

REGULAMIN
Międzyuczelnianych Interdyscyplinarnych Studiów Doktoranckich
- Psychologia & Informatyka (MISD - P&I) - ICT & Psychology
w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych we współpracy z SWPS
Uniwersytetem Humanistycznospołecznym

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studia doktoranckie w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych są prowadzone pod nazwą „Międzyuczelniane Interdyscyplinarne Studia Doktoranckie” (dalej jako: „**MISD**”) przez Polsko-Japońską Akademię Technik Komputerowych (dalej jako: „**PJATK**”) we współpracy z SWPS Uniwersytetem Humanistycznospołecznym (dalej jako: „**Uniwersytet SWPS**”) w formie studiów środowiskowych, o których mowa w art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym z późniejszymi zmianami (dalej jako: „**Ustawa**”) na mocy porozumienia zawartego pomiędzy PJATK i Uniwersytetem SWPS.
2. Studia MISD są prowadzone w dyscyplinach informatyka oraz psychologia.
3. Kształcenie, w tym egzaminy i zaliczenia odbywają się w języku angielskim.
4. Praca doktorska przygotowana jest w języku angielskim.

§ 2

1. Uczestnikom studiów doktoranckich zwanym dalej również „doktorantami” zapewnia się - na wniosek opiekuna naukowego i na podstawie pozytywnej oceny postępów pracy naukowej - otwarcie i przeprowadzenie przewodu doktorskiego, zgodnie z tematyką prowadzonych badań naukowych, na Wydziale Informatyki PJATK, który ma uprawnienia do nadawania stopnia doktora w zakresie informatyki lub na Wydziale Psychologii Uniwersytetu SWPS, który ma uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie psychologii.
2. Tryb i warunki przeprowadzania przewodów doktorskich oraz nadawania stopnia naukowego doktora, jak również szczegółowe procedury związane z przewodem doktorskim regulują odrębne przepisy, w tym, te ustalane przez Radę Wydziału Informatyki PJATK oraz Radę Wydziału Psychologii Uniwersytetu SWPS.

§ 3

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada kwalifikacje drugiego stopnia lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”, o którym mowa w art. 187a ust. 1 ustawy.
2. Rekrutacja na MISD odbywa się w drodze konkursu.

3. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie określa Uchwała Senatu PJATK, podjęta przy uwzględnieniu uwag kierowanych przez Uniwersytet SWPS.
4. Rekrutację przeprowadza wspólna komisja rekrutacyjna PJATK i Uniwersytetu SWPS.

§ 4

1. Studia począwszy od roku akademickiego 2018/2019 są prowadzone w formie stacjonarnej.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami sprawuje Rada Wydziału Informatyki PJATK oraz Rada Wydziału Psychologii Uniwersytetu SWPS.
3. Bieżącą działalnością studiów kieruje kierownik MISD, (dalej jako: **”Kierownik studiów doktoranckich”**) we współpracy z koordynatorem merytorycznym z Uniwersytetu SWPS.
4. Kierownik studiów doktoranckich jest powoływany przez Rektora PJATK, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału Informatyki PJATK oraz przez Rektora Uniwersytetu SWPS, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału Psychologii.
5. Kierownik studiów doktoranckich wraz z koordynatorem merytorycznym z Uniwersytetu SWPS tworzą zespół zarządzający, który podejmuje decyzje dotyczące kwestii merytorycznych, w szczególności: planu i programu studiów, monitorowania jakości, obsady dydaktycznej.

Organizacja studiów doktoranckich

§ 5

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż dwa lata i nie dłużej niż cztery lata.
2. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć w każdym roku akademickim podaje do wiadomości Rektor PJATK najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów, łącznie nie dłużej niż o dwa lata.
4. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może ponadto przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 5) łącznie nie dłużej niż o rok.
5. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może dodatkowo przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

6. Wniosek o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich zawiera dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz wskazanie roku studiów doktoranckich oraz uzasadnienie.
7. Do wniosku o przedłużenie studiów, o którym mowa w ust. 2-5 doktorant dołącza opinie opiekuna naukowego lub promotora określającą stan zaawansowania rozprawy doktorskiej oraz przewidywany termin zakończenia rozprawy doktorskiej i jej obrony.
8. Do wniosku o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich, o którym mowa w ust. 3 albo ust. 4, doktorant dołącza dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich.
9. Doktorant korzystający z przedłużenia studiów doktoranckich ponad czas określony w programie studiów doktoranckich zachowuje status doktoranta.
10. Terminy wykonania obowiązków przez doktoranta ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, o który przedłużono mu okres odbywania studiów doktoranckich.
11. W przypadku przyznania przedłużenia na okres inny niż pełny rok studiów Kierownik studiów doktoranckich określa warunki kontynuowania studiów przez doktoranta po upływie okresu przedłużenia, a w szczególności terminy realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z Regulaminu.
12. Studia doktoranckie mogą zostać przedłużone na okres semestru lub roku akademickiego.
13. Doktorant zobowiązany jest poinformować pisemnie Kierownika studiów doktoranckich o gotowości do kontynuowania studiów po zakończeniu stażu lub okresie nieuczestniczenia w zajęciach w związku z uzyskaniem decyzji o przedłużeniu studiów. Informację taką należy złożyć do 31 sierpnia w przypadku powrotu na zajęcia od semestru zimowego i do 15 stycznia w przypadku powrotu na zajęcia od semestru letniego. Brak pisemnej informacji o kontynuowaniu studiów może spowodować skreślenie z listy doktorantów.

§ 6

Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta od 1 października z chwilą przedłożenia podpisanego ślubowania, którego treść określa Statut PJATK.

§ 7

Nie ma możliwości przeniesienia doktoranta na studia MISD z innej jednostki prowadzącej studia doktoranckie.

§ 8

1. W ramach studiów doktoranckich prowadzone są zajęcia dydaktyczne.
2. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju, stopnia i charakteru niepełnosprawności doktoranta oraz specyfiki realizowanych przez niego zajęć dydaktycznych.
3. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 2, podejmuje Kierownik studiów doktoranckich.

4. Plan i program studiów doktoranckich ogłaszane są za pośrednictwem elektronicznego systemu informatycznego PJATK na dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym mają zacząć obowiązywać.
5. Realizacja prac doktorskich pisanych w ramach MISD odbywa się pod kierunkiem opiekunów naukowych posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 9

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki, który trwa od 1 października do 30 września następnego roku. Zaliczenie roku akademickiego następuje na podstawie spełnienia wymogów przewidzianych w programie dla danego roku studiów.
2. Do 30 czerwca danego roku Doktorant zobowiązany jest uzyskać wszystkie zaliczenia przedmiotów przewidzianych w programie na dany rok oraz złożyć Kierownikowi studiów doktoranckich sprawozdanie z wykonania obowiązków w danym roku akademickim zawierające również opinię opiekuna naukowego albo promotora o postępach naukowych.
3. Dodatkowo doktorant jest zobowiązany do złożenia sprawozdania semestralnego, zaopiniowanego przez opiekuna naukowego lub promotora. Termin na złożenie sprawozdania semestralnego nie krótszy niż dwa tygodnie określa Kierownik studiów doktoranckich.
4. W przypadku doktorantów wyjeżdżających na staże zagraniczne obowiązuje indywidualny tok realizacji i zaliczania zajęć.

§ 10

1. Za zaliczenie zajęć objętych programem studiów doktoranckich przypisuje się punkty ECTS.
2. Liczbę punktów ECTS przypisaną poszczególnym przedmiotom ustalają rady wydziałów w programie studiów doktoranckich.
3. Uzyskanie punktów ECTS przypisanych do przedmiotu następuje po osiągnięciu przez doktoranta wszystkich zakładanych efektów kształcenia.

§ 11

1. Do zaliczeń kursów obowiązkowych i fakultatywnych oraz egzaminów doktorskich, stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) oceny zaliczające: bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3);
 - 2) ocena niezaliczająca: niedostateczny (2);
 - 3) zaliczenie/niezaliczenie bez skali ocen: „zaliczone” (zal.) lub „niezaliczone” (nzal.).
2. Średnia ocen jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych uzyskanych w danym okresie przez doktoranta z przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę.
3. Program studiów szczegółowo określa, które przedmioty zaliczane są na ocenę, a które podlegają zaliczeniu bez ocen.

4. Wystawione oceny i potwierdzenia zaliczenia zajęć wykładowca wpisuje do protokołu egzaminacyjnego albo zaliczeniowego. Wyniki te mogą być publikowane w elektronicznym systemie PJATK.
5. Doktorantowi wyjeżdżającemu na staż zagraniczny Kierownik studiów doktoranckich może zaliczyć zajęcia, w których brał udział w czasie stażu. Może też zaliczyć zajęcia dydaktyczne, które prowadził w innym ośrodku akademickim lub umożliwić odbycie zajęć w innym terminie.

§ 12

1. Kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku:
 - 1) niewypełnienia obowiązków wynikających z treści ślubowania i niniejszego Regulaminu;
 - 2) niezrealizowania obowiązków wynikających z planu i programu studiów doktoranckich, nieprowadzenia badań naukowych lub niezłożenia sprawozdania z ich przebiegu (w tym sprawozdania semestralnego), opinię w tej sprawie przedstawia Kierownikowi studiów doktoranckich opiekun naukowy albo promotor;
 - 3) braku postępów w pisaniu pracy doktorskiej, udokumentowanych negatywnymi ocenami sprawozdania semestralnego i sprawozdania rocznego;
 - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach oraz praktykach;
 - 5) braku złożenia rozprawy doktorskiej do końca siódmego semestru studiów, tj. do 1 marca danego roku akademickiego;
 - 6) braku oświadczenia o gotowości kontynuowania studiów po zakończeniu stażu lub okresie nieuczestniczenia w zajęciach w związku z uzyskaniem decyzji o przedłużeniu studiów;
 - 7) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów doktoranckich.
2. Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich służy doktorantowi odwołanie do Rektora PJATK za pośrednictwem Kierownika studiów doktoranckich w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Decyzja Rektora PJATK jest ostateczna oraz przysługuje na nią prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie za pośrednictwem Rektora PJATK w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.
4. O wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy doktorantów, decyzji w przedmiocie skreślenia, wniesieniu odwołania, decyzji wydanej po złożeniu odwołania a także o wniesionej skardze do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego Kierownik studiów doktoranckich informuje koordynatora merytorycznego z Uniwersytetu SWPS.
5. Wznowienie studiów doktoranckich po skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich jest niedopuszczalne.

§ 13

1. Doktorantowi nie przysługuje prawo powtarzania roku studiów.
2. Doktorantowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.
3. W przypadku niezaliczenia zajęć wynikających z planu i programu studiów doktoranckich, doktorant może powtórzyć te zajęcia za zgodą Kierownika studiów doktoranckich, pod warunkiem, że nie przedłuży to okresu trwania studiów

doktoranckich ponad termin określony w § 5. Udzielanie warunkowego zwolnienia odbywa się w trybie złożenia podania na piśmie do Kierownika studiów doktoranckich.

§ 14

1. Warunkiem ukończenia studiów doktoranckich jest:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów zgodnie z programem studiów doktoranckich;
 - 2) zakończenie badań naukowych zgodnie z indywidualnym planem realizacji studiów, potwierdzone na piśmie przez opiekuna naukowego/promotora,
 - 3) spełnienie wszystkich obowiązków wynikających z programu studiów,
 - 4) uzyskanie kwalifikacji trzeciego stopnia – na drodze przewodu doktorskiego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki stopnia naukowego doktora w określonej dziedzinie nauki w zakresie dyscypliny nauki.
2. Uzyskanie stopnia naukowego doktora, potwierdzone uchwałą danej rady wydziału, przed terminem planowego zakończenia studiów doktoranckich powoduje utratę statusu doktoranta.
3. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, wydaje się zaświadczenie o przebiegu studiów, które podpisuje Kierownik studiów doktoranckich.

Prawa i obowiązki doktoranta

§ 15

Doktorant ma w szczególności prawo do:

- 1) opieki naukowej;
- 2) zmiany opiekuna naukowego na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie;
- 3) ustalenia indywidualnego programu studiów. Indywidualny program studiów ustalany jest na wniosek doktoranta za zgodą opiekuna lub promotora i za zgodą Kierownika studiów doktoranckich. Indywidualny program studiów może obejmować przedmioty prowadzone w PJATK i Uniwersytecie SWPS oraz na innych uczelniach lub instytutach naukowych. Indywidualny program studiów może zmniejszyć przewidziany czas trwania studiów;
- 4) możliwości zrealizowania w indywidualnie określony sposób niektórych obowiązków wynikających z zasad określonych w niniejszym regulaminie, w przypadku kiedy doktorant, realizuje na innej uczelni lub w jednostce badawczej czy technologicznej (zwłaszcza za granicą) badania naukowe związane z tematem pracy doktorskiej. Decyzje w tych sprawach podejmuje Kierownik studiów doktoranckich, za zgodą opiekuna naukowego lub promotora.
- 5) przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie;
- 6) ubiegania się o przyznanie stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy oraz przepisach dotyczących przyznawania stypendiów doktoranckich dla doktorantów MISD;
- 7) ubiegania się o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań pro jakościowych na zasadach określonych

w ustawie oraz przepisach dotyczących przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych dla doktorantów MISD;

- 8) ubiegania się o pomoc materialną na zasadach przewidzianych w ustawie oraz przepisach dotyczących przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów MISD ze środków funduszu pomocy materialnej;
- 9) ubiegania się o inne formy finansowania przewidziane w przepisach odrębnych, w tym stypendium naukowe finansowane z dotacji POWER 3.2;
- 10) zgłoszenia się do ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
- 11) przerwy wypoczynkowej nieprzekraczającej ośmiu tygodni w ciągu roku, wykorzystywanej w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych;
- 12) odbywania praktyk zawodowych lub staży naukowych w formie uzgodnionej z opiekunem naukowym albo promotorem za zgodą Kierownika studiów doktoranckich. Okres pobytu na stażu naukowym wlicza się do okresu odbywania studiów;
- 13) korzystania z zasobów bibliotecznych i laboratoriów oraz infrastruktury PJATK i Uniwersytetu SWPS;
- 14) legitymacji doktoranta;
- 15) finansowania kosztów przewodu doktorskiego pod warunkiem, że doktorat zostanie zrealizowany w przewidzianym ustawą czasie 4 lat, od momentu przyjęcia na studia doktoranckie, lub gdy studia doktoranckie zostaną przedłużone zgodnie z decyzją Kierownika studiów doktoranckich.

§ 16

Obowiązkiem doktoranta jest:

- 1) postępowanie w zgodzie ze ślubowaniem i z niniejszym Regulaminem;
- 2) przestrzeganie przepisów obowiązujących w PAJTK i Uniwersytecie SWPS;
- 3) dbanie o dobre imię PJATK i Uniwersytetu SWPS;
- 4) przestrzeganie Kodeksu etyki doktoranta;
- 5) bezzwłoczne powiadomienie Kierownika studiów doktoranckich o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez PJATK i Uniwersytet SWPS danych;
- 6) realizowanie programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenie badań naukowych oraz wykonywanie zaleceń opiekuna naukowego/promotora;
- 7) odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nie mniejszym niż 10 godzin oraz nie większym niż: 90 godzin w skali roku akademickiego dla doktorantów pobierających stypendium doktoranckie, 60 godzin w skali roku akademickiego dla doktorantów niepobierających stypendium doktoranckiego. Nadzór nad przebiegiem praktyk sprawują opiekunowie naukowci;
- 8) w przypadku, gdy doktorant otrzymuje stypendium naukowe finansowane z projektu POWER 3.0 jest zobowiązany do pracy naukowej na terenie PJATK lub Uniwersytetu SWPS przez okres co najmniej 30 godzin tygodniowo. Praca powinna być

udokumentowana księgą wejść i wyjść na Uniwersytecie SWPS i PJATK. Doktorant jest zwolniony z tego obowiązku na okres staży zagranicznych lub krajowych, na które został oddelegowany przez Kierownika studiów doktoranckich, okresy urlopów i zwolnień lekarskich.

- 9) wszczęcie przewodu doktorskiego nie później niż do końca czwartego semestru studiów,
- 10) składania, semestralnych i rocznych sprawozdań z wykonywanych obowiązków oraz innych osiągnięć w wyznaczonych terminach, potwierdzonych przez opiekuna naukowego albo promotora;
- 11) wnoszenie opłat za zajęcia powtarzane oraz innych opłat określonych w umowie o warunkach odpłatności za studia;
- 12) udział w pracach organizacyjnych jednostki organizacyjnej, w której doktorant przygotowuje rozprawę doktorską, a w przypadku zespołowych badań naukowych podporządkowanie się wskazówkom i wytycznym pracowników naukowych wyznaczonych do kierowania określonym zespołem badawczym lub określonymi elementami procesu badawczego.

Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów

§ 17

Za naruszenie przepisów obowiązujących w PJATK lub Uniwersytecie SWPS oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statucie.

Kierownik studiów doktoranckich

§ 18

1. Kierownik studiów doktoranckich wykonuje swoje obowiązki zgodnie z przepisami prawa i z niniejszym Regulaminem.
2. W szczególności Kierownik studiów doktoranckich:
 - 1) podejmuje rozstrzygnięcia w sprawie zaliczenia doktorantom kolejnych lat studiów, a także w sprawie przeniesienia obowiązków doktorantów na następny rok;
 - 2) rozpatruje wnioski doktorantów w sprawie zaliczenia roku studiów;
 - 3) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich;
 - 4) przedstawia Rektorowi PJATK wnioski w sprawach należących do właściwości Rektora, a w szczególności przekazuje zaakceptowane przez doktorancką komisję stypendialną listy rankingowe w sprawie przyznania stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych;
 - 5) organizuje realizację programu studiów doktoranckich, a także opracowuje i przedstawia władzom podstawowej jednostki organizacyjnej wnioski dotyczące planu i programu studiów doktoranckich;

- 6) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez radę jednostki organizacyjnej, a także rozpatruje wnioski doktorantów dotyczące tych ocen;
- 7) dokonuje oceny osiągnięć doktorantów na potrzeby sporządzenia list rankingowych do stypendium dla najlepszych doktorantów;
- 8) przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich;
- 9) pełni funkcję przewodniczącego doktoranckiej komisji stypendialnej.

Opiekun naukowy

§ 19

1. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy jednostki naukowej, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej albo stopień doktora habilitowanego sztuki w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej oraz: aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich pięciu lat lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem przez cały okres trwania studiów. Za zgodą rady jednostki organizacyjnej opiekunem naukowym może być osoba niebędąca pracownikiem tej jednostki.
2. Cofnięcie zgody, o której mowa w ust. 1, zd. 1, wymaga uzasadnienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant może złożyć, za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich, do Dziekana Wydziału Informatyki PJATK lub Dziekana Wydziału Psychologii Uniwersytetu SWPS, wniosek o zmianę opiekuna naukowego. Wniosek wymaga uzasadnienia. Dziekan właściwego wydziału rozstrzyga w tej sprawie po zasięgnięciu opinii dotychczasowego opiekuna oraz Kierownika studiów doktoranckich. Od rozstrzygnięcia Dziekana służy doktorantowi odwołanie do Rektora odpowiednio PJATK albo Uniwersytetu SWPS, za pośrednictwem Kierownika studiów doktoranckich, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

§ 20

1. Opiekun naukowy w szczególności:
 - 1) dokonuje corocznej oceny postępów doktoranta i formułuje w tej kwestii opinie;
 - 2) opiniuje wnioski doktoranta dotyczące przebiegu studiów;
 - 3) w porozumieniu z Kierownikiem studiów doktoranckich i z uwzględnieniem § 15 pkt 12 ustala zasady udziału doktoranta w pracach badawczych i działalności dydaktycznej tej jednostki;
 - 4) wyraża opinię w sprawie odbywania przez doktoranta praktyk lub realizacji innych obowiązków poza PAJTK lub Uniwersytetem SWPS;
 - 5) wyraża zgodę na publikowanie wyników badań, prowadzonych na Wydziale Informatyki PJATK lub Wydziale Psychologii Uniwersytetu SWPS.

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Doktorant jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Obsługę administracyjną MISD, w języku angielskim, prowadzi PJATK.

§ 22

1. W sprawach nieobjętych ustaleniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie odpowiednie akty prawne tj. ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz ustawa z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także przepisy rozporządzeń wykonawczych do ww. ustaw.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 roku.