

Zasady studiowania na Wydziale Psychologii w Sopocie Uniwersytetu SWPS¹

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady studiowania na Wydziale Psychologii w Sopocie Uniwersytetu SWPS określają w szczególności:
 - 1) zasady dotyczące zapisów na zajęcia dokonywanych przez Uczelnię oraz zasady samodzielnych zapisów na zajęcia dokonywanych przez studenta, w tym zakres dowolności zmiany zajęć po ich rozpoczęciu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) warunki rejestracji studenta na kolejny rok lub semestr studiów,
 - 3) zasady ustalania zajęć równoważnych zajęciom nieorganizowanym w danym roku akademickim oraz zajęciom nieorganizowanym do końca studiów studenta oraz informowania o tym studentów, którzy powtarzają zajęcia,
 - 4) zasady ustalania terminów poprawkowych dla zaliczeń poszczególnych zajęć, przy zachowaniu zasady, że terminy te muszą pozwalać na ustalenie oceny w tym samym roku akademickim, w którym dane zajęcia były realizowane.
2. Zasady dotyczące rejestracji, zapisów oraz realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz lektoratów z języków obcych określone są na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych.
3. Ilekroć w Zasadach jest mowa o męskich formach nazw i określić, odnoszą się one zarówno do formy męskiej, jak i żeńskiej.

Pojęcia i terminy

§ 2

Przez użyte w niniejszych Zasadach pojęcia należy rozumieć odpowiednio:

1. „**Centrum Spraw Studenckich**” lub „**CSS**” – biuro właściwe do obsługi spraw studenckich;
2. „**przedmiot**” – zestaw efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta i potwierdzanych łączną oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się, który realizowany jest w ramach określonej tematyki i który może być realizowany jako **moduł dydaktyczny** będący grupą zajęć o różnych formach;
3. „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS zatwierdzony Uchwałą Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, z późniejszymi zmianami;
4. „**program Psychologia magistrów i licencjatów**” - jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia realizowane w ramach indywidualnej organizacji studiów przyznanej z urzędu zgodnie z Regulaminem studiów;
5. „**Składowa przedmiotu**” – zajęcia wchodzące w skład przedmiotu;

¹ Z dniem 1 października 2023 roku na podstawie Zarządzenia Nr 16/2023 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 1 marca 2023 roku w sprawie zmiany nazwy SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z siedzibą w Warszawie, zmieniona zostaje dotychczasowa nazwa uczelni „SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny z siedzibą w Warszawie” na „Uniwersytet SWPS”.

6. „Sylabus przedmiotu”, „Sylabus” – dokument przygotowywany przez prowadzącego zajęcia, zawierający informację na temat zasad realizacji przedmiotu w danym roku akademickim;
7. „Tytuł VIS” – tytuł Very Important Student nadawany studentom Uniwersytetu SWPS na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych;
8. „Uczelnia partnerska” – uczelnia, z którą Uniwersytet SWPS ma podpisaną umowę o współpracę;
9. „Uniwersytet SWPS” lub „Uczelnia” – Uniwersytet SWPS;
10. „Ustawa” – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
11. „WF” – zajęcia z wychowania fizycznego;
12. „Wirtualna Uczelnia” – internetowa platforma komunikacji dla studentów i innych uprawnionych osób znajdująca się pod adresem portal.swps.edu.pl;
13. „Wydział” – Wydział Psychologii w Sopocie;
14. „Zasady” – niniejsze Zasady studiowania na Wydziale.

Wybór specjalności i ścieżki w toku studiów

§ 3

1. W ramach oferty specjalności dla studentów, którzy w roku akademickim 2021/2022 rozpoczęli jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia i zgodnie z programem studiów będą wybierać specjalność w roku akademickim 2023/2024 planowane jest utworzenie następującej liczby grup na poszczególnych specjalnościach:
 - 1) jednolite studia magisterskie, forma stacjonarna:
 - a) 3 grupy na specjalności psychologia kliniczna,
 - b) 1 grupa na specjalności psychologia biznesu,
 - c) 1 grupa na specjalności psychologia wspomagania rozwoju,
 - 2) jednolite studia magisterskie, forma niestacjonarna:
 - a) 1 grupa na specjalności psychologia kliniczna,
 - b) 1 grupa na specjalności psychologia wspomagania rozwoju.
2. W ramach oferty specjalności dla studentów, którzy w roku akademickim 2022/2023 rozpoczęli program Psychologia dla magistrów i licencjatów i zgodnie z programem studiów będą wybierać specjalność w roku akademickim 2023/2024 planowane jest utworzenie następującej liczby grup na poszczególnych specjalnościach:
 - 1) 2 grupy na specjalności psychologia kliniczna,
 - 2) 1 grupa na specjalności psychologia biznesu,
 - 3) 1 grupa na specjalności psychologia wspomagania rozwoju.
3. Studenci jednolitych studiów magisterskich, którzy realizują specjalności na semestrach od siódmego do dziesiątego, dokonują wyboru na szóstym semestrze studiów. O kolejności udostępniania studentom możliwości wyboru specjalności decyduje średnia ocen z pięciu pierwszych semestrów studiów.
4. Studenci programu Psychologia dla magistrów i licencjatów, którzy realizują specjalności na semestrach od piątego do siódmego, dokonują wyboru na czwartym semestrze studiów. O kolejności udostępniania studentom możliwości wyboru specjalności decyduje średnia ocen z trzech pierwszych semestrów studiów.
5. Pierwszeństwo wyboru specjalności mają osoby o najwyższych średnich. Do wyliczenia średniej ocen, o której mowa w ust. 3 i 4, bierze się pod uwagę wyłącznie przedmioty realizowane na Uniwersytecie SWPS.
6. Specjalności są uruchamiane wyłącznie w przypadku, gdy gotowość uczestnictwa w nich wyrazi tylu studentów, że ich liczba wystarczy do uruchomienia grupy.

7. W przypadku, gdy warunek określony w ust. 6 nie jest spełniony, Dziekan podejmuje decyzję o nieuruchomieniu specjalności, zaś student, który zgłosił gotowość uczestnictwa w nich, ma możliwość wybrania innej specjalności spośród uruchomionych.
8. W przypadku nieprzystąpienia przez studenta do wyboru specjalności w wyznaczonym terminie Dziekan podejmuje decyzję o przydzieleniu studentowi specjalności biorąc pod uwagę liczbę wolnych miejsc na uruchomionych specjalnościach.

Zapisy na zajęcia

§ 4

1. Student może uczestniczyć w zajęciach z danego przedmiotu, jeśli został na nie zapisany przez Centrum Spraw Studenckich lub samodzielnie zapisał się przez system informatyczny udostępniony w tym celu.
2. Informacje o organizacji zapisów, w tym zakres zapisów, terminy dostępu do systemu, siatki i opisy zajęć dla poszczególnych specjalności, ścieżek i form studiów, ogłaszane są w Wirtualnej Uczelni na miesiąc przed rozpoczęciem zapisów samodzielnych.
3. Zapis na zajęcia przewidziane w programie studiów na dany rok studiów, który nie wymaga od studenta dokonania wyboru wykonywany jest przez Centrum Spraw Studenckich, zgodnie z przydzieloną studentowi grupą dziekańską. Student nie może samodzielnie zmienić tych zajęć, ani zrezygnować z ich realizacji.
4. Grupy dziekańskie ustalane są przez Centrum Spraw Studenckich w obrębie danego kierunku, formy i poziomu studiów i rocznika. Grupy te liczą do 26 osób.
5. Na wniosek studenta Centrum Spraw Studenckich może zmienić przydzieloną mu grupę dziekańską oraz zgodnie z tym wszystkie zajęcia, o ile w grupie dziekańskiej wybranej przez studenta są wolne miejsca, a organizacja zajęć tej grupy nie koliduje z zajęciami obowiązkowymi przydzielonymi studentowi. Zmiana grupy dziekańskiej jest możliwa wyłącznie do rozpoczęcia pierwszego tygodnia zajęć. Z przyczyn organizacyjnych, w szczególności z powodu zbyt małej liczebności grup dziekańskich, ich skład i liczebność może ulec zmianie każdorazowo po zakończonym semestrze zajęć.
6. Student podejmujący studia po zakończeniu urlopu jest zapisywany przez Centrum Spraw Studenckich na wszystkie zajęcia niewymagające dokonania wyboru z wyjątkiem zajęć powtarzanych i różnic programowych.
7. Jeśli student realizuje zajęcia dodatkowe spoza planu studiów, na swój wniosek i za zgodą Dziekana, zapisu na te zajęcia dokonuje Centrum Spraw Studenckich. Student w uzasadnionych przypadkach może zrezygnować z tych zajęć do 31 grudnia/30 kwietnia.
8. Jeśli student otrzymał zgodę na indywidualną organizację studiów, w szczególności przyspieszenie studiów lub zmianę kolejności realizowanych przedmiotów, jest zobowiązany do samodzielnego zapisu na zajęcia zgodnie ze wskazówkami Centrum Spraw Studenckich.
9. Jeśli student nie zrezygnuje z zajęć lub nie otrzyma zgody na wypisanie z nich, a następnie nie zaliczy tych zajęć, będzie zobowiązany powtórzyć zajęcia i wnieść opłatę zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.

§ 5

1. Zapisy samodzielne są podzielone na etapy. Przed rozpoczęciem semestru zimowego są to Zapisy Główne (letnie) i Zapisy Uzupelniające (jesienne), zaś przed rozpoczęciem semestru letniego Zapisy Międzysemestralne i Zapisy Uzupelniające (zimowe).
2. Studenci otrzymują dostęp do możliwości samodzielnego zapisu w danym etapie stopniowo:
 - 1) studenci pierwszego roku otrzymują dostęp do możliwości samodzielnego zapisu na podstawie daty rejestracji kandydata w systemie rekrutacyjnym;

- 2) po pierwszym roku:
 - a) w pierwszej kolejności - studenci, którzy w danym roku akademickim posiadają Tytuł VIS;
 - b) następnie wszyscy studenci, którzy uzyskali rejestrację na kolejny rok akademicki, na podstawie średniej ocen, obliczanej dla każdego studenta ze wszystkich ocen otrzymanych w ostatnim roku akademickim, w którym student uzyskał łącznie co najmniej 45 ECTS ("średnia do zapisów"). Średnią oblicza się na podstawie ocen z przedmiotów wyłącznie zrealizowanych na Uniwersytecie SWPS;
 - c) następnie pozostali studenci.
3. W przypadku, gdy student uzyska rejestrację na kolejny rok akademicki po rozpoczęciu zapisów, otrzymuje dostęp do zapisów w terminie odpowiadającym jego średniej ocen, a jeśli ten termin minął, to w najbliższym możliwym terminie.
4. Po Zapisach Głównych studenci mogą uzyskać dostęp do zapisów naraz, jeśli pozwala na to zakres zapisów oraz warunki techniczne.
5. Student dokonuje zapisu samodzielnego w czasie rzeczywistym i może zapisać się tylko na te zajęcia, na których są wolne miejsca.
6. Student jest zobowiązany dokonać zapisów samodzielnych w terminie pozwalającym na podjęcie zajęć od ich rozpoczęcia oraz z uwzględnieniem podanych reguł wyboru zajęć.
7. Student może zrezygnować z zajęć do wyboru, na które samodzielnie się zapisał lub na które został zapisany na własny wniosek, dopóki nie odbyły się pierwsze zajęcia. Wypis samodzielny za pośrednictwem systemu informatycznego jest możliwy do dnia podanego w tym w systemie.
8. Rezygnacja z zajęć nie upoważnia studenta do ubiegania się o przyjęcie na inne zajęcia, w szczególności jeśli termin zapisu na nie upłynął lub nie ma na nie wolnych miejsc.
9. W przypadku trudności z samodzielnym dokonaniem zapisu student jest zobowiązany zgłosić się do Centrum Spraw Studenckich w sposób wskazany w informacjach przekazanych za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i podjąć dokonywanie zapisu po uzyskaniu takich wskazówek z CSS.

Zakres zapisu samodzielnego

§ 6

1. Na zajęcia wymagające dokonania wyboru studenci są zobowiązani zapisać się samodzielnie zgodnie z informacjami przekazanymi za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni oraz systemu do dokonywania zapisów.
2. Studenci dokonują samodzielnego zapisu na:
 - a. pierwszy semestr seminarium dyplomowego,
 - b. zajęcia specjalnościowe,
 - c. zajęcia fakultatywne,
 - d. zajęcia z wychowania fizycznego, z zastrzeżeniem § 7,
 - e. lektoraty języka obcego, z zastrzeżeniem § 8,
 - f. oraz inne przedmioty określone jako wybieralne w programie studiów.
3. Dziekan decyduje o uruchomieniu zajęć wybieranych przez studentów na podstawie liczby studentów zapisanych na te zajęcia w terminie dwóch tygodni przed rozpoczęciem semestru. Gdy na zajęcia zapisanych jest liczba studentów niewystarczająca do utworzenia grupy, dziekan podejmuje decyzję o nieuruchomieniu zajęć.
4. Student, który był zapisany na zajęcia nieuruchomione, otrzymuje informację w tej sprawie za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i jest zobowiązany do dokonania samodzielnego zapisu do innej, uruchomionej grupy.
5. Na zajęcia powtarzane oraz różnice programowe student jest zobowiązany zapisać się samodzielnie. Realizacja tych zajęć może wiązać się z koniecznością wniesienia opłaty dodatkowej zgodnie z umową o

odpłatności za studia. System informatyczny zawiera informację o odpłatności za zajęcia i jest ona widoczna dla studenta przy dokonywaniu zapisu.

6. W trakcie dokonywania samodzielnego zapisu student może mieć możliwość wyboru zajęć, które kolidują terminami z innymi zajęciami, co jest widoczne w systemie informatycznym do dokonywania zapisów. W takim przypadku student jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami realizacji kolidujących ze sobą zajęć i możliwości spełnienia warunków zaliczenia. Dokonanie zapisu z kolizją terminów zajęć nie zwalnia studenta z obecności na zajęciach, jeśli jest ona wymagana.

Zapisy i realizacja zajęć z wychowania fizycznego

§ 7

1. Szczegółowe zasady zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego określone są w Regulaminie zaliczania i organizacji zajęć z wychowania fizycznego w Uniwersytecie SWPS. Terminarz zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego (WF) zostanie udostępniony za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
2. O ile regulamin, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi inaczej, studenci, którzy nie zaliczyli zajęć z wychowania fizycznego (WF), są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

Zapisy i realizacja lektoratów z języków obcych

§ 8

1. Za przyporządkowanie do grup w ramach lektoratów z języków obcych organizowanych dla studentów pierwszego roku studiów odpowiada Centrum Językowe na zasadach określonych w Szczegółowych zasadach realizacji efektów uczenia się w ramach zajęć z języka obcego w Uniwersytecie SWPS. Zasady, o których mowa w zdaniu poprzednim określone są w drodze odrębnych aktów wewnętrznych.
2. O ile szczegółowe zasady, o których mowa w ust. 1 nie stanowią inaczej student może realizować tylko jeden lektorat w semestrze:
 - 1) w kolejnych semestrach toku studiów studenci realizują lektoraty z języka obcego na poziomie wyższym niż uprzednio zrealizowany; zapisu dokonują pracownicy Centrum Spraw Studenckich;
 - 2) studenci, którzy nie zaliczyli lektoratów, są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

Zasady uczestniczenia w zajęciach

§ 9

1. Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach, na które jest zapisany i zaliczać je.
2. Sposób organizacji zajęć określony jest w Sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni. Student ma obowiązek zapoznania się z Sylabusem, przestrzegania zasad oraz stosowania kryteriów w nim zawartych.
3. Student jest zobowiązany odnosić się do wszystkich uczestników zajęć z szacunkiem i zachowywać się w sposób godny.
4. Student jest zobowiązany do obecności na zajęciach. Spóźnienie lub wcześniejsze wyjście z zajęć może być uznane przez prowadzącego za nieobecność.
5. W przypadku krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach osoba prowadząca zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta, w oparciu o § 30 ust. 5 Regulaminu studiów, uwzględniając zasady zaliczania zapisane w Sylabusie, na podstawie okazania jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) zaświadczenia od lekarza stwierdzającego chorobę uniemożliwiającą udział w zajęciach lub pobyt w szpitalu wydanego zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,

- 2) imiennego wezwania do osobistego stawiennictwa wydanego przez sąd, właściwy organ administracji publicznej lub inny organ prowadzący postępowanie na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 3) innego dokumentu potwierdzającego uzasadniony brak możliwości uczestnictwa na zajęciach spowodowany niezależnymi od studenta okolicznościami losowymi.
6. Podczas zajęć student nie powinien korzystać z urządzeń elektronicznych do celów innych niż wskazane przez prowadzącego zajęcia, chyba że uzyska na to jego zgodę.
7. Podczas zajęć odbywających się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, student jest zobowiązany do:
 - 1) stosowania się do zaleceń prowadzącego, w tym włączenia kamery podczas realizacji zajęć, gdy wymaga tego realizacja efektów uczenia się;
 - 2) zachowania zgodnego z zasadami netykiety wobec wszystkich uczestników zajęć.
8. Prowadzący ma prawo usunąć z zajęć studenta naruszającego zasady określone w ust. 2-7, co skutkuje uznaniem nieobecności studenta na zajęciach.

Zaliczenie przedmiotu

§ 10

1. Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni. Student ma obowiązek zapoznania się z Sylabusem, przestrzegania zasad oraz stosowania kryteriów w nim zawartych.
2. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie przez studenta wszystkich zadań weryfikujących efekty uczenia się wskazanych w Sylabusie przedmiotu, co oznacza że każde zadanie zostało przygotowane na poziomie odpowiednim do przyznania liczby punktów przekraczającej minimum konieczne do zaliczenia go.
3. Niezaliczenie któregokolwiek z zadań lub składowych przedmiotu decyduje o niezaliczeniu całego przedmiotu i oznacza konieczność powtarzania przedmiotu.
4. W przypadku powtarzania przedmiotu, którego jednym z warunków zaliczenia jest praca zaliczeniowa, student zobowiązany jest do przygotowania nowej pracy oraz ponownego przeprowadzenia wszystkich działań będących podstawą jej przygotowania.
5. Student, który nie zaliczył w semestrze wszystkich przedmiotów, zobowiązany jest do ponownego samodzielnego zapisu i zaliczenia tych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane.

§ 11

1. W przypadku, gdy warunki zaliczenia przedmiotu przewidują egzamin, ustalane są dwa terminy egzaminów - termin pierwszy i termin poprawkowy. Termin poprawkowy może być wyznaczony najwcześniej 7 dni po terminie pierwszym i nie później niż miesiąc przed końcem roku akademickiego.
2. Terminy egzaminów zaplanowanych w sesji, tj. po zakończeniu zajęć, są ogłaszane w harmonogramie egzaminów co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem sesji.
3. Student zapisany na zajęcia kończące się egzaminem ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w pierwszym terminie. Nieobecność na pierwszym terminie egzaminu jest traktowana jak uzyskanie zera punktów lub oceny niedostatecznej, odpowiednio do zasad oceniania tego egzaminu.
4. Przywrócenie terminu egzaminu następuje wyłącznie w przypadkach określonych w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów. Zaświadczenie lekarskie lub dokumentację zdarzenia losowego, o których mowa w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów, student dołącza do podania. Dziekan może odmówić przywrócenia terminu egzaminu, jeżeli jego ponowne przeprowadzenie jest niemożliwe z przyczyn organizacyjnych lub

gdy wniosek został złożony po upływie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności lub po zakończeniu roku akademickiego.

Zajęcia równoważne

§ 12

1. Decyzję o ustaleniu zajęć równoważnych w przypadku zajęć nieorganizowanych w danym roku akademickim oraz zajęć nieorganizowanych do końca toku studiów podejmuje Dziekan na wniosek studenta, który zobowiązany jest do realizowania niezaliczonego przedmiotu albo w sposób określony w ust. 2.
2. Dziekan może w drodze zarządzenia ustalić wykaz zajęć realizowanych w zastępstwie za zajęcia nieorganizowane w danym roku akademickim lub do końca toku studiów. Wykaz publikowany jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
3. W przypadku ustalenia zajęć równoważnych zgodnie z ust. 2, wniosek studenta o wyznaczenie zajęć równoważnych nie podlega rozpoznaniu.
4. Przedmioty równoważne wskazywane są w taki sposób, aby ich realizacja zapewniała uzyskanie odpowiednich efektów uczenia się oraz wymaganej programem studiów liczby punktów ECTS.
5. Jeżeli liczba punktów ECTS przedmiotu równoważnego jest niższa od wartości przypisanej do przedmiotu, który jest uzupełniany, student jest zobowiązany do realizacji dodatkowych punktów ECTS w ramach innych zajęć tak, aby w ciągu całych studiów uzyskać sumę punktów będącą warunkiem ukończenia studiów.
6. Rozpatrując wniosek studenta, Dziekan uwzględnia liczbę punktów ECTS, efekty uczenia się, treści programowe oraz kolejność realizacji zajęć, a po uwzględnieniu tych kryteriów również preferencje studenta.

Zasady uznawania wyników na podstawie dotychczasowego przebiegu studiów, a także zajęć realizowanych w uczelniach partnerskich

§ 13

1. Uznanie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni i zwolnienie z konieczności zaliczania przedmiotów określonych w programie studiów odbywa się na zasadach określonych w § 14 Regulaminu studiów, przy uwzględnieniu zgodności efektów uczenia się, liczby godzin, formy oraz zawartości merytorycznej zajęć.
2. Maksymalna łączna liczba punktów ECTS, które mogą być uzyskane przez studenta w wyniku uznania zaliczeń z innych uczelni nie może przekroczyć:
 - a. 120 ECTS na studiach pierwszego stopnia;
 - b. 200 ECTS na jednolitych studiach magisterskich.
3. Student jest zobowiązany do przedstawienia sylabusu i innych dokumentów poświadczających treść i przebieg zajęć oraz wykonane zadania, niezbędnych do oceny zawartości merytorycznej i nakładu pracy studenta.
4. Dziekan przed wydaniem decyzji w sprawie uznania zaliczenia uzyskanego w innej uczelni może zasięgnąć opinii koordynatora wybranego przedmiotu. Dziekan nie jest związany opinią koordynatora przedmiotu.

§ 14

1. Studenci Uniwersytetu SWPS mogą zrealizować część programu studiów w innej polskiej lub zagranicznej uczelni, z którą Uniwersytet SWPS ma podpisaną umowę o współpracy (uczelnia partnerska).

2. Uznawanie zajęć realizowanych w uczelni partnerskiej odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w Regulaminie kwalifikowania studentów i doktorantów Uczelni na wyjazdy w ramach programu ERASMUS+ lub odpowiednich przepisach umowy o współpracy.
3. W przypadku, gdy przepisy wskazane w ust. 2 nie są wystarczające do podjęcia decyzji o uznaniu zaliczenia uzyskanego w uczelni partnerskiej, decyzja podejmowana jest na zasadach ogólnych.
4. Zaliczenie semestru studiów, w trakcie którego student realizował zajęcia w uczelni partnerskiej, wymaga uzyskania zwolnienia z przedmiotów w łącznym wymiarze ECTS odpowiadającym temu, ile wymagane byłoby od studenta w czasie realizacji tego semestru w Uniwersytecie SWPS.
5. Punkty ECTS w liczbie przypisanej przez uczelnię partnerską są wykazywane w pełnym wymiarze oraz wliczane do ogólnej sumy punktów ECTS wpisywanej do suplementu.

Zasady rejestracji na kolejny rok studiów

§ 15

1. Student jest automatycznie rejestrowany na kolejny rok studiów w przypadku, gdy uzyskał zaliczenia z przedmiotów odpowiadających co najmniej 80% punktów ECTS obowiązujących go na danym roku studiów i uzyskał zaliczenie z ewentualnych przedmiotów powtarzanych i różnic programowych, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku studentów przyjętych w rekrutacji międzysemestralnej rejestracja na drugi rok studiów jest oceniana wyłącznie na podstawie liczby punktów ECTS oraz przedmiotów realizowanych na pierwszym roku w semestrze letnim.
3. Studenci trzeciego roku programu Psychologii dla magistrów i licencjatów są automatycznie rejestrowani na czwarty rok studiów po uzyskaniu zaliczenia wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów na pierwszy, drugi i trzeci rok studiów.
4. Student, który został zarejestrowany na kolejny rok studiów, ale nie uzyskał zaliczeń ze wszystkich przedmiotów obowiązujących go w danym roku studiów, zobowiązany jest do powtórzenia niezaliczonych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane. Powtarzanie zajęć jest objęte opłatami dodatkowymi zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
5. Student, który nie spełnił warunków rejestracji określonych w ust. 1 -3 może złożyć podanie o powtarzanie roku studiów w terminie do dnia 10 września .

Skreślenie z listy studentów lub powtarzanie roku studiów

§ 16

1. Rektor może wszcząć postępowanie w sprawie skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia roku w terminie, w szczególności z powodu niespełnienia warunków rejestracji na wyższy rok określonych w niniejszych Zasadach, stosownie do § 22 ust. 7 pkt 3 Regulaminu studiów.
2. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie roku w kolejnym roku akademickim powtarza rok studiów i zmienia realizowany program studiów na właściwy dla kolejnego rocznika. Student zobowiązany jest do dokonania samodzielnego zapisu na przedmioty powtarzane.
3. Student, który powtarza rok studiów ma uznane wszystkie wyniki zgodne z programem aktualnie realizowanym i jest zobowiązany do uzupełnienia zajęć z powtarzanego roku, w tym do realizacji różnic programowych wynikających ze zmiany programu studiów.

Zmiana formy i poziomu studiów

§ 17

1. Wniosek o zmianę formy lub poziomu studiów student składa zgodnie z Regulaminem studiów do dnia 31 sierpnia, jeżeli zmiana ma nastąpić od początku roku akademickiego lub do dnia 31 stycznia, jeżeli zmiana ma nastąpić od początku semestru letniego, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 11 ust. 4 Regulaminu studiów.
2. Student studiów pierwszego stopnia może zmienić poziom studiów najpóźniej do końca piątego semestru nauki.

Postanowienia końcowe

§ 18

W przypadku niezgodności postanowień niniejszych Zasad z przepisami Regulaminu studiów, aktami wewnątrzuczelnianymi, Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zastosowanie znajdują przepisy aktu wyższego rzędu.