

**Zarządzenie Nr 3/09/2025**  
**Dziekana Wydziału Psychologii w Sopocie**  
**Filia w Sopocie**  
**Uniwersytetu SWPS**  
**z dnia 11 września 2025 roku**  
**w sprawie zatwierdzenia Szczegółowych zasad realizacji prac dyplomowych,**  
**seminariów magisterskich oraz egzaminów magisterskich i licencjackich**  
**na Wydziale Psychologii w Sopocie**  
**Filia w Sopocie**  
**Uniwersytetu SWPS**

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 4 i pkt 13 oraz ust. 6 Statutu Uniwersytetu SWPS w związku z § 2 ust. 4 i § 3 ust. 2 Uchwały Nr 38/2025 Senatu Uniwersytetu SWPS z dnia 25 kwietnia 2025 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS (dalej jako „Uchwała Nr 38/2025”) oraz § 39 - § 45, Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 38/2025, oraz § 7 Zasad realizacji seminariów dyplomowych w Uniwersytecie SWPS stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 54/2025 Rektora Uniwersytetu SWPS z dnia 2 września 2025 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie SWPS, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Zatwierdzam Szczegółowe zasady realizacji prac dyplomowych, seminariów magisterskich oraz egzaminów magisterskich i licencjackich na Wydziale Psychologii w Sopocie Filia w Sopocie Uniwersytetu SWPS, stanowiące załącznik do Zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 3/09/2024 Dziekana Wydziału Psychologii w Sopocie Filia w Sopocie SWPS Uniwersytetu SWPS z dnia 25.09.2024 roku w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zasad realizacji seminariów magisterskich oraz egzaminów magisterskich i licencjackich na Wydziale Psychologii w Sopocie Filia w Sopocie SWPS Uniwersytetu SWPS.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.10.2025 r.

Dziekan  
Wydziału Psychologii w Sopocie  
Filia w Sopocie  
Uniwersytetu SWPS

*Romana Kadzikowska-Wrzosek*

dr hab. Romana Kadzikowska-  
Wrzosek, prof. Uniwersytetu SWPS

**Szczegółowe zasady realizacji prac dyplomowych, seminariów magisterskich  
oraz egzaminów magisterskich i licencjackich  
na Wydziale Psychologii w Sopocie  
Filia w Sopocie Uniwersytetu SWPS**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Wydziałowe zasady realizacji seminariów magisterskich, prac magisterskich oraz dyplomowych egzaminów magisterskich i licencjackich na Wydziale Psychologii w Sopocie Filia w Sopocie Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „**Zasady**”) określają:

- 1) sposób dokonywania zapisu na pierwszy semestr seminarium magisterskiego,
- 2) zasady zmiany promotora seminarium magisterskiego w trakcie pierwszego przedmiotu realizacji seminarium magisterskiego
- 3) warunki zaliczenia przedmiotów realizowanych w ramach specjalnej organizacji seminarium magisterskiego przyznanej studentowi z niepełnosprawnością, o której mowa w Regulaminie studiów,
- 4) możliwość przyspieszenia realizacji przedmiotów seminarium magisterskiego, gdy student przystępuje do powtarzania niezaliczonego przedmiotu seminarium magisterskiego, a jednocześnie jest gotów do realizacji kolejnego przedmiotu seminarium magisterskiego,
- 5) możliwość przyspieszenia realizacji przedmiotów seminarium magisterskiego, gdy student ubiega się o odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów, poprzez przyspieszenie toku studiów i jest gotów do przygotowania pracy dyplomowej w czasie krótszym niż przewidziany w programie studiów,
- 6) warunki zmiany promotora na wniosek studenta złożony w trakcie cyklu seminarium magisterskiego, przy uwzględnieniu celu seminarium magisterskiego, jakim jest ukończenie pracy magisterskiej w czasie przewidzianym programem studiów, oraz przy uwzględnieniu postanowienia § 4 ust. 3 Zasad realizacji seminariów dyplomowych;
- 7) zasady realizacji prac magisterskich,
- 8) zasady przeprowadzania dyplomowych egzaminów licencjackich i magisterskich.

## Definicje

### § 2

Przez pojęcia użyte w Zasadach należy rozumieć odpowiednio:

- 1) **„Centrum Spraw Studenckich”** – Centrum Spraw Studenckich na Wydziale Psychologii w Sopocie;
- 2) **„Dziekan”** – dziekan Wydziału Psychologii w Sopocie, Filia Uniwersytetu SWPS w Sopocie;
- 3) **„seminarium magisterskie”** - proces prowadzący do przygotowania pracy magisterskiej i przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego, reprezentowany w programie studiów przez przedmioty seminarium magisterskiego ułożone w sekwencji tworzącej cykl seminarium magisterskiego;
- 4) **„cykl seminarium magisterskiego”** - wszystkie przedmioty seminarium magisterskiego przewidziane do realizacji w sekwencji, w kolejnych semestrach studiów zgodnie z programem studiów na danym kierunku studiów;
- 5) **„przedmiot seminarium magisterskiego”** - jeden przedmiot seminarium magisterskiego, realizowany w jednym semestrze zgodnie z programem studiów na danym kierunku studiów;
- 6) **„seminarium magisterskie”** - seminarium dyplomowe na studiach drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich, prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego magistra; seminarium magisterskie trwa od dwóch do czterech semestrów zgodnie z programem studiów na danym kierunku studiów i obowiązkowo przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej;
- 7) **„Regulamin studiów”** – Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS;
- 8) **„Zasady studiowania”** – Zasady studiowania na Wydziale Psychologii w Sopocie Filia w Sopocie Uniwersytetu SWPS stanowiące załącznik do Uchwały Nr 1/09/2025 Kolegium Wydziału Psychologii w Sopocie Filia w Sopocie Uniwersytetu SWPS z dnia 4.09.2025 roku
- 9) **Wirtualna Uczelnia”** - internetowa platforma komunikacji dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni oraz innych osób, które na podstawie odrębnych regulacji uzyskały dostęp do informacji w niej zawartej, znajdującą się pod adresem portal.swps.edu.pl;
- 10) **„Zasady wydziałowe”** - wydziałowe zasady dotyczące realizacji seminariów magisterskich, prac magisterskich oraz egzaminów magisterskich i licencjackich przyjęte przez Dziekana;
- 11) **„Zasady ogólnouczelniane”** – Zasad realizacji seminariów dyplomowych w Uniwersytecie SWPS stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 54/2025 Rektora Uniwersytetu SWPS z dnia 2 września 2025 roku

### Zapisy na pierwszy semestr seminarium magisterskiego

### § 3

1. Zapisy na pierwszy semestr seminarium magisterskiego odbywają się zgodnie z zasadami określonymi w § 4 i § 4 Zasad studiowania.
2. Na kierunku Psychologia zapisy na seminarium magisterskie odbywają się w terminie ogłoszonym na Wirtualnej Uczelni przed rozpoczęciem 7 semestru studiów.

3. Na kierunku Psychologia realizowanym według indywidualnej organizacji studiów przyznanej z urzędu zapisy na seminarium dyplomowe odbywają się w terminie ogłoszonym na Wirtualnej Uczelni przed rozpoczęciem 4 semestru studiów.
4. Student dokonuje samodzielnego zapisu na seminarium dyplomowe wybierając z oferty dostępnej na Wirtualnej Uczelni z uwzględnieniem określonych limitów miejsc na poszczególnych seminariach magisterskich.
5. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w ramach określonego seminarium magisterskiego, student może złożyć wniosek do Dziekana o przyjęcie na to seminarium z załączoną zgodą prowadzącego to seminarium na przekroczenie limitu w grupie. Podejmując decyzję w tej sprawie Dziekan uwzględnia liczbę wszystkich promowanych prac przez danego prowadzącego seminarium.
6. W przypadku powrotu z urlopu, wznowienia studiów lub rekrutacji na studia po terminie zapisów na pierwszy semestr seminarium, zasada opisana w ust. 5 stosowana jest odpowiednio.
7. W przypadkach określonych w ust. 5 i 6, Dziekan uwzględnia limit określony w § 6 ust. 3 Zasad ogólnouczelnianych.

### **Warunki zaliczenia przedmiotów realizowanych w ramach specjalnej organizacji seminarium magisterskiego przyznanej studentowi z niepełnosprawnością**

#### **§ 4**

1. W przypadku studentów z niepełnosprawnością Dziekan może wyrazić zgodę na specjalną organizację seminarium magisterskiego. Student składa wniosek zawierający oczekiwany zakres specjalnej organizacji seminarium magisterskiego, wyrażony w indywidualnym planie zaliczenia danego przedmiotu seminarium magisterskiego, ustalonym z promotorem pracy oraz opinią wydziałowego koordynatora Centrum Wsparcia i Aktywności. Wniosek ten należy złożyć nie później niż miesiąc od rozpoczęcia danego przedmiotu seminarium magisterskiego.
2. W decyzji o specjalnej organizacji seminarium magisterskiego, o której mowa w ust. 1 Dziekan może wyrazić zgodę na:
  - 1) spowolnienie realizacji seminarium (poprzez odroczenie obowiązku dydaktycznego w zakresie realizacji określonego przedmiotu seminarium magisterskiego);
  - 2) rozłożenie cyklu seminarium na więcej semestrów niż przewiduje program studiów.

### **Zapis na powtarzany przedmiot seminarium magisterskiego**

#### **§ 5**

1. Student, który nie zaliczył przedmiotu seminarium magisterskiego (otrzymał ocenę „2,0”) jest zobowiązany uzupełnić braki powstałe w trakcie realizacji seminarium magisterskiego i powtórzyć niezaliczony przedmiot seminarium, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zapis na powtarzanie przedmiotu seminarium magisterskiego wymaga złożenia przez studenta podania. W przypadku niezaliczenia jednego z pierwszych trzech przedmiotów seminarium, wniosek o powtórzenie semestru seminarium należy złożyć nie później niż miesiąc po rozpoczęciu semestru, w którym powtarzany przedmiot seminarium ma być realizowany. Zajęcia powtarzane są objęte dodatkową opłatą zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
3. W przypadku studentów wznawiających studia, którzy przed skreśleniem z listy studentów rozpoczęli, ale nie ukończyli cyklu seminarium magisterskiego, Dziekan wydając decyzję o wznowieniu studiów może rozstrzygnąć o konieczności rozpoczęcia nowego cyklu seminarium magisterskiego.

### **Przyspieszenie realizacji seminarium magisterskiego**

#### **§ 6**

1. Dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie jednego niezaliczonego przedmiotu seminarium i realizację kolejnego przedmiotu seminarium w ciągu jednego semestru. Wniosek w tej sprawie, wraz z załączoną opinią promotora pracy dotyczącą szans studenta na nadrobienie zaległości i wywiązania się z bieżących zadań w ciągu jednego semestru, należy złożyć nie później niż 30 dni od rozpoczęcia semestru, w którym równoległa realizacja dwóch przedmiotów seminarium ma być realizowana.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na przyspieszoną realizację seminarium magisterskiego, poprzez równoległą realizację dwóch przedmiotów seminarium magisterskiego w ciągu jednego semestru. Wniosek w tej sprawie, wraz z załączoną opinią promotora pracy dotyczącą szans studenta na przyspieszoną realizację seminarium, należy złożyć nie później niż 30 dni od rozpoczęcia semestru, w którym przyspieszona realizacja seminarium ma być realizowana. Wyrażenie zgody na równoległą realizację dwóch przedmiotów seminarium magisterskiego jest jednocześnie zgodą na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji poprzez przyspieszenie toku studiów.
3. W ciągu jednego semestru student może realizować nie więcej niż dwa przedmioty seminarium magisterskiego.

### **Zmiana promotora pracy magisterskiej**

#### **§ 7**

1. Po rozpoczęciu realizacji seminarium magisterskiego student może złożyć wniosek do Dziekana o zmianę promotora pracy dyplomowej. Do wniosku w tej sprawie należy załączyć zgody:
  - 1) dotychczasowego promotora na wypisanie z seminarium prowadzonego pod jego opieką oraz
  - 2) nowego promotora na przyjęcie na seminarium dyplomowe.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć nie później niż 2 miesiące od rozpoczęcia realizacji pierwszego przedmiotu seminarium magisterskiego lub nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem realizacji każdego kolejnego przedmiotu seminarium magisterskiego, z zastrzeżeniem ust. 3. Podejmując decyzję w tej sprawie Dziekan uwzględni liczbę wszystkich promowanych prac przez

promotora przyjmującego oraz zakres tematyczny pracy i szansę na jej ukończenie pod opieką nowego promotora.

3. Zmiana promotora jest możliwa najpóźniej do rozpoczęcia ostatniego przedmiotu seminarium magisterskiego. W przypadku powtarzania ostatniego przedmiotu zmiana promotora na wniosek studenta nie jest możliwa
4. W przypadku braku możliwości realizacji seminarium magisterskiego z przyczyn związanych z osobą promotora, Dziekan z urzędu wyznacza nowego promotora. Postanowień ust. 1-2 nie stosuje się.

## **Zaliczenie ostatniego przedmiotu seminarium magisterskiego i złożenie pracy dyplomowej**

### **§ 8**

1. Warunki zaliczenia ostatniego przedmiotu seminarium magisterskiego, zasady jego uzupełniania w przypadku niezaliczenia oraz konsekwencje niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określa § 43 Regulaminu studiów.
2. Pierwszą wersję pracy dyplomowej należy przesłać promotorowi pracy w terminie wskazanym w sylabusie do zajęć.
3. Studenci, którzy ostatni przedmiot seminarium magisterskiego realizują w semestrze zimowym, składają zaakceptowane przez promotora prace dyplomowe w terminie do ostatniego dnia lutego. Jeśli ostatni przedmiot seminarium magisterskiego jest realizowany w semestrze letnim, studenci składają prace dyplomowe w terminie do dnia 30 września.
4. Złożenie pracy dyplomowej oznacza: umieszczenie pliku pracy pisemnej i ewentualnych załączników do Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac (ASAP) oraz zaakceptowanie pracy przez promotora, poprzez nadanie jej statusu "wymaga oceny".

## **Egzamin dyplomowy**

### **§ 9**

1. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia składany jest przed komisją w skład której wchodzi: Dziekan lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący oraz dwóch członków komisji reprezentujących specjalności naukowe z zakresu, który obejmuje program studiów pierwszego stopnia na kierunku psychologia.
2. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia przeprowadzany jest w formie ustnej. W trakcie egzaminu student odpowiada na dwa pytania wylosowane z puli pytań sprawdzających opanowanie przez studenta kluczowych kierunkowych efektów uczenia się.
3. Egzamin dyplomowy na jednolitych studiach magisterskich składany jest przed komisją w skład której wchodzi: Dziekan lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący, kierujący pracą (promotor) i recenzent pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy na jednolitych studiach magisterskich przeprowadzany jest w formie ustnej. W trakcie egzaminu student odpowiada na dwa pytania. Pierwsze pytanie jest wybrane przez studenta z

dwóch wylosowanych przez niego pytań z puli pytań do egzaminu magisterskiego. Pytanie drugie, dotyczące problematyki pracy dyplomowej, jest zadawane przez recenzenta.

5. Zakres merytoryczny egzaminu dyplomowego jest podany do wiadomości studentów danego naboru, poziomu i kierunku studiów w ciągu pierwszego miesiąca zajęć dydaktycznych na ostatnim roku studiów.
6. Za odpowiedź na każde z pytań wymienionych w ust. 2 i ust. 4 student otrzymuje ocenę według skali ocen obowiązującej w Uczelni. Warunkiem zaliczenia egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi na każde pytanie.

## **§ 10**

1. Terminy egzaminów dyplomowych mogą zostać wyznaczone wyłącznie dla studentów, którzy spełnili wszystkie warunki określone w § 44 Regulaminu studiów. Weryfikacji spełnienia warunków przystąpienia do egzaminu dyplomowego dokonuje Centrum Spraw Studenckich.
2. Termin egzaminu magisterskiego na jednolitych studiach magisterskich proponuje promotor lub przewodniczący komisji po uzgodnieniu z pozostałymi członkami komisji, z uwzględnieniem ust. 3. Przewidywany termin egzaminu magisterskiego zgłaszany jest przez promotora lub przewodniczącego komisji w Centrum Spraw Studenckich w Sopocie z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Centrum Spraw Studenckich powiadamia studenta i członków komisji o ostatecznie ustalonym terminie egzaminu dyplomowego, przy czym student otrzymuje informację o ustalonym terminie egzaminu dyplomowego z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.

### **Zasady przygotowania prac dyplomowych magisterskich**

## **§ 11**

1. Przygotowanie pracy dyplomowej magisterskiej powinno nastąpić w jednej z poniższych form:
  - a. badania empirycznego weryfikującego hipotezy wywiedzione z naukowej wiedzy psychologicznej w postaci (a) przeprowadzenia badania własnego, (b) analiz, w tym analiz wtórnych, istniejących danych (np. CBOS, GUS, metaanalizy),
  - b. opracowania projektu oddziaływania przydatnego społecznie, na podstawie analizy naukowej wiedzy psychologicznej, wraz z próbą empirycznej weryfikacji oczekiwanych efektów tego oddziaływania. Empiryczna weryfikacja owego oddziaływania może mieć jedną z trzech postaci: (a) przeprowadzenia badania własnego, (b) analiz, w tym analiz wtórnych, istniejących danych (np. CBOS, GUS), (c) przeglądu i prezentacji odpowiednich danych empirycznych zawartych w literaturze psychologicznej w postaci metaanalizy opublikowanych badań.
2. W przypadku badania własnego, dla każdej z form pracy określonych w ust. 1, dopuszczalne są różne metody badawcze, od eksperymentu laboratoryjnego po studium przypadku.
3. Praca dyplomowa magisterska może mieć tylko jednego autora. Studenci mogą korzystać ze wspólnie zebranego zbioru danych empirycznych, jednak analizy danych muszą być różne w zakresie znaczącej części analizowanych zmiennych, podobnie jak różna musi być problematyka i pytania badawcze w każdej z prac dyplomowych.

4. W przypadku gdy na potrzeby pracy dyplomowej magisterskiej przeprowadzono badanie własne, przy wgrywaniu do Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac (dalej jako: „ASAP”) pliku zawierającego treść pracy student powinien w formie załącznika wgrać także zbiór danych stanowiący podstawę przeprowadzonych analiz statystycznych.
5. Prace dyplomowe magisterskie powstające w ramach studiów na kierunku Psychologia prowadzonych w języku polskim mogą być napisane w języku angielskim po uzyskaniu zgody Dziekana na wniosek studenta z załączoną pozytywną opinią promotora.

### **Formalna struktura pracy dyplomowej magisterskiej**

#### **§ 12**

1. Zaleca się, by praca dyplomowa magisterska miała formułę rozbudowanego artykułu empirycznego (ok. 2 arkusze wydawnicze, czyli ok. 44 strony, podwójny odstęp między liniami). Praca powinna być napisana zgodnie z aktualnymi standardami APA. Znaczne (np. dwukrotne), nieuzasadnione merytorycznie przekroczenie tej objętości może być powodem obniżenia oceny.
2. W wypadku prac dyplomowych magisterskich napisanych w języku polskim, poniżej polskojęzycznego tytułu pracy należy umieścić tytuł pracy w języku angielskim.
3. Wstęp teoretyczny powinien być zwięzły, bezpośrednio związany z problemem pracy, dostarczając niezbędnego kontekstu teoretycznego do stawianych hipotez lub projektu oddziaływania. Wstęp teoretyczny w postaci dokładnego opisu wielu słabo zbadanych wątków teoretycznych traktowany jest jako błędny i może prowadzić do obniżenia oceny pracy.
4. Zaleca się, by analizy statystyczne wykorzystywane do obliczeń w pracach magisterskich nie wykraczały poza zakres omawiany w ramach obowiązkowych przedmiotów z metodologii i statystyki. Jeżeli analizy statystyczne wykraczają poza obowiązkowy program studiów, student ma prawo do pomocy promotora niezbędnej w wykonaniu tych analiz.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

Wszelkie sprawy nieobjęte Zasadami rozstrzygane są zgodnie z odrębnymi aktami wewnątrzuczelnianymi, w szczególności Zasadami ogólnouczelnianymi oraz Regulaminem studiów.