

## POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (PEU) PROCEDURA DLA KANDYDATÓW NA STUDIA

### Czym jest PEU?

Potwierdzenie efektów uczenia się to procedura poprzedzająca proces rekrutacyjny na studia, która pozwala kandydatom ubiegać się o zaliczenie określonych modułów z programu studiów na podstawie doświadczenia zawodowego, odbytych kursów i szkoleń, samodoskonalenia czy wolontariatu. Dzięki temu można znacznie przyspieszyć uzyskanie dyplomu lub studiować w mniej intensywnym trybie. Zobacz [regulamin PEU](#).

### Dla kogo jest PEU?

PEU to doskonała propozycja dla osób aktywnych zawodowo, które chcą poszerzyć swoje kwalifikacje i zdobyć dyplom studiów wyższych, a jednocześnie nie mogą sobie pozwolić na codzienne uczestnictwo w zajęciach na uczelni.

**Dla osób bez dyplomu studiów wyższych:** PEU to ciekawe rozwiązanie dla osób z min. 5-letnim doświadczeniem zawodowym, które dotychczas nie miały czasu lub możliwości ukończyć studiów.

**Dla osób z wykształceniem wyższym:** z procedury PEU mogą skorzystać także osoby, które mają już dyplom studiów wyższych, lecz chcą ukończyć drugi kierunek. Absolwenci studiów licencjackich powinni posiadać min. 3 lata doświadczenia zawodowego od momentu ukończenia studiów, a magistrowie – min. 2 lata.

### Od czego zacząć?

1. Pobierz formularz samooceny i sprawdź listę modułów do zaliczenia

Jeśli chcesz przystąpić do procedury PEU, pobierz formularz samooceny dla kierunku, który Cię interesuje. Znajdziesz w nim listę modułów, które można zaliczyć na podstawie doświadczenia zawodowego. Zapoznaj się z opisami poszczególnych modułów i wskaż te, których efekty kształcenia pokrywają się z wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami, jakie posiadasz (dzięki wykonywanej pracy, odbytym stażom, ukończonym szkoleniom itp.).

2. W **Biurze Rekrutacji** złóż następujące dokumenty:

- wniosek o przystąpienie do procedury PEU,
- formularz samooceny efektów uczenia się z modułami do zaliczenia,
- dokumenty poświadczające liczbę lat doświadczenia zawodowego, m.in.: świadectwo pracy, dokumenty potwierdzające odbycie stażu, udział w wolontariacie czy prowadzenie działalności gospodarczej,
- dokumenty poświadczające wykształcenie,
- dokumenty poświadczające samoocenę: wszelkie dokumenty potwierdzające zdobytą wiedzę i umiejętności, np.: dyplom ukończenia kursu/szkolenia, certyfikaty, załącznik do umowy o pracę z zakresem obowiązków, listy rekomendacyjne,
- [umowę o PEU](#),

- potwierdzenie wniesienia opłaty rejestracyjnej. Zobacz [regulamin opłat](#).

### 3. Poczekaj na decyzję koordynatora ds. PEU

Wydziałowy koordynator ds. PEU dokonuje wstępnej weryfikacji złożonych przez Ciebie dokumentów i ocenia szanse na zaliczenie modułów wskazanych we wniosku. Określa proponowany zakres i plan zaliczeń: decyduje, czy potwierdzenie efektów uczenia się dla danego modułu może odbyć się podczas rozmowy kwalifikacyjnej, czy też wymaga egzaminu z ekspertem z danej dziedziny. Jeżeli to konieczne, koordynator kontaktuje się z Tobą w celu doprecyzowania informacji zawartych w dokumentach.

### 4. Zaakceptuj plan zaliczeń

**Na adres mailowy wskazany we wniosku otrzymujesz zakres i plan zaliczeń przygotowany przez koordynatora.** Na ich podstawie podejmujesz decyzję, czy chcesz przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się. Akceptujesz plan mailowo. Wnosisz opłaty wynikające z planu zaliczeń i przesyłasz mailowo potwierdzenie dokonania wpłat na adres Biura Rekrutacji. Zobacz [regulamin opłat](#).

### Weryfikacja samooceny

**Rozmowa kwalifikacyjna** przeprowadzana jest w przypadku, gdy przedstawione dokumenty stanowią bardzo silną przesłankę za tym, że posiadasz deklarowane efekty uczenia się. W ramach jednej rozmowy kwalifikacyjnej mogą być potwierdzane efekty uczenia się odpowiadające dowolnej liczbie modułów.

**Egzamin z udziałem eksperta** przeprowadzany jest w przypadku, kiedy przedstawiona dokumentacja wskazuje na to, że posiadasz odpowiednią wiedzę i kompetencje, jednak konieczne jest potwierdzenie tego faktu przez eksperta z danej dziedziny. W ramach jednego egzaminu z udziałem eksperta weryfikowane są efekty uczenia się odpowiadające jednemu modułowi.

### Potwierdzenie zaliczonych modułów

Zakończeniu procedury PEU uczelnia potwierdza listę zaliczonych modułów i przypisanych do nich punktów ECTS. Przystępujesz do standardowej rekrutacji na studia.

Po przyjęciu na studia:

- Jeśli uzyskałeś 30 punktów ECTS lub wielokrotność tej liczby (odpowiednio: 30, 60, 90, 120, do maks. 150 punktów), jesteś zwolniony/a z czesnego w części odpowiadającej tej liczbie punktów lub jej wielokrotności.
- W planie studiów nie realizujesz potwierdzonych modułów. Jednocześnie informacja o nich jest wpisywana do suplementu do dyplomu ukończenia studiów. Studiujesz krócej lub mniej intensywnie.

**W razie jakichkolwiek pytań, zachęcamy do kontaktu z Biurem Rekrutacji:**

Tel.: 22 517 96 11 lub 22 517 96 35;

E-mail: [rekrutacja@swps.edu.pl](mailto:rekrutacja@swps.edu.pl)