Regulamin serwisu www.openedu.swps.pl

Postanowienia ogólne

§ 1

1) Regulamin serwisu www.openedu.swps.pl, zwany dalej **„Regulaminem”** określa zasady zakupu i realizacji kursów i szkoleń za pośrednictwem serwisu oraz w Uniwersytecie SWPS.
2) Ilekroć w Regulaminie mowa o:
    a) **Organizatorze / Uniwersytecie SWPS** – należy przez to rozumieć Uniwersytet SWPS z siedzibą w Warszawie, ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa, wpisany do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 95, NIP 1180197245, REGON 011947981, e-mail: kursy@swps.edu.pl;
    b) **Serwisie** – należy przez to rozumieć serwis internetowy dostępny za pośrednictwem strony internetowej www.openedu.swps.pl
    c) **Formularzu Rejestracyjnym** – należy przez to rozumieć formularz służący do rejestracji w Serwisie;
    d) **Kursie** – należy przez to rozumieć produkty oferowane przez Organizatora za pośrednictwem Serwisu, w szczególności kursy, szkolenia, warsztaty i inne formy edukacji. Ilekroć mowa o Kursie należy przez to rozumieć także program edukacyjny, składający się z cyklu Kursów (zwany dalej Programem);
    e) **Karcie Kursu** – należy przez to rozumieć kartę produktu opisującą dane dotyczące konkretnego Kursu, w szczególności: cenę, termin, czas trwania, miejsce i formę, poziom zaawansowania, liczbę przewidywanych Uczestników, cele i inne informacje określone przez Organizatora;
    f) **Konta** – należy przez to rozumieć konto utworzone w Serwisie pozwalające na dokonywanie zakupu Kursów, edycję danych, wgląd w historię transakcji, a także korzystanie z innych funkcjonalności Serwisu;
    g) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która jest pełnoletnia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, która otrzymała od Organizatora potwierdzenie zakwalifikowania się na Kurs;
    h) **Użytkowniku** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która korzysta z Serwisu, w tym Uczestnika. Ilekroć mowa o Użytkowniku, postanowienie te dotyczą także Uczestnika;
    i) **Umowie o udział w Kursie / Umowie** – umowa zawierana pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem, z chwilą otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się na Kurs pod warunkiem zapłaty ceny za Kurs. Na treść zawartej Umowy o udział w Kursie składają się postanowienia niniejszego Regulaminu, informacje zawarte w Serwisie i karcie Kursu.
3) Organizator nieodpłatnie udostępnia Regulamin przed zawarciem Umowy, a także na żądanie - w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego.

Warunki korzystania z Serwisu

§ 2

a) Minimalne wymagania techniczne, które musi spełnić urządzenie Użytkownika dla skorzystania z funkcjonalności Serwisu to:
    1) posiadanie przeglądarki internetowej;
    2) posiadanie dostępu do Internetu;
    3) posiadanie Konta w Serwisie;
    4) w przypadku niektórych Kursów - zaakceptowanie warunków świadczenia usług

określonych dostawców, w szczególności: Zoom, Moodle, LangLion, Google.

b) Użytkownik zobowiązany jest w szczególności do:
    1) niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy prawa, sprzecznych z dobrymi obyczajami lub naruszających zasady współżycia społecznego lub zawierających wulgaryzmy;
    2) korzystania z Serwisu w sposób niezakłócający jego funkcjonowania;
    3) korzystania z Serwisu w sposób nieuciążliwy dla Organizatora i innych Użytkowników.
c) Organizator zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych Serwisu, mogących powodować utrudnienia lub uniemożliwienie korzystania z Serwisu. Terminy prac i przewidywany czas ich trwania będzie w miarę możliwości publikowany na stronie internetowej Serwisu przed rozpoczęciem prac.
d) W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność Serwisu, Organizator ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia dostępu do Serwisu, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności Serwisu.
e) Organizator informuje, że dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia, aby korzystanie z Serwisu było maksymalnie bezpieczne. Niemniej Organizator informuje, że szczególnym zagrożeniem związanym z korzystaniem z Serwisu, tak jak wszelkich innych serwisów internetowych, jest potencjalne ryzyko uzyskania nieuprawnionego dostępu do Serwisu przez osoby trzecie, co może wywoływać nieprzewidziane zmiany funkcjonowania Serwisu.
f) Użytkownik może w każdym czasie zaprzestać korzystania z Serwisu.

Zasady prowadzenia i ukończenia Kursów

§ 3

a) Szczegółowe zasady dotyczące warunków prowadzenia i ukończenia Kursów zostają określone w Karcie Kursu.
b) Organizator może określać szczegółowe warunki prowadzenia i ukończenia Kursów, które będą znajdowały się w odrębnych dokumentach udostępnianych Uczestnikom przed zawarciem Umowy.
c) Organizator w odniesieniu do poszczególnych Kursów przewiduje wydawanie odpowiednich potwierdzeń ukończenia Kursów, w szczególności zaświadczeń, certyfikatów, odznak cyfrowych i mikropoświadczeń. Informacja o powyższych zostanie udostępniona w Serwisie, a szczegółowe zasady, warunki oraz tryb wydawania mikropoświadczeń i nanopoświadczeń z odznaką cyfrową określa **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
d) Jednostką obliczeniową Kursu jest godzina dydaktyczna (45 minut).

Rejestracja

§ 4

a) Rejestracja na Kurs jest możliwa wyłącznie dla Użytkowników, którzy dokonali rejestracji w Serwisie.
b) Proces rejestracji w Serwisie wymaga:
    1) podania imienia i nazwiska Uczestnika;
    2) podania adresu e-mail;
    3) akceptacji Regulaminu.
c) Rejestracja na Kurs prowadzona jest za pośrednictwem Serwisu.
d) Jeśli dla danego Kursu określony jest maksymalny limit uczestników, rejestracja jest prowadzona do wyczerpania miejsc zgodnie z limitem miejsc określonym dla każdego Kursu.
e) Udział w Kursach jest odpłatny. Wysokość opłat (cena) za dany Kurs podana jest w Karcie Kursu. Organizator może za pośrednictwem Serwisu oferować Kursy nieodpłatne służące w szczególności popularyzacji wiedzy, przygotowywane we współpracy z podmiotami zewnętrznymi. Zasady uczestnictwa w takich kursach może określać odrębny regulamin.

f) Rejestracja na Kurs odbywa się za pośrednictwem Serwisu zgodnie z jego funkcjonalnościami.
g) O zakwalifikowaniu na Kurs decyduje kolejność opłacenia Kursu w ramach limitu zgłoszeń, jeśli taki limit występuje. W przypadku niektórych Kursów, Organizator zastrzega sobie prawo do określenia dodatkowych warunków umożliwiających udział w Kursie, w tym w zakresie posiadanego wykształcenia lub doświadczenia zawodowego. Warunki te będą weryfikowane po dokonaniu rejestracji na Kurs. Szczegóły dotyczące dodatkowych warunków zostaną określone w Karcie Kursu.
h) Organizator może podjąć decyzję o nieuruchomieniu Kursu lub zmianie jego daty, w szczególności gdy liczba kandydatów na Kurs nie jest wystarczająca do utworzenia grupy. O powyższej decyzji Organizator poinformuje Uczestników najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem Kursu. W takim wypadku Uczestnicy otrzymają niezwłocznie powiadomienie drogą elektroniczną o odwołaniu Kursu oraz zwrot całości wpłaconej ceny w terminie nie później niż 14 dni od dnia odwołania Kursu. W przypadku zmiany daty, Uczestnicy otrzymają powiadomienie drogą elektroniczną o nowej dacie. W przypadku braku zgody Uczestnika na zmianę daty - Uczestnik ma możliwość rezygnacji z Kursu.
i) Uczestnik ma możliwość zmiany daty Kursu, na który dokonał Rejestracji, pod warunkiem dostępności innych terminów. Zmiana wymaga uprzedniego kontaktu z Organizatorem.

Umowa i płatności

§ 5

1) Umowa o udział w Kursie zawierana jest w języku polskim z momentem otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się na Kurs pod warunkiem zapłaty ceny za Kurs.
2) Ceny za Kurs są cenami brutto.
3) Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia cen promocyjnych oraz programów lojalnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4) Organizator zastrzega sobie prawo do przyznawania kodów rabatowych Użytkownikom. Kody rabatowe mają indywidualnie określaną wartość oraz czas obowiązywania. Kody rabatowe są jednorazowe lub wielorazowe i mogą zostać wykorzystane w momencie dokonywania płatności za Kurs.
5) Obowiązującym sposobem płatności za Kurs jest płatność za pośrednictwem systemu PayU.
6) Płatność w systemie PayU może być dokonana w szczególności poprzez:
    1) przelew na konto bankowe za pośrednictwem systemu PayU;
    2) kartę kredytową / debetową za pośrednictwem systemu PayU.
7) Regulamin usług płatności elektronicznych PayU znajduje się pod adresem: https://poland.payu.com/dokumenty-prawne-do-pobrania/.
8) Uczestnik ma prawo do otrzymania faktury VAT za Kursy. Faktury VAT wystawiane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Prawa i obowiązki Uczestników

§ 6

Uczestnik zobowiązany jest do:

1. przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie SWPS, w tym postanowień Regulaminu;
2. uczestniczenia w zajęciach w ramach Kursu
3. w przypadku realizacji Kursów w formie on-line - samodzielnego zadbania o swoje bezpieczeństwo w sieci i zapewnienia we własnym zakresie dostępu do:
    a) sprawnego laptopa/komputera lub też innego urządzenia umożliwiającego korzystanie z Internetu,
    b) zaktualizowanego systemu i oprogramowania,
    c) stabilnego Internetu (najlepiej stałego łącza),

d) sprawnego mikrofonu i kamerki internetowej, jeśli forma Kursu tego wymaga,
e) cichego pomieszczenia umożliwiającego swobodną komunikację.

4. terminowego wykonywania zadań wynikających z Kursu;
5. godnego, kulturalnego oraz etycznego zachowania zarówno w stosunku do innych Uczestników, jak i prowadzących zajęcia;
6. dokonania opłaty za Kurs zgodnie z jego ceną;
7. przestrzegania przepisów prawa autorskiego.

Rezygnacja z Kursu

§ 7

1. Uczestnik może zrezygnować z Kursu przed i w trakcie jego trwania. W tym celu Uczestnik może skorzystać z funkcjonalności Serwisu (do momentu uruchomienia Kursu).
2. Rezygnacja po wniesieniu opłaty za Kurs jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o zwrot niewykorzystanej części ceny za Kurs. W przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem pierwszych zajęć Kursu Uczestnikowi przysługuje zwrot pełnej ceny. W przypadku rezygnacji po rozpoczęciu zajęć Kursu, Uczestnik otrzymuje zwrot opłaty pomniejszonej o koszt zajęć, które odbyły się do dnia, w którym złożono oświadczenie o rezygnacji (zgodnie z terminem określonym w art. 61 kodeksu cywilnego).
3. Organizator skreśla Uczestnika w przypadku rezygnacji z Kursu. Skreślenie skutkuje także odebraniem dostępu do nagrań i materiałów Kursu, jeśli takie zostały udostępnione.
4. Organizator ma prawo do skreślenia Uczestnika także w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu. Uczestnikowi skreślonemu z listy słuchaczy nie przysługuje prawo do dalszego uczestniczenia w Kursie.
5. Postanowienia dotyczące prawa odstąpienia od Umowy wskazano w §9 niniejszego Regulaminu.

Vouchery

§ 8

1. Użytkownik może dokonać zakupu możliwości udziału w Kursie poprzez zakup vouchera ("**Voucher**"). Voucher stanowi elektroniczny dokument pozwalający na zawarcie Umowy o udział w Kursie na warunkach wskazanych w tym dokumencie i niniejszym Regulaminie.
2. Voucher pozwala na rezerwację miejsca na konkretnej edycji wybranego Kursu. Rezerwacja następuje w momencie opłacenia Vouchera.
3. Zakup Vouchera jest możliwy tylko dla Kursów, które posiadają edycje wystawione do sprzedaży z konkretną datą.
4. Rezerwacja miejsca wykupionego jako Voucher musi zostać potwierdzona przez Uczestnika poprzez zarejestrowanie się na Platformie oraz aktywowanie Vouchera, najpóźniej na 6 godzin przed startem Kursu. Z tym momentem następuje przekształcenie rezerwacji w potwierdzenie uczestnictwa w Kursie.
5. Użytkownik może zrezygnować z dokonanego zakupu Vouchera na warunkach analogicznych, jak zakup Kursu.
6. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Kursie na warunkach analogicznych, jak w przypadku standardowego zakupu Kursu, przy czym zwrot należności następuje na konto Użytkownika, który dokonał opłaty za Voucher.
7. Postanowienia paragrafu 4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

Postanowienia dotyczące konsumentów. Odstąpienie od Umowy

§ 9

1) Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie w przypadku, gdy Uczestnik jest konsumentem w rozumieniu art. 22^1 kodeksu cywilnego. Postanowienie te stosuje się także do przedsiębiorcy na prawach konsumenta, tj. osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2) Konsument może w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy o udział w Kursie odstąpić od umowy bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem powyższego terminu. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od umowy konsument może skorzystać z funkcjonalności Serwisu lub z formularza oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu („**Oświadczenie o odstąpieniu**"). Skan uzupełnionego i podpisanego przez konsumenta Oświadczenia o odstąpieniu należy przesłać na adres e-mail openedu@swps.edu.pl lub przesłać oryginał uzupełnionego i podpisanego przez konsumenta Oświadczenia o odstąpieniu pocztą tradycyjną na adres Organizatora.
3) Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje w szczególności w przypadku żądania przez konsumenta dostarczania treści/usług cyfrowych przed upływem terminu na odstąpienie od umowy.
4) Ponadto Organizator informuje, że w przypadku wykonania w pełni usługi (realizacji Kursu), konsumentowi nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.
5) Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich konieczna jest zgoda obydwu stron sporu.

Postępowanie reklamacyjne

§ 10

1. Użytkownik może złożyć reklamację dotyczącą Kursów i funkcjonowania Serwisu.
2. Reklamacje mogą być składane w formie elektronicznej na adres e-mail openedu@swps.edu.pl, zgodnie z formularzem dostępnym w Serwisie lub w formie pisemnej na adres Organizatora.
3. W reklamacji Użytkownik powinien podać dane kontaktowe oraz opis nieprawidłowości związanej z Kursem lub funkcjonowaniem Serwisu.
4. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania oraz informuje zgłaszającego reklamację o sposobie jej rozpatrzenia.
5. W sytuacji, gdy podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia Organizator zwraca się, przed rozpatrzeniem reklamacji, o jej uzupełnienie. Czas udzielania dodatkowych wyjaśnień przedłuża okres rozpatrywania reklamacji.

Postanowienia końcowe

§ 11

1) Wszelkie materiały i zasoby umieszczone na platformach edukacyjnych wykorzystywanych przez Uniwersytet SWPS w ramach Kursu są chronione prawem autorskim. Rozpowszechnianie, powielanie i udostępnianie ich w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa wymaga zgody podmiotu uprawnionego do materiałów.
2) W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy prawa polskiego powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego. Powyższe postanowienie nie obowiązuje w przypadku, gdy zasady ochrony praw konsumentów i inne przepisy obowiązujące w kraju zamieszkania Uczestnika wskazują na obowiązek stosowania innego prawa.
3) Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian Regulaminu z ważnych powodów, w zakresie w jakim jest to dopuszczalne przez obowiązujące przepisy i w sposób nienaruszający praw nabytych przez Użytkowników, w tym w przypadku:
    1) konieczności wprowadzenia zmian technicznych lub funkcjonalnych Serwisu, w tym poszerzenia oferty Kursów oraz zmian wynikających ze względów bezpieczeństwa;
    2) zmian w obowiązujących przepisach prawa wpływających na postanowienia Regulaminu.
4) Organizator poinformuje o zmianach za pośrednictwem strony internetowej Serwisu, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
5) Zmiany Regulaminu nie mogą pogorszyć sytuacji prawnej Uczestników, którzy przed datą zmiany Regulaminu zawarli Umowę o udział w Kursie.
6) Zasady przetwarzania danych osobowych osób zarejestrowanych w Serwisie oraz Użytkowników zostały opisane w **załączniku nr 2** do Regulaminu.
7) Szczegółowe przepisy dotyczące treści cyfrowych i usług cyfrowych zostały opisane w **załączniku nr 3** do Regulaminu.

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o odstąpieniu od umowy

Od:
....., ...
miejscowość, data
.....
.....
imię, nazwisko i adres Uczestnika

Do:
Uniwersytet SWPS
ul. Chodakowska 19/31
03-815 Warszawa

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta odstępuję od umowy o udział w Kursie …….. zawartej dnia ……. .

.....
podpis Uczestnika

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Uniwersytet SWPS z siedzibą w Warszawie, ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa (dalej: „Uniwersytet SWPS" lub „administrator").
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: swps@swps.pl, telefonicznie pod numerem 22 517 96 00 lub pisemnie na adres siedziby administratora. 3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (dalej: „IOD"), z którym można się skontaktować poprzez e-mail iod@swps.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane będą przetwarzane w celu:
    a) zarejestrowania konta Użytkownika na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, b. realizacji ewentualnej umowy dotyczącej udziału w Kursie na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO,
    b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczeń podatkowych, księgowych oraz archiwizacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO,
    c) wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora w zakresie ustalenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie: imię, nazwisko oraz adres e-mail, numer telefonu, płeć, adres zamieszkania, kod pocztowy, kraj, miasto zamieszkania (w zakresie adresu zamieszkania), dane niezbędne do wystawienia faktury VAT.
5. Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do zapewnienia powyższych celów tj. przez okres trwania umowy, terminów rozrachunkowych, obrony przed ewentualnymi roszczeniami. 7. Odbiorcami danych będą podmioty współpracujące z Uniwersytetem SWPS w zakresie działań IT.
6. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, o ile konkretne prawa znajdą zastosowanie.
7. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych
    a) osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Kursie i rejestracji w Serwisie. 11. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym poprzez profilowanie, na podstawie zebranych danych osobowych.

Załącznik nr 3 – Szczegółowe przepisy dotyczące treści cyfrowych i usług cyfrowych

Usługa cyfrowa - należy przez to rozumieć usługę pozwalającą konsumentowi na:

a) wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub dostęp do danych w postaci cyfrowej,
b) wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wytworzone przez konsumenta lub innych użytkowników tej usługi,
c) inne formy interakcji za pomocą danych w postaci cyfrowej.

Treść cyfrowa - należy przez to rozumieć dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej.

1. Treść cyfrowa lub usługa cyfrowa są zgodne z umową, jeżeli zgodne z umową pozostają w szczególności ich:
    1) opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność, funkcjonalność, kompatybilność, interoperacyjność oraz dostępność wsparcia technicznego i aktualizacji;
    2) przydatność do szczególnego celu, do którego są potrzebne konsumentowi, o którym konsument powiadomił przedsiębiorcę najpóźniej w chwili zawarcia umowy i który przedsiębiorca zaakceptował.
2. Ponadto treść cyfrowa / usługa cyfrowa, aby mogły zostać uznane za zgodne z umową, muszą:
    1) nadawać się do celów, w których zazwyczaj korzysta się z treści cyfrowej lub usługi cyfrowej tego rodzaju, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych lub dobrych praktyk;
    2) występować w takiej ilości i mieć takie cechy, w tym funkcjonalność, kompatybilność, dostępność, ciągłość i bezpieczeństwo, jakie są typowe dla treści cyfrowej lub usługi cyfrowej tego rodzaju i których konsument może rozsądnie oczekiwać, biorąc pod uwagę charakter treści cyfrowej lub usługi cyfrowej oraz publiczne zapewnienia złożone przez przedsiębiorcę, jego poprzedników prawnych lub osoby działające w jego imieniu, w szczególności w reklamie lub na etykiecie, chyba że przedsiębiorca wykaże, że:
        a) nie wiedział o danym publicznym zapewnieniu i oceniając rozsądnie, nie mógł o nim wiedzieć,
        b) przed zawarciem umowy publiczne zapewnienie zostało sprostowane z zachowaniem warunków i formy, w jakich publiczne zapewnienie zostało złożone, lub w porównywalny sposób,
        c) publiczne zapewnienie nie miało wpływu na decyzję konsumenta o zawarciu umowy;
    3) być dostarczane z akcesoriami i instrukcjami, których dostarczenia konsument może rozsądnie oczekiwać;
    4) być zgodne z wersją próbną lub zapowiedzią, które zostały udostępnione konsumentowi przez przedsiębiorcę przed zawarciem umowy.
3. W przypadku reklamacji zgłoszonych przez konsumenta, przedsiębiorca zgodnie z art. 43m Ustawy o Prawach Konsumenta:
    a) jeżeli treść cyfrowa/usługa cyfrowa jest niezgodna z umową, konsument może żądać doprowadzenia do ich zgodności z umową.
    b) przedsiębiorca może odmówić doprowadzenia treści cyfrowej / usługi cyfrowej do zgodności z umową, jeżeli doprowadzenie do zgodności usługi cyfrowej z umową jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla przedsiębiorcy.
    c) przy ocenie nadmierności kosztów dla przedsiębiorcy uwzględnia się wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności znaczenie braku zgodności treści cyfrowej / usługi cyfrowej z umową oraz wartość usługi cyfrowej zgodnych z umową.
    d) przedsiębiorca doprowadza treść cyfrową / usługę cyfrową do zgodności z umową w

rozsądnym czasie od chwili, w której przedsiębiorca został poinformowany przez konsumenta o braku zgodności z umową, i bez nadmiernych niedogodności dla konsumenta, uwzględniając ich charakter oraz cel, w jakim są wykorzystywane. Koszty doprowadzenia treści cyfrowej / usługi cyfrowej do zgodności z umową ponosi przedsiębiorca.

4. Zgodnie z Ustawą o Prawach Konsumenta, jeżeli treść cyfrowa / usługa cyfrowa jest niezgodna z umową, konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy w przypadkach wskazanych w przepisach Ustawy o Prawach Konsumenta.
5. Po odstąpieniu od umowy przedsiębiorca nie może wykorzystywać treści innych niż dane osobowe dostarczone lub wytworzone przez konsumenta w trakcie korzystania z treści cyfrowej / usługi cyfrowej dostarczonej przez przedsiębiorcę, z wyjątkiem treści, które:
    a) są użyteczne wyłącznie w związku z treścią / usługa cyfrową, które stanowiły przedmiot umowy;
    b) dotyczą wyłącznie aktywności konsumenta w trakcie korzystania z treści / usługi cyfrowej, które stanowiły przedmiot umowy;
    c) zostały połączone przez przedsiębiorcę z innymi danymi i nie mogą zostać rozłączone bez nadmiernych trudności;
    d) zostały wytworzone przez konsumenta wspólnie z innymi konsumentami, którzy nadal mogą z nich korzystać.
6. Przedsiębiorca udostępnia konsumentom na ich żądanie i na swój koszt, w rozsądnym czasie oraz w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego treści wytworzone lub dostarczone przez konsumenta w trakcie korzystania z treści cyfrowej / usługi cyfrowej, inne niż dane osobowe, z wyjątkiem treści, o których mowa w pkt. 5 a) - c).
7. Przedsiębiorca będzie informował konsumenta o aktualizacjach, w tym dotyczących zabezpieczeń, niezbędnych do zachowania zgodności świadczonej treści cyfrowej / usługi cyfrowej z umową oraz dostarcza je przez czas:
    i. dostarczania świadczonej treści cyfrowej / usługi cyfrowej określony w umowie, na podstawie której dostarczanie następuje w sposób ciągły, lub
    ii. zasadnie oczekiwany przez konsumenta uwzględniając rodzaj treści cyfrowej / usługi cyfrowej i cel, w jakim są wykorzystywane, oraz okoliczności i charakter umowy, jeżeli umowa przewiduje dostarczanie treści cyfrowej / usługi cyfrowej jednorazowo lub częściami.
8. Jeżeli konsument nie zainstaluje w rozsądnym czasie aktualizacji dostarczonych przez przedsiębiorcę, przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności świadczonej treści cyfrowej / usługi cyfrowej z umową wynikający wyłącznie z braku aktualizacji, jeżeli: poinformował konsumenta o aktualizacji i konsekwencjach jej niezainstalowania; niezainstalowanie lub niewłaściwa instalacja aktualizacji nie wynikały z błędów w instrukcji instalacji dostarczonej przez przedsiębiorcę.

Załącznik nr 4 – Warunki wydawania poświadczeń w serwisie OpenEdu

1. Postanowienia ogólne

1. Dokument określa zasady, warunki oraz tryb wydawania mikropoświadczeń i nanopoświadczeń z odznaką cyfrową przez Uniwersytet SWPS za pośrednictwem serwisu OpenEdu.
2. Celem wydawania mikropoświadczeń i nanopoświadczeń jest potwierdzanie osiągniętych efektów uczenia się w ramach idei uczenia się przez całe życie, w szczególności wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w krótkich formach kształcenia.
3. Mikropoświadczenia i nanopoświadczenia z odznaką cyfrową wydawane są w standardzie Open Badges 3.0, co zapewnia ich interoperacyjność, bezpieczeństwo oraz możliwość weryfikacji w portfelach tożsamości cyfrowej.

2. Słownik pojęć

Użyte pojęcia oznaczają:

1. **Uniwersytet albo Emitent** – Uniwersytet SWPS.
2. **OpenEdu** – serwis edukacyjny Uniwersytetu SWPS dostępny pod adresem https://openedu.swps.pl/s/, służący do realizacji kursów i szkoleń oraz zarządzania procesem wydawania poświadczeń.
3. **Użytkownik albo Holder** – osoba fizyczna, która posiada konto w OpenEdu i ubiega się o uzyskanie mikropoświadczenia lub nanopoświadczenia.
4. **Mikropoświadczenie (Micro-credential)** – cyfrowy dowód potwierdzający osiągnięcie określonych efektów uczenia się po zrealizowaniu krótkiej formy kształcenia (1-29 ECTS; np. kursu/szkolenia, programu edukacyjnego), wydawany na podstawie przejrzystych kryteriów oceny określonych w sylabusie kursu/szkolenia lub opisie programu. Efekty uczenia się są opisane zgodnie z Europejską i Polską Ramą Kwalifikacji (ERK/PRK) lub modelem rozwoju kompetencji braci Dreyfus i obejmują trzy kategorie rezultatów: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. O wyborze modelu decyduje Autor kursu, dostosowując go do specyfiki i celów danego programu kształcenia.
5. **Nanopoświadczenie (Nano-credential)** – cyfrowy dowód potwierdzający osiągnięcie określonych efektów uczenia się (bez konieczności obejmowania pełnego zestawu efektów typowych dla mikropoświadczeń) po zrealizowaniu bardzo krótkiej formy kształcenia (zazwyczaj < 1 ECTS; np. kursu/szkolenia), wydawany na podstawie przejrzystych kryteriów oceny. Efekty uczenia się są opisane zgodnie z modelem rozwoju kompetencji braci Dreyfus.
6. **Odznaka Cyfrowa (Digital Badge):** graficzna reprezentacja osiągnięcia, która stanowi wizualny interfejs dla zaszytych w niej danych. Jest wydawana w standardzie Open Badges 3.0, co pozwala na jej wyświetlanie w mediach społecznościowych (np. LinkedIn) oraz natychmiastową weryfikację autentyczności przez podmioty trzecie.
7. **Portfel Gataca (Gataca Wallet)** – aplikacja mobilna służąca do przechowywania, zarządzania i udostępniania cyfrowych poświadczeń tożsamości i kompetencji (Verifiable Credentials).
8. **Weryfikowalne Poświadczenie (Verifiable Credential - VC):** techniczny format danych przesyłany do portfela Użytkownika, który jest odporny na fałszerstwa dzięki kryptograficznym podpisom Emitenta.
9. **DID (Decentralized Identifier)** – unikalny, zdecentralizowany identyfikator cyfrowy w standardzie W3C, przypisany do portfela Użytkownika. DID pełni funkcję technicznego

identyfikatora odbiorcy poświadczenia w architekturze SSI i umożliwia kryptograficzne powiązanie wydanego poświadczenia z portfelem Użytkownika, bez konieczności polegania na centralnym rejestrze tożsamości. DID samo w sobie nie stanowi weryfikacji tożsamości Użytkownika – potwierdzenie tożsamości odbywa się w trybach opisanych w punkcie 4.

10. **Walidacja efektów uczenia się** – proces sprawdzenia, czy Użytkownik osiągnął efekty uczenia się określone dla danej formy kształcenia, z wykorzystaniem metod wskazanych w opisie programu lub sylabusie.

3. Rodzaje poświadczeń i warunki ich uzyskania

1. Uniwersytet SWPS wydaje dwa główne rodzaje poświadczeń: a) **Mikropoświadczenia** – potwierdzające nabycie konkretnych umiejętności lub kompetencji, wymagające pozytywnego wyniku walidacji (np. egzaminu, testu, projektu). b) **Nanopoświadczenia** – potwierdzające udział w bardzo krótkim kursie lub szkoleniu (zazwyczaj < 1 ECTS) z weryfikacją efektów uczenia się, ale niekoniecznie we wszystkich trzech kategoriach (tj. wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne). Dobór oraz zakres poszczególnych kategorii efektów uczenia się zależy od celów i specyfiki merytorycznej danego kursu lub szkolenia.
2. Warunkiem uzyskania poświadczenia jest:
    a. a) posiadanie aktywnego konta w serwisie OpenEdu,
    b. b) ukończenie programu kształcenia przewidzianego dla danego kursu, szkolenia albo programu edukacyjnego,
    c. c) uzyskanie pozytywnego wyniku Walidacji efektów uczenia się, jeżeli dla danego poświadczenia przewidziano walidację,
    d. d) potwierdzenie tożsamości użytkownika zgodnie z punktem 4,
    e. e) spełnienie ewentualnych dodatkowych warunków określonych w opisie programu, sylabusie lub komunikacie organizacyjnym dotyczącym danej formy kształcenia.

4. Weryfikacja tożsamości

1. Wydanie poświadczenia wymaga uprzedniego potwierdzenia tożsamości Użytkownika w zakresie niezbędnym do prawidłowego przypisania poświadczenia do właściwej osoby.
2. Uniwersytet może stosować dwa tryby weryfikacji tożsamości:
    a. **Tryb automatyczny:** z wykorzystaniem środka identyfikacji elektronicznej udostępnionego przez Uniwersytet albo zaufanego dostawcę usługi, w szczególności poprzez integrację z usługą mObywatel lub innym równoważnym mechanizmem identyfikacji elektronicznej;
    b. **Tryb manualny:** polegający na weryfikacji tożsamości na podstawie ważnego dokumentu tożsamości okazanego stacjonarnie albo zdalnie upoważnionemu pracownikowi lub współpracownikowi Uniwersytetu.
3. Po pozytywnej weryfikacji tożsamości Uniwersytet wydaje Użytkownikowi do jego portfela Gataca tzw. kartę uczestnika – odrębne weryfikowalne poświadczenie (Verifiable Credential), które wiąże zweryfikowaną tożsamość Użytkownika z identyfikatorem jego portfela (DID). Karta uczestnika służy do późniejszego, jednoznacznego powiązania osoby z procesem wydawania mikropoświadczeń i nanopoświadczeń i zawiera wyłącznie dane niezbędne do tego celu (m.in. DID Holdera, wewnętrzny identyfikator uczestnika, status i datę weryfikacji, metodę weryfikacji, dane Emitenta).
4. W procesie wydawania kolejnych mikropoświadczeń i nanopoświadczeń Uniwersytet wykorzystuje wcześniej wydaną kartę uczestnika do potwierdzenia powiązania Holdera z

portfelem. Uniwersytet nie stosuje natywnych mechanizmów biometrycznych ani automatycznego skanowania dokumentów tożsamości wbudowanych w portfel jako warunku wydania poszczególnych poświadczeń.

5. Brak skutecznego potwierdzenia tożsamości w jednym trybie nie wyklucza zastosowania drugiego trybu, o ile jest on dostępny organizacyjnie i technicznie.
6. Uniwersytet zastrzega sobie prawo wyboru trybu weryfikacji tożsamości odpowiedniego dla danej formy kształcenia, rodzaju poświadczenia albo uwarunkowań technicznych procesu wydawania.

5. Standard techniczny, wydawanie i udostępnianie poświadczeń

1. Poświadczenia są wydawane w standardzie Open Badges 3.0. Oznacza to, że każde poświadczenie zawiera kryptograficznie podpisane metadane, w tym:
    - Dane Emitenta (Uniwersytet SWPS).
    - Datę wydania i (ewentualnie) datę ważności.
    - Kryteria przyznania i opis efektów uczenia się.
    - Informacje dotyczące procedury zarządzania jakością.
2. Użytkownik jest wyłącznym dysponentem otrzymanego poświadczenia. Może je udostępniać pracodawcom, w mediach społecznościowych (np. LinkedIn) lub innym instytucjom edukacyjnym bezpośrednio z Portfela Gataca.
3. Weryfikacja autentyczności poświadczenia przez podmioty trzecie odbywa się poprzez kryptograficzne sprawdzenie podpisu cyfrowego Emitenta przy użyciu jego klucza publicznego udostępnionego w dokumencie DID Emitenta, zgodnie ze standardem Open Badges 3.0 i W3C Verifiable Credentials, bez konieczności bezpośredniego kontaktu z Uniwersytetem.