrealizowane:
  - 1) na kierunku psychologia, jednolite studia magisterskie, na semestrach od siódmego do dziesiątego;
  - 2) na kierunku psychologia w przyznanej z urzędu indywidualnej organizacji toku studiów, jednolite studia magisterskie, na semestrach od piątego do siódmego.
3. Studenci naboru 2020/2021 i późniejszych powinni odbyć praktyki w ramach swojej specjalności w wymiarze minimum 50% wymiaru praktyk określonej w programie studiów.
4. Uczelnia nie pokrywa dodatkowych kosztów ponoszonych przez studenta w związku z realizacją praktyk, w szczególności kosztów podróży, noclegów oraz ewentualnych badań lekarskich.

5. Zaliczenie praktyk jest jednym z warunków dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
6. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan Wydziału lub osoba działająca na podstawie upoważnienia Dziekana może wyrazić zgodę na realizację praktyk przed terminem wskazanym w ust. 2 powyżej lub realizację praktyk w wymiarze lub zakresie przekraczającym wymagania programowe oraz te, o których mowa w § 34 ust. 1 Regulaminu studiów.

### **§ 3**

1. Za nadzór nad realizacją praktyk przez studentów odpowiada osoba wyznaczona przez Dziekana, dalej zwana **“wewnętrznym Opiekunem praktyk”**.
2. Do zadań wewnętrznego Opiekuna praktyk należy w szczególności:
  - 1) ustalanie ramowego programu praktyk oraz przygotowanie sylabusu przedmiotu praktyka zawodowa zgodnie ze wzorem obowiązującym na Wydziale;
  - 2) akceptacja ofert praktyk zgłaszanych przez praktykodawców oraz studentów wyrażających chęć odbycia praktyki indywidualnej;
  - 3) rozliczanie praktyk, w tym potwierdzanie uzyskania przypisanych do praktyk efektów uczenia się na podstawie dokumentacji przedstawionej przez studentów oraz praktykodawcę;
  - 4) opieka merytoryczna nad studentami odbywającymi praktyki.

### **Cel praktyk**

#### **§ 4**

Celem praktyk jest:

- 1) poszerzenie wiedzy zdobywanej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
- 2) poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania instytucji, w tym przedsiębiorstw, fundacji, placówek ochrony zdrowia;
- 3) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w szczególności umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, podejmowania decyzji;
- 4) usamodzielnienie i przygotowanie do przyjęcia odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 5) kształtowanie poczucia etyki zawodowej;
- 6) aktywizacja zawodowa studenta na rynku pracy.

### **Formy praktyk**

#### **§ 5**

1. Dopuszczalne są następujące formy praktyk:
  - 1) praktyki zorganizowane przez Wydział – student korzysta z przygotowanej przez Wydział oferty praktyk wynikającej z zawartych umów współpracy, gdzie opiekunem praktyki z ramienia instytucji przyjmującej jest osoba posiadająca tytuł zawodowy psychologa;
  - 2) praktyki indywidualne – organizowane z inicjatywy studenta w porozumieniu z wybraną przez niego instytucją, przy czym charakter wykonywanych przez studenta zadań musi być zgodny z programem praktyk i zapewnić uzyskanie efektów uczenia się określonych dla praktyk. Zewnętrznym opiekunem praktyki z ramienia instytucji przyjmującej powinna być osoba posiadająca tytuł zawodowy psychologa, w przypadku praktyki z

- psychologii biznesu opiekunem może być specjalista w zakresie zadań realizowanych przez studenta w trakcie praktyk;
- 3) działalność zorganizowana przez Uniwersytet SWPS – pozwalająca osiągnąć założone efekty uczenia się praktyk zgodne z profilem kierunku studiów, w szczególności:
    - a) udział w realizacji prac naukowo-badawczych;
    - b) udział w realizacji zleconych Uniwersytetowi SWPS projektach, w tym projektach misyjnych oraz projektach będących efektem realizacji strategii Uczelni w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
    - c) praktyka wewnętrzna – organizowana przez Wydział, realizowana na Wydziale;
    - d) udział w zajęciach praktycznych – poza programem studiów – zorganizowanych przez Wydział.
  2. Warunkiem zatwierdzenia wyboru formy realizacji praktyk zawodowych z udziałem małoletnich jest:
    - 1) weryfikacja studenta pod względem spełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności obejmujących weryfikację danych studenta w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym ("Rejestr") z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz
    - 2) przedłożenie przez studenta informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

### **Organizacja praktyki indywidualnej**

#### **§ 6**

1. Student, który chce realizować praktyki indywidualne składa wniosek do Biura Karier o zawarcie umowy z instytucją, w której chce odbyć praktykę.
2. Warunkiem zawarcia umowy ze wskazaną przez studenta instytucją jest spełnianie przez nią wymagań opisanych w § 5 ust. 1 pkt. 2. W uzasadnionych przypadkach Biuro Karier może odmówić zawarcia umowy z daną instytucją.

### **Zaliczenie praktyk**

#### **§ 7**

1. Obecność na praktykach jest obowiązkowa.
2. Usprawiedliwienia nieobecności na praktykach dokonuje zewnętrzny Opiekun praktyki z ramienia instytucji przyjmującej lub wewnętrzny Opiekun praktyk w przypadku działalności zorganizowanej przez Uniwersytet SWPS, przy zachowaniu zasad określonych w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów oraz uwzględniając zasady zaliczania określone w sylabusie przedmiotu. Praktyka może zostać przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności.

3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktykach skutkuje jej niezaliczeniem. Jeżeli student nie odbył praktyk w określonym terminie lub uzyskał negatywną opinię zewnętrznego Opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej lub wewnętrznego Opiekuna praktyk, w przypadku praktyk organizowanych przez Uniwersytet SWPS, praktyki zostają niezaliczone
4. Warunkiem zaliczenia praktyk jest złożenie przez studenta kompletnych dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych dla praktyk efektów uczenia się. Dokumenty rozliczeniowe należy złożyć najpóźniej w dniu 7 lutego, jeżeli praktyka ma być rozliczona do końca semestru zimowego oraz w dniu 7 września, jeśli praktyka ma być rozliczona do końca semestru letniego.
5. Szczegółowe warunki zaliczenia praktyk, w tym rodzaj dokumentów i miejsce ich złożenia są określone w sylabusie praktyki zawodowej.
6. Jeżeli dokumentacja przedłożona przez studenta zawiera braki formalne albo nie można na jej podstawie prawidłowo potwierdzić odbycia praktyk, to student może zostać wezwany do usunięcia wyznaczonych braków przez wewnętrznego Opiekuna praktyk z wyznaczonym terminem na dostarczenie wymaganych dokumentów, jednak nie krótszym niż 7 dni.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 8**

1. Za zrealizowane praktyki studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Maksymalny dobowy wymiar czasu realizacji praktyk wynosi 10 godzin dydaktycznych, co jest równoważne 8 godzinom zegarowym, , chyba że specyfika placówki i praktyki wymaga inaczej.

##### **§ 9**

Podczas praktyk student zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) godnego reprezentowania Uniwersytetu SWPS;
- 2) przestrzegania zasad obowiązujących w danej instytucji;
- 3) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia instytucji, w której realizuje praktyki.

##### **§ 10**

1. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem, Regulaminem studiów Uniwersytetu SWPS oraz w kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan Wydziału.
2. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z przepisami aktów powszechnie obowiązujących lub Regulaminem studiów Uniwersytetu SWPS, zastosowanie znajdują postanowienia aktu wyższego rzędu.