

**Zasady, warunki i tryb rekrutacji
do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych i Humanistycznych
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego
w roku akademickim 2021/2022**

[Postanowienia ogólne]

§ 1

1. Zasady, warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych i Humanistycznych SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w roku akademickim 2021/2022 (dalej jako: „**Uchwała Rekrutacyjna**”) określają zasady, warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych i Humanistycznych (dalej jako: „**Szkoła Doktorska**”) prowadzonej w formie stacjonarnej w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (dalej jako: „**Uniwersytet SWPS**” lub „**Uczelnia**”).
2. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej prowadzona jest w następujących dyscyplinach naukowych: literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, nauki socjologiczne, psychologia.
4. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej w dyscyplinie naukowej psychologia prowadzona jest odrębnie dla siedziby Uniwersytetu SWPS w Warszawie oraz Uniwersytetu SWPS Filia we Wrocławiu.
5. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami w zakresie dostosowania warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania do Szkoły Doktorskiej w celu odbywania kształcenia. Kandydat, będący osobą z niepełnosprawnością, może złożyć wniosek wraz ze wskazaniem zakresu i rodzaju wsparcia niezbędnego do pełnego udziału w procesie rekrutacji.

[Skład i tryb działania Komisji Rekrutacyjnych]

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi Rektor.
2. Czynności określone w Uchwale Rekrutacyjnej w ramach postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej prowadzone są przez komisję rekrutacyjną (dalej jako: „**Komisja Rekrutacyjna**”).

3. Komisje Rekrutacyjne powołuje Dyrektor Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej (dalej jako: „**Dyrektor ISD**”) w dyscyplinach naukowych, w których prowadzona jest rekrutacja do Szkoły Doktorskiej, z tym że dla dyscypliny naukowej psychologia powoływane są dwie Komisje Rekrutacyjne - jedna dla Warszawy i jedna dla Filii we Wrocławiu. Dyrektor ISD wyznacza przewodniczącego każdej Komisji Rekrutacyjnej.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach profesora albo profesora Uczelni prowadzących działalność naukową w dyscyplinach, w których prowadzona jest rekrutacja. Kandydatów do Komisji Rekrutacyjnej przedstawiają dyrektorzy właściwych instytutów.
5. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji merytorycznej wniosku kandydata i wyraża opinię w formie uchwały w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej.
6. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym oraz szczegółowe kryteria oceny kandydatów przeprowadzane przez Komisje Rekrutacyjne zostały określone w **załączniku nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.

§ 3

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą uczestniczyć w posiedzeniach, przeprowadzać rozmowy kwalifikacyjne i podejmować rozstrzygnięcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
2. Udział członka Komisji Rekrutacyjnej potwierdzany jest w protokole przebiegu posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej poprzez złożenie odręcznego podpisu a w przypadku przeprowadzenia posiedzenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.
4. Uchwałę skierowaną do rozpatrzenia w trybie obiegowym uważa się za podjętą, jeżeli w wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej terminie, nie krótszym niż trzy dni od przedstawienia członkom Komisji Rekrutacyjnej projektu uchwały wraz z materiałami, większość członków komisji wyraziła akceptację dla projektu uchwały. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu tryb obiegowy może zostać powtórzony.

5. O zastosowaniu trybu obiegowego decyduje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, który dokumentuje także przebieg trybu obiegowego.
6. W posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, jeżeli jest to niezbędne do dokonania oceny spełniania przez kandydata określonych warunków merytorycznych, o których mowa w Uchwale Rekrutacyjnej.

§ 4

1. Członek Komisji Rekrutacyjnej podlega wyłączeniu od oceny kandydata, jeżeli:
 - 1) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
 - 2) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem Komisji Rekrutacyjnej we wspólnym pożyciu;
 - 3) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem Komisji Rekrutacyjnej z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 4) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat do Szkoły Doktorskiej lub kandydat na jego promotora byli obwinieni;
 - 5) brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
 - 6) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania nie uczestniczy w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
3. Wyłączenie członka Komisji Rekrutacyjnej stwierdza przewodniczący i odnotowuje to w protokole posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
4. W przypadku wyłączenia więcej niż dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej, wystąpienia przesłanek uzasadniających wyłączenie przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej albo w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji Rekrutacyjnej bezpośredni udział w jej pracach, Dyrektor ISD niezwłocznie powołuje nowego członka Komisji Rekrutacyjnej do konkretnej sprawy przy zachowaniu zasad określonych w § 2 ust. 3 i ust. 4.

§ 5

1. Do prowadzenia czynności w ramach postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w drugiej instancji Prorektor ds. nauki powołuje uczelniane komisje rekrutacyjne (dalej jako: „**Uczelniane Komisje Rekrutacyjne**”). W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach profesora albo profesora

Uczelni prowadzących działalność naukową w dyscyplinach, w których prowadzona jest rekrutacja oraz jedną osobę spośród pracowników Biura ISD.

2. W sprawach nieuregulowanych w ust. 1, do trybu działania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej postanowienia § 2 ust. 3, ust. 5 i ust. 6 oraz § 3 - § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6

[Postępowanie rekrutacyjne]

1. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej prowadzi:
 - 1) Biuro ISD w Warszawie (ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa) – dla wszystkich dyscyplin naukowych, z wyłączeniem pkt 2;
 - 2) Biuro ISD we Wrocławiu (ul. Ostrowskiego 30b, 50-505 Wrocław) – dla dyscypliny naukowej psychologia prowadzonej w Uniwersytecie SWPS Filia we Wrocławiu.
2. Rejestracja kandydatów do Szkoły Doktorskiej prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą elektronicznego systemu rekrutacyjnego dostępnego wraz z Uchwałą Rekrutacyjną na stronie internetowej www.swps.pl.
3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy identyfikatora i hasła dostępu do indywidualnego konta rejestracyjnego. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia przez kandydata identyfikatora i hasła osobom trzecim, w szczególności za dokonanie zmian autoryzowanych tym hasłem.
4. Indywidualne konto rejestracyjne służy kandydatowi w szczególności do:
 - 1) wpisania i potwierdzenia danych osobowych;
 - 2) dokonania wyboru dyscypliny naukowej, a w przypadku dyscypliny naukowej psychologia – także wyboru miejsca odbywania kształcenia oraz
 - 3) wgrania wymaganych dokumentów.
5. Indywidualne konto rejestracyjne służy do przekazywania kandydatowi informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego, zaś wiadomości umieszczone w indywidualnym koncie rejestracyjnym uznaje się za dostarczone i wiążące.
6. Uczelnia nie odpowiada za skutki błędnego wypełnienia przez kandydata formularza rekrutacyjnego, niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych, a także za skutki niezapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi w indywidualnym koncie rejestracyjnym.

§ 7

Z chwilą przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego kandydat akceptuje jego warunki, w szczególności:

- 1) oświadcza, że znane są mu zasady rejestracji, harmonogram oraz zasady, warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2021/2022;
- 2) bierze odpowiedzialność za przekazane podczas rejestracji dane niepełne, błędne lub fałszywe, a także za wynikające z tego skutki;
- 3) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania właściwego Biura ISD o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy elektronicznego systemu rekrutacyjnego i o otrzymywanych za jego pośrednictwem błędnych informacjach;
- 4) przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że:
 - a) wszelkie informacje dotyczące procesu rekrutacyjnego, w szczególności dotyczące terminów, warunków postępowania rekrutacyjnego dostępne są na stronie internetowej www.swps.pl a także zobowiązuje się do bieżącego odczytywania informacji i komunikatów przesyłanych za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku;
 - b) Szkoła Doktorska przetwarza podane dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu kształcenia. Pełne informacje o przetwarzaniu danych osobowych wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego przekazywane są kandydatom w elektronicznym systemie rekrutacyjnym;
 - c) Szkoła Doktorska prowadzi monitoring karier zawodowych doktorantów, którzy ukończyli kształcenie w Szkole Doktorskiej.

§ 8

1. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba, która spełnia poniższe warunki wynikające z ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej jako: „**Ustawa**”) oraz osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) zarejestrowała się w elektronicznym systemie rekrutacyjnym;
 - 3) załączyła w elektronicznym systemie rekrutacyjnym wszystkie wymagane dokumenty określone w Uchwale Rekrutacyjnej oraz w **załączniku nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - 4) złożyła w wymaganym terminie i formie we właściwym Biurze ISD:
 - a) kopie w formie pisemnej dokumentów wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1 - 5 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej (oryginały do wglądu po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej);
 - b) oryginały dokumentów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 5 - 8 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;

- 5) załączyła zgodę potencjalnego promotora oraz kierownika centrum badawczego lub zespołu badawczego (także niesformalizowanego), o której mowa w ust. 3;
 - 6) dokonała opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości (z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 pkt 6 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej).
2. Do postępowania rekrutacyjnego może zostać dopuszczona osoba niespełniająca wymogu określonego w ust. 1 pkt 1, która odpowiednio udokumentuje, że:
 - 1) jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub jest studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich - w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych;
 - 2) jest absolwentem studiów ukończonych w roku akademickim 2020/2021 i do zakończenia postępowania rekrutacyjnego przedstawi dyplom, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 3) posiada dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu zgodnie z art. 327 ust. 1 i 2 Ustawy;
 - 4) posiada potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie zgodnie z art. 327 ust. 3 Ustawy.
 3. Do postępowania rekrutacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która przedstawi zgodę potencjalnego promotora oraz kierownika centrum badawczego lub zespołu badawczego (także niesformalizowanego) zgodnie z **załącznikiem nr 5** do Uchwały Rekrutacyjnej. Lista potencjalnych promotorów oraz centrów badawczych i zespołów badawczych udostępniana jest kandydatom przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego na stronie internetowej www.swps.pl. W przypadku rekrutacji w ramach dyscypliny naukowej psychologia, wybór promotora jest jednocześnie wyborem miejsca odbywania kształcenia.
 4. Warunkiem niezbędnym przyjęcia do Szkoły Doktorskiej:
 - 1) w dyscyplinach naukowych: psychologia oraz nauki socjologiczne - jest posiadanie ważnego certyfikatu lub dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 albo uzyskanie potwierdzenia znajomości języka angielskiego w toku postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ust. 6;
 - 2) w dyscyplinach naukowych: literaturoznawstwo oraz nauki o kulturze i religii - jest posiadanie ważnego certyfikatu lub dokumentu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 albo uzyskanie potwierdzenia znajomości języka angielskiego w toku postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ust. 6.

5. Wykaz certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej. Wszelkie wątpliwości związane z uznaniem certyfikatu są rozstrzygane przez kierownika Centrum Językowego Uniwersytetu SWPS.
6. Jeżeli kandydat do Szkoły Doktorskiej nie posiada certyfikatu lub dokumentu, o którym mowa w ust. 4 i ust. 5 oraz spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2, zobowiązany jest do samodzielnego przygotowania i przedstawienia w języku angielskim podczas rozmowy kwalifikacyjnej konspektu rozprawy doktorskiej przygotowanego zgodnie z kryteriami określonymi w § 3 ust. 1 pkt 1 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.

§ 9

1. Szczegółowe zasady rekrutacji osób, o których mowa w § 11 ust. 6, których stypendia doktoranckie będą finansowane ze środków zewnętrznych, w tym z projektów badawczych (grantów) krajowych i międzynarodowych określa **załącznik nr 2** do Uchwały Rekrutacyjnej.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na zasadach określonych w Uchwale Rekrutacyjnej, Ustawie oraz aktach wykonawczych do Ustawy oraz ustawie z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach, z zastrzeżeniem postanowień **załącznika nr 3** do Uchwały Rekrutacyjnej.
3. Dopuszczalny jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej w dyscyplinie naukowej, w której w dniu rejestracji w elektronicznym systemie rekrutacyjnym kandydat posiada status uczestnika studiów doktoranckich, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 - 6.
4. Kandydat będący jednocześnie uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych w Uniwersytecie SWPS zobowiązany jest wskazać w elektronicznym systemie rekrutacyjnym temat projektu badawczego inny niż tematyka rozprawy doktorskiej przygotowywanej na studiach doktoranckich oraz imię i nazwisko proponowanego promotora innego niż promotor sprawujący opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej na studiach doktoranckich.
5. Osoba, która ukończyła studia w innej dyscyplinie naukowej niż wybrana przez nią w rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, jest zobowiązana do uzupełnienia wiedzy z zakresu wybranej dyscypliny, zdając egzamin z trzech spośród pięciu przedmiotów przedstawionych do wyboru przez promotora i zatwierdzonych przez Dyrektora ISD, nie później niż do końca drugiego roku kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Doktorant może zostać zwolniony przez Dyrektora ISD w części lub w całości z obowiązku, o którym mowa w ust. 5, na wniosek jego promotora zawierający odpowiednie uzasadnienie.

[Przebieg postępowania rekrutacyjnego]

§ 10

1. Przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego kandydat odbywa rozmowy z wybranym potencjalnym promotorem i kierownikiem centrum badawczego lub zespołu badawczego (także niesformalizowanego), którego członkiem jest promotor w celu uzyskania zgody, o której mowa w § 8 ust. 3 – **od dnia 1 kwietnia 2021 roku do dnia 30 czerwca 2021 roku.**
2. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przebiega w dwóch etapach.
3. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej:
 - 1) kandydat wypełnia w elektronicznym systemie rekrutacyjnym formularz rekrutacyjny oraz załącza do niego wymagane dokumenty w formie dokumentowej (w formacie pdf lub jpg) - **od dnia 1 lipca 2021 roku do dnia 11 lipca 2021 roku;**
 - 2) kandydat składa kopie wymaganych dokumentów w formie pisemnej (oryginał do wglądu po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej) oraz wnosi opłatę rekrutacyjną w pełnej wysokości (z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 pkt 6 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej) - **do dnia 11 lipca 2021 roku;**
 - 3) na podstawie dokumentów umieszczonych w elektronicznym systemie rekrutacyjnym przez kandydata oraz rozmowy z kandydatem, potencjalni promotorzy za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego dokonują oceny kandydata i decydują o objęciu go opieką naukową, merytoryczną i organizacyjną w przypadku, gdy zostanie przyjęty do Szkoły Doktorskiej oraz dokonują oceny punktowej dokonań kandydatów wraz z krótkim uzasadnieniem - **do dnia 30 lipca 2021 roku.**
4. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej:
 - 1) Komisje Rekrutacyjne oceniają wnioski kandydatów - **do dnia 20 sierpnia 2021 roku;**
 - 2) Komisje Rekrutacyjne przeprowadzają rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami do Szkoły Doktorskiej w wybranej przez kandydata dyscyplinie naukowej oraz dokonują oceny aplikacji kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 5 - **od dnia 21 sierpnia 2021 roku do dnia 10 września 2021 roku;**
 - 3) każda Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową i przesyła do Dyrektora ISD protokół z posiedzenia oraz uchwałę zawierającą listę rankingową wraz z uzasadnieniem – **od dnia 10 września 2021 roku do dnia 17 września 2021 roku;**
 - 4) drugi etap postępowania rekrutacyjnego kończy się zatwierdzeniem listy rankingowej, a następnie ogłoszeniem wyników konkursu i wydaniem rozstrzygnięcia w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej - **po dniu 17 września 2021 roku nie później niż do dnia 30 września 2021 roku.**
5. Warunkiem niezbędnym dopuszczenia do udziału w rozmowach kwalifikacyjnych z Komisją Rekrutacyjną jest:

- 1) przedstawienie przez kandydata zgody, o której mowa w § 8 ust. 3;
 - 2) uzyskanie co najmniej 65 punktów za osiągnięcia wymienione w § 3 ust. 1 pkt 1 – 3 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.
6. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej kandydat może otrzymać maksymalnie **140 punktów**.
 7. Kandydat musi uzyskać co najmniej **100 punktów**, aby uzyskać wpis na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w danej dyscyplinie naukowej.

[Limity przyjęć]

§ 11

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2021/2022 Rektor określa limity przyjęć nie później niż do dnia 30 maja 2021 roku. Do limitu przyjęć w poszczególnych dyscyplinach naukowych nie wlicza się osób, którym nie przysługuje stypendium doktoranckie.
2. Senat Uniwersytetu SWPS upoważnia Rektora do:
 - 1) podejmowania decyzji w sprawie uruchomienia kształcenia w danej dyscyplinie naukowej, w przypadku, gdy liczba osób zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest mniejsza, niż limit przyjęć, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej, jeśli w wyniku rekrutacji przeprowadzonej w terminach o których mowa w § 10 ust. 3 i ust. 4 nie obsadzono wszystkich miejsc ustalonych jako limit przyjęć, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających przyjęcie mniejszej liczby kandydatów lub większej liczby kandydatów niż limity przyjęć, o których mowa w ust. 1, Rektor może zmienić limit przyjęć na wniosek Dyrektora ISD.
4. W przypadku zmiany limitu przyjęć, o którym mowa w ust. 3, Komisja Rekrutacyjna opiniuje przyjęcie mniejszej lub większej liczby kandydatów z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rankingowej pod warunkiem, że przeszli oni pozytywnie proces rekrutacji i osiągnęli w procesie rekrutacji minimalny limit punktów.
5. W przypadku złożenia rezygnacji lub niepodjęcia kształcenia przez osoby przyjęte do Szkoły Doktorskiej do dnia 30 września 2021 roku, prawo do przyjęcia i podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej uzyskuje kolejna osoba z listy rankingowej pod warunkiem, że przeszła pozytywnie proces rekrutacji i osiągnęła minimalny limit punktów.
6. Do Szkoły Doktorskiej, poza limitami miejsc o których mowa w ust. 1, możliwe jest przyjęcie:
 - 1) osób, które są laureatami konkursów na realizację projektów lub grantów badawczych (w szczególności NCN, Programy Ramowe UE, „Doktorat wdrożeniowy” MEiN), jako wykonawcy

lub osoby zrekrutowane do realizacji projektów w ramach programów badawczych, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu w Szkole Doktorskiej przez 48 miesięcy;

- 2) osób, dla których finansowanie stypendium doktoranckiego zostało zapewnione przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu SWPS przez cały okres kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 3) innych osób na podstawie umów zawartych pomiędzy Uniwersytetem SWPS a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego, w tym w ramach umów, o których mowa w art. 185 ust. 2 Ustawy.
7. Rektor może określić limit przyjęć osób, o których mowa w ust. 6.
 8. Rektor może określić listę programów badawczych, o których mowa w ust. 6 pkt. 1, mając na uwadze wiodące programy zewnętrzne i adekwatne uregulowania prawne.

§ 12

1. Komisja Rekrutacyjna sporządzając listę rankingową, o której mowa w § 10 ust. 4 pkt 3 uzasadnia przyjęcie lub odmowę przyjęcia do Szkoły Doktorskiej każdego z kandydatów. Dyrektor ISD może zwrócić się do przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o uzupełnienie uzasadnienia przez Komisję Rekrutacyjną w wyznaczonym terminie.
2. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
4. Przez wynik postępowania rekrutacyjnego rozumie się listę rankingową sporządzoną przez Komisję Rekrutacyjną oraz zatwierdzoną przez Rektora zawierającą: indywidualny numer aplikacji, sumę uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym oraz informację, czy kandydat został wpisany na listę doktorantów do Szkoły Doktorskiej czy też nie.

[Rozstrzygnięcie w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej]

§ 13

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Rektor rozstrzyga w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
 - 2) decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.
3. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w szczególności w przypadku:
 - 1) niespełnienia wymagań formalnych określonych w Uchwale Rekrutacyjnej lub

- 2) niespełnienia wymogu określonego w § 10 ust. 7;
 - 3) zajęcia przez kandydata miejsca na liście rankingowej poniżej limitu określonego przez Rektora, zgodnie z § 11 ust. 1 lub ust. 7.
4. W terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 2 pkt 2 i ust. 3, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy lub inny środek zaskarżenia, zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.
 5. W toku postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w drugiej instancji, Rektor może przekazać wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, która dokonuje weryfikacji merytorycznej przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego i wyraża opinię w sprawie uwzględnienia albo nieuwzględnienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Uchwała Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej zawiera uzasadnienie.
 6. Uwzględnienie w całości wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może skutkować w szczególności:
 - 1) w przypadku decyzji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 – uchynieniem decyzji administracyjnej w całości lub w części i rozstrzygnięciem co do istoty sprawy lub innym stosownym rozstrzygnięciem;
 - 2) w przypadku decyzji, o której mowa w ust. 3 - wydaniem decyzji administracyjnej w sprawie uchynienia w całości decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej i stwierdzeniem spełnienia przesłanek przyjęcia do Szkoły Doktorskiej albo umorzeniem postępowania rekrutacyjnego w pierwszej lub drugiej instancji albo wydaniem innego stosownego rozstrzygnięcia. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio.

[Postanowienia końcowe]

§ 14

1. W przypadku gdy kandydat przyjęty do Szkoły Doktorskiej na dzień ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego jest zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 Ustawy, zobowiązany jest dostarczyć do właściwego Biura ISD, kopie dokumentów potwierdzających rozwiązanie lub wygaśnięcie zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
2. Można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej. Kandydat, który został przyjęty do więcej niż jednej szkoły doktorskiej, zobowiązany do złożenia oświadczenia w formie pisemnej o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5, albo złożyć pisemną rezygnację.

3. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 albo oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej jest równoznaczne z rezygnacją z kształcenia w Szkole Doktorskiej.
4. Każdy kandydat przyjęty do Szkoły Doktorskiej ma obowiązek nie później niż do dnia 1 października 2021 roku złożyć we właściwym Biurze ISD wydrukowane i podpisane ślubowanie będące potwierdzeniem podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor ISD może wydłużyć termin na złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 - 4.

§ 15

Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 16

Uchwała Rekrutacyjna udostępniana jest w terminie 14 dni od dnia jej przyjęcia na stronie internetowej Uniwersytetu SWPS oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni.

Załączniki:

- | | |
|------------------------|--|
| Załącznik Nr 1. | Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym i szczegółowe kryteria oceny kandydatów |
| Załącznik Nr 2. | Szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej kandydatów, których stypendia doktoranckie będą finansowane ze środków zewnętrznych, w tym z projektów badawczych (grantów) krajowych i międzynarodowych |
| Załącznik Nr 3. | Zasady podejmowania i odbywania kształcenia przez cudzoziemców w Szkole Doktorskiej |
| Załącznik Nr 4. | Wykaz certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego |
| Załącznik Nr 5. | Zgoda potencjalnego/ej promotora/ki oraz kierownika/czki centrum badawczego lub zespołu badawczego |