

**Regulamin szkoleń organizowanych przez SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny,  
Wydział Zamiejscowy w Poznaniu Katedra projektowania (SoF)**

1. SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny, zwany w treści „Uczelnią” organizuje i prowadzi szkolenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Organizatorem szkolenia jest SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny (dalej jako: Organizator).
3. Jednostką odpowiedzialną za prowadzenie i koordynację szkoleń jest Katedra wzornictwa (SoF) Wydziału Zamiejscowego w Poznaniu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego.
4. Przyjęcie na szkolenie następuje na podstawie kolejności zgłoszeń uczestników szkoleń (dalej jako: Uczestnik/Uczestnicy). Zgłoszenie oznacza wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz dokonanie opłaty za szkolenie przez płatnika (dalej jako: Płatnik), w tym osoby działające w imieniu płatnika. Osoba dokonująca zgłoszenia ma obowiązek podać pełne dane Płatnika na etapie wypełniania formularza zgłoszeniowego. W przypadku gdy Uczestnik jest jednocześnie Płatnikiem – postanowienia dotyczące Płatnika stosuje się odpowiednio do Uczestnika.
5. Płatnik ma obowiązek uiścić opłatę za szkolenie na 2 tygodnie przed jego rozpoczęciem.  
Numer konta dla opłat za szkolenie:  
Raiffeisen Bank Polska S.A.  
30 1750 1019 0000 0000 3625 3541  
Dane adresowe:  
SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny  
ul. Chodakowska 19/31  
03-815 Warszawa  
TYTUŁ PRZELEWU: opłata Master Class, IMIĘ\_NAZWISKO\_Business Transformation by Design.
6. W przypadku rezygnacji ze szkolenia –
  - a) maksymalnie do 3 tygodni przed terminem rozpoczęcia szkolenia – opłata podlega zwrotowi w całości (Płatnik nie jest zobowiązany do zapłaty ceny szkolenia);
  - b) maksymalnie do 2 tygodni przed terminem rozpoczęcia szkolenia – opłata podlega zwrotowi w wysokości 50% (Płatnik jest zobowiązany do zapłaty 50% ceny szkolenia);
  - c) od 13. dnia przed terminem rozpoczęcia szkolenia – opłata nie podlega zwrotowi (Płatnik jest zobowiązany do zapłaty 100% ceny szkolenia).

W przypadku, gdy Płatnikiem jest konsument w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> kodeksu cywilnego – opłata za rezygnację ze szkolenia podlega zwrotowi w całości.
7. Uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie /dyplom potwierdzający udział w szkoleniu.
8. Uczestnik może uzyskać bezpłatnie 1 (jeden) duplikat zaświadczenia/dyplomu.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia na 7 (siedem) dni przed terminem realizacji w przypadku, gdy liczba kandydatów nie jest wystarczająca do utworzenia grupy, o czym poinformuje uczestników. W takiej sytuacji Organizator zobowiązany jest do zwrotu opłaty za szkolenie w całości.
10. Uczestnik szkolenia ma prawo do zapoznania się z planem i programem szkolenia.
11. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie SWPS;
  - b) uczestniczenia w zajęciach;

- c) terminowego wykonywania zadań wynikających ze szkolenia;
  - d) godnego, kulturalnego oraz etycznego zachowania zarówno w stosunku do innych Słuchaczy, jak i prowadzących zajęcia;
  - e) zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego postanowień;
  - f) niezwłocznego powiadomienia Uniwersytetu SWPS o każdorazowej zmianie danych osobowych i adresowych.
12. Płatnik szkolenia zobowiązuje się do przestrzegania warunków odpłatności za szkolenie i wnoszenia opłat zgodnie z postanowieniami zawartymi w opisie szkolenia na stronie internetowej poświęconej organizowanym szkoleniom.
13. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.