



**Uniwersytet
SWPS**

**Zarządzenie Nr 14/2023
Dziekana Wydziału Psychologii w Warszawie
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego
z dnia 11 września 2023 roku**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu zasad organizacji praktyk psychologicznych
na Wydziale Psychologii w Warszawie Uniwersytetu SWPS**

Na podstawie § 22 pkt 4 Statutu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego, § 33 i § 34 Regulaminu Studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 31/2023 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin zasad organizacji praktyk psychologicznych na Wydziale Psychologii w Warszawie w Uniwersytecie SWPS, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.

§ 3

Do spraw wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 19/2022 Dziekana Wydziału Psychologii w Warszawie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 21 września 2022 w sprawie zatwierdzenia Regulaminu zasad organizacji praktyk psychologicznych na Wydziale Psychologii w Warszawie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego.

Dziekan Wydziału Psychologii w Warszawie
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

.....
dr hab. Hanna Bednarek prof. Uniwersytetu SWPS



**Regulamin
organizacji praktyk zawodowych
na Wydziale Psychologii w Warszawie
Uniwersytetu SWPS**
(w przedmiotowym programie studiów dla studentów
rozpoczynających studia od naboru w roku akademickim 2020/2021)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin praktyk zawodowych na Wydziale Psychologii w Warszawie (zwanym dalej: „Wydziałem”) Uniwersytetu SWPS (zwanego dalej także: „Uczelnią”) określa w szczególności:
 - a. zasady realizacji Praktyk zawodowych (dalej także jako: „Praktyki” lub „Praktyki psychologiczne”),
 - b. zasady wyboru miejsc praktyk przez studentów i wnioskowania o przyznanie indywidualnego miejsca praktyk,
 - c. sposób dokumentowania przez studenta realizacji praktyki zawodowej.
2. Praktyki psychologiczne na Wydziale organizowane są i zaliczane na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej jako: „Ustawa”);
 - b. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów;
 - c. Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS zatwierdzonym Uchwałą Nr 31/2023 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 21 kwietnia 2023 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, z późniejszymi zmianami;
 - d. programów studiów na kierunkach prowadzonych na Wydziale;
 - e. sylabusu Praktyk zawodowych (karta przedmiotu);
 - f. niniejszego regulaminu (dalej jako: „Regulamin”).



Praktyki zawodowe w programie studiów

§ 2

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów na kierunkach studiów o profilu ogólnoakademickim, na których zostały przewidziane w programie studiów.
2. Praktyki zawodowe służą do uzyskania przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów. Program studiów określa wymiar Praktyk zawodowych obowiązkowy dla danego kierunku studiów, wyrażony w godzinach dydaktycznych.
3. Zaliczenie Praktyk zawodowych następuje po weryfikacji uzyskania wszystkich efektów uczenia się określonych dla danej Praktyki oraz weryfikacji zrealizowania odpowiedniego wymiaru Praktyki, a ich zaliczenie jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
4. Praktyki zawodowe są zaliczane na ocenę.
5. Celem Praktyk zawodowych jest:
 - a. utrwalanie i poszerzanie wiedzy zdobytej w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych,
 - b. rozwijanie umiejętności praktycznych związanych z wykorzystaniem wiedzy oraz kształtowanie kompetencji społecznych,
 - c. stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy,
 - d. weryfikacja i wybór planów zawodowych,
 - e. usamodzielnienie i przygotowanie do przejęcia odpowiedzialności za powierzone zadania,
 - f. kształtowanie etyki zawodowej,
 - g. umożliwienie poszerzenia oraz nawiązywania i rozwijania kontaktów zawodowych.
6. Praktyka zawodowa realizowana przez studentów Wydziału, bez względu na rodzaj jednostki będącej organizatorem Praktyk zawodowych, powinna uwzględniać w szczególności:
 - a. szkolenie z zakresu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - a. poznanie struktury organizacyjnej jednostki przyjmującej, zapoznanie się z prawnymi podstawami jej działalności oraz zasadami zarządzania i organizacji pracy,
 - b. zapoznanie się z zakresem działalności jednostki przyjmującej,
 - c. wykonywanie zadań merytorycznie pozostających w związku z efektami uczenia się założonymi dla Praktyki zawodowej i zgodnych z kierunkiem studiów.



1. Student Wydziału ma obowiązek realizacji jednej Praktyki obejmującej 100 godzin dydaktycznych.
2. Praktyki powinny być realizowane na ostatnim roku jednolitych studiów magisterskich, jednolitych studiów magisterskich w indywidualnej organizacji studiów przyznanej z urzędu oraz studiów drugiego stopnia.
3. Za zgodą Dziekana student może zrealizować Praktyki wcześniej niż w terminach określonych w ust. 2:
 - a. na czwartym roku jednolitych studiów magisterskich albo
 - b. na trzecim roku jednolitych studiów magisterskich w indywidualnej organizacji studiów przyznanej z urzędu albo
 - c. w semestrze letnim pierwszego roku studiów drugiego stopnia.
4. Student może ubiegać się o wyrażenie zgody na realizację dodatkowych Praktyk psychologicznych wykraczających poza program studiów – każda w wymiarze dodatkowych 100 godzin dydaktycznych i 4 punktów ECTS, za które ponosi opłatę zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
5. W ramach realizacji Praktyk psychologicznych student powinien uzyskać następujące efekty uczenia się:
 - a. Identyfikuje czynności zawodowe psychologa oraz standardy jego pracy;
 - b. Formułuje problem praktyczny i proponuje jego rozwiązanie, posługując się wiedzą psychologiczną;
 - c. Potrafi nawiązać prawidłowy kontakt z klientem/pacjentem/osobą badaną;
 - d. Potrafi nawiązać prawidłową współpracę z zespołem profesjonalistów w miejscu praktyki;
 - e. Przestrzega zasad etyki zawodowej i wysokich standardów działań profesjonalnych w środowisku;
 - f. Posiada postawę szacunku, akceptacji i zrozumienia dla klienta/pacjenta/osoby badanej;
 - g. Odpowiedzialnie wypełnia podjęte zobowiązania społeczne i zawodowe.



Rodzaje i formy praktyk

§ 4

1. Student realizuje Praktykę zawodową w miejscu zatwierdzonym przez Uczelnię.
2. Student może złożyć wniosek o wyrażenie zgody na zrealizowanie Praktyki w miejscu przez siebie wybranym.
3. Praktyki zawodowe mogą mieć charakter:
 - a. instytucjonalny – organizowane są przez Wydział i ogłaszane są w ofercie dostępnej wszystkim uprawnionym studentom podczas procesu zapisów, zwane dalej: „praktykami instytucjonalnymi”;
 - b. indywidualny – organizowane są z inicjatywy studenta w porozumieniu z wybraną przez niego instytucją lub zorganizowane przez Biuro Karier i dostępne na Wirtualnej Uczelni w kaflu Praktyki i kariera, zwane dalej: „praktykami indywidualnymi”.
4. Praktyki instytucjonalne oraz praktyki indywidualne mogą być organizowane w Instytucji zewnętrznej lub na terenie Uczelni. Terminy praktyk organizowanych w instytucji są ustalane bezpośrednio ze studentami w trakcie pierwszego spotkania organizacyjnego. O terminie spotkania organizacyjnego studenci zostaną poinformowani za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni nie później niż na początku roku akademickiego.
5. Praktyka może być realizowana zdalnie, w szczególności, jeśli praca jest wykonywana zdalnie w danej instytucji, pod warunkiem zapewnienia przez jednostkę przyjmującą nadzoru nad wykonywaniem zadań przez studenta i warunków do oceny jego postępów.
6. Praktyka psychologiczna może mieć także charakter naukowo-badawczy i być realizowana w ramach projektów badawczych (w tym grantów) realizowanych w Uniwersytecie SWPS, pod warunkiem spełnienia wymogów praktyki psychologicznej (100 godzin dydaktycznych oraz uzyskane efekty uczenia się). Do zasad rozliczania praktyki psychologicznej o charakterze naukowo-badawczym odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu dotyczące rozliczania praktyk Indywidualnych.

Zaliczenie i ocena praktyk zawodowych

§ 5

1. Praktyka zawodowa zaliczana i oceniana jest na podstawie:
 - a. Dziennika Praktyk wypełnionego przez studenta oraz ocenionego i zatwierdzonego podpisem przez Koordynatora (w przypadku praktyk instytucjonalnych) lub Opielkuna Zewnętrznego (w



przypadku praktyk indywidualnych). Wzór Dziennika Praktyk stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

b. **Zaświadczenia** wypełnionego przez Koordynatora (w przypadku praktyk instytucjonalnych) lub Opiekuna Zewnętrznego i Opiekuna Wewnętrznego (w przypadku praktyk indywidualnych). Zaświadczenie określa osiągnięcie przedmiotowych efektów uczenia się. Osiągnięcie efektów uczenia się oceniane jest w skali od 0 do 2, gdzie 0 oznacza brak spełnienia oczekiwań wyrażonych w efektach uczenia się, 1 oznacza częściowe spełnienie oczekiwań wyrażonych w efektach uczenia się, a 2 spełnienie oczekiwań wyrażonych w efektach uczenia się. Brak realizacji jednego z efektów uczenia się automatycznie skutkuje oceną negatywną z Praktyk zawodowych oraz koniecznością realizacji kolejnych Praktyk zawodowych. Wzór Zaświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;

c. **Pracy pisemnej** lub innego pisemnego zadania poznawczego zgodnego z charakterem praktyki (ds. studium przypadku), zleconego i sprawdzonego przez Koordynatora (w przypadku praktyk instytucjonalnych) lub Opiekuna Wewnętrznego (w przypadku praktyk indywidualnych).

Charakterystyka praktyk instytucjonalnych

§ 6

1. Praktyki instytucjonalne mogą mieć różne formy organizacyjne, określone przez rodzaj i liczbę godzin składających się na nie zajęć, ich rozkład w czasie, miejsce ich odbywania oraz minimalną i maksymalną liczbę uczestników.
2. Praktyki instytucjonalne są przynajmniej częściowo realizowane w formie projektu w grupach 2-4 osobowych.
3. Ofertę praktyki instytucjonalnej przygotowuje i zgłasza Koordynator Praktyki, który jest również odpowiedzialny za jej przebieg i rozliczenie.
4. Koordynatorem Praktyki może być wyłącznie osoba posiadająca wykształcenie zawodowe psychologa.
5. Najpóźniej do końca lipca każdego roku akademickiego studentom Wydziału, którzy w kolejnym roku akademickim będą mieli obowiązek realizacji Praktyk psychologicznych, na internetowej platformie komunikacji dla studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu SWPS oraz innych osób, które na podstawie odrębnych regulacji uzyskały dostęp do informacji w niej zawartej, znajdującej się pod adresem <https://portal.swps.edu.pl/>, (zwanej dalej: „Wirtualną Uczelnią”), zostanie przedstawiona pełna oferta praktyk instytucjonalnych, która będzie dla nich dostępna w procesie zapisów.



6. Zasady zapisów na praktyki instytucjonalne są określone w Zasadach studiowania na Wydziale Psychologii w Warszawie w § 6 ust. 1-7.
7. Po zakończeniu Praktyki student może wypełnić ankietę ewaluacyjną Praktyki.

Charakterystyka praktyk indywidualnych

§ 7

1. Student może samodzielnie zorganizować praktyki indywidualne, zgodnie z procedurą:
 - a. Student zgłasza praktykę przez kafel Praktyki i Kariera na Wirtualnej Uczelni. W zgłoszeniu określa miejsce, w którym Praktyka zostanie bądź została zrealizowana, oraz szczegółową charakterystykę Praktyki – czas trwania (daty, liczba godzin) i planowane lub realizowane zadania;
 - b. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk weryfikuje, czy wskazane doświadczenie (zaplanowane lub zrealizowane) spełnia wymogi formalne dla Praktyk psychologicznych (określone w § 3 ust. 1 i 5 oraz § 7 ust. 5) oraz wyznacza studentowi Opiekuna Wewnętrznego, który zweryfikuje realizację efektów uczenia się, dokona oceny merytorycznej i formalnej Zaświadczenia oraz Dziennika Praktyk oraz zleci studentowi przygotowanie Pracy pisemnej.
2. Praktyka indywidualna musi spełniać ogólne wymogi dla Praktyki psychologicznej określone w § 3 ust. 5 oraz trwać 100 godzin dydaktycznych.
3. Praktyka indywidualna może być realizowana w instytucjach zarówno państwowych, jak i prywatnych.
4. W ramach praktyki indywidualnej student musi posiadać Opiekuna Zewnętrznego (w miejscu, gdzie realizowana jest praktyka indywidualna) oraz Opiekuna Wewnętrznego (z ramienia Uczelni), którzy zweryfikują poziom uzyskanych efektów uczenia się.
5. Opiekunem Zewnętrznym może być wyłącznie osoba posiadająca wykształcenie zawodowe psychologa.
6. Opiekun Wewnętrzny ocenia Dziennik Praktyk i Pracę pisemną, a także wystawia ocenę końcową za praktykę, uwzględniając punktację przyznaną przez Opiekuna Zewnętrznego.
7. Po zakończeniu Praktyki, student wypełnia dostępny na Wirtualnej Uczelni w kaflu Praktyki i kariera formularz rozliczenia praktyki, zawierający dokumenty określone w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu, w terminie do 15 września bieżącego roku akademickiego. Student jednolitych studiów magisterskich w indywidualnej organizacji studiów przyznanej z urzędu,



który realizuje praktykę na ostatnim semestrze studiów, dokumentację praktyki wypełnia do 15 lutego bieżącego roku akademickiego. W przypadku niezłożenia dokumentacji do tego dnia student otrzyma ocenę niedostateczną, a poprawa przedmiotu będzie wiązała się z dodatkową opłatą zgodną z umową o warunkach odpłatności za studia.

8. Jeżeli instytucja przyjmująca wymaga skierowania na praktykę, wówczas student pobiera w Centrum Spraw Studenckich zaświadczenie, że jest studentem Uniwersytetu SWPS. Na zaświadczeniu znajduje się adnotacja, że jest ono wydane celem realizacji praktyki psychologicznej, będącej częścią programu studiów.

Inne formy zaliczenia praktyk

§ 8

1. Student może złożyć wniosek do Dziekana o zrealizowanie Praktyki w ramach aktualnie prowadzonej aktywności o charakterze zawodowym, o której mowa w § 34 ust. 5 Regulaminu studiów.
2. Istnieje możliwość zaliczenia jako Praktyki psychologicznej wcześniejszego doświadczenia zawodowego studenta, zdobytego jednak nie wcześniej niż w terminach określonych w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
3. Do uznania wyników uzyskanych w ramach aktualnie prowadzonej aktywności o charakterze zawodowym oraz wcześniejszego doświadczenia studenta stosuje się odpowiednio postanowienia procedury zaliczenia praktyk indywidualnych określonych w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

Kontrola przebiegu praktyk zawodowych

§ 9

1. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk jest uprawniony do kontroli przebiegu Praktyk zawodowych, o ile nie jest to niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Formami kontroli Praktyk zawodowych są:
 - a. kontrola dokumentacji Praktyk, w tym listy wykonanych przez studenta czynności zatwierdzonej przez jednostkę przyjmującą,
 - b. telefoniczna weryfikacja obecności studenta w miejscu odbywania Praktyki zawodowej,
 - c. hospitacje.
3. Ocenie w trakcie kontroli podlega w szczególności:
 - a. zgodność realizowanych przez studenta zadań z programem Praktyk zawodowych,



- b. sposób prowadzenia dokumentacji Praktyk zawodowych oraz potwierdzenie wykonania czynności przez studenta w trakcie Praktyk zawodowych i zatwierdzonych przez jednostkę przyjmującą.
4. Z przeprowadzonej kontroli Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk sporządza raport z wnioskami, które mogą dotyczyć w szczególności osiągnięcia przez studenta efektów uczenia i zaliczenia Praktyk przez Opiekuna Zewnętrznego lub Koordynatora Praktyk.

Obowiązki studenta

§ 10

1. Obecność na Praktykach zawodowych jest obowiązkowa.
2. Usprawiedliwienia nieobecności na Praktykach dokonuje Koordynator Praktyki (w przypadku praktyki instytucjonalnej) lub Opiekun Zewnętrzny (w przypadku praktyki indywidualnej).
3. Praktyka może zostać przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta i braku możliwości przedłużenia Praktyki zawodowej ze względów organizacyjnych, Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk może ustalić indywidualne warunki zaliczenia nieobecności.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność na Praktyce zawodowej skutkuje jej niezaliczeniem.
6. Jeżeli student nie odbył Praktyki zawodowej w określonym terminie lub uzyskał negatywną opinię Opiekuna Zewnętrznego, Praktyka zawodowa zostaje niezaliczona.
7. W przypadku braku odmiennych ustaleń studenta z Instytucją, w której odbywa Praktyki zawodowe, za odbyte Praktyki nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Student odbywający Praktyki zawodowe powinien terminowo wywiązywać się z obowiązków związanych z realizacją Praktyk.
9. W czasie trwania Praktyk zawodowych student jest zobowiązany do:
 - a. godnego reprezentowania Uniwersytetu SWPS,
 - b. przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania Praktyk zawodowych, w tym klauzul ochrony danych i poufności,
 - c. traktowania z szacunkiem pracowników i mienia jednostki przyjmującej,
 - d. uczestnictwa w dodatkowym szkoleniu BHP organizowanym przez jednostkę przyjmującą, jeśli wymaga tego charakter praktyk,
 - e. stawiania się w miejscu odbywania Praktyk zawodowych o godzinie wyznaczonej przez jednostkę przyjmującą.



**Uniwersytet
SWPS**

10. Uniwersytet SWPS może w trybie natychmiastowym odwołać studenta z Praktyk zawodowych, jeśli uzyska od jednostki przyjmującej informację o rażącym naruszeniu przez studenta porządku i dyscypliny pracy lub o nieprzestrzeganiu zasad zachowania tajemnicy służbowej, ochrony poufności danych w zakresie określonym przez jednostkę przyjmującą.
11. Odbywanie Praktyki nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczania zajęć dydaktycznych objętych planem studiów ani też nie jest podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w tych zajęciach.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nieobjętych Regulaminem, Regulaminem studiów lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego, decyzje podejmuje Dziekan Wydziału.
2. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z przepisami Ustawy lub Regulaminem studiów, zastosowanie znajdują postanowienia aktu wyższego rzędu.



DZIENNIK PRAKTYK

(wypełnia student)

Imię i nazwisko		Numer albumu	
Kierunek		Specjalność	
Rok studiów		Semestr studiów	
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne	Czas trwania praktyki	Termin praktyki
Rodzaj praktyki	indywidualna/instytucjonalna	Liczba godzin praktyki	
Tytuł praktyki			



**Uniwersytet
SWPS**

Profil Praktykodawcy	
Nazwa instytucji	
Sektor	Sektor publiczny, sektor rynkowy (przedsiębiorstwa), trzeci sektor (organizacje pozarządowe). Wybierz odpowiedni.
Opis	Scharakteryzuj Praktykodawcę uwzględniając m.in. pełne dane teleadresowe, formę prawną, krótką historię instytucji, jej misję i cele strategiczne, ewentualnie otrzymane nagrody, wyróżnienia i posiadane certyfikaty.
Zakres działalności	Opisz działalność Praktykodawcy



**Uniwersytet
SWPS**

Uzasadnienie wyboru Praktykodawcy

Opisz w jaki sposób działalność Praktykodawcy wpisuje się w program kształcenia na Twoim kierunku.

Wyszczególnienie zadań/zajęć z określonym zakresem czasowym

Data od:		Data do:	
Zadanie/zajęcie	Opisz szczegółowo wykonywane zadanie bądź uczestnictwo w działaniu realizowanym przez Praktykodawcę.		
Data od:		Data do:	
Zadanie/zajęcie	j.w.		
Data od:		Data do:	



**Uniwersytet
SWPS**

Zadanie/zajęcie	i.w.		
Data od:		Data do:	
Zadanie/zajęcie	i.w.		
Data od:		Data do:	
Zadanie/zajęcie	j.w.		
Data od:		Data do:	
Zadanie/zajęcie	j.w.		
Data od:		Data do:	
Zadanie/zajęcie	j.w. Jeśli zabrakło miejsca, dodaj kolejne wiersze.		

Podpis Opielkuna Zewnętrzznego / Koordynatora praktyki (psycholog)	
---	--



**Uniwersytet
SWPS**

Samocena

Opisz i scharakteryzuj swoje zawodowe mocne strony i obszary do rozwoju w oparciu o doświadczenie nabyte w trakcie praktyki.



**Uniwersytet
SWPS**

Relacja z Praktykodawcą

Podziel się refleksją na temat przebiegu samej praktyki i współpracy z Praktykodawcą. Oceń mocne strony funkcjonowania Praktykodawcy. Zaproponuj zmiany w działaniu Praktykodawcy tak, aby efektywniej realizował swoje działania.



**Uniwersytet
SWPS**

Trudności, które wystąpiły podczas praktyki

Opisz trudności, z którymi mierzyłeś się podczas praktyki.

**Data i podpis
studenta**



ZAŚWIADCZENIE

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

(wypełnia Opiekun Zewnętrzny)

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się	
	<p>Oceń na ile praktykant spełnia oczekiwania wyrażone w każdym z poniższych stwierdzeń. Użyj skali: 0 - nie spełnia oczekiwań 1 - częściowo spełnia oczekiwania 2 - spełnia oczekiwania</p> <p>Maksymalna liczba punktów: 20. Minimalna liczba punktów wymagana do zaliczenia: 10, z zastrzeżeniem, że osiągnięcie zaliczenia jest możliwe wyłącznie wtedy, kiedy każdy z efektów uczenia się zostanie oceniony na co najmniej 1 pkt.</p>
Przedmiotowe efekty uczenia się dla Praktyki zawodowej:	
1. Identyfikuje czynności zawodowe psychologa w danej instytucji.	
2. Stosuje standardy pracy psychologa obowiązujące w danej instytucji.	
3. Identyfikuje problemy praktyczne o charakterze psychologicznym.	



**Uniwersytet
SWPS**

4. Proponuje rozwiązania problemów praktycznych o charakterze psychologicznym.	
5. Wykorzystuje wiedzę psychologiczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych (np. kliniczne studium przypadku, projekt interwencji psychologicznej).	
6. Potrafi nawiązać kontakt z klientem/pacjentem/osobą badaną.	
7. Potrafi współpracować z zespołem profesjonalistów w danej Instytucji.	
8. Stosuje zasady etyki zawodowej wykonując powierzone zadania.	
9. Wykazuje postawę szacunku, akceptacji i zrozumienia dla klienta/pacjenta/osoby badanej.	
10. Wywiązuje się z powierzonych zadań w ustalonym terminie.	
SUMA	



**Uniwersytet
SWPS**

Opinia opisowa Opiekuna Zewnętrznego	
Mocne strony pracy studentki/studenta podczas praktyki	
Słabe strony pracy studentki/studenta podczas praktyki – obszary wymagające dopracowania	
Data i podpis Opiekuna Zewnętrznego (psycholog)	



**Uniwersytet
SWPS**

(wypełnia Opiekun Wewnętrzny z ramienia Uniwersytetu SWPS)

**Tytuł/stopień, Imię i nazwisko Opiekuna Wewnętrznego,
kontakt telefoniczny i/lub e-mailowy**

	Punktacja*	Punkty uzyskane
Dziennik praktyk	31-60	
Praca pisemna	10-20	
Ocena Opiekuna Zewnętrznego	10-20	
SUMA	100	

*Uzyskanie minimalnej punktacji jest warunkiem zaliczenia danego zadania.

**Ocena praktyki na skali akademickiej: 2-5 (ndst-bdb), przy
czym: 0-50 punktów = 2; 51-60 = 3; 61-70 = 3,5; 71-80 = 4; 81-90 =
4,5; 91-100 = 5.**

Data i podpis Opiekuna Wewnętrznego