



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

§ 1

Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin;
2. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
3. **Serwis** – serwis internetowy Centrum w domenie www.swps.pl/sczp zawierający formularz kontaktowy oraz wizytówki psychologów i psychoterapeutów Centrum;
4. **Strony** – Usługodawca i Usługobiorca;
5. **Środki komunikacji elektronicznej** - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;
6. **Świadczenie usługi drogą elektroniczną** - wykonanie Usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności Stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 34 z późn. zm.);
7. **Telekonsultacja** – usługa psychologiczna polegająca na konsultacji psychologa lub psychoterapeuty, która jest wykonywana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem narzędzi do telekonferencji lub wideokonferencji;
8. **Konsultacja** – usługa psychologiczna polegająca na konsultacji diagnostycznej, psychoedukacji, psychoterapii, terapii rodzinnej i par u psychologa lub psychoterapeuty wykonywana poprzez bezpośredni kontakt pomiędzy Usługobiorcą a osobą prowadzącą Konsultację w Centrum;
9. **Centrum** – zakład leczniczy pod nazwą Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego Uniwersytetu SWPS z siedzibą w Poznaniu (61-622), przy ul. Naramowickiej 47D lok. 104-105 działający w ramach Usługodawcy będącym podmiotem leczniczym - Novam sp. z o.o (KRS 0000383956);
10. **Usługi** – usługi świadczone przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorców (w tym również drogą elektroniczną) bezpośrednio lub za pośrednictwem Serwisu, wskazane w § 2 ust. 1 Regulaminu;
11. **Umowa** - umowa zawierana pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą na Konsultację lub Telekonsultację za pośrednictwem serwisu Medfile. Na treść zawartej Umowy składają się postanowienia niniejszego Regulaminu, informacje zawarte w Serwisie i Medfile, Kontrakt Terapeutyczny oraz informacje otrzymane przez Usługobiorcę w korespondencji emailowej;
12. **Kontrakt Terapeutyczny** - zasady przeprowadzania spotkań terapeutycznych w ramach Usług przez Centrum;
13. **Usługobiorca** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę oraz która korzysta z Usług świadczonych drogą elektroniczną lub bezpośrednio;
14. **Osoba uprawniona** – osoba fizyczna zarówno pełnoletnia jak i małoletnia, na rzecz której dokonana jest Rejestracja oraz na rzecz której będzie świadczona Usługa Konsultacji lub Telekonsultacji. Usługobiorca może być Osobą uprawnioną, jeżeli na jego rzecz będzie wykonywana Usługa Telekonsultacji lub Konsultacji;



15. **Usługodawca** – podmiot leczniczy - Novam spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chodakowskiej nr 19/31 (03-815 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000383956, NIP 1132833022, REGON 142909430, o kapitale zakładowym w wysokości 5.000 złotych oraz do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
16. **Rejestracja** - usługa rezerwacji na Konsultację lub Telekonsultację dokonywana przez Usługobiorcę poprzez formularz zgłoszeniowy w Serwisie, telefonicznie pod numerem 61 102 69 16 lub 61 102 69 15 lub za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: centrum.novam@swps.edu.pl;
17. **Partner** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła z Usługodawcą odrębną umowę, której przedmiotem jest świadczenie Usługi Telekonsultacji lub Konsultacji na rzecz podmiotów trzecich, w szczególności osób zatrudnionych przez Partnera (beneficjentów);
18. **Kodeksie Cywilnym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
19. **Konsumencie** - należy przez to rozumieć konsumenta zgodnie z definicją zawartą w art. 22(1) Kodeksu Cywilnego;
20. **PayU** – należy przez to rozumieć operatora płatności elektronicznych PayU S.A., z siedzibą w Poznaniu (60-166), przy ul. Grunwaldzkiej 186;
21. **Medfile** - serwis internetowy prowadzony przez Biostat sp. z o.o. (KRS: 0000351860) z siedzibą w Rybniku (44-206) przy ul. Kowalczyka 17 za pośrednictwem którego Usługobiorcy zawierają Umowę z Usługodawcą, a także udzielają wszelkich informacji, zgód i zezwoleń w toku wykonywania przez Usługodawcę Umowy.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia Usługobiorcom przez Usługodawcę Usług w zakresie:
 - 1) umożliwienia Osobom uprawnionym odpłatnego udziału w Konsultacji bezpośrednio w siedzibie Usługodawcy ("**Usługa Konsultacji**") lub udziału w Telekonsultacji za pośrednictwem narzędzi do telekonferencji lub wideokonferencji ("**Usługa Telekonsultacji**");
oraz nieodpłatnych usług dodatkowych niezbędnych do świadczenia Usług Konsultacji oraz Usług Telekonsultacji, takich jak:
 - 2) rejestracji na Telekonsultacje oraz Konsultacje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego w Serwisie;
 - 3) rejestracji na Telekonsultacje oraz Konsultacje za pośrednictwem telefonu lub e-maila;
 - 4) umożliwienia przeglądania treści zawartych w Serwisie, w szczególności wizytówek psychologów lub psychoterapeutów;
 - 5) wysyłania powiadomień SMS oraz powiadomień e-mail dotyczących Konsultacji lub Telekonsultacji;
 - 6) wypełnienia i przekazywania dokumentacji, zgód i zezwoleń Usługodawcy za pośrednictwem Medfile.
2. Usługi - poza Usługą Konsultacji - są usługami świadczonymi drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. 2022 r., poz. 344).
3. Cena za świadczenie Usługi umożliwienia udziału w Konsultacji i Telekonsultacji wskazana jest w cenniku usług zamieszczonym w Serwisie. Cena podana jest w polskich złotych i zawiera podatek VAT. Płatność za Usługę umożliwienia udziału w Konsultacji i Telekonsultacji będzie dokonywana w sposób wskazany w § 6 Regulaminu. W przypadku Osób uprawnionych, którzy korzystają z Usługi Konsultacji i Telekonsultacji jako beneficjenci umowy pomiędzy Usługodawcą a Partnerem płatność za Konsultacje i Telekonsultacje jest dokonywana przez Partnera i Osoby uprawnione nie ponoszą żadnych dodatkowych kosztów związanych z Usługą Konsultacji i Telekonsultacji, chyba że co innego wynika z umowy pomiędzy Usługodawcą a Partnerem.



4. Usługobiorca jest uprawniony do zakończenia korzystania z Usług w każdej chwili. Zakończenie korzystania z Usługi Konsultacji i Telekonsultacji przed upływem czasu trwania nie uprawnia Usługobiorcy lub Partnera do zwrotu środków za Konsultację czy Telekonsultację.
5. Przed rozpoczęciem korzystania z Usług Usługobiorca zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem. Rozpoczęcie korzystania z Usług oznacza akceptację postanowień Regulaminu przez Usługobiorcę.
6. Usługobiorca korzystający z Usług zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.
7. Regulamin jest udostępniony Usługobiorcom, przed rozpoczęciem świadczenia Usług, nieodpłatnie w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

§ 3

Warunki techniczne korzystania z Usług i Serwisu

1. W celu prawidłowego i pełnego korzystania z Usług, Usługobiorcy powinni dysponować:
 - 1) urządzeniem końcowym z dostępem do sieci Internet;
 - 2) przeglądarką internetową typu Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari;
 - 3) zainstalowaną aplikacją Google Hangout Meet - w przypadku Usług Telekonsultacji;
 - 4) aktywnym kontem poczty elektronicznej.
2. Korzystanie z Usług może być uzależnione od uruchomienia skryptów Java Script oraz akceptacji cookies, które są niezbędne do prawidłowego korzystania z Usług.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych Serwisu, mogących powodować utrudnienia lub uniemożliwienie korzystania z Serwisu. Terminy prac i przewidywany czas ich trwania będzie publikowany na stronie internetowej Serwisu przed rozpoczęciem prac.
4. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność Serwisu, Usługodawca ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia dostępu do Serwisu, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności Serwisu.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez Usługobiorcę z Usług w przypadku niezachowania warunków technicznych wskazanych w ust. 1 oraz 2 powyżej.

§ 4

Rejestracja na Konsultacje i Telekonsultacje

1. Podczas Rejestracji Usługobiorca powinien wskazać wybrany termin Telekonsultacji lub Konsultacji (datę i godzinę), osobę prowadzącą Telekonsultację lub Konsultację oraz preferowany sposób przeprowadzenia Usługi - Konsultacji lub Telekonsultacji. Członek personelu Usługodawcy potwierdzi Usługobiorcy dostępność wybranego przez Usługobiorcę terminu. W przypadku braku dostępności terminu członek personelu Usługodawcy zaproponuje Usługobiorcy alternatywny termin Telekonsultacji lub Konsultacji.
2. Usługodawca może kontaktować się telefonicznie z Usługobiorcą w razie jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości.
3. Każdorazowo po dokonaniu Rejestracji przez Usługobiorcę, Usługodawca przesyła za pośrednictwem Medfile na podany przez Usługobiorcę adres e-mail wiadomość elektroniczną z potwierdzeniem Rejestracji wybranej Usługi Konsultacji lub Telekonsultacji, które zawiera co najmniej:
 - a. potwierdzenie terminu oraz miejsca świadczenia Usługi Konsultacji lub Telekonsultacji;
 - b. rodzaj Usługi oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej Telekonsultację lub Konsultację;
 - c. całkowitą cenę należną za wykonanie Usługi Konsultacji lub Telekonsultacji;
 - d. treść Regulaminu;
 - e. link lub dane do uiszczenia ceny za Usługę Konsultacji lub Telekonsultacji.



§ 5

Konsultacje i Telekonsultacje

1. Zawarcie Umowy następuje z chwilą przesłania Usługobiorcy lub Płatnikowi drogą korespondencji e-mail potwierdzenia otrzymania zaakceptowanych dokumentów o których mowa w par. 4 ust. d i e oraz uiszczenia ceny za Usługę Konsultacji lub Telekonsultacji zgodnie z § 6 ust. 8 Regulaminu.
2. W przypadku uiszczenia ceny za Usługę Konsultacji zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 Regulaminu, zawarcie Umowy następuje z chwilą rozpoczęcia świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy.
3. Długość trwania danej Konsultacji czy Telekonsultacji wskazana jest w cenniku usług w Serwisie.
4. Usługodawca zapewnia korzystanie przez Usługobiorcę z Telekonsultacji w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do treści przekazu składającego się na tę Usługę.
5. Usługa Telekonsultacji jest świadczona zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1026) oraz Kontraktem Terapeutycznym..

§ 6

Płatność

1. Usługodawca umożliwia Usługobiorcy dokonanie płatności za Telekonsultacje lub Konsultacje w następujący sposób:
 - 1) szybkie płatności online, za pośrednictwem operatora usług płatniczych PayU;
 - 2) przelewem tradycyjnym;
 - 3) kartą płatniczą w Centrum - wyłącznie w przypadku Konsultacji.
2. Usługobiorca może dokonać płatności za Konsultacje i Telekonsultacje zgodnie z ust. 1 powyżej, za pomocą linku przesłanego w powiadomieniu e-mail, zgodnie z § 7 Regulaminu.
3. W celu skorzystania z Usługi płatności zawartej w linku przesłanym w powiadomieniu e-mail, aby opłacić Telekonsultację lub Konsultację, Usługobiorca powinien kliknąć przycisk „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty” lub równoważny.
4. Kliknięcie przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty” lub równoważnego, zgodnie z ust. 3 powyżej spowoduje przekierowanie Usługobiorcy do strony PayU.
5. Usługobiorca dokonuje płatności w sposób przewidziany dla danej usługi płatniczej, wprowadzając informacje dotyczące karty płatniczej (jeżeli dotyczy wybranego sposobu płatności) lub postępując zgodnie z instrukcją zawartą na stronie PayU.
6. W celu dokonania płatności za Telekonsultacje lub Konsultacje za pomocą przelewu tradycyjnego Usługobiorca powinien dokonać przelewu na kwotę wskazaną w potwierdzeniu Rejestracji, które otrzymał zgodnie z § 4 ust. 3 Regulaminu na następujący numer konta Usługodawcy: Santander Bank: 32 1090 1476 0000 0001 2414 6912.
7. W przypadku wyboru sposobu płatności wskazanego w ust. 1 pkt. 1) lub 2) powyżej Usługobiorca zobowiązany jest do dokonania płatności najpóźniej na 24 godziny przed terminem Telekonsultacji lub Konsultacji. Płatność jest dokonana z chwilą zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku bankowym Usługodawcy. W przypadku wyboru sposobu płatności wskazanego w ust. 1 pkt. 3) powyżej płatność powinna być dokonana przed rozpoczęciem Konsultacji. Nieopłacenie Telekonsultacji lub Konsultacji w terminie spowoduje odwołanie danej Rejestracji i zwolnienie terminu Telekonsultacji lub Konsultacji.
8. Po dokonaniu pomyślnej płatności zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 lub 2, Usługobiorca otrzyma wiadomość elektroniczną, wysłaną na adres mailowy podany w toku zawierania Umowy z potwierdzeniem płatności



za wybraną Usługę Konsultacji lub Telekonsultacji zgodnie z § 5 ust. 1.. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 godziny przed tym terminem.

9. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy centrum.novam@swps.edu.pl Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania wizyty.
10. Spóźnienie się Usługobiorcy na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian.
11. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje Usługobiorcy nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub nie zaproponowania go, Usługodawca zwróci Usługobiorcy całość uiszczonej przedpłaty.
12. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

§ 7

Powiadomienia SMS oraz e-mail

1. W celu zapewnienia prawidłowego świadczenie Usług, o których mowa w Regulaminie Usługodawca będzie przysyłał do każdego Usługobiorcy, który skutecznie dokonał Rejestracji na Telekonsultację lub Konsultację, powiadomienia SMS oraz e-mail, w tym także za pośrednictwem Medfile, dotyczące:
 - 1) przypomnienia o umówionej Telekonsultacji lub Konsultacji;
 - 2) przesłania linku do Telekonsultacji;
 - 3) przesłania linku w celu dokonania płatności za Telekonsultację lub Konsultację;
 - 4) przesłania linku do ankiety ewaluacyjnej po odbyciu Telekonsultacji lub Konsultacji;
 - 5) przesłania linku do wypełniania dokumentacji, udzielania zgód i zezwoleń w toku wykonywania przez Usługobiorcę Umowy.

§ 8

Przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych

1. W celu zagwarantowania jak najwyższego poziomu Usług, do Usługobiorcy może zostać wysłana ankieta ewaluacyjna z prośbą o jej dobrowolne wypełnienie.
2. Link do ankiety ewaluacyjnej zostanie wysłana za pomocą wiadomości e-mail.
3. Po kliknięciu na link, o którym mowa w ust. 2 powyżej Usługobiorca zostanie przekierowany do strony, na której będzie znajdował się formularz ankiety, który Usługobiorca może uzupełnić.
4. W celu przesłania ankiety ewaluacyjnej do Usługodawcy Usługobiorca powinien kliknąć w przycisk „Wyślij” lub równoważny.
5. Ankieta ewaluacyjna jest całkowicie anonimowa. Usługodawca nie będzie podejmował żadnych czynności w celu identyfikacji Usługobiorcy, który przesłał wypełnioną ankietę ewaluacyjną.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie określonym w Regulaminie Usługodawca będzie przetwarzał dane osobowe Usługobiorców jako administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7) RODO w następujących celach:
 - 1) w celu zawarcie i realizacji umowy o świadczenie Usługi drogą elektroniczną oraz w celu podejmowania na żądanie Usługobiorcy czynności przed zawarciem umowy o świadczenie Usługi drogą elektroniczną - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - 2) w przypadku złożenia przez Usługobiorcę reklamacji dotyczącej umowy o świadczenie Usługi drogą elektroniczną - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu przyjęcia i rozpatrzenia złożonej reklamacji,



- jak również poinformowania Usługobiorcy o wyniku rozpatrzenia reklamacji oraz realizacji uprawnień wynikających z rozpatrzonej pozytywnie reklamacji;
- 3) w przypadku wykonania Usługi - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu przetwarzania niezbędnych danych do celów profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej, leczenia;
 - 4) w przypadku otrzymania od Usługobiorcy pytań, opinii i wniosków - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy w postaci rozpatrzenia oraz udzielenia odpowiedzi na otrzymane pytania, opinie, wnioski;
 - 5) w przypadku uzyskania przez Usługodawcę wiadomości o korzystaniu przez Usługobiorcę z Serwisu w sposób bezprawny lub niezgodny z Regulaminem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy w postaci ustalenia zakresu odpowiedzialności Usługobiorcy;
 - 6) w przypadku zgłoszenia przez Usługobiorcę zakłóceń w funkcjonowaniu Serwisu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy w postaci usuwania zakłóceń w funkcjonowaniu Serwisu, jakie zostały zgłoszone przez Usługobiorcę.
2. Usługodawca będzie przetwarzał dane osobowe Usługobiorcy oraz Osoby uprawnionej przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w ust. 1 powyżej. W szczególności:
- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) powyżej - przez okres do upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy o świadczenie Usługi drogą elektroniczną, ustalanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) powyżej - przez okres 1 roku od dnia rozliczenia reklamacji;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3) powyżej - przez okres wynikający z przepisów regulujących przechowywanie dokumentacji medycznej;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4) powyżej - przez okres 1 roku od dnia udzielenia odpowiedzi na otrzymane pytania, opinie i wnioski;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5) powyżej - do momentu przedawnienia się karalności i/lub roszczeń z tytułu bezprawnego lub niezgodnego z Regulaminem korzystania przez Usługobiorcę z Serwisu, ustalanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6) powyżej - przez okres 1 roku od zakończenia realizacji zgłoszenia zakłóceń w funkcjonowaniu Serwisu.
3. Usługobiorca może skontaktować się pisemnie z administratorem danych osobowych wysyłając pismo na adres:
- 1) Novam sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa, lub
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: novam@swps.edu.pl;
 - 3) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail iod@swps.edu.pl lub pisemnie na adres administratora z dopiskiem „IOD”.
4. Dane osobowe Usługobiorcy oraz Osobie uprawnionej mogą być udostępniane lub powierzone następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym na rzecz Usługodawcy usługi, w szczególności usługi informatyczne, hostingowe oraz księgowe.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Usługobiorcy w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej Usługobiorcy przysługują następujące prawa:
- 1) prawo do żądania od Usługodawcy dostępu do danych osobowych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę w przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt. 2) – 5) powyżej;



- 6) prawo do przeniesienia danych osobowych Usługobiorcy, jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na w oparciu o zgodę lub w celu zawarcia lub realizacji umowy, której jest Usługobiorca jest stroną oraz jeżeli to przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Usługodawcę.
6. Podanie danych osobowych wskazanych w § 4 ust. 3 i § 6 ust. 2 Regulaminu przez Usługobiorcę jest dobrowolne jednakże niezbędne do zawarcia i wykonania umowy o świadczenie Usługi drogą elektroniczną. Odmowa podania danych osobowych może spowodować odmowę dostępu do konkretnej Usługi.
7. Usługodawca informuje, że co do zasady nie będzie przekazywał danych osobowych Podmiotu danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Jednakże, w zakresie świadczenia Usługi Telekonsultacji Usługodawca korzysta z aplikacji Google Hangouts Meet. Oznacza to, że dane osobowe gromadzone i przechowywane w aplikacji Google Hangouts Meet podlegają tożsamym zasadom, jak dane osobowe przetwarzane przez Google. Powyższe oznacza, że dane osobowe Usługobiorcy mogą zostać przesłane za pośrednictwem aplikacji Google Hangouts Meet poza Europejski Obszar Gospodarczy. Zgodnie z informacją zawartą w Polityce Prywatności Google (<https://policies.google.com/privacy/frameworks?hl=pl>) opiera się na decyzji Komisji Europejskiej stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów, w stosownych przypadkach, w zakresie przekazywania danych z Europejskiego Obszaru Gospodarczego do Stanów Zjednoczonych i pozostałych krajów.
8. Zasady przetwarzania danych osobowych Usługobiorców, którzy korzystają ze świadczeń zdrowotnych oraz usług psychologicznych oferowanych przez Usługodawcę są określone w odrębnym dokumencie, z którym Usługobiorca powinien się zapoznać przed rozpoczęciem korzystania ze świadczeń zdrowotnych lub usług psychologicznych.

§ 10

Postanowienia dotyczące Konsumentów w zakresie odstąpienia

1. Konsument może w terminie czternastu dni od dnia zawarcia Umowy odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem powyższego terminu. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od umowy Konsument może skorzystać z formularza oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu („Oświadczenie o odstąpieniu”). Skan uzupełnionego i podpisanego przez Konsumenta Oświadczenia o odstąpieniu można przesłać na adres e-mail: centrum.novam@swps.edu.pl lub przesłać oryginał uzupełnionego i podpisanego przez Konsumenta Oświadczenia o odstąpieniu pocztą tradycyjną na adres siedziby Centrum.
2. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje w przypadku złożenia oświadczenia o rezygnacji z odstąpienia od Umowy przez Konsumenta przed upływem czternastu dni od dnia zawarcia Umowy i wykonaniu w całości świadczenia przez Usługodawcę.
3. Jeżeli Usługobiorca złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Usługodawca zastrzega możliwość wstrzymania się z realizacją Usługi Konsultacji lub Telekonsultacji do czasu, aż upłynie termin na odstąpienie od Umowy.
4. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy, w trakcie jej obowiązywania, Konsument jest zobowiązany uiścić wynagrodzenie proporcjonalnie za usługi, które zostały mu dostarczone i w których wziął udział.
5. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są



w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Ponadto pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (tzw. platforma ODR).

§ 11

Reklamacje

1. Usługodawca odpowiada cywilnoprawnie za naruszenie Umowy (za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie), w tym w przypadku niezgodności świadczonej Usługi z Umową.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące Usług świadczonych przez Usługodawcę, Usługobiorca lub Partner może składać zgodnie z zastosowaniem środków porozumiewania się wskazanych w § 13 pkt. 1) i 3) Regulaminu.
3. Reklamacja musi zawierać imię, nazwisko oraz adres e-mail Usługobiorcy lub Partnera.
4. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Usługodawcę.
5. Usługodawca rozpatrując reklamację stosować będzie postanowienia Regulaminu.
6. O decyzji Usługodawcy, Usługobiorca lub Partner zostanie powiadomiony w takiej formie w jakiej została złożona reklamacja, tj. pisemnie na adres pocztowy lub drogą elektroniczną na adres e-mail, chyba że Usługobiorca lub Partner wskaże w treści reklamacji, że chce otrzymać odpowiedź w innej formie i poda w tym celu wszystkie niezbędne dane.

§ 12

Odpowiedzialność

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usług z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju. Usługodawca zastrzega, że z uwagi na korzystanie z narzędzi zewnętrznych dostawców do prowadzenia telekonferencji lub wideokonferencji, a także Medfile, mogą wystąpić, niezależnie od Usługodawcy, przerwy techniczne w dostępie do tych narzędzi. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby w miarę możliwości informować Usługobiorców o występowaniu takich przerw lub innych trudności technicznych. W przypadku braku możliwości zrealizowania Usługi umożliwienia udziału w Telekonsultacji z powodu przerw w działaniu narzędzi do telekonferencji lub wideokonferencji, Strony wspólnie uzgodnią inne narzędzie do prowadzenia Telekonsultacji lub zmienią termin Telekonsultacji.
2. Zakazane jest korzystanie przez Usługobiorcę z Usług w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający uzasadnione interesy Usługodawcy.
3. Zakazane jest nagrywanie Usługi Telekonsultacji lub Konsultacji przez Usługobiorcę bez pisemnej zgody Usługodawcy.
4. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym.

§ 13

Komunikacja

Usługobiorca może kontaktować się z Usługodawcą za pośrednictwem następujących kanałów komunikacji:

- 1) pisemnie na adres: 61-622, Poznań, ul. Naramowicka 47D lok 104-105;
- 2) telefonicznie pod numerami: 61 102 69 15, 61 102 69 16;
- 3) za pośrednictwem e-maila na adres: centrum.novam@swps.edu.pl.



§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie dnia 1 sierpnia 2024 r.
2. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony. O zmianach w Regulaminie każdy Usługobiorca zostanie powiadomiony:
 - 1) poprzez umieszczenie odpowiedniego komunikatu w Serwisie, oraz dodatkowo
 - 2) w przypadku Usługobiorców, którzy podali swój adres e-mail - za pośrednictwem wiadomości e-mail, do której zostanie załączony zmieniony Regulamin.
3. Do umów dotyczących Usług zawartych przed wejściem w życie zmiany Regulaminu, stosuje się dotychczasowe postanowienia Regulaminu.
4. Usługobiorca może w każdym czasie uzyskać dostęp do aktualnej wersji niniejszego Regulaminu za pośrednictwem zakładki „Regulamin” zamieszczonej na stronie głównej Serwisu, a także w każdym czasie sporządzić jego wydruk.
5. Usługodawca informuje, że w zakresie korzystania przez Usługobiorcę z zewnętrznych narzędzi do telekonferencji lub wideokonferencji lub Medfile, Usługobiorca podlega regulaminom dostawców tych narzędzi, którymi powinien się skontaktować przed rozpoczęciem korzystania z Usług za pośrednictwem tych narzędzi.
6. Jeśli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się sprzeczne z prawem zastosowanie będą miały w tym zakresie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.



Załącznik nr 1 – Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy świadczenia Usługi Konsultacji/Telekonsultacji

.....
miejsowość, data

.....
.....
imię, nazwisko i adres
Konsumenta

**Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego
Uniwersytetu SWPS
ul. Naramowicka 47D lok. 104-105
61-622 Poznań**

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta odstępuję od umowy o świadczenie Usługi Konsultacji/Telekonsultacji zawartej dnia

.....
podpis Konsumenta